INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 22

Fecha:	**27**	**de**	**FEBRERO**	**de**	**2026**

Acta de recibo Inicial ___ Parcial _X__ Final __

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20260012
Tipo de contrato:	Prestación de Servicios
Nombre de Contratista:	Karen Juliana López Batista
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB.	

Valor del contrato:	**$34.240.000 M/L**			**RP Número:**	**260024**
Rubro:	**2.1.2.02.02.008**	**Fuente de Financiación:**	**Recursos Propios**	**Centro de Costo:**	**Prestación de servicios**
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**Enero 14 del 2026**		**Fecha de finalización:**	**Mayo 31 del 2026**
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	**N/A**		**Fecha de reinicio:**	**N/A**

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	N/A
Tipo de contrato:	N/A
Nombre de Contratista:	N/A
Objeto del contrato: N/A	

Valor del adicional contrato:	**N/A**	**Valor Total Del Contrato**	**N/A**	**RP Número:**	**N/A**
Rubro:	**N/A**	**Fuente de Financiación:**	**N/A**	**Centro de Costo:**	**N/A**
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**N/A**		**Fecha de finalización:**	**N/A**
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	**N/A**		**Fecha de reinicio:**	**N/A**

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: SEIS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS M/L ($ 6.848.000)	
Período al que corresponde el pago:	**Segundo pago contrato 20260012**

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-MM-yyyy)	**Hasta (dd-MM-yyyy)**
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**		**APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:**
Salud	**12.5%**	$325.000 $17.400	ENERO 2026
Pensión	**16%**	$416.000 $22.300	ENERO 2026
ARL	**0,522%**	$13.600 $700	ENERO 2026

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)	**Fecha (dd/mm/aaaa)**

CONTRATO		**20260012**		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	**$34.240.000**	**20260012955**	**$ 103.000**	**27/01/2026**
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	**$34.240.000**	**20260012991**	**$ 856.000**	**27/01/2026**
Estampilla Pro-Cultura	**$34.240.000**	**20260012966**	**$ 171.000**	**27/01/2026**
Bono al Deporte	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**

ADICIONAL DEL CONTRATO		**N/A**		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Estampilla Pro-Cultura	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Bono al Deporte	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Estampilla Pro-Electrificación Rural	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Estampilla Pro-Cultura	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Estampilla Pro-Desarrollo	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Estampilla Pro-Anciano	**N/A**	**N/A**	**N/A**

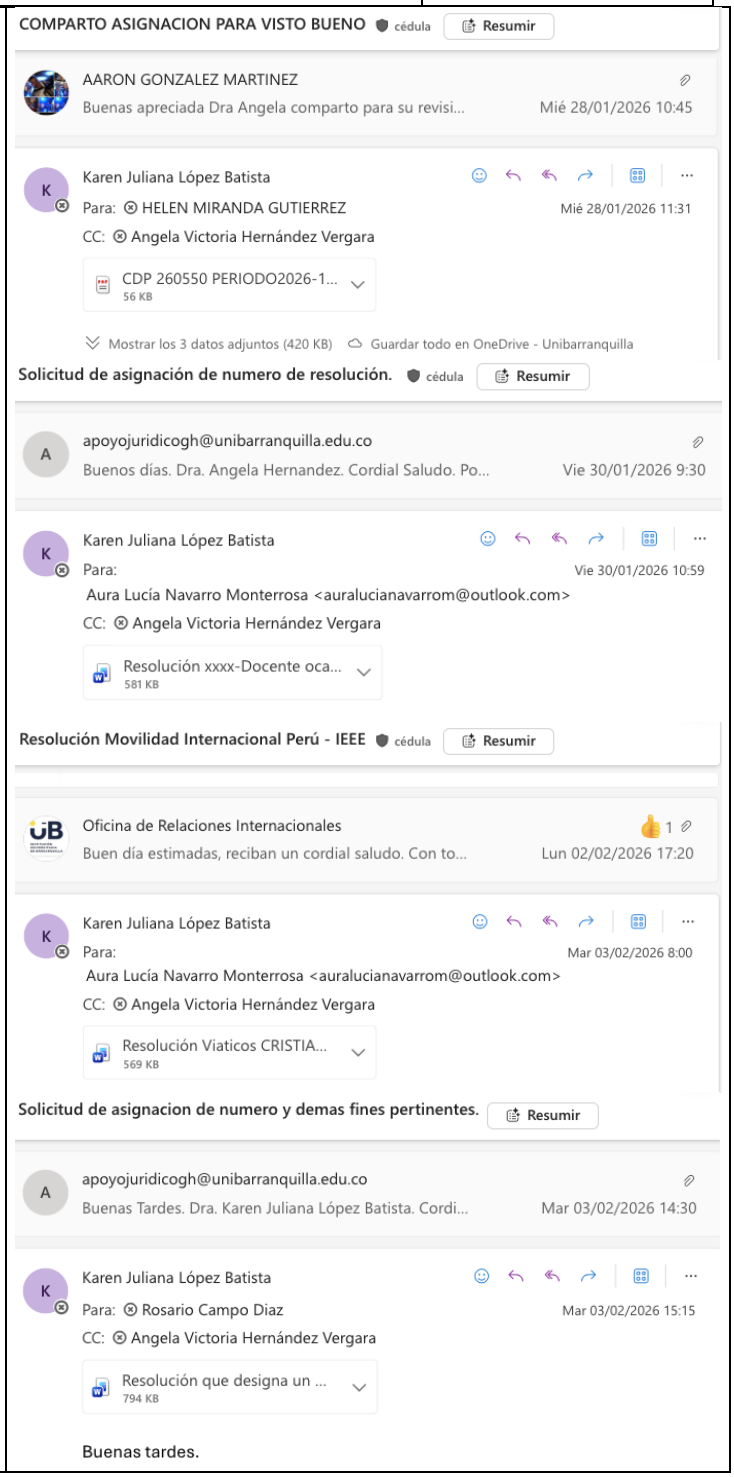
ASISTENTES A LA REUNIÓN

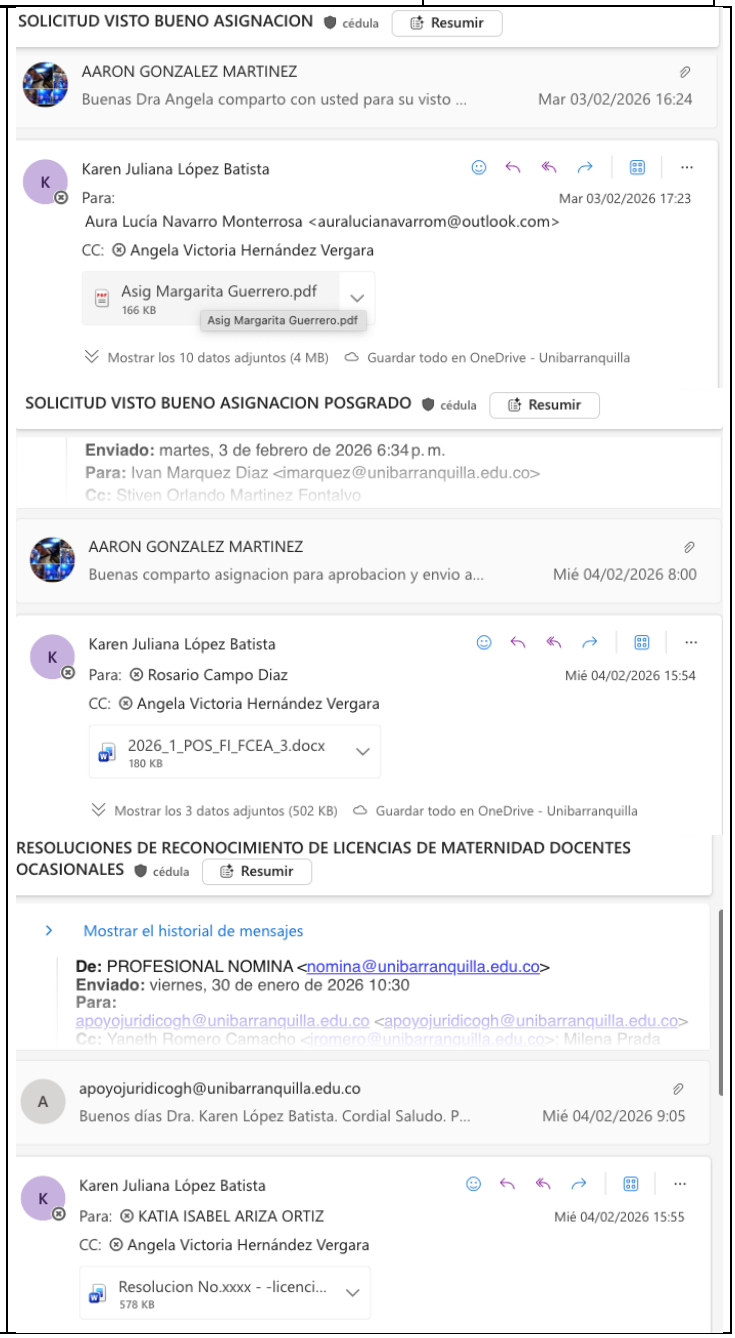
Interventor(es) o Supervisor (es):	Ángela Victoria Hernández Vergara		
Por parte del contratista:	Karen Juliana López Batista		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina sede Granadillo		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	10:00am	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	11:30am

