


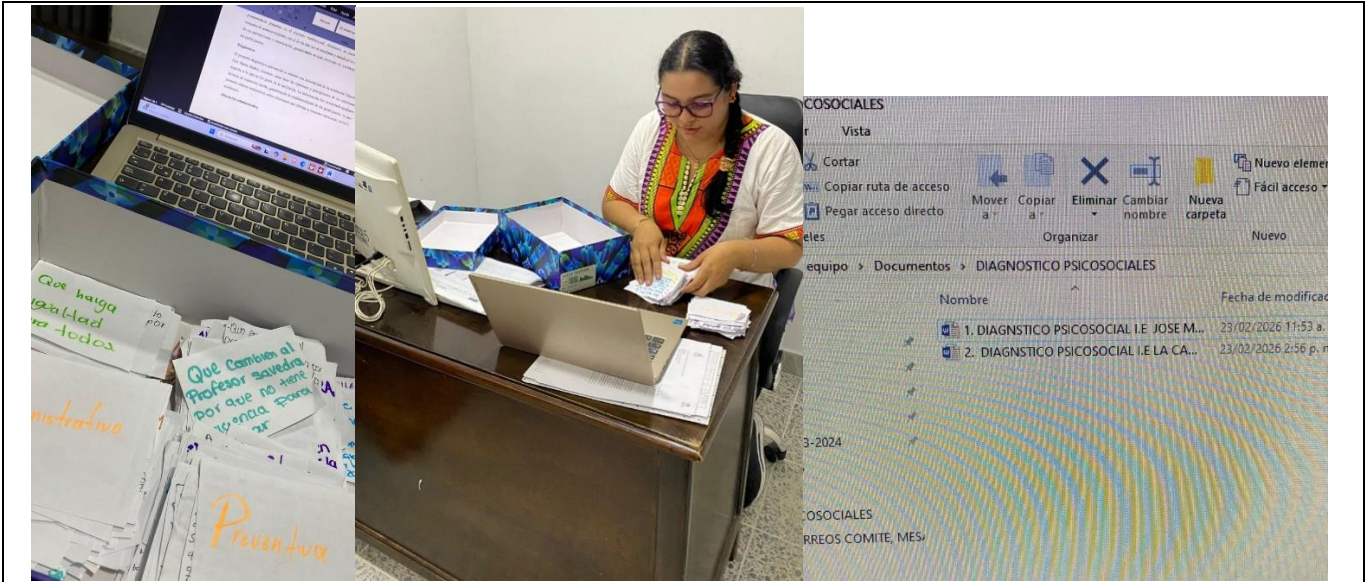
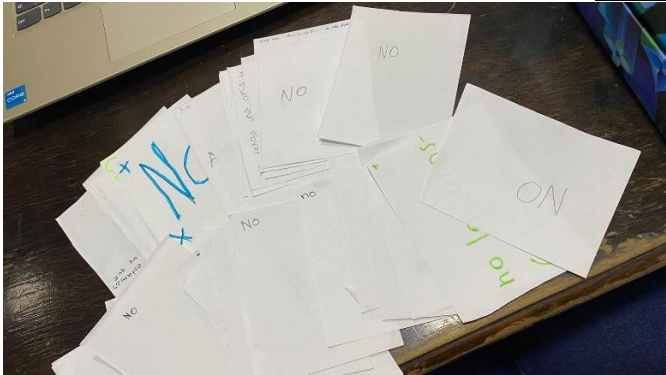


