Instituto Municipal de Cultura, Recreación y Deporte de Zipaquirá · Alcaldía de Zipaquirá	**INFORME DE CONTRATISTA**

Fecha de presentación del informe: (02/03/2025)

Periodo del informe: Desde (02/02/2026) hasta (01/03/2026)

Plazo de ejecución: Seis (6) meses

Pagos al Sistema General de Seguridad Social: mediante Planilla Integrada de Liquidación de Aportes.

Pensión: PROTECCION ARP: POSITIVA Afiliación salud: SURA

Planilla No: 6001248499

Nombre Contratista: JHON JAIRO CHAVEZ SALAS	**Contrato No: 215**

Nombre Gerente General y/o Supervisor: JULIO ENRIQUE CHAVEZ JAMAICA

Objeto contractual:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PROMOCIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN EL PROGRAMA ZIPAQUIRA POTENCIA DEPORTIVA EN LA DISCIPLINA DEPORTIVA DE FUTBOL SALA Y APOYO A EVENTOS DESARROLLADOS POR EL IMCRDZ. (2024258990059)

Descripción de actividades realizadas y soportes	
Obligación	**Actividades realizadas en la obligación**
1- Elaborar El Plan De Trabajo General De La Escuela De Formación Deportiva, Que Especifique Las Actividades A Desarrollar Mensualmente Acorde A Los Lineamientos Establecidos Por El Programa Zipaquirá Potencia Deportiva Y El IMCRDZ, presentarlos en los formatos establecidos en el SGC.	**AVANCE:** Se cumple con cada uno de los contenidos plasmados en el plan pedagógico y la planeación mensual del mes de febrero, en la categoría de iniciación se enfatiza en desarrollar la coordinación general , en la categoría de formación se enfatiza en el desarrollo de la velocidad por medio de alargues y en la categoría de especialización se enfatiza en la conducción y por otra parte continuamos en los sectores de san Antonio y san Rafael con los horarios de entrenamiento distribuidos de la siguiente manera: - INICIACIÓN: Lunes 2:00pm – 4:00pm (San Antonio) miércoles 2:30 pm – 4:00 pm (San Rafael) Viernes 2:30 pm – 4:00 pm (San Rafael) - FORMACIÓN: Miércoles: 4:00 pm – 5:30pm (San

	Rafael) Viernes 4:00 pm – 5:30 pm (San Rafael) - ESPECIALIZACION Miércoles: 5:30 pm – 7:00pm (San Rafael) Viernes 5:30 pm – 7:00 pm (San Rafael)

icontec
SC-CER718346

	SOPORTE: – plan pedagógico – planificaciones mensuales **UBICACIÓN: Carpeta febrero** **DRIVE LINK:** https://drive.google.com/drive/folders/1jWvTdzeXLb30DL2GfS_8jrvEIoGYQy8K **SECOP:** Estas evidencias reposan en el SECOP II
2- Implementar procesos de formación y especialización deportiva en la escuela deportiva aplicando las sesiones de entrenamiento de cada mesociclo	**AVANCE:** Se implementan procesos de iniciación con niños de 7 a 10 años donde la base fundamental del aprendizaje es el juego y dinámicas enfocadas en mejorar la técnica individual del deportista, también desarrollamos procesos de formación con niños de 11 a 14 años donde el objetivo fundamental de este periodo es el desarrollo de la fuerza por medio de auto cargas y por último se desarrollan procesos de especialización con los adolescentes del sector urbano en el polideportivo san Rafael donde el objetivo fundamental para este periodo es el mejoramiento del entendimiento táctico del futbol sala y por último se desarrollan procesos de formación con los niños de la vereda san Antonio donde el objetivo con esta población es la mejora de la técnica individual, los grupos anteriormente mencionados se encuentran distribuidos de la siguiente manera: sector san Rafael ➢ Total: 70 ▪ Iniciación:9 ▪ Formación:27 ▪ Especializacion:26 Sector san Antonio Formación 8 se atendió el 70% de la población inscrita. **SOPORTE:** planillas de asistencia carpeta de anexos – varios, plataforma de inscripciones IMCRDZ **UBICACIÓN: Carpeta febrero** **DRIVE LINK:** https://drive.google.com/drive/folders/1jWvTdzeXLb30DL2GfS_8jrvEIoGYQy8K **SECOP:** Estas evidencias reposan en el SECOP II