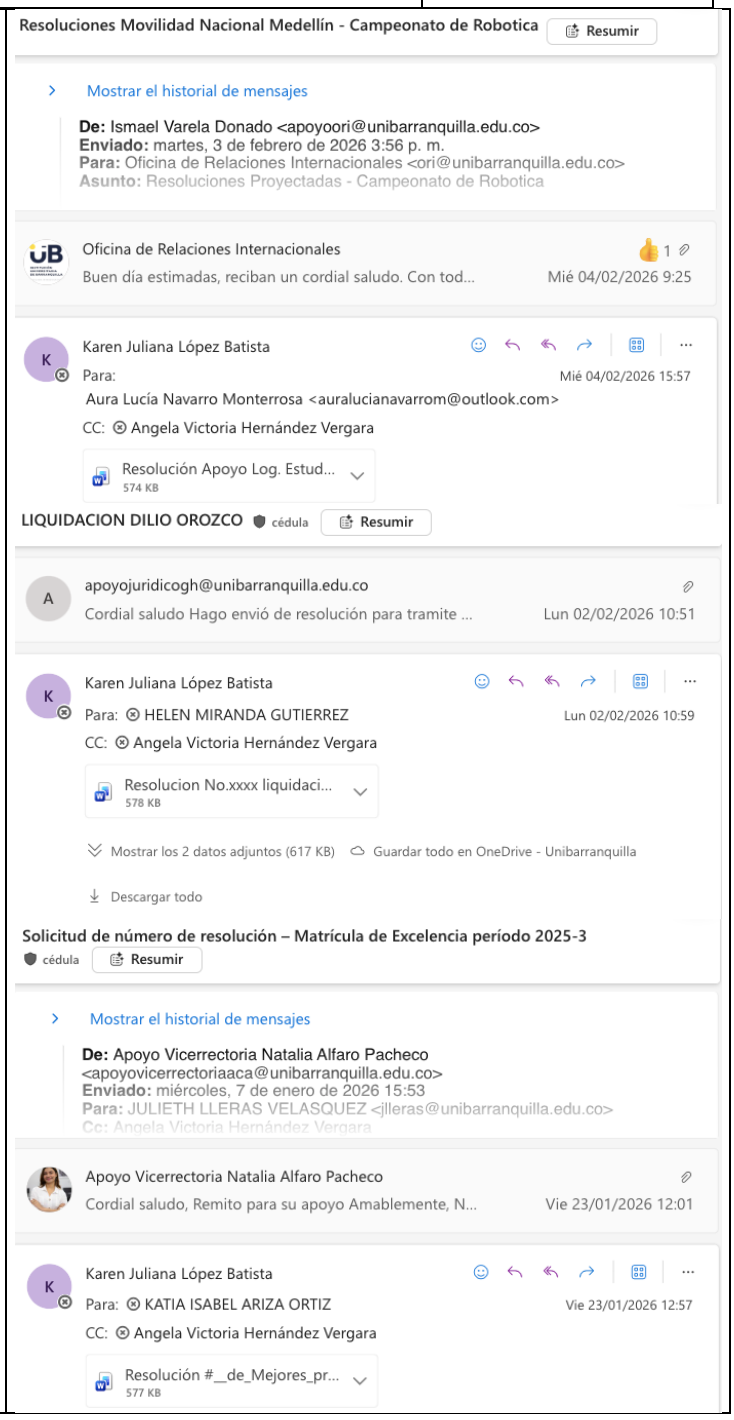
VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

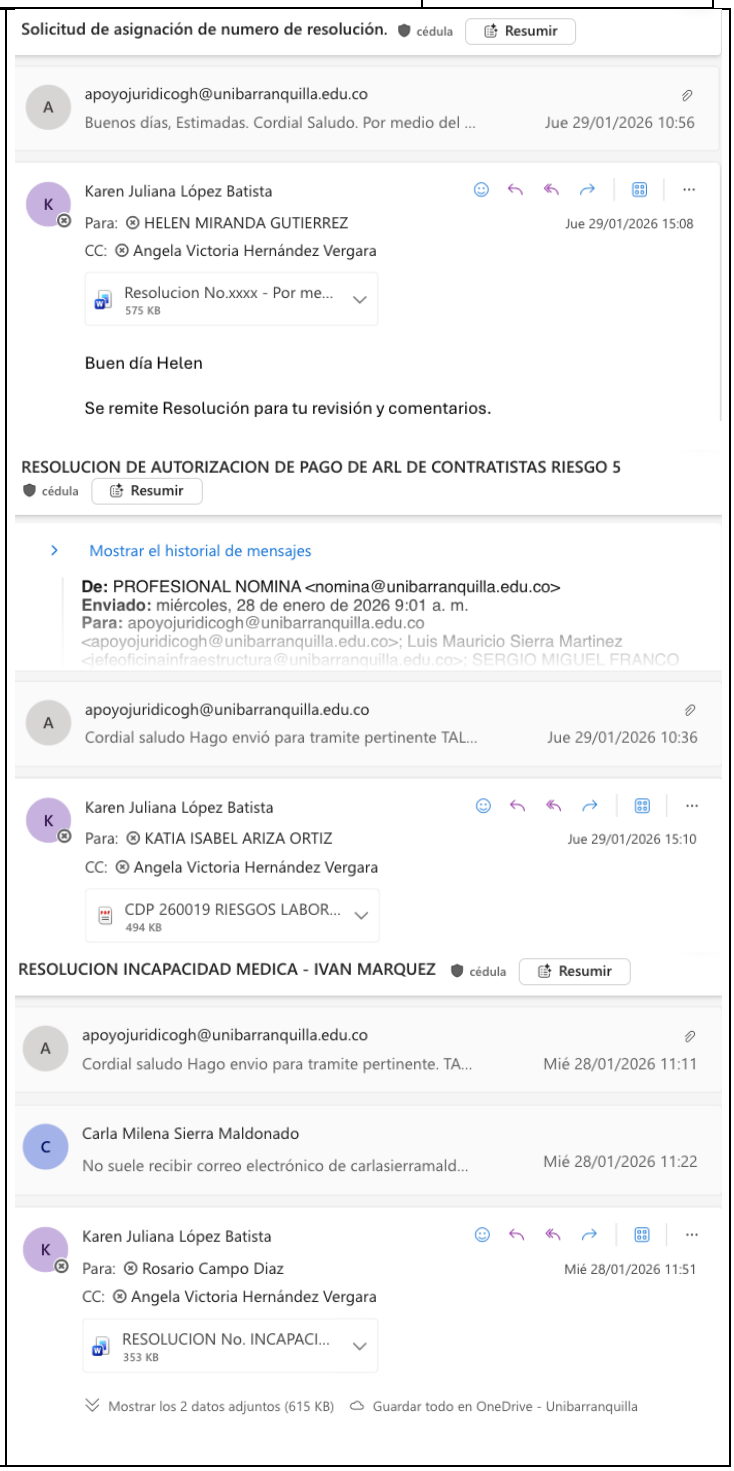
Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Asistir a la secretaria general en las sesiones del consejo académico y directivo.	Se acompañó a la Secretaria a las siguientes sesiones: Consejo Directivo Sesión ordinaria 002 de 2026
2. Revisión de proyectos de Acuerdos del consejo directivo y académico.	Se realizó la revisión de los siguientes Acuerdos: - Consejo Académico: Acuerdo 001 de 2026 Acuerdo 002 de 2026 - **Consejo Directivo:** Acuerdo 008 de 2026
3. Proyección de actas de las diferentes sesiones de los consejos académico y directivo.	Se proyectó el Acta Extraordinaria No. 001 y 002 de 2026 del Consejo Directivo
4. Hacer la revisión jurídica de la documentación que suscribe la secretaria (actos administrativos, acuerdos, certificaciones, respuestas a peticiones)	Se dio revisión y visto bueno a las actas 002 y 003 virtual del Consejo Académico
	Se dio trámite a las siguientes actuaciones administrativas: 1. Asignación de actividades a contratistas por instrucciones de la Secretaria General: - Solicitud de revisión a Resoluciones y visto bueno jurídico:

