	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-155 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	YANETH MARGARITA DELGADO CAMPILLO			C.C. No:	1065616401
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL ATLANTICO			No CONTRATO:	ATL-048-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	24/01/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	23/08/2026
No CDP:	3326	No RP:	7426	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
94998226286	2026-02-26

OBJETO:

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PLANEACIÓN, GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASOCIADAS A ASESORÍAS, CONSULTORÍAS Y ASISTENCIAS TÉCNICAS CONCERTADAS CON LAS ENTIDADES TERRITORIALES, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ASISTENCIA TÉCNICA TERRITORIAL, VELANDO POR EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN ESTATAL

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	FEBRERO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	8	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	2

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 33.796.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 33.796.000,00
Valor a pagar:	$ 4.828.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
Participar en las sesiones de alineación teórico-metodológica, aportando retroalimentación a los documentos técnicos emitidos por la DFAGE que orientan la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial	Participe en reunion de seguimiento virtual convocada por el Lider Territorial el dia 03 de fecbrero a las 5:00 pm. - Participe en reunion de alineacion teorico metodologica- Estructuracion de proyectos el dia 5 de febrero a las 8:30 am.- Participe en Reunion de alineacion teorico metodologica- Politicas Publicas el dia 5 de febrero a las 9:00 am.- Participe en Reunion de alineacion teorico metodologica- Innovacion Publica ael dia 5 de febrero a las 9:00 am. - Participe en Reunion de alineacion teorico metodologica- Finanzas Publicas el dia 5 de febrero a las 10:00 am.- Participe en Reunion de alineacion teorico metodologica- Asuntos Etnicos el 5 de febrero a las 11:30 am. -Participe en Reunion de alineacion teorico metodologica- el dia 5 de febrero a las 2:00 pm. Participe en Reunion de alineacion teorico metodologica- Consolidacion de Paz Total el dia 9 de fecbrero a las 4:00 pm. - Participe en Reunion de alineacion teorico metodologica- Conttratacion Estatal el dia 10 de febrero a las 10:00 am.
Apoyar la socialización y presentación de la oferta de servicios en Asistencia Técnica a las entidades territoriales	Compartí en redes sociales ofertas institucionales de La Escuela de Administración Publica, el día 20 de febrero.
Desarrollar las asistencias técnicas y asesorías concertadas con las entidades territoriales asignadas, siguiendo las directrices del documento técnico con sus anexos, en aplicación de las herramientas definidas para el desarrollo de la asistencia técnica	No ejecutado en este periodo
Acompañar los procesos de fortalecimiento institucional enmarcados en la aplicación del concepto escuela aplicada con enfoque en la investigación, adoptado por la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial	No ejecutado en este periodo
Realizar los desplazamientos requeridos para la implementación de la Estrategia, garantizando la legalización oportuna de los viáticos conforme a los plazos establecidos	Realice visitas al Municipio de Pueblo Bello el dia 18 de Febrero,y al Municipio de Bosconia el dia 19 de febreo, para realizar la presentacion de la estrategia de la asistencia tecnnica y tambien realizar la concertacion de la Linea Tematica a desarrollar.
Elaborar y presentar informes y documentos sobre la	

concertación, ejecución y avances de las asistencias técnicas y asesorías, de acuerdo con las directrices del Director Territorial y el Líder Territorial	No ejecutado en este periodo
Asistir y participar en reuniones, preparando los documentos, insumos y presentaciones necesarias para su adecuado desarrollo	Hice parte de la reunión de Correcion de estilo de documentos técnicos el dia mierocles 18 de febrero a las 10:0 am. - Participe de manera virtual en la reunion de seguimiento de actividades con el Subdirector de Proyeccion Institucional Oscar Niño, el dia 26 de febrero, a las 10: 40 am.
Brindar orientación técnica a estudiantes practicantes y/o monitores asignados al desarrollo de las asistencias técnicas territoriales	No ejecutado en este periodo
Participar en los eventos convocados a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional (SNPI) y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE), en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial y demás actividades institucionales	NO ejecutado en este periodo
Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto y alcance del contrato	No ejecutado en este periodo

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
revisado y aprobado

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	DOLORES DEL CARMEN BOLIVAR MEDINA	32830126