3- Realizar diagnóstico, valoración física y técnica de cada deportista que asista a la escuela de formación Estableciendo y aplicando la batería de test generales y específicos acordados con metodólogos del grupo interdisciplinario	**AVANCE:** **Se tiene proyectado para mediados del mes de marzo la realización de la batería de test generales y específicos acordados con los metodólogos del grupo interdisciplinario.** **SOPORTE: no aplica para este mes** **UBICACIÓN: no aplica para este mes** **DRIVE LINK: no aplica para este mes** **SECOP: no aplica para este mes**
4- Participar En Eventos Deportivos, Festivales, Torneos y/o Campeonatos Municipales, Departamentales y/o Nacionales En Los Que Se Represente Al Municipio De Acuerdo Al Cronograma Presentando Y Las Directrices Dadas Por El Supervisor, Presentar Las Solicitudes De Apoyo A Participaciones Con Una Antelación De 15 Días Calendario, De Acuerdo A Los Procedimientos Establecidos Por La Entidad. Dichas Solicitudes De Apoyo Se Deben Presentar Al Metodólogo, Y/O Coordinación De Deportes Y Presentar El Informe De Los Resultados Obtenidos En La Participación Al Área De Metodología - Supervisor Del Contrato Y Al Área De Prensa, Dentro Del Día Hábil Siguiente A La Finalización De La Misma. Según El Formato De SGC.	**AVANCE:** **Este periodo se da inicio con los entrenamientos de la escuela de formación por lo tanto no se participó en ningún evento deportivo, pero cuando corresponda la presentación de solicitudes de apoyo se realizará de acuerdo a los procedimientos establecidos por la entidad.** **SOPORTE: no aplica para este mes** **UBICACIÓN: no aplica para este mes** **DRIVE LINK: no aplica para este mes** **SECOP: no aplica para este mes**

icontec

SC-CER718346

5-Remitir los deportistas de las diferentes categorías y/o equipo para la atención directa al grupo interdisciplinario por medio del metodólogo y hacer un control del avance de cada deportista.	**AVANCE:** **Para este periodo contractual no se remitió a ningún deportista a recibir atención directa con algún miembro del grupo interdisciplinario.** **SOPORTE: no aplica para este mes** **UBICACIÓN: no aplica para este mes** **DRIVE LINK: no aplica para este mes** **SECOP: no aplica para este mes**

6- Asistir Y Brindar Apoyo Técnico En La Estrategia Selección De Talentos En Las Instituciones Educativas Públicas Y Privadas	**AVANCE:** **Se tiene proyectado para el mes de abril la realización de los festivales de habilidades de primer y segundo corte de la estrategia iniciación al deporte y selección de talentos en las instituciones educativas del municipio** **SOPORTE: no aplica para este mes** **UBICACIÓN: no aplica para este mes** **DRIVE LINK: no aplica para este mes** **SECOP: no aplica para este mes**
7-Programar y ejecutar dos torneos municipales, zonales y/o departamentales de los equipos y categorías de fútbol de salón, con la participación de todos los deportistas que integren el programa del (IMCRDZ).	**AVANCE:** **Los festivales de futbol sala están proyectados para la primera semana de abril y la segunda semana de septiembre los dos van hacer municipales con la participación de todos los niños de la escuela de futbol sala** **SOPORTE: no aplica para este mes** **UBICACIÓN: no aplica para este mes** **DRIVE LINK: no aplica para este mes** **SECOP: no aplica para este mes**