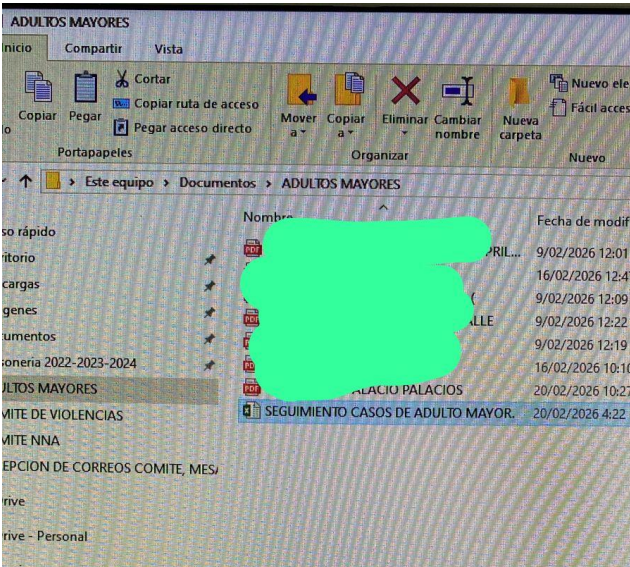

| | |
|--|--|
| N° Actividad | Objetivo |
| 1 | Obligación Contractual Ejecutada: Brindar apoyo técnico psicosocial a la Personería Municipal de Carepa en la vigilancia y seguimiento al diseño, implementación y funcionamiento de los programas sociales, evaluando su pertinencia, cobertura, calidad y oportunidad. |
| Evidencia | |
| <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  </div> | |
| 2 | Obligación Contractual Ejecutada: Apoyar a la Personería Municipal de Carepa, realizando análisis psicosociales que permitan identificar factores de riesgo, barreras de acceso, afectaciones emocionales y psicosociales, así como posibles vulneraciones de derechos de las poblaciones objeto de atención |
| Evidencia | |



3 **Obligación Contractual Ejecutada:** Apoyar el ejercicio de la función preventiva del Ministerio Público (Personería Municipal de Carepa), mediante la identificación temprana de riesgos psicosociales asociados a la ejecución de los programas sociales y la formulación de alertas y recomendaciones.

Evidencia



| | |
|--|---|
| 4 | Obligación Contractual Ejecutada: Verificar la aplicación efectiva del enfoque diferencial, de género, étnico, etario y de derechos humanos en la atención brindada por los programas sociales municipales. |
| Evidencia | |
| <ul style="list-style-type: none"> No requiere evidencia fotográfica | |
| 5 | Obligación Contractual Ejecutada: Apoyar las labores de la Personería relacionadas con el seguimiento al funcionamiento administrativo y operativo de los programas sociales, desde el componente psicosocial, informando posibles falencias que incidan en la calidad de la atención. |
| Evidencia | |
| <ul style="list-style-type: none"> No requiere evidencia fotográfica | |
| 6 | Obligación Contractual Ejecutada: Apoyar a la Personería Municipal de Carepa en la recepción, análisis y seguimiento psicosocial de peticiones, quejas, reclamos y denuncias ciudadanas relacionadas con presuntas vulneraciones de derechos, dentro del marco de las competencias de la Personería Municipal, especialmente de los programas sociales. |
| Evidencia | |
|  |  |
| 7 | Obligación Contractual Ejecutada: Emitir conceptos técnicos psicosociales que sirvan de insumo para actuaciones administrativas, preventivas o disciplinarias, cuando se evidencien afectaciones o riesgos en la atención de las poblaciones priorizadas. |
| Evidencia | |
| <ul style="list-style-type: none"> No requiere evidencia fotográfica, quedan informes psicosociales | |
| 8 | Obligación Contractual Ejecutada: Apoyar la función de control disciplinario preventivo , desde el análisis psicosocial de las actuaciones administrativas y de la atención brindada por servidores públicos y particulares que ejerzan funciones públicas. |
| Evidencia | |



9 **Obligación Contractual Ejecutada:** Realizar la **recolección, sistematización y análisis de información psicosocial**, necesaria para el seguimiento y evaluación del impacto de los programas sociales en el municipio de Carepa

Evidencia

- No requiere evidencia fotográfica, con la entrega de informes y diagnósticos se da evidencia de cumplimiento.

10 **Obligación Contractual Ejecutada:** Elaborar y presentar **informes técnicos psicosociales periódicos y finales**, en los términos, tiempos y formatos definidos por la supervisión del contrato.

Evidencia

- No requiere evidencia fotográfica. Con la entrega de este, estoy dando cumplimiento a este objetivo al igual que la entrega de los diagnósticos psicosociales.

11 **Obligación Contractual Ejecutada:** Apoyar la **participación institucional** de la Personería Municipal en mesas interinstitucionales, comités, consejos y jornadas relacionadas con política social, derechos humanos y atención psicosocial, cuando sea requerido.

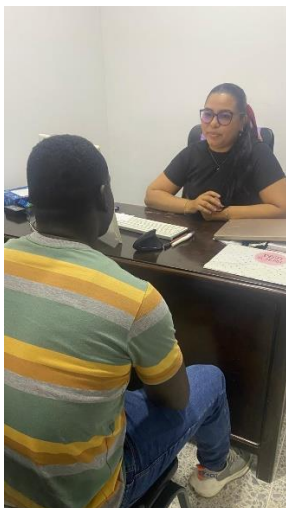
Evidencia





12 **Obligación Contractual Ejecutada:** Brindar **orientación psicosocial básica** a personas pertenecientes a los grupos poblacionales objeto del contrato, cuando sea requerido, sin que ello implique atención clínica ni relación terapéutica.

Evidencia



13 **Obligación Contractual Ejecutada:** Garantizar el **manejo ético, confidencial y reservado** de la información y de los datos personales y sensibles conocidos en desarrollo del contrato, conforme a la Ley 1090 de 2006 y demás normas aplicables.

Evidencia

- No requiere evidencia fotográfica

14 **Obligación Contractual Ejecutada:** Ejecutar las actividades contractuales con **autonomía técnica y profesional**, sin que se configure relación laboral, cumpliendo los plazos establecidos y las instrucciones impartidas por la supervisión del contrato.

Evidencia

- No requiere evidencia fotográfica

15 **Obligación Contractual Ejecutada:** Cumplir con los **principios de la función administrativa** y los principios éticos del ejercicio profesional de la Psicología.

Evidencia

- No requiere evidencia fotográfica

| | |
|--|---|
| <p>16</p> | <p>Obligación Contractual Ejecutada: Guardar reserva sobre la información confidencial que conozca en el ejercicio de sus funciones y observar una conducta ética, profesional y ajustada al ordenamiento jurídico. Las demás que les sean asignadas por la Personera Municipal, de acuerdo con el objeto y la naturaleza del contrato, dentro del marco legal y contractual aplicable</p> |
| <p style="text-align: center;">Evidencia</p> <ul style="list-style-type: none"> • No requiere evidencia fotográfica | |
| <p>17</p> | <p>Obligación Contractual Ejecutada: Las demás que les sean asignadas por la Personera Municipal, de acuerdo con el objeto y la naturaleza del contrato, dentro del marco legal y contractual aplicable.</p> |
| <p style="text-align: center;">Evidencia</p>  | |



MUNICIPIO DE CAREPA
PERSONERÍA MUNICIPAL

NIT: 890.985.316 - 8
ACTA DE REUNIONES DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL

AYUDA DE MEMORIA - DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión se lleva a cabo el día 9 de febrero de 2026 a las 10:30 de la mañana. Se inicia con la presentación de los asistentes, Luzmila Castro, encargada de los proyectos sociales del Municipio, la psicoanalista Trinidad y Neidy Auxiliar del programa de adulto mayor. Funcionarios de la secretaría de salud y Vivianelis Galarraga encargada de los programas sociales de persona.

Se aborda la temática de la existencia de 8 programas articulados, los cuales desde la personería se espera acompañamiento para la protección de los derechos de los ciudadanos. Se menciona un alto índice de vulnerabilidades y derechos de NNA, jóvenes y adultos mayores y que en los casos de NNA, no existe la competencia para llevar a cabo acciones de intervención dado a la falta de LCBF en el municipio, siendo la comisaría de familia la encargada como ente con potestad para realizar PARD. se habló de la crisis que en estos momentos hay con las EPS y lo que esto afecta y vulnera los derechos.

Otra tema tocado, que fue en muchas ocasiones las redes de apoyo están pero no hay un compromiso en temas relacionados con adultos mayores y primatales.

TEMAS A CONSULTAR

Se expresa que son varios, que a medida del ejercicio de la labor se van a ir dando.

| ACTIVIDAD/COMPROMISO | FECHA | | | RESPONSABLE |
|---|-------|-----|-----|-------------|
| | DÍA | MES | AÑO | |
| La asistencia a las mesas para asumir responsabilidades de los compromisos. | | | | Personería |
| Realizar Veeduría en salud como ente encargado. | | | | Personería |
| Seguimiento a los compromisos | | | | Personería |
| | | | | |



MUNICIPIO DE CAREPA
PERSONERÍA MUNICIPAL

NIT: 890.985.316 - 8

ACTA DE REUNIONES DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL

AYUDA DE MEMORIA - DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se llevo a cabo la reunion con el encargado de la mesa de etno educación y Asuntos etnias, primeramente se presentan los presentes.

Inicia diciendo que desde la personería reciben acompañamiento con el desarrollo del concejo comunitario. y que se espera proximos cercanias y trabajo mancomunado en la consulta previa.

En la reunión el señor Elissaal, encargado de juventudes opinó que seria bueno crear y poder trabajar de la mano con la personería, de manera que los pudieran apoyar con los procesos que se llevan a cabo con los jovenes del municipio.

TEMAS A CONSULTAR

ACTIVIDAD/COMPROMISO

FECHA

DÍA MES AÑO

RESPONSABLE

Actualización de la plataforma Municipal de juventudes.



MUNICIPIO DE CAREPA
PERSONERÍA MUNICIPAL

NIT: 890.985.316 - 8
ACTA DE REUNIONES DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL

AYUDA DE MEMORIA - DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En horas de la tarde del presente año, junto a la personería nos dirigimos a el hospital, con la intención de verificar casos reportados de 5 adultos mayores los cuales estarían en condición de vulnerabilidad. posiblemente.

Nos reunieron la encargada de SIAU y la trabajadora social, nos brindan información de los casos reportados de los cuales 1 de ellos murió y dos fueron dados de alta.

Los otros dos casos reportados eran relacionados con la falta de acompañamiento del adulto mayor a citas médicas donde no se halló razón para activación de otros casos ya que los adultos no se encuentran vulnerados

TEMAS A CONSULTAR

ACTIVIDAD/COMPROMISO

FECHA
DÍA MES AÑO

RESPONSABLE

llevar un seguimiento constante de los casos reportados.

Personería



MUNICIPIO DE CAREPA
PERSONERÍA MUNICIPAL

NIT: 890.985.316 - 8

ACTA DE REUNIONES DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL

AYUDA DE MEMORIA - DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Presentación de los asistentes y saludo.

Se inicia retomando el decreto 208 del 14 de Noviembre de 2025 por el cual se crea el equipo de acción inmediata para la prevención del reclutamiento, uso, utilización y violencia sexual de NNA por parte de grupos armados organizados y grupos delictivos organizados del municipio.

Se abordó el tema de la necesidad del municipio crear hogares de paso para NNA que sean relacionados con el riesgo de reclutamiento ilícito

TEMAS A CONSULTAR:

Falsos positivos NNA

| ACTIVIDAD/COMPROMISO | FECHA | | | RESPONSABLE |
|--|-------|-----|-----|-------------|
| | DÍA | MES | AÑO | |
| <i>Actividad de sensibilización del jueves 12 de febrero</i> | | | | |
| <i>Mapa de protocolo</i> | | | | |
| <i>Sesión cada 2 meses</i> | | | | |
| | | | | |



MUNICIPIO DE CAREPA
PERSONERÍA MUNICIPAL

NIT: 890.985.316 - 8

ACTA DE REUNIONES DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL

AYUDA DE MEMORIA - DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Atentamente se recibe a los asistentes y se realiza oración.

El secretario de educación hace un recordatorio de las acciones que el comité de convivencia tuvo en cuenta en el 2025. Se tuvo en cuenta que había falencias en los comités desde las instituciones y resaltó la importancia de crearlo si no lo hay y dejarlo establecido. Durante el año se realizaron actividades de sensibilización como foros de salud mental a docentes y talleres de salud para el alma con los alumnos.

La tematica de reportes de casos deben ser acciones inmediatas desde las instituciones ante el SUIVE

Estudio de casos, lo cual se determinó que a esta instancia deben llegar cuando la institución haya agotado todas las acciones pertinentes. Además la información debe estar documentada.

Inconsistencias con justa causa: ICBF y Policía de infancia y adolescencia.

TEMAS A CONSULTAR:

Seguimiento a caso de Juan Pablo Palacio - castigos lavar baños - Bullying y v. física - Colegio la Colombia

Seguimiento a Comité de convivencia en las instituciones - Construcción del mismo

Seguimiento a que se retome ruta de cronograma con policía para la problemática de peleas por apuestas.

| ACTIVIDAD/COMPROMISO | FECHA | | | RESPONSABLE |
|---|-------|-----|-----|-------------|
| | DÍA | MES | AÑO | |
| 1) Actualización de información de comité de convivencia | | | | |
| 2) Retomar ruta de acciones con policía para el tema de peleas por apuestas | | | | S. Bohiano |
| 3) Caso de amenaza Luis Carlos Galán? | | | | |
| 4) Explota en convivencia escolar | | | | Personería |
| 5) Abril: Todas las escuelas de parques deben estar actualizadas. | | 4 | | |



MUNICIPIO DE CAREPA
PERSONERÍA MUNICIPAL

NIT: 890.985.316 - 8
ACTA DE REUNIONES DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL

AYUDA DE MEMORIA - DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- No se ha hecho nada al respecto.
- Por sus menores, no les compete. - Comisario de Familia y secretaria de educación
- Si hubiera alteración del orden público, pero no se ha presentado.
- No los han hecho partícipes y no tienen información del tema

TEMAS A CONSULTAR:

| ACTIVIDAD/COMPROMISO | FECHA | | | RESPONSABLE |
|----------------------|-------|-----|-----|-------------|
| | DÍA | MES | AÑO | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



MUNICIPIO DE CAREPA
PERSONERÍA MUNICIPAL

NIT: 890.985.316 - 8

ACTA DE REUNIONES DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL

AYUDA DE MEMORIA - DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Socialización de temas a tener en cuenta con el Operador y sus compromisos para el nuevo año con el PAE.

Importancia de comprar a pequeños productores y verificar que los productos sean de calidad y bien procesados.

Importancia de exámenes y presentación personal de las manipuladoras.

Entregas de informes a tiempo.

TEMAS A CONSULTAR:

ACTIVIDAD/COMPROMISO

FECHA
DÍA MES AÑO

RESPONSABLE



MUNICIPIO DE CAREPA

Código: F-PE-DO-80

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ORGANIZACIONAL

Versión: 01

LISTADO DE ASISTENCIA - ENFOQUE DIFERENCIAL

Fecha:

TEMA: *Reunión Ordinaria #1 GTPS P&E Carepa 2026*

LUGAR: *Secretaría de Educación y Cultura*

RESPONSABLE: *José Edwin Palacios Pablos*

FECHA: *13/02/2026*

HORA INICIO: *3:15 pm*

HORA FINAL: *4:10 pm*

POR FAVOR SEÑALE CON UNA X LA CONDICION QUE CUMPLA

| NOMBRE Y APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | TELEFONO | ORGANIZACIÓN EM PRESA | POR FAVOR SEÑALE CON UNA X LA CONDICION QUE CUMPLA | | | | | | | | | | | | CORREO | FIRMA | |
|--------------------------|------------------------|------------|-----------------------|--|--------|------|---------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------------|-------------------|------------------|----------|--------|-----------------------------|---------------------|
| | | | | ZONA | | SEXO | RANGO DE EDAD | | | | | GRUPO POBLACIONAL | | | | | | |
| | | | | RURAL | URBANO | | MALE | De 10 a 20 años | De 21 a 30 años | De 31 a 40 años | De 41 a 50 años | De 51 a 60 años | De 61 en adelante | AFRODESCENDIENTE | INDIGENA | | | DISCAPACITADO |
| Maria Yola Aspilla | 39420477 | 3227464624 | Operador | X | X | | | | X | | | | | | | | marylacasas@yahoo.co | Maria Aspilla |
| Fabry Yebelin Mena P | 9010371955 | 3001047645 | Coordinador | X | X | | | X | X | | | | | | | | fabrymena@carpa.gov.co | Fabry Mena |
| Glamorita Hoyos | 703904080 | 3135487506 | Aux. Logística | X | X | | | | X | | | | | | | | glamorita@carpa.gov.co | Glamorita Hoyos |
| Alexander Borja Guga | 71242494 | 307628591 | Rep. y soporte | X | X | | | | X | | | | | | | | alexanderborja@carpa.gov.co | Alexander Borja |
| Diego A. Flores G | 1070371033 | 3113854668 | Coordinador | X | X | | | | X | | | | | | | | diego.flores@carpa.gov.co | Diego Flores |
| Vianella Galindo Salcedo | 102823854 | 3107132301 | Personalista | X | X | | | X | | | | | | | | | vianella@carpa.gov.co | Vianella Galindo |
| Luzmila Castro Aguacema | 32801059 | 3103244041 | Coordinadora | X | X | | | | X | | | | | | | | luzmila@carpa.gov.co | Luzmila Castro |
| Fabiola Cueva Montoya | 8321504 | 3137311097 | Asistente | X | X | | | | X | | | | | | | | fabiola@carpa.gov.co | Fabiola Cueva |
| Fátima Patricia Carvajal | 1090355868 | 311820563 | Asistente | X | X | | | | X | | | | | | | | fatica@carpa.gov.co | Fátima Carvajal |
| José Edwin Palacios P. | 11798185 | 3122056529 | Coordinador | X | X | | | | X | | | | | | | | josede@carpa.gov.co | José Edwin Palacios |
| Juan David Quiñán Gilva | 102804664 | 300498750 | Coordinador | X | X | | | | X | | | | | | | | juan@carpa.gov.co | Juan David Quiñán |



MUNICIPIO DE CAREPA

Código: F-PE-DO-04

CONTROL DE ASISTENCIA A REUNIONES

Versión: 1

Fecha: OCT.14/2011

TEMA DE CAPACITACIÓN:

LUGAR:

RESPONSABLE:

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | IDENTIFICACIÓN | HORA INICIO: | | HORA DE FINALIZACIÓN: | |
|-----|----------------------------|----------------|------------------------------------|------------|-------------------------------|---------|
| | | | INSTITUCIÓN/ DEPENDENCIA/BARRIO | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
| 1 | Vianellys Galindo Salgado | 1018035854 | Personería | 3207132201 | PersoneriaMunicipal@gmail.com | [Firma] |
| 2 | José Juan Palacios D. | 11798188 | Sec. Educación | 3122056528 | Juan.Palacios@educ.gov.co | [Firma] |
| 3 | SUA DOUBI CARRAS | 104077058 | Docente | 3113007775 | carra11994@gmail.com | [Firma] |
| 4 | Cristobal Palacios | 43142424 | Redu de la AA | 3149513352 | CristobalPalacios@gmail.com | [Firma] |
| 5 | JUDY A Azaulimpia CORDOBA | 1077447301 | SAN MARINO | 3146777224 | yudaycordoba@gmail.com | [Firma] |
| 6 | Luz May Sepúlveda Rueda | 31252436 | CLAVERIA | 3206875256 | luzmayrueda@gmail.com | [Firma] |
| 7 | Luz May Sepúlveda Rueda | 43145312 | ICBF | 300481077 | luz.sepulveda@icbf.gov.co | [Firma] |
| 8 | Inara D. Lascarro D. | 1077462557 | ICBF | 3108234059 | Inara.lascarro@icbf.gov.co | [Firma] |
| 9 | Sally Johana López Jimenez | 1038809301 | ICBF | 3105029357 | sally.lopez@icbf.gov.co | [Firma] |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |



MUNICIPIO DE CAREPA
PERSONERÍA MUNICIPAL

NIT: 890.985.316 - 8

ACTA DE REUNIONES DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL

AYUDA DE MEMORIA - DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Inicia la presentación de la temática y actividad introductoria sobre reparación.

Seguidamente cuenta sobre el nacimiento de la palabra víctima y su impacto a nivel social. pues, esta deriva de la masacre de febrero de 2000 cuando 4 mujeres recibieron defecaciones a nivel personal y se ve la necesidad de crear programas en salud para atender a estas víctimas y a sus familias. Como respuesta a los víctimas se crean:

T-045 de 2010 Ley de víctimas

Ley 1448 de 2011 Víctimas y restitución

Decretos 4802 de 2011 sistema de activación y reparación

Resolución 7166 de 2018 Formación y cuidado emocional para el talento humano

Decreto 7650 de 2022 programa de atención psicosocial y salud

Resolución 3280 de 2018 atención integral en salud.

Es obligatorio que el hospital cuente con PAPSIVI

TEMAS A CONSULTAR:

| ACTIVIDAD/COMPROMISO | FECHA | | | RESPONSABLE |
|-------------------------|-------|-----|-----|-------------|
| | DÍA | MES | AÑO | |
| Consultar protocolo | | | | Personería |
| Seguimiento a protocolo | | | | Personería |
| | | | | |
| | | | | |



MUNICIPIO DE CAREPA
PERSONERÍA MUNICIPAL

NIT: 890.985.316 - 8
ACTA DE REUNIONES DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL

AYUDA DE MEMORIA - DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo y Oración
 2. Lectura del acta anterior.
 3. Invita el secretario de educación dando la información de que por parte del proyecto Alianza era se iban a estar generando mejoras en los infraestructuras de los colegios seleccionados y que en los rurales se tenía pensado pintar los espacios.
- Importancia de la educación en movilidad por parte del ministerio de movilidad
 - Cierre del colegio Diocesano en junio del presente año: Garantizar que los alumnos tengan una adecuada transición a otras instituciones pactado en los tiempos
 - Se asignaron cupos de traslados por medio de intercambio. - se hace el llamado a estar atentos a las indicaciones y que solo se puede asignar cupo desde secretario de educación.

TEMAS A CONSULTAR:

| ACTIVIDAD/COMPROMISO | FECHA | | | RESPONSABLE |
|---|-------|-----|-----|-------------|
| | DÍA | MES | AÑO | |
| Seguimiento y vigilancia a la custodia de documentos del Diocesano | | | | |
| Seguimiento a la sec. de educación con relación a que garantiza educación a los estudiantes del Diocesano cuando cierran sus instalaciones. | | | | |
| | | | | |



MUNICIPIO DE CAREPA
PERSONERÍA MUNICIPAL

NIT: 890.985.316 - 8

ACTA DE REUNIONES DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL

AYUDA DE MEMORIA - DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Reunión para la organización de actividades que se llevará a cabo el día 13 de Marzo, con agricultores de cacao que han sido víctimas del conflicto armado.

El espacio está pensado como una reparación simbólica que busca resignificar la experiencia y convertirla en algo significativo y de enseñanza.

La reunión permitió que se expresaran las ideas de organización que cada presente tenía y que se consideraron pertinentes para todo el grupo.

- Se designaron funciones y compromisos.

TEMAS A CONSULTAR:

ACTIVIDAD/COMPROMISO

FECHA
DÍA MES AÑO

RESPONSABLE

Apoyo presencial en asunto Cautivos



MUNICIPIO DE CAREPA
PERSONERÍA MUNICIPAL

NIT: 890.985.316 - 8

ACTA DE REUNIONES DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL

AYUDA DE MEMORIA - DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realizó la verificación del caso reportado N° 7 en el registro de seguimiento a adultos mayores y no se encontró, ya que, había sido dado de alta y su hija lo estaba buscando.

Se dejó registro de la verificación en el formato de seguimiento a casos de adulto mayor.

El caso no indicó una razón de posible vulneración de derechos por ende no se actúan rutas ni se programa seguimiento.

TEMAS A CONSULTAR:

| ACTIVIDAD/COMPROMISO | FECHA | | | RESPONSABLE |
|----------------------|-------|-----|-----|-------------|
| | DÍA | MES | AÑO | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



MUNICIPIO DE CAREPA
PERSONERÍA MUNICIPAL

NIT: 890.985.316 - 8

ACTA DE REUNIONES DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL

AYUDA DE MEMORIA - DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se inicia con el saludo por parte de la moderadora y se informó que por la inasistencia de 8 de las dependencias de la administración Municipal y autoridades se concluye la sesión ya que su participación era obligatoria.
- Se da por terminado la sesión y queda pendiente reprogramar.
- Anexo anexo con la relación de los asistentes e inasistentes.

TEMAS A CONSULTAR:

| ACTIVIDAD/COMPROMISO | FECHA | | | RESPONSABLE |
|----------------------|-------|-----|-----|-------------|
| | DÍA | MES | AÑO | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



MUNICIPIO DE CAREPA
PERSONERÍA MUNICIPAL

NIT: 890.985.316 - 8

ACTA DE REUNIONES DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL

AYUDA DE MEMORIA - DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- ① Saludo, Oración por parte de las hermanas de la Diócesis; se explica la razón de la reunión y se pide permiso para grabar para hacer el acta de la misma.
- ② Intervención de el Secretario de Educación, explicando que habían tenido reunión con los representantes del colegio y que se habían llegado a acuerdos para poder garantizar a los NNA el derecho a la educación.
 - Se mencionó la importancia de no desescolarizarlos y que podían asistir al colegio Diocesano hasta junio, dejando claro que el compromiso de la Secretaría de Educación sería asignarle cupos a todos los NNA que lo necesitara.
 - El secretario, explicó la dinámica de la asignación de los cupos
 - El caso será llevado a la gobernación para llegar a acuerdos
- ③ El último momento se resolvieron inquietudes.

TEMAS A CONSULTAR

| ACTIVIDAD/COMPROMISO | FECHA | | | RESPONSABLE |
|---|-------|-----|-----|-------------|
| | DÍA | MES | AÑO | |
| La secretaria de educación asignará cupos a cada NNA del Diocesano. | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



ACTIVIDAD No.

MUNICIPIO DE CAREPA
PERSONERÍA MUNICIPAL

NIT: 890 985 316 - 8

LISTADO DE ASISTENCIA ACTIVIDAD EXTERNA

VERSIÓN

P+AGINA

de

ACTIVIDAD:

OBJETIVO:

DEPENDENCIA RESPONSABLE/ORGANIZADOR:

LUGAR:

Fecha: 13-02-2026

Hora inicial:

Hora final:

Reunión extraordinaria de prokuraduría con relación: Cierre de CDI

LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE CAREPA CONFORME A LAS DISPOSICIONES EN LA LEY 1581 DE 2012 Y SU DECRETO REGlamentARIO, COMO CUSTODIO RESPONSABLE Y/O ENCARGADO DEL TRAMITE DE DATOS PERSONALES, PROPENDE POR LA SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LOS DATOS SENSIBLES O PERSONALES QUE SE HAYAN RECOGIDO Y TRATADO EN OPERACIONES TALES COMO LA RECOLECCION, ALMACENAMIENTO, USO, CIRCULACION Y SUPRESION DE AQUÍ LA INFORMACION QUE SE RECIBA DE TERCEROS A TRAVES DE LOS DIFERENTES CANALES DE RECOLECCION. EL REGISTRO DE DATOS PERSONALES EN ESTE FORMATO, AUTORIZA A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE CAREPA PARA LA RECOLECCION, ALMACENAMIENTO Y USO DE LOS MISMOS, EN CUMPLIMIENTO A LA LEY 1581/12 Y EL DECRETO 1377/13 Y LAS DEMAS NORMAS QUE MODIFIQUEN, ADICIONES O COMPLEMENTEN. SE INFORMA ADIAMS QUE LOS DATOS SUMINISTRADOS VOLUNTARIAMENTE A TRAVES DE ESTE LISTADO DE ASISTENCIA SERAN GUARDADOS BAJO LA CUSTODIA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE CAREPA. LOS DATOS SERAN TRATADOS CON ABSOLUTA CONFIDENCIALIDAD, NO SIENDO ACCESIBLES A TERCEROS PARA FINALIDADES DISTINTAS A LAS QUE HAN SIDO AUTORIZADAS. A SU VEZ, ESTOS DATOS SERAN UTILIZADOS UNICAMENTE POR LA PERSONERÍA PARA LA RECOLECCION DE INFORMACION ESTADISTICA EN CUMPLIMIENTO DE SU MISIONALIDAD.

| No. | No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS | TIPO DE PARTICIPANTE CIVIL VICTIMA | SEXO | | | | ORIENTACION SEXUAL | | | | IDENTIDAD DE GENERO | | | | DISCAPACIDAD | | | | | | | | PERTENENCIA ÉTNICA | | | | LENGUA NATIVA | | TELÉFONO CELULAR / WHATSAPP | FIRMA | | | | | |
|-----|---------------------------------|---------------------|--|----------|-----------|-------------|------|--------------------|--------------|------------|----------|---------------------|--------------------|-------------------|-------------|--------------|--------------------|------|--------|------------------|-------------------|------------------|--------------------|--------------------|----------|------|---------|---------------|----------|-----------------------------|-------|-----------|--------------------|--------|----------------|-------------------|
| | | | | FEMENINO | MASCULINO | INTERSEXUAL | OTRO | PREFERO NO DECIRLO | HETEROSEXUAL | HOMOSEXUAL | BISEXUAL | OTRAS ORIENTACIONES | PREFERO NO DECIRLO | PERSONA CISGÉNERO | MUJER TRANS | HOMBRE TRANS | PREFERO NO DECIRLO | OTRO | FÍSICA | INTELLECTUAL/COG | MENTAL/PSICOSOMIL | SENSORIAL VISUAL | SENSORIAL AUDITIVA | SORDOCEGUERA | MÚLTIPLE | OTRA | NINGUNA | CAMPESINO | INDIGENA | | | NEGRA (O) | AFROCOLOMBIANA (O) | RAIZAL | PALENQUERA (O) | ROMI |
| | 107345259 | Jhara D. Casanova | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3108234059 | Jhara Casanova |
| 2 | 43145382 | Juz May Sepúlveda | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3004816871 | Juz May Sepúlveda |
| 3 | 104037068 | Edy Dávalos | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3112000009 | Edy Dávalos |
| 4 | 43142444 | Cristobal Torres | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3147513352 | Cristobal Torres |
| 5 | 107744701 | Yury A. Aguilar | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3146771051 | Yury A. Aguilar |
| 6 | 4.808.313 | Gregorio Morillo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3217614499 | Gregorio Morillo |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



MUNICIPIO DE CAREPA
PERSONERÍA MUNICIPAL

NIT: 890.985.316 - 8
ACTA DE REUNIONES DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL

AYUDA DE MEMORIA - DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión se presenta dada la problemática del cierre de los CDI, presuntamente por parte de docentes de primera infancia, quienes reclaman sus derechos laborales dado a que aparentemente hubieron irregularidades en la nueva contratación por parte de los operadores.

Se llevó a cabo de manera formal donde se establecieron los diferentes puntos de vista para dar pronta solución a la situación que pone en riesgo a los niños, niñas e infantes al presunto hecho de vulneración de derecho al ingreso a los Centros de Atención Integral.

Se habla de la importancia de priorizar la contratación de personal capacitado del mismo Municipio.

TEMAS A CONSULTAR:

| ACTIVIDAD/COMPROMISO | FECHA | | | RESPONSABLE |
|---|-------|-----|-----|--------------|
| | DÍA | MES | AÑO | |
| Parafirmar la apertura inmediata del Centro Central y Vigilancia de parte de la procuraduría con relación a la temática mencionada. | | | | S. Educación |
| | | | | |
| | | | | |