ALCALDÍA DE PUERTO BOYACÁ - BOYACÁ
NIT: 891.800.466-4

MUNICIPIO DE PUERTO BOYACA
SECRETARIA GENERAL
CORRESPONDENCIA RECIBIDA
05 MAR 2026
Hora: 9:30 AM
Quien Recibe:

INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN N°001

PARTE I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	141 DE 2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO COMO ENLACE MUNICIPAL DE VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO, EN CUMPLIMENTO DE LO ESTABLECIDO EN LA LEY 1448 DE 2011 EN EL MUNICIPIO DE PUERTO BOYACÁ
CONTRATRANTE	MUNICIPIO DE PUERTO BOYACA
CONTRATISTA	ERIKA FERNADA LOPEZ ARIAS
CC/NIT	43.463.037 DE SONSON
SUPERVISOR	ANGELICA ALEXANDRA RUBIANO GUTIERREZ SECRETARIA DE GOBIERNO
PLAZO DEL CONTRATO	CUATRO (04) MESES
FECHA DEL ACTA DE INICIO	ENERO 23 DEL 2026
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	MAYO 22 DEL 2026
FECHA DE LA PRESENTE ACTA	MARZO 04 DEL 2026
VALOR TOTAL DELCONTRATO	$16.600.000

PRORROGA Y ADICIONAL

PRORROGA Y ADICONAL No.	N/A
FECHA ADICIONAL Y PRORROGA	N/A
PRORROGA	N/A
VALOR ADICIONAL	N/A

SUSPENSION PLAZO

MOTIVO	N/A
FECHA SUSPENSION	N/A
FECHA REINICIO	N/A
PLAZO	N/A

ESTADO ACTUAL

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 16.600.000
VALOR ADICIONAL	$ 0.0
VALOR TOTAL	$ 16.600.000
VALOR EJECUTADO	$ 4.150.000
VALOR PRESENTE ACTA	$ 4.150.000
VALOR POR EJECUTAR	$ 12.450.000

PARTE II. PROCESO DE CONTRATACION

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	ACTA N°001 DE INICIO-CTO 141 pdf	ACTA N°001 DE INICIO-CTO 141 pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	REGISTROS_PRESUPUESTALES.pdf	REGISTROS_PRESUPUESTALES.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

PARTE III. RELACION DE LAS ACTAS DE INTERVENTORIA

ACTA No.	DESCRIPCION	FECHA DEL ACTA
001	DE INICIO	23 DE ENERO DE 2026
002	ACTA DE AVANCE	04 DE MARZO DE 2026

PARTE IV. RELACION DE DOCUMENTOS LEGALES

AMPARO	ASEGURADORA	POLIZA No.	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	VALOR ASEGURADO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

A continuación, relaciono las actividades realizadas durante el periodo del 23 del mes de enero al día 22 del mes febrero de la contratista ERIKA FERNANDA LOPEZ ARIAS que fueron llevadas a cabo ENLACE MUNICIPAL DE VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO, EN CUMPLIMENTO DE LO ESTABLECIDO EN LA LEY 1448 DE 2011 EN EL MUNICIPIO DE PUERTO BOYACÁ.

PARTE V. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES MENSUALES

1. **Apoyar en las actividades relacionadas con el Plan de Trabajo de la Mesa Municipal Efectiva de Víctimas y con el Plan de Acción Territorial.**

Se observa que la contratista el día 09 de febrero de 2026 asistió a reunión con la MMPEV espacio de participación que tuvo como finalidad socializar oferta de formación del SENA para las víctimas del conflicto, resolución de inquietudes en lo referente al presupuesto para el Plan de Trabajo de la Mesa de Víctimas, socialización del Plan de Acción Territorial para la vigencia 2026.

2. **Brindar apoyo con las respectivas consultas en el aplicativo Sistema de Gestión de Victimas para asistencia y atención humanitaria.**

Durante todo el periodo la contratista brindo apoyo en realizar la consulta en el Sistema de Gestión de Victimas para asistencia y atención humanitaria.

3. **Brindar apoyo con las respectivas consultas en la herramienta VIVANTO sobre el estado registro único de Víctimas y anualizacion del SIGO PAT.**

Durante todo el periodo la contratista brindo apoyo realizando las consultas en la herramienta VIVANTO.

4. **Cargue de la encuesta Reporte Unificado del Sistema de Información, Coordinación y Seguimiento Territorial de la política pública de víctimas del conflicto armado interno (RUSICST).**

Durante todo el periodo la contratista brindo apoyo realizando la gestión ante diferentes instancias para reunir los insumos que exige la plataforma RUSICST.

Durante todo el periodo la contratista brindo apoyo realizando el cargue de información en la plataforma RUSICST.

5. **Participar y apoyar en la logística de las jornadas de atención a la población víctimas.**

Se observa que la contratista realizó las siguientes actividades:

El día 12 de febrero de 2026. Actividades con el Enlace de Atención a Población Vulnerable del Hospital José Cayetano Vásquez a fin de escuchar a la población víctima del conflicto armado y construir el plan de acción para la presente vigencia.

El día 16 de febrero de 2026. Apoyo de manera administrativa y logística para la actividad realizada por la UBPD consistente en la entrega digna de los restos humanos de un ciudadano cuya familia buscadora reside en el Municipio de Puerto Boyacá.

6. **Apoyar e implementar todas las acciones relacionadas con la ley 1448 del 2011– Ley de Víctimas del Conflicto armado Interno.**

Se observa que la contratista brindo apoyo en las siguientes actividades:

11 de febrero de 2026. Acompañamiento, seguimiento y verificación de derechos de población víctimas de desplazamiento forzado.