8- Diseñar Y Ejecutar El Programa De Iniciación Deportiva Dirigido A Los Niños Y Niñas De Las Instituciones Educativas Del Municipio, Participar En Los Festivales, Pre Escolares, Escolares, Rondas Infantiles Programados Por El IMCRDZ Y Entregar Todos Los Soportes Necesarios Requeridos Por El Supervisor	**AVANCE:** **Se tiene proyectado la realización de los festivales de habilidades dirigidos a los niños y niñas de las instituciones educativas del municipio tomando como base la estrategia iniciación al deporte y selección de talentos** **SOPORTE: no aplica para este mes** **UBICACIÓN: no aplica para este mes** **DRIVE LINK: no aplica para este mes** **SECOP: no aplica para este mes**
9-Brinda acompañamiento a la organización de eventos y llevar a cabo los festivales de mini deportes. preescolares. escolares e intercolegiados programados por (IMCRDZ).	**AVANCE:** **Se tiene proyectado la realización y apoyo de los festivales de mini deportes al igual que el desarrollo de preescolares, escolares e intercolegiados para el mes de junio.** **SOPORTE: no aplica para este mes** **UBICACIÓN: no aplica para este mes** **DRIVE LINK: no aplica para este mes** **SECOP: no aplica para este mes**

icontec
SC-CER718346

10- Implementar El Procedimiento Que Corresponde A Almacén Para La Solicitud, Entrega Y Devolución De Los Implementos Que Requiera Para El Desarrollo De Las Actividades De La Escuela De Formacion Deportivay El Programa De Iniciacion Deportiva Y Velar Por Su Correcto Uso	**AVANCE:** **Me encuentro a la espera de recibir el material adecuado para el óptimo desarrollo de las sesiones de entrenamiento en el campo deportivo de san Rafael y en el campo de la vereda san Antonio.**

icontec

SC-CER718346

11- Asistir Apoyar Y Ejecutar Vacaciones Recreativas Y Deportivas Del IMCRDZ De Acuerdo A Las Directrices Dadas Por El Supervisor	**AVANCE:** Me encuentro a disposición para asistir, apoyar y ejecutar las vacaciones recreativas y deportivas del IMCRDZ cuando corresponda y el supervisor del contrato lo requiera **SOPORTE:** no aplica para este mes **UBICACIÓN: no aplica para este mes** **DRIVE LINK: no aplica para este mes** **SECOP: no aplica para este mes**

12- Asistir Minimo A Dos Eventos Mensuales Programados Por El IMCRDZ Apoyando Su Organización Y Ejecución, Como Participar Activamente En Reuniones, Capacitaciones Y Programas Que Desarrolle IMCRDZ Y/O La Alcaldía Municipal	**AVANCE:** **Participe de la reunión mensual general convocada por el director Carlos Poveda el día miércoles 03 de febrero de manera presencial en el complejo deportivo del estadio municipal donde se trataron todos los aspectos y lineamientos a tener en cuenta para los próximos meses.** **SOPORTE:** Soporte fotográfico- carpeta de anexos - varios **UBICACIÓN: Carpeta febrero** **DRIVE LINK:** **https://drive.google.com/drive/folders/1jWvTdzeXLb30DL2GfS_8jrvEIoGYQy8K** **SECOP:** Estas evidencias reposan en el SECOP II
13- Apoyar Las Estrategias De Acompañamiento Psico-Social Para Los Usuarios De Los equipos y categorias de futbol de salon Del IMCRDZ	**AVANCE:** **Para este periodo contractual comprendido entre el 2 de febrero y el 1 de marzo se cumplió con todas las sesiones de clase propuestas, pero no se solicitó apoyo psico-social.** **SOPORTE: no aplica para este mes** **UBICACIÓN: no aplica para este mes** **DRIVE LINK: no aplica para este mes** **SECOP: no aplica para este mes**