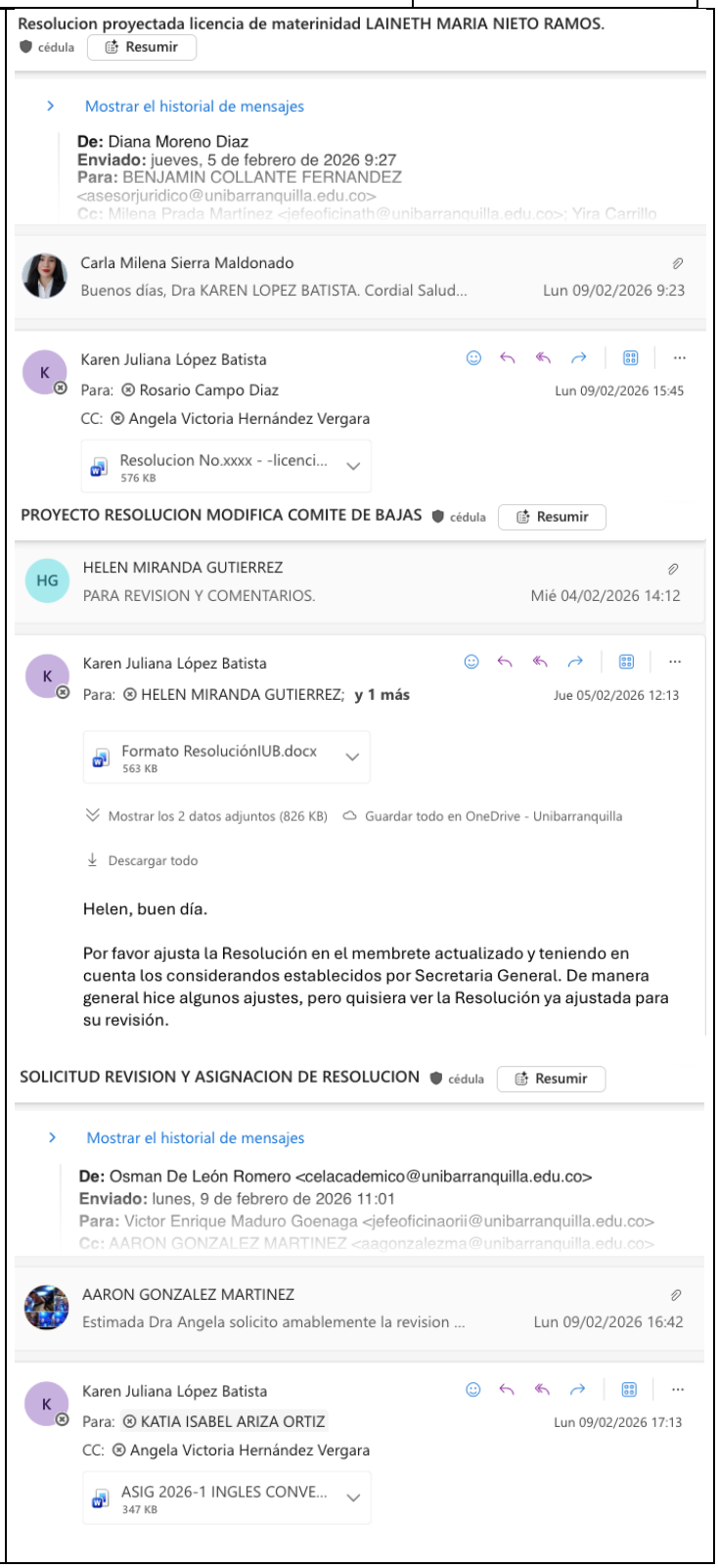
5. Dar trámite a las actuaciones administrativas que le sean asignados.

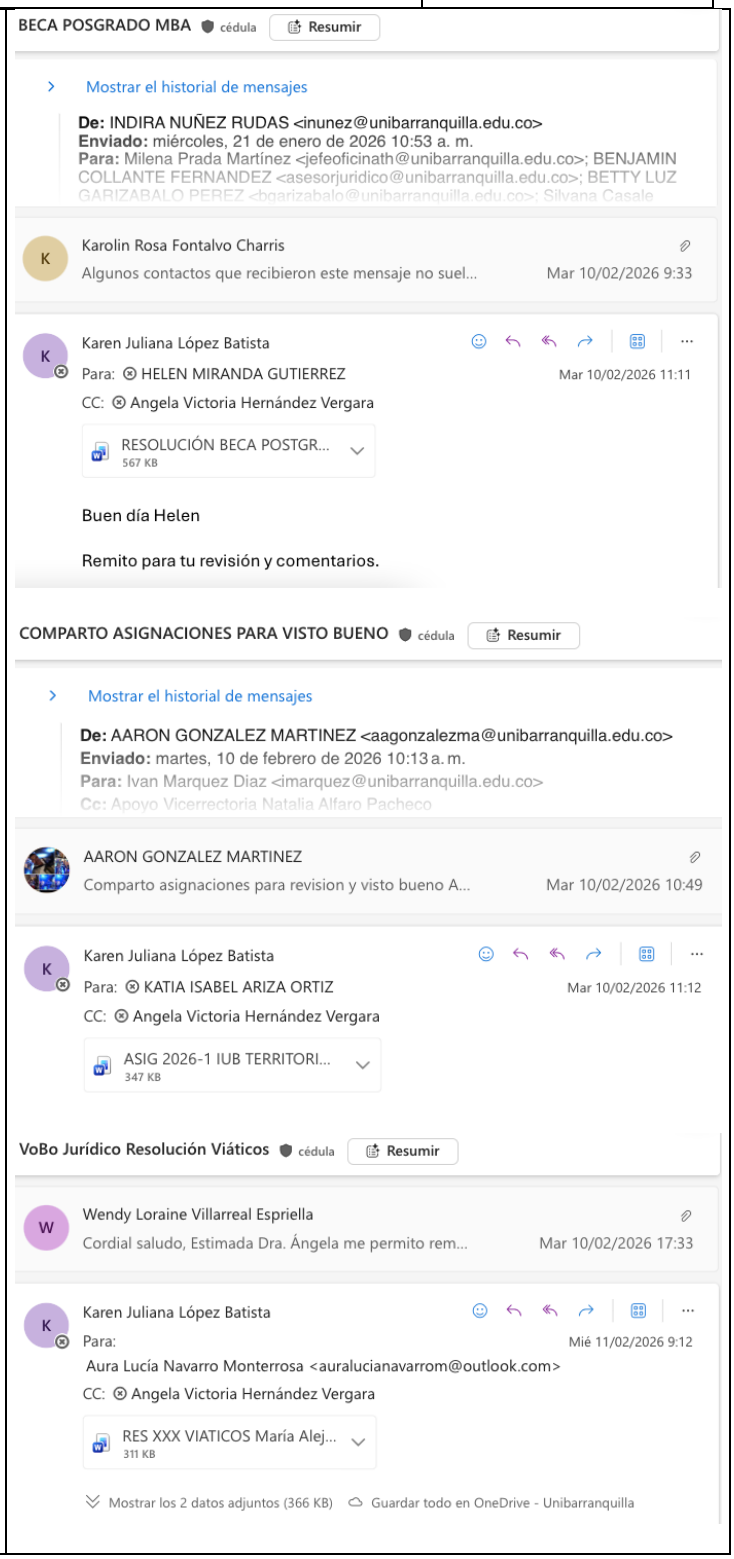


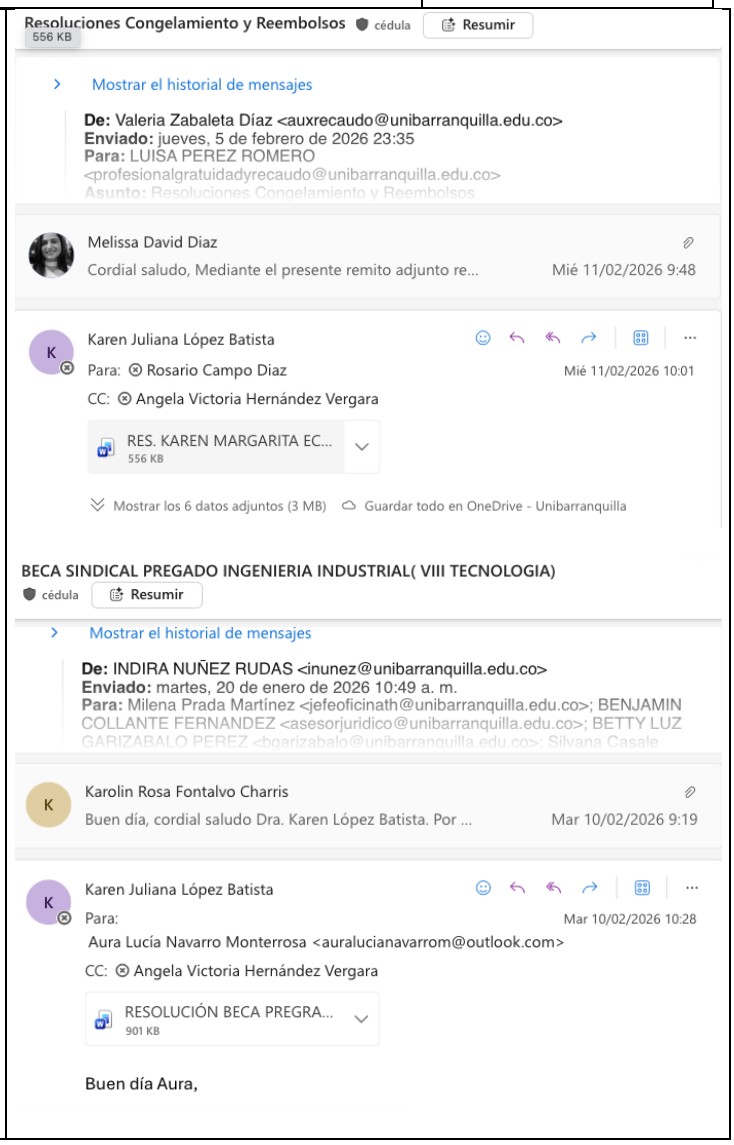

SOLICITUD VISTO BUENO ASIGNACION
cédula
Resumir
AARON GONZALEZ MARTINEZ
Buenas Dra Angela comparto con usted para su visto ...
Mar 03/02/2026 16:24
Karen Juliana López Batista
Para:
Mar 03/02/2026 17:23
Aura Lucía Navarro Monterrosa <auralucianavarrom@outlook.com>
CC: Angela Victoria Hernández Vergara
Asig Margarita Guerrero.pdf
166 KB
Asig Margarita Guerrero.pdf
Mostrar los 10 datos adjuntos (4 MB)
Guardar todo en OneDrive - Unibarranquilla
SOLICITUD VISTO BUENO ASIGNACION POSGRADO
cédula
Resumir
Enviado: martes, 3 de febrero de 2026 6:34 p. m.
Para: Ivan Marquez Diaz <imarquez@unibarranquilla.edu.co>
Cc: Stiven Orlando Martinez Fontalvo
AARON GONZALEZ MARTINEZ
Buenas comparto asignacion para aprobacion y envio a...
Mié 04/02/2026 8:00
Karen Juliana López Batista
Para: Rosario Campo Diaz
Mié 04/02/2026 15:54
CC: Angela Victoria Hernández Vergara
2026_1_POS_FI_FCEA_3.docx
180 KB
Mostrar los 3 datos adjuntos (502 KB)
Guardar todo en OneDrive - Unibarranquilla
RESOLUCIONES DE RECONOCIMIENTO DE LICENCIAS DE MATERNIDAD DOCENTES OCASIONALES
cédula
Resumir
Mostrar el historial de mensajes
De: PROFESIONAL NOMINA <nomina@unibarranquilla.edu.co>
Enviado: viernes, 30 de enero de 2026 10:30
Para:
apoyojuridicogh@unibarranquilla.edu.co <apoyojuridicogh@unibarranquilla.edu.co>
Cc: Yaneth Romero Camacho <iromero@unibarranquilla.edu.co>; Milena Prada
apoyojuridicogh@unibarranquilla.edu.co
Buenos días Dra. Karen López Batista. Cordial Saludo. P...
Mié 04/02/2026 9:05
Karen Juliana López Batista
Para: KATIA ISABEL ARIZA ORTIZ
Mié 04/02/2026 15:55
CC: Angela Victoria Hernández Vergara
Resolucion No.xxxx - -licenci...
578 KB

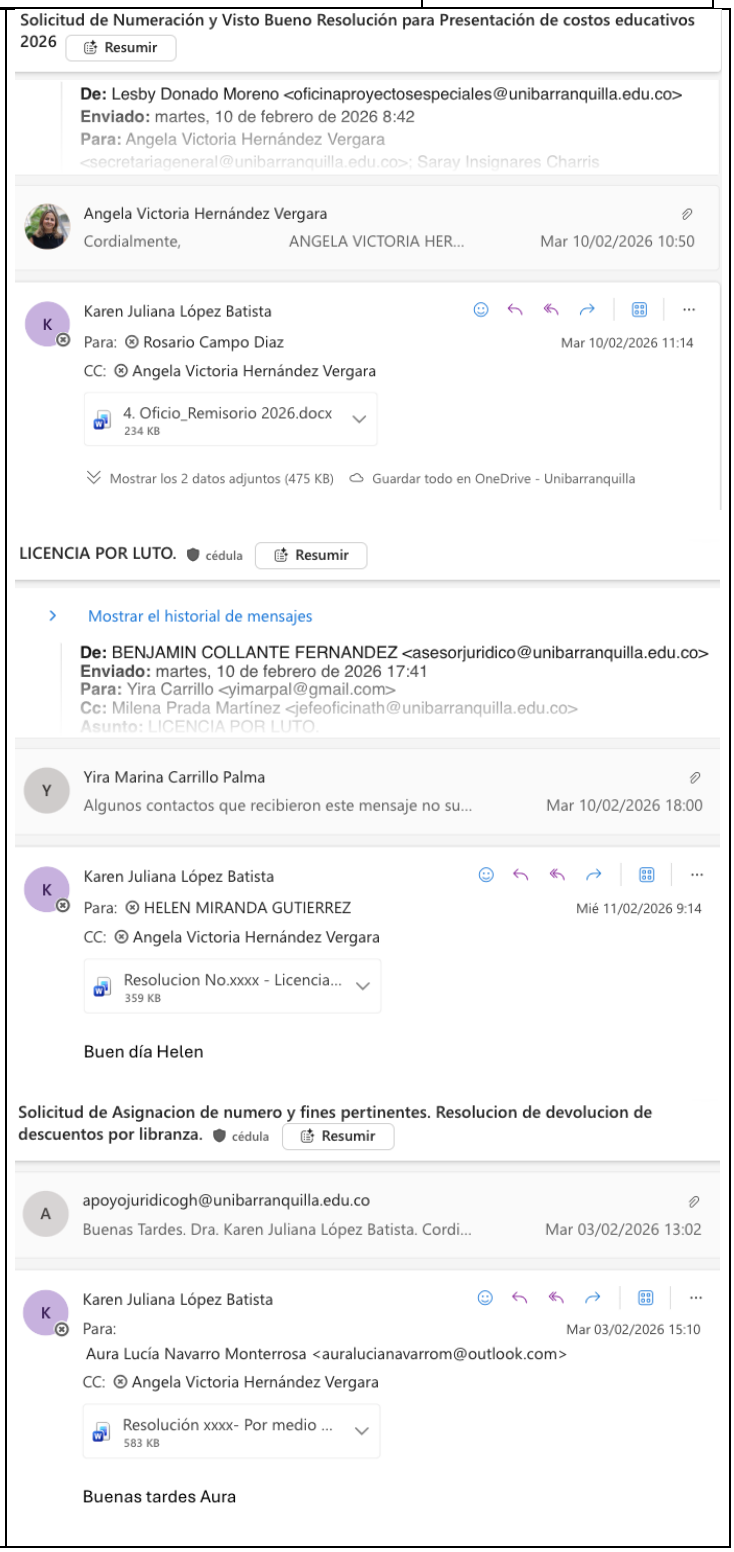

Resoluciones Movilidad Nacional Medellín - Campeonato de Robotica
Resumir
Mostrar el historial de mensajes
De: Ismael Varela Donado <apoyoori@unibarranquilla.edu.co>
Enviado: martes, 3 de febrero de 2026 3:56 p. m.
Para: Oficina de Relaciones Internacionales <ori@unibarranquilla.edu.co>
Asunto: Resoluciones Proyectadas - Campeonato de Robotica
Oficina de Relaciones Internacionales
Buen día estimadas, reciban un cordial saludo. Con tod...
Mié 04/02/2026 9:25
Karen Juliana López Batista
Para:
Mié 04/02/2026 15:57
Aura Lucía Navarro Monterrosa <auralucianavarrom@outlook.com>
CC: Angela Victoria Hernández Vergara
Resolución Apoyo Log. Estud...
574 KB
LIQUIDACION DILIO OROZCO
cédula
Resumir
apoyojuridicogh@unibarranquilla.edu.co
Cordial saludo Hago envió de resolución para tramite ...
Lun 02/02/2026 10:51
Karen Juliana López Batista
Para: HELEN MIRANDA GUTIERREZ
Lun 02/02/2026 10:59
CC: Angela Victoria Hernández Vergara
Resolucion No.xxxx liquidaci...
578 KB
Mostrar los 2 datos adjuntos (617 KB)
Guardar todo en OneDrive - Unibarranquilla
Descargar todo
Solicitud de número de resolución – Matrícula de Excelencia período 2025-3
cédula
Resumir
Mostrar el historial de mensajes
De: Apoyo Vicerrectoria Natalia Alfaro Pacheco
<apoyovicerrectoriaaca@unibarranquilla.edu.co>
Enviado: miércoles, 7 de enero de 2026 15:53
Para: JULIETH LLERAS VELASQUEZ <jlleras@unibarranquilla.edu.co>
Cc: Angela Victoria Hernández Vergara
Apoyo Vicerrectoria Natalia Alfaro Pacheco
Cordial saludo, Remito para su apoyo Amablemente, N...
Vie 23/01/2026 12:01
Karen Juliana López Batista
Para: KATIA ISABEL ARIZA ORTIZ
Vie 23/01/2026 12:57
CC: Angela Victoria Hernández Vergara
Resolución #__de_Mejores_pr...
577 KB


Solicitud de asignación de numero de resolución.
cédula
Resumir
A
apoyojuridicogh@unibarranquilla.edu.co
Buenos días, Estimadas. Cordial Saludo. Por medio del ...
Jue 29/01/2026 10:56
K
Karen Juliana López Batista
Para: HELEN MIRANDA GUTIERREZ
Jue 29/01/2026 15:08
CC: Angela Victoria Hernández Vergara
Resolucion No.xxxx - Por me...
575 KB
Buen día Helen
Se remite Resolución para tu revisión y comentarios.
RESOLUCION DE AUTORIZACION DE PAGO DE ARL DE CONTRATISTAS RIESGO 5
cédula
Resumir
Mostrar el historial de mensajes
De: PROFESIONAL NOMINA <nomina@unibarranquilla.edu.co>
Enviado: miércoles, 28 de enero de 2026 9:01 a. m.
Para: apoyojuridicogh@unibarranquilla.edu.co
<apoyojuridicogh@unibarranquilla.edu.co>; Luis Mauricio Sierra Martinez
A
apoyojuridicogh@unibarranquilla.edu.co
Cordial saludo Hago envió para tramite pertinente TAL...
Jue 29/01/2026 10:36
K
Karen Juliana López Batista
Para: KATIA ISABEL ARIZA ORTIZ
Jue 29/01/2026 15:10
CC: Angela Victoria Hernández Vergara
CDP 260019 RIESGOS LABOR...
494 KB
RESOLUCION INCAPACIDAD MEDICA - IVAN MARQUEZ
cédula
Resumir
A
apoyojuridicogh@unibarranquilla.edu.co
Cordial saludo Hago envio para tramite pertinente. TA...
Mié 28/01/2026 11:11
C
Carla Milena Sierra Maldonado
No suele recibir correo electrónico de carlasierramald...
Mié 28/01/2026 11:22
K
Karen Juliana López Batista
Para: Rosario Campo Diaz
Mié 28/01/2026 11:51
CC: Angela Victoria Hernández Vergara
RESOLUCION No. INCAPACI...
353 KB
Mostrar los 2 datos adjuntos (615 KB)
Guardar todo en OneDrive - Unibarranquilla


Resolucion proyectada licencia de materinidad LAINETH MARIA NIETO RAMOS.
cédula
Resumir
Mostrar el historial de mensajes
De: Diana Moreno Diaz
Enviado: jueves, 5 de febrero de 2026 9:27
Para: BENJAMIN COLLANTE FERNANDEZ <asesorjuridico@unibarranquilla.edu.co>
Cc: Milena Prada Martínez <jefeoficinath@unibarranquilla.edu.co>; Yira Carrillo
Carla Milena Sierra Maldonado
Buenos días, Dra KAREN LOPEZ BATISTA. Cordial Salud...
Lun 09/02/2026 9:23
Karen Juliana López Batista
Para: Rosario Campo Diaz
Lun 09/02/2026 15:45
CC: Angela Victoria Hernández Vergara
Resolucion No.xxxx - -licenci...
576 KB
PROYECTO RESOLUCION MODIFICA COMITE DE BAJAS
cédula
Resumir
HELEN MIRANDA GUTIERREZ
PARA REVISION Y COMENTARIOS.
Mié 04/02/2026 14:12
Karen Juliana López Batista
Para: HELEN MIRANDA GUTIERREZ; y 1 más
Jue 05/02/2026 12:13
Formato ResoluciónIUB.docx
563 KB
Mostrar los 2 datos adjuntos (826 KB)
Guardar todo en OneDrive - Unibarranquilla
Descargar todo
Helen, buen día.
Por favor ajusta la Resolución en el membrete actualizado y teniendo en cuenta los considerandos establecidos por Secretaria General. De manera general hice algunos ajustes, pero quisiera ver la Resolución ya ajustada para su revisión.
SOLICITUD REVISION Y ASIGNACION DE RESOLUCION
cédula
Resumir
Mostrar el historial de mensajes
De: Osman De León Romero <celacademico@unibarranquilla.edu.co>
Enviado: lunes, 9 de febrero de 2026 11:01
Para: Victor Enrique Maduro Goenaga <jefeoficinaorii@unibarranquilla.edu.co>
Cc: AARON GONZALEZ MARTINEZ <aagonzalezma@unibarranquilla.edu.co>
AARON GONZALEZ MARTINEZ
Estimada Dra Angela solicito amablemente la revision ...
Lun 09/02/2026 16:42
Karen Juliana López Batista
Para: KATIA ISABEL ARIZA ORTIZ
Lun 09/02/2026 17:13
CC: Angela Victoria Hernández Vergara
ASIG 2026-1 INGLES CONVE...
347 KB


BECA POSGRADO MBA
cédula
Resumir
Mostrar el historial de mensajes
De: INDIRA NUÑEZ RUDAS <inunez@unibarranquilla.edu.co>
Enviado: miércoles, 21 de enero de 2026 10:53 a. m.
Para: Milena Prada Martínez <jefeoficinath@unibarranquilla.edu.co>; BENJAMIN COLLANTE FERNANDEZ <asesorjuridico@unibarranquilla.edu.co>; BETTY LUZ
Karolin Rosa Fontalvo Charris
Algunos contactos que recibieron este mensaje no suel...
Mar 10/02/2026 9:33
Karen Juliana López Batista
Para: HELEN MIRANDA GUTIERREZ
Mar 10/02/2026 11:11
CC: Angela Victoria Hernández Vergara
RESOLUCIÓN BECA POSTGR...
567 KB
Buen día Helen
Remito para tu revisión y comentarios.
COMPARTO ASIGNACIONES PARA VISTO BUENO
cédula
Resumir
Mostrar el historial de mensajes
De: AARON GONZALEZ MARTINEZ <aagonzalezma@unibarranquilla.edu.co>
Enviado: martes, 10 de febrero de 2026 10:13 a. m.
Para: Ivan Marquez Diaz <imarquez@unibarranquilla.edu.co>
AARON GONZALEZ MARTINEZ
Comparto asignaciones para revision y visto bueno A...
Mar 10/02/2026 10:49
Karen Juliana López Batista
Para: KATIA ISABEL ARIZA ORTIZ
Mar 10/02/2026 11:12
CC: Angela Victoria Hernández Vergara
ASIG 2026-1 IUB TERRITORI...
347 KB
VoBo Jurídico Resolución Viáticos
cédula
Resumir
Wendy Loraine Villarreal Espriella
Cordial saludo, Estimada Dra. Ángela me permito rem...
Mar 10/02/2026 17:33
Karen Juliana López Batista
Para:
Mié 11/02/2026 9:12
Aura Lucía Navarro Monterrosa <auralucianavarrom@outlook.com>
CC: Angela Victoria Hernández Vergara
RES XXX VIATICOS María Alej...
311 KB
Mostrar los 2 datos adjuntos (366 KB)
Guardar todo en OneDrive - Unibarranquilla


Resoluciones Congelamiento y Reembolsos
556 KB
cédula
Resumir
Mostrar el historial de mensajes
De: Valeria Zabaleta Díaz <auxrecaudo@unibarranquilla.edu.co>
Enviado: jueves, 5 de febrero de 2026 23:35
Para: LUISA PEREZ ROMERO
<profesionalgratuidadyrecaudo@unibarranquilla.edu.co>
Asunto: Resoluciones Congelamiento y Reembolsos
Melissa David Diaz
Cordial saludo, Mediante el presente remito adjunto re...
Mié 11/02/2026 9:48
Karen Juliana López Batista
Para: Rosario Campo Diaz
Mié 11/02/2026 10:01
CC: Angela Victoria Hernández Vergara
RES. KAREN MARGARITA EC...
556 KB
Mostrar los 6 datos adjuntos (3 MB)
Guardar todo en OneDrive - Unibarranquilla
BECA SINDICAL PREGADO INGENIERIA INDUSTRIAL(VIII TECNOLOGIA)
cédula
Resumir
Mostrar el historial de mensajes
De: INDIRA NUÑEZ RUDAS <inunez@unibarranquilla.edu.co>
Enviado: martes, 20 de enero de 2026 10:49 a. m.
Para: Milena Prada Martínez <jefeoficinath@unibarranquilla.edu.co>; BENJAMIN
COLLANTE FERNANDEZ <asesorjuridico@unibarranquilla.edu.co>; BETTY LUZ
Karolin Rosa Fontalvo Charris
Buen día, cordial saludo Dra. Karen López Batista. Por ...
Mar 10/02/2026 9:19
Karen Juliana López Batista
Para:
Mar 10/02/2026 10:28
Aura Lucía Navarro Monterrosa <auralucianavarrom@outlook.com>
CC: Angela Victoria Hernández Vergara
RESOLUCIÓN BECA PREGRA...
901 KB
Buen día Aura,



Solicitud de Numeración y Visto Bueno Resolución para Presentación de costos educativos 2026 Resumir

De: Lesby Donado Moreno <oficinaproyectosespeciales@unibarranquilla.edu.co>
Enviado: martes, 10 de febrero de 2026 8:42
Para: Angela Victoria Hernández Vergara <secretariageneral@unibarranquilla.edu.co>; Saray Insignares Charris

Angela Victoria Hernández Vergara
Cordialmente, ANGELA VICTORIA HER... Mar 10/02/2026 10:50

Karen Juliana López Batista
Para: Rosario Campo Diaz Mar 10/02/2026 11:14
CC: Angela Victoria Hernández Vergara
4. Oficio_Remisorio 2026.docx 234 KB
Mostrar los 2 datos adjuntos (475 KB) Guardar todo en OneDrive - Unibarranquilla

LICENCIA POR LUTO. cédula Resumir

Mostrar el historial de mensajes

De: BENJAMIN COLLANTE FERNANDEZ <asesorjuridico@unibarranquilla.edu.co>
Enviado: martes, 10 de febrero de 2026 17:41
Para: Yira Carrillo <yimarpal@gmail.com>
Cc: Milena Prada Martínez <jefeoficinath@unibarranquilla.edu.co>
Asunto: LICENCIA POR LUTO.

Yira Marina Carrillo Palma
Algunos contactos que recibieron este mensaje no su... Mar 10/02/2026 18:00

Karen Juliana López Batista
Para: HELEN MIRANDA GUTIERREZ Mié 11/02/2026 9:14
CC: Angela Victoria Hernández Vergara
Resolucion No.xxxx - Licencia... 359 KB

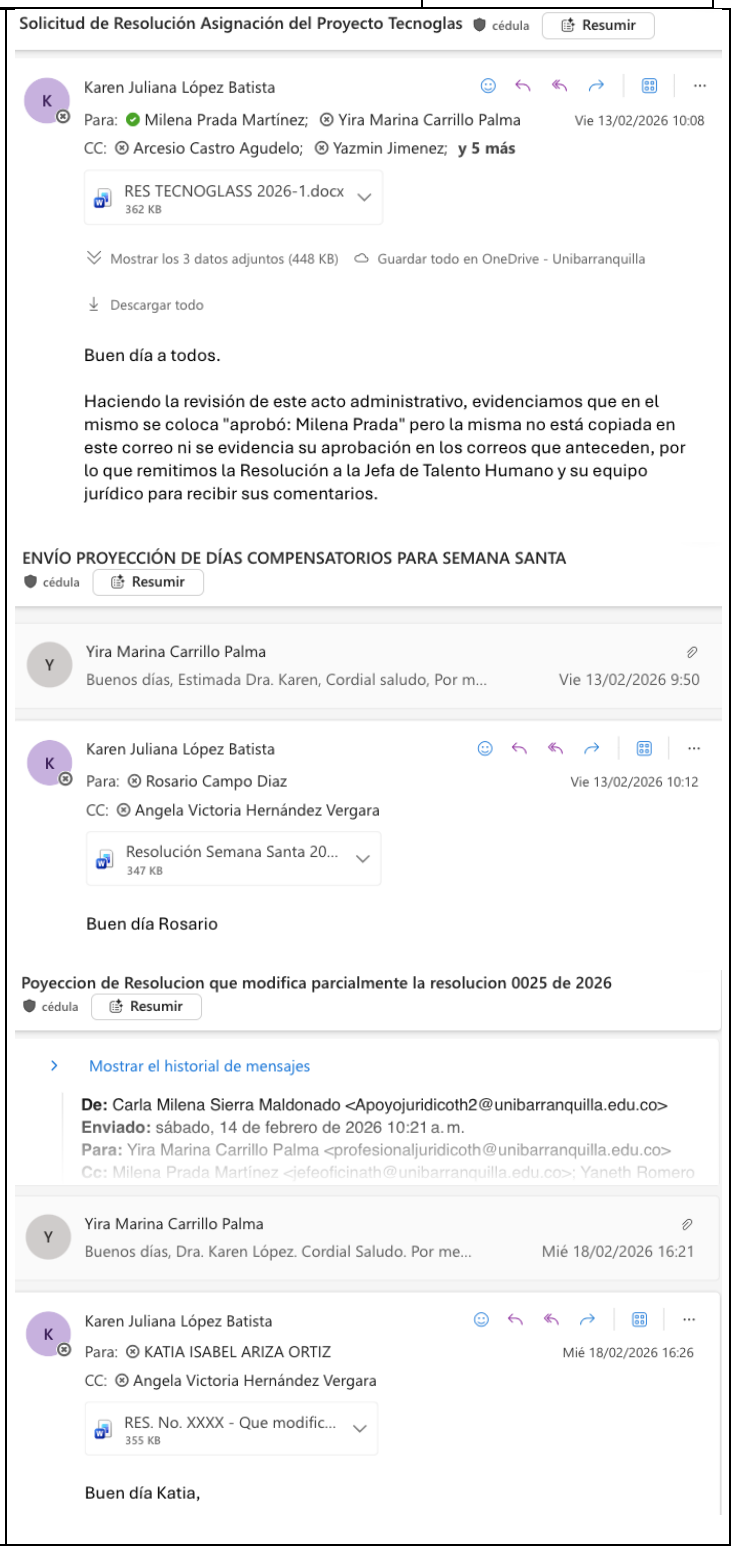
Buen día Helen

Solicitud de Asignacion de numero y fines pertinentes. Resolucion de devolucion de descuentos por libranza. cédula Resumir

apoyojuridicogh@unibarranquilla.edu.co
Buenas Tardes. Dra. Karen Juliana López Batista. Cordi... Mar 03/02/2026 13:02

Karen Juliana López Batista
Para: Mar 03/02/2026 15:10
Aura Lucía Navarro Monterrosa <auralucianavarrom@outlook.com>
CC: Angela Victoria Hernández Vergara
Resolución xxxx- Por medio ... 583 KB

Buenas tardes Aura



Solicitud de Resolución Asignación del Proyecto Tecnoglas cédula Resumir

Karen Juliana López Batista

Para: Milena Prada Martínez; Yira Marina Carrillo Palma Vie 13/02/2026 10:08

CC: Arcesio Castro Agudelo; Yazmin Jimenez; **y 5 más**

RES TECNOGLASS 2026-1.docx 362 KB

Mostrar los 3 datos adjuntos (448 KB) Guardar todo en OneDrive - Unibarranquilla

Descargar todo

Buen día a todos.

Haciendo la revisión de este acto administrativo, evidenciamos que en el mismo se coloca "aprobó: Milena Prada" pero la misma no está copiada en este correo ni se evidencia su aprobación en los correos que anteceden, por lo que remitimos la Resolución a la Jefa de Talento Humano y su equipo jurídico para recibir sus comentarios.

ENVÍO PROYECCIÓN DE DÍAS COMPENSATORIOS PARA SEMANA SANTA

cédula Resumir

Yira Marina Carrillo Palma

Buenos días, Estimada Dra. Karen, Cordial saludo, Por m... Vie 13/02/2026 9:50

Karen Juliana López Batista

Para: Rosario Campo Diaz Vie 13/02/2026 10:12

CC: Angela Victoria Hernández Vergara

Resolución Semana Santa 20... 347 KB

Buen día Rosario

Poyeccion de Resolucion que modifica parcialmente la resolucion 0025 de 2026

cédula Resumir

Mostrar el historial de mensajes

De: Carla Milena Sierra Maldonado <Apoyojuridicoth2@unibarranquilla.edu.co>
Enviado: sábado, 14 de febrero de 2026 10:21 a. m.
Para: Yira Marina Carrillo Palma <profesionaljuridicoth@unibarranquilla.edu.co>
Cc: Milena Prada Martínez <jefeoficinath@unibarranquilla.edu.co>; Yaneth Romero

Yira Marina Carrillo Palma

Buenos días, Dra. Karen López. Cordial Saludo. Por me... Mié 18/02/2026 16:21

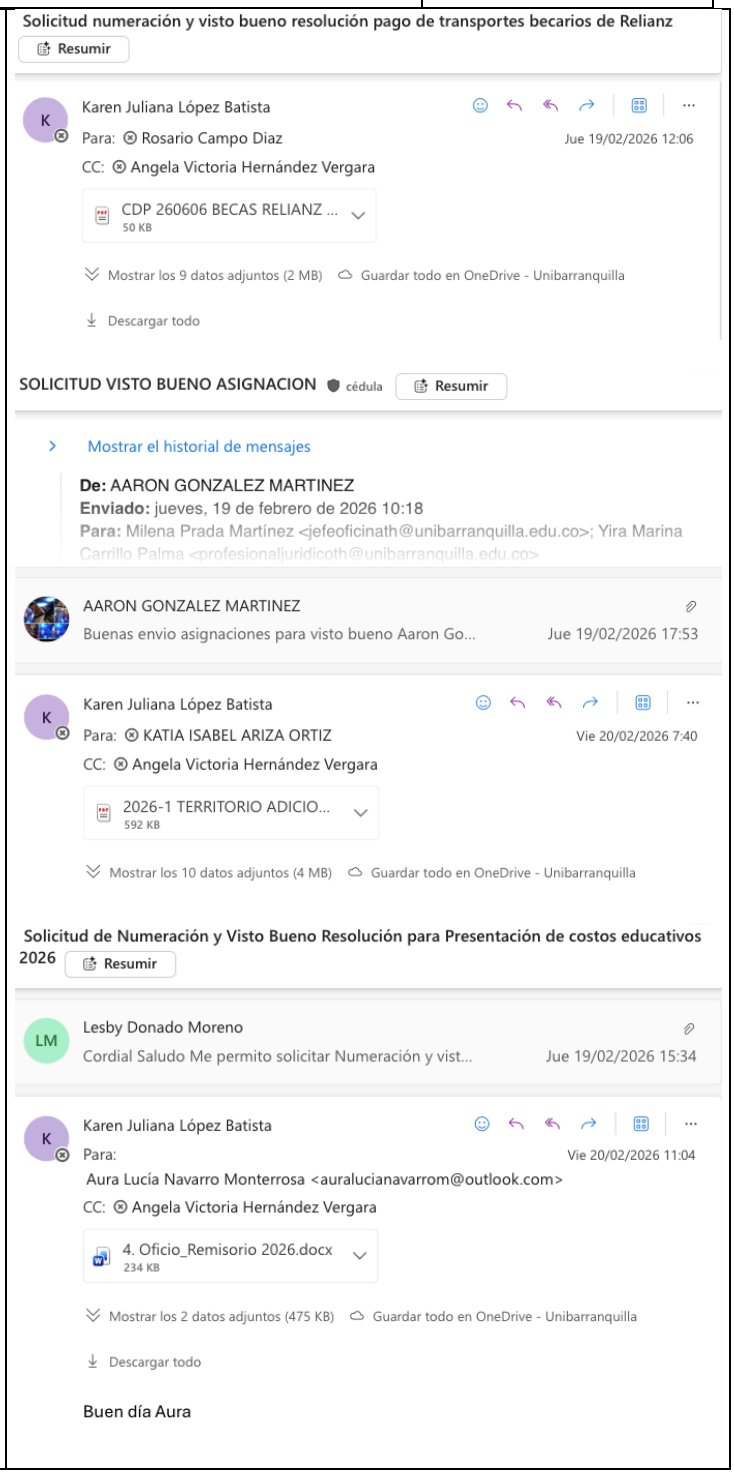
Karen Juliana López Batista

Para: KATIA ISABEL ARIZA ORTIZ Mié 18/02/2026 16:26

CC: Angela Victoria Hernández Vergara

RES. No. XXXX - Que modific... 355 KB

Buen día Katia,



Solicitud numeración y visto bueno resolución pago de transportes becarios de Relianz

Resumir

K Karen Juliana López Batista

Para: Rosario Campo Diaz — Jue 19/02/2026 12:06

CC: Angela Victoria Hernández Vergara

CDP 260606 BECAS RELIANZ ... 50 KB

Mostrar los 9 datos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - Unibarranquilla

Descargar todo

SOLICITUD VISTO BUENO ASIGNACION cédula Resumir

Mostrar el historial de mensajes

De: AARON GONZALEZ MARTINEZ
Enviado: jueves, 19 de febrero de 2026 10:18
Para: Milena Prada Martínez <jefeoficinath@unibarranquilla.edu.co>; Yira Marina Carrillo Palma <profesionaljuridicoth@unibarranquilla.edu.co>

AARON GONZALEZ MARTINEZ

Buenas envio asignaciones para visto bueno Aaron Go... Jue 19/02/2026 17:53

K Karen Juliana López Batista

Para: KATIA ISABEL ARIZA ORTIZ — Vie 20/02/2026 7:40

CC: Angela Victoria Hernández Vergara

2026-1 TERRITORIO ADICIO... 592 KB

Mostrar los 10 datos adjuntos (4 MB) Guardar todo en OneDrive - Unibarranquilla

Solicitud de Numeración y Visto Bueno Resolución para Presentación de costos educativos 2026 Resumir

LM Lesby Donado Moreno

Cordial Saludo Me permito solicitar Numeración y vist... Jue 19/02/2026 15:34

K Karen Juliana López Batista

Para: Vie 20/02/2026 11:04

Aura Lucía Navarro Monterrosa <auralucianavarrom@outlook.com>

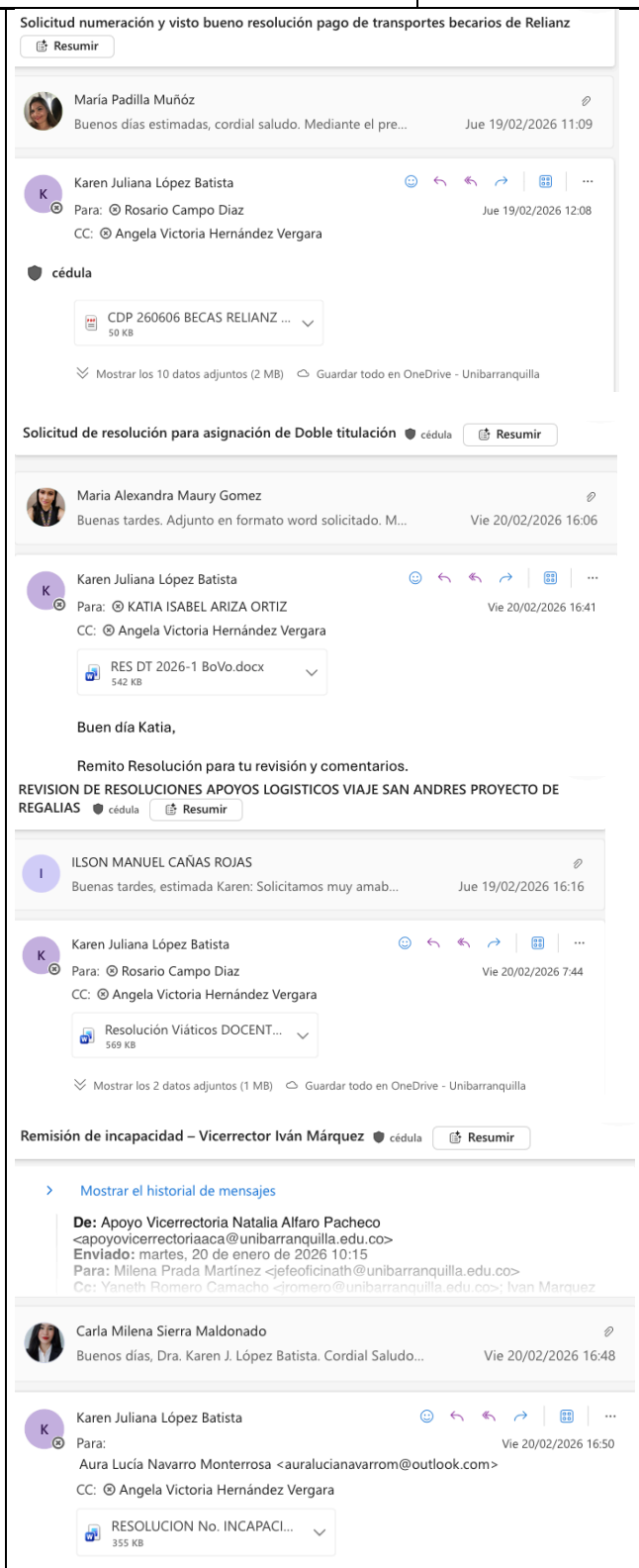
CC: Angela Victoria Hernández Vergara

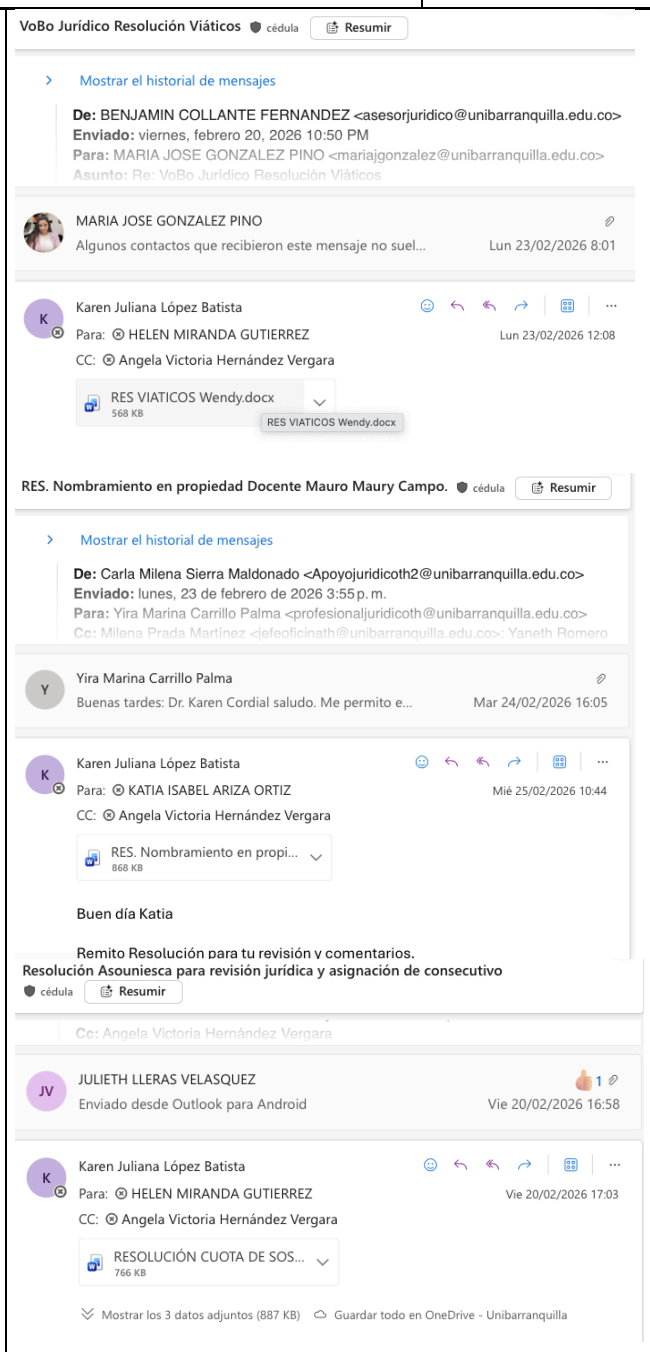
4. Oficio_Remisorio 2026.docx 234 KB

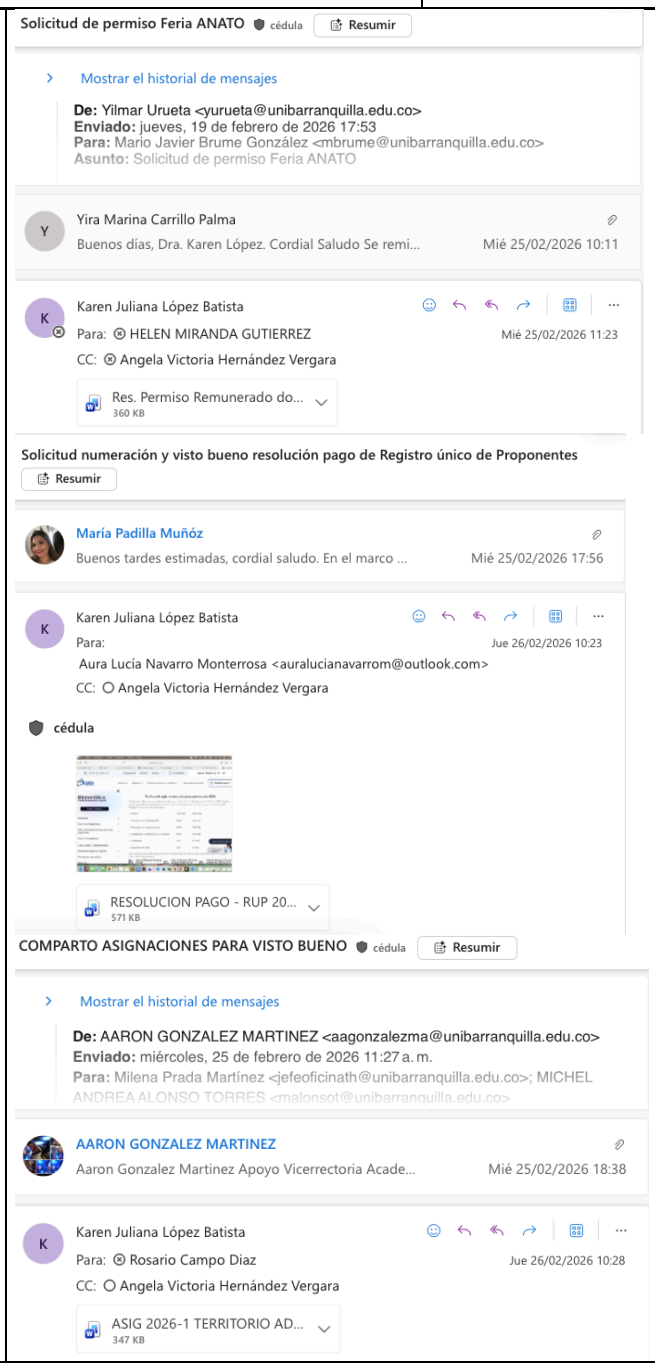
Mostrar los 2 datos adjuntos (475 KB) Guardar todo en OneDrive - Unibarranquilla