11 de febrero de 2026. Proyección y trámite de Actos Administrativos tendientes al reconocimiento y pago de Atención Humanitaria Inmediata.

28 de enero de 2026. Proyección y trámite de Actos Administrativos tendientes al reconocimiento y pago de Auxilio Funerario para víctima de desaparición forzada.

Entre el 22 de enero al 21 de febrero de 2026. Consultas en el aplicativo Sistema de Gestión de Victimas para asistencia y atención humanitaria y registro de inclusión en RUV.

Entre el 22 de enero al 21 de febrero de 2026. De igual manera, a través del punto de atención se brindó orientación a las víctimas en temas relacionados con oferta institucional, consulta y verificación en plataforma VIVANTO, etc.

Durante todo el periodo a reportar se brindó asesoría a las Víctimas del Conflicto Armado en lo referente a la oferta que brinda la ET para estos usuarios.

27 de enero de 2026.Trámite y creación de usuarios para plataforma VIVANTO y RUSICST.

7. **Asistir y apoyar la realización del Comité Territorial de Justicia Transicional y el subcomité de prevenciones protección y garantía de no repetición.**

Se evidencia que la contratita el día 05 febrero de 2026 proyecto la convocatoria, planeación de orden del día, envió de citaciones y logística requerida para el desarrollo de la CTJT ordinario No. 001.

De igual manera la contratista el día 16 de febrero de 2026 participo del Comité Territorial de Justicia Transicional No. 001, los días 18 y 19 de febrero de 2026 realizó el acta del CTJT No. 001.

8. **Acompañamiento en las sesiones de Mesa Municipal de Participación Efectiva de Víctimas, según solicitud de la Mesa Técnica.**

El día 21 de febrero la contratita brindo apoyo logístico para el desarrollo de la sesión de la MMPEV de acuerdo con la convocatoria y requerimientos realizados por la Secretaría Técnica.

Y a su vez brindo apoyo durante el periodo a los integrantes de la MMPEV en temas relacionados con logística y elaboración de documentos propios de la PPV.

9. **Brindar apoyo en la implementación de la política pública de víctimas.**

Durante todo el periodo mensual a reportar la contratista reviso la correspondencia recibida/enviada de manera virtual o por mensaje de datos (proyección de respuestas y/o requerimientos de conformidad con los alcances legales y constitucionales de la Secretaría de Gobierno).

Durante todo el periodo mensual a reportar se brindó apoyo en la organización del archivo físico de la Oficina del Enlace Municipal de Víctimas.

El día 27 de enero de 2026 la contratita asistió a la reunión con funcionaria de la Secretaría de Hacienda sobre cargue información de inversión en el FUT.

Duranta la semana del 02 al 06 de febrero de 2026 la contratita participo en las jornadas de Asistencia Técnica brindada por el Ministerio del Interior en los siguientes asuntos: aspectos técnicos del RUSICST, fortalecimiento a la gestión de cementerios, iniciativas de memoria, componente de órdenes de restitución de tierras, Plan de Acción Territorial y criterios de Certificación.

El día 20 de febrero, la contratista realizó la anualizacion y caracterización de la oferta de la ET en la plataforma SIGO PAT.

La contratista el día 04 de febrero de 2026 asistió a reunión con el Instructor del SENA para conocer la oferta para Víctimas del Conflicto Armado.

El día 16 de febrero de 2026 la contratita participo de la Capacitación Nación Territorio UARIV. Temas: funcionamiento de los CTJT y subcomités, Plan de Trabajo Anual, PAT, SIGO PAT, RUSICST.

10. **Y las demás actividades asignadas por el supervisor, propias de la naturaleza del objeto y la necesidad del servicio, siempre que se encuentren circunscritas al objeto del presente contrato.**

El día 28 de enero de 2026 participo de la reunión convocada por la Señora secretaria de Gobierno. Tema: articulación de todas áreas del despacho.

Durante todo el periodo mensual a reportar la contratista realizaron además las siguientes actividades:

Trámite y solicitudes de información a diferentes Secretarías de Despacho y entidades del Municipio para recabar información importante dentro de la PPV.

Atención a usuarios que requieren información sobre procesos que adelantan ante la Unidad de Restitución de Tierras y Unidad Nacional de Fiscalías para la Justicia Transicional.

Coadyuvancia en la elaboración de peticiones que tienen como finalidad la resolución de casos en los que los usuarios no han recibido respuesta de parte de las entidades que hacen parte de la implementación de la PPV.

De conformidad con las actividades atrás descritas, se evidencia que la profesional realizó las actividades tendientes a coordinar y facilitar la ejecución de los programas y políticas con las entidades que conforman el SNARIV, el desarrollo de las actividades del Plan de Acción Territorial (PAT) y el Plan de Trabajo de la Mesa Municipal de Participación Efectiva de Víctimas, todo con la finalidad de dar cumplimiento a la Política Pública de Víctimas, Ley 1448 de 2011 y Decretos Reglamentarios.

ANGÉLICA ALEXANDRA RUBIANO GUTIÉRREZ
Secretaria de Gobierno y Convivencia Ciudadana
Supervisora

Proyectó: Érika Fernanda López Arias-Enlace Municipal de Víctimas CPS 141-2026
Revisó y aprobó: Angélica Alexandra Rubiano Gutiérrez-Secretaria de Gobierno