icontec
SC-CER718346

14- Mantener Contacto Directo Con Los Rectores, Coordinadores Y Presidentes De JAC, Ejecutando El Porgrama Deportivo Asignando Y Concertado Entre Las Partes	**AVANCE:** **Para este periodo contractual no se realizó ningún acercamiento con ningún ente, pero las sesiones de entrenamiento se llevan a cabalidad sin ningún contratiempo.** **SOPORTE: no aplica para este mes** **UBICACIÓN: no aplica para este mes** **DRIVE LINK: no aplica para este mes** **SECOP: no aplica para este mes**
15- Realizar Informe Detallado De Actividades Desarrolladas, Presentando Los Soportes De Todas Las Actividades Adelantadas Como Son: Listados De Asistentes, Archivo Fotográfico, Planillas, Etc. De Acuerdo A Los Requerimientos Del Supervisor Al Finalizar Cada Periodo	**AVANCE:** **Realice informe detallado de las actividades desarrolladas, presentando los soportes de todas las actividades adelantadas como lo son listados de asistencia, archivo fotográfico, soporte de salud, informe entre otros.** **SOPORTE:** Listados de asistencia carpeta de anexos – vario, planillas **UBICACIÓN: Carpeta febrero** **DRIVE LINK:** **https://drive.google.com/drive/folders/1jWvTdzeXLb30DL2GfS_8jrvEIoGYQy8K** **SECOP:** Estas evidencias reposan en el SECOP II

icontec
SC-CER718346

16- Diligenciar y articular el proceso de gestion de calidad en la ejecucion del contrato.	**AVANCE:** **Se realizan todas las actividades durante el periodo contractual comprendido entre el 2 de febrero al 1 de marzo, dichas actividades son la entrega y ejecución del plan pedagógico, macro cicló, planeaciones y sesiones de clase adicional se cumple con los apoyos institucionales todo esto articulado dentro de los procesos de gestión de calidad junto con los formatos establecidos (cuenta de cobro, planeaciones, registro fotográfico)** **SOPORTE: Formatos de gestión de calidad IMCRDZ** **UBICACIÓN: Carpeta de febrero** **DRIVE LINK:** **https://drive.google.com/drive/folders/1jWvTdzeXLb30DL2GfS_8jrvEIoGYQy8K** **SECOP: Estas evidencias reposan en el SECOP II**
17- Las demás que conforme la naturaleza del presente contrato deba ser cumplidas para asegurar su correcto cumplimiento	**AVANCE:** **Durante el periodo comprendido entre el 2 de febrero y el 1 de marzo se cumple con la ejecución de todas las obligaciones y de igual manera me encuentro a disposición para cumplir cualquier actividad propuesta por mi supervisor de contrato.** **SOPORTE: no aplica para este mes** **UBICACIÓN: no aplica para este mes** **DRIVE LINK: no aplica para este mes** **SECOP: no aplica para este mes**
18-Suscribir de manera electrónica el contrato y los demás documentos que se generen en la ejecución contractual plataforma Colombia compra Eficiente SECOP II	**AVANCE:** **Durante el periodo comprendido entre el 2 de febrero y el 1 de marzo se suscribe el contrato en la plataforma SECOP II donde se cargan los documentos públicos y los documentos privados para empezar la ejecución de dicho contrato.** **SOPORTE: Documentos públicos y privados** **UBICACIÓN: Plataforma SECOP II** **DRIVE LINK: no aplica** **SECOP: Estas evidencias reposan en el SECOP II**

Instituto Municipal de Cultura, Recreación y Deporte de Zipaquirá · Alcaldía de Zipaquirá	**INFORME DE CONTRATISTA**



Atentamente,



JHON JAIRO CHAVEZ SALAS
El Contratista

JULIO ENRIQUE CHAVEZ JAMAICA
COORDINADOR DEPORTES
Supervisor