INFORME CONTRACTUAL DE ACTIVIDADES No. 1			
NÚMERO DE CONTRATO	CD-PS-048-2026 DEL 2 DE FEBRERO DE 2026		
VALOR TOTAL	QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($15.600.000,00)		
PLAZO TOTAL	CINCO (05) MESES		
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS COMO FORMADOR DE ARTES Y OFICIOS URBANOS DEL IMTCRD DEL MUNICIPIO DE VILLETA		
PERIODO DE EJECUCIÓN	FEBRERO 2026	**SUPERVISOR**	LINA BIVIANA PINZÓN FEO Directora Ejecutiva
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LIDA NELLY RAMIREZ TINOCO	**NO. DE IDENTIFICACIÓN**	C.C. No. 21.114.411 de Villeta
TELÉFONO DE CONTACTO	3123876028	**DIRECCIÓN**	Calle 7 No 11 - 42 Centro Villeta, Cundinamarca
FECHA ACTA DE INICIO	02 de febrero de 2026	**PRÓRROGA (si, describa el tiempo o No)**	N/A
ADICIÓN (Si o No)	N/A	**VALOR ADICIÓN**	N/A
VALOR DEL PERIODO EJECUTADO	$ 3.120.000	**FECHA DE TERMINACIÓN**	30 de junio de 2026

DESARROLLO DEL INFORME

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No.: 01

Llevar a cabo el proceso de formación en la disciplina de artes y oficios para la comunidad de la zona urbana del municipio de acuerdo con las indicaciones dadas por la supervisión, dando cumplimiento a los contenidos propuestos por el contratista en una intensidad de sesiones de mínimo cuatro (4) días a la semana.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Durante el periodo se cumplió con el cronograma y tiempos establecidos, abordando técnicas de reciclaje creativo, pintura (Cubismo), motricidad fina (plegados/pellizco) y manualidades en madera.

- 04/02: Sede rural La Masata: Introducción al arte Cubismo.
- 05/02: Sede rural San Cayetano: Arte Cubismo - Técnica de coloreado.
- 05/02: Escuela adulto Mayor: Elaboración de gato con botellas recicladas y retazos.
- 05/02: Escuela Infantil: Elaboración de gato con botellas recicladas y retazos.
- 10/02: Sede rural La Masata: No hubo clase - Sin sesión programada.
- 11/02: Sede rural San Cayetano: Plegados (perro) y técnica de pellizcos de papel.
- 11/02: Escuela adulto Mayor: Elaboración de gato con materiales reciclados.
- 13/02: Escuela infantil: Gato reciclado y pintura de palitos de paleta
- 17/02: Sede rural La Masata: Elaboración de gato reciclado.
- 17/02: Escuela infantil: Finalización de gato reciclado y creación de cofre con palitos.
- 18/02: Sede rural San Cayetano: Taller de plegados.
- 18/02: Escuela adulto mayor: Finalización del gato con materiales reciclados.
- 24/02: Sede rural La Masata: Finalización del gato con materiales reciclados
- 24/02: Escuela infantil: Decoración de animal “puercoespín” con palitos.
- 25/02: Sede rural San Cayetano: Taller de plegados
- 25/02: Escuela adulto mayor: Decoración de frascos reciclados con cabuya y pintura.

MEDIO DE VERIFICACIÓN









OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°: 02

Desarrollar parte del proceso de formación de artes y oficios con extensión en la zona rural en la vereda que indique la dirección ejecutiva

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Durante el periodo reportado, se ejecutó el cronograma de formación artística en las sedes rurales asignadas por la dirección, enfocándose en técnicas de pintura clásica y procesos de reciclaje creativo con presencia constante en la vereda La Masata y San Cayetano.

MEDIO DE VERIFICACIÓN






OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°: 03

Coordinar y entregar un cronograma de visitas a los lugares del municipio según lo indicado por la Dirección Ejecutiva para su aprobación.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

En el mes rendido realice notificación verbal a la Dirección Ejecutiva y a la comunidad sobre los días programados para las clases en la zona urbana y rural.

MEDIO DE VERIFICACIÓN

(Se soporta con planillas entregas en físico)

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°:04
Llevar a cabo la articulación y apoyo a los diferentes procesos formativos de la escuela de artes municipal cuando sea requerido
ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Se brindó apoyo y articulación a los procesos de la Escuela de Artes Municipal mediante las siguientes acciones: ● **Integración poblacional:** Coordinación de talleres transversales de reciclaje y pintura para los grupos de Adulto Mayor e Infantil. ● **Fortalecimiento técnico:** Asistencia pedagógica en motricidad fina, técnicas de plegado y acabados decorativos.
MEDIO DE VERIFICACIÓN
  
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°: 05
Desarrollar procesos de convocatoria constante con las juntas de acción comunal, las instituciones educativas y otras instituciones con el fin de fortalecer los grupos y el cubrimiento de la población beneficiada
ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Apoyé en Jornada de Inscripción (07/02): Acompañamiento activo en las mesas de registro del Instituto para la vinculación de nuevos alumnos a las escuelas de formación
MEDIO DE VERIFICACIÓN
 
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°: 06
Cumplir con una población mínima de treinta (30) beneficiados en el marco del proceso formativo a su cargo

ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Se garantizó la atención de más de treinta (30) beneficiarios mediante la ejecución de talleres en cuatro frentes de trabajo: sedes rurales (La Masata y San Cayetano), Grupo de Adulto Mayor y Escuela Infantil
MEDIO DE VERIFICACIÓN
(Se soporta con planillas entregas en físico)
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°: 07
a) Entregar el registro de asistencia firmado por los docentes de las instituciones educativas, personas encargadas en otras instituciones y/o presidentes de Juntas de Acción Comunal donde se lleve a cabo la formación y entregarlas en formato físico adjuntas al informe mensual de actividades
ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Se llevó un registro detallado de los participantes en cada sesión, logrando consolidar un grupo diverso que cumple con la meta mínima establecida en el contrato.
MEDIO DE VERIFICACIÓN
(Se soporta con planillas entregas en físico)
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°: 08
b) Apoyar los eventos institucionales del Instituto y los de las diferentes áreas del nivel central de la Administración Municipal cuando sea requerido.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS
11/02: Asistencia a capacitación de uso de computo organizada por el IMTCRD 13/02: Apoyo logístico en el concierto de la banda sinfónica de Villeta.
MEDIO DE VERIFICACIÓN

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°: 09
Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y/o aquellas sugeridas por el Supervisor del Contrato
ACTIVIDADES DESARROLLADAS
04/02: Apoyo en lavado de trajes el Villetano y trajes del festival Se respondió encuesta de caracterización solicitada por parte de la entidad Asistencia a control político el 23 de febrero organizado por el concejo municipal. 06/02/ Asistí a la reunión de inducción y reinducción en el IMTCRD Realice el curso de manejo y cuidado de equipos de cómputo.

MEDIO DE VERIFICACIÓN




IMTCRD VILLETA

Instituto Municipal de Turismo, Cultura, Recreación y Deporte

CERTIFICADO DE APROBACIÓN

Certifica que:

LIDA NELLY RAMIREZ TINOCO

Adscrito a la dependencia **IMTCRD villeta** , realizó y aprobó satisfactoriamente la capacitación:

USO ADECUADO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO

Obteniendo un puntaje de **90%**, cumpliendo con los criterios establecidos.

"Reconocimiento institucional al compromiso y responsabilidad demostrados en el cuidado de los recursos tecnológicos."

Fecha de expedición: **19/2/2026**

Certificado No. **IMTCRD-2026-1050**





APORTES PARAFISCALES

No. de Planilla: 8356361313
Entidad que emite la planilla: Mi Planilla
Mes de pago: enero 2026
Valor total de pago: $310.100
No. de Días de mora: 30
Fecha límite de pago: 03/02/2026
Fecha de pago: 02/03/2026
EPS Cotizada: Sanitas
ARL Cotizada: Positiva
AFP Cotizada: Colpensiones
CCF Cotizada: N/A

Lida Nelly Ramirez Tinoco

LIDA NELLY RAMÍREZ TINOCO
C.C. No. 21.114.411 de Villeta
Calle 7 No 11-42 Centro
Villeta, Cundinamarca
3123876028
lidaramirez838@gmail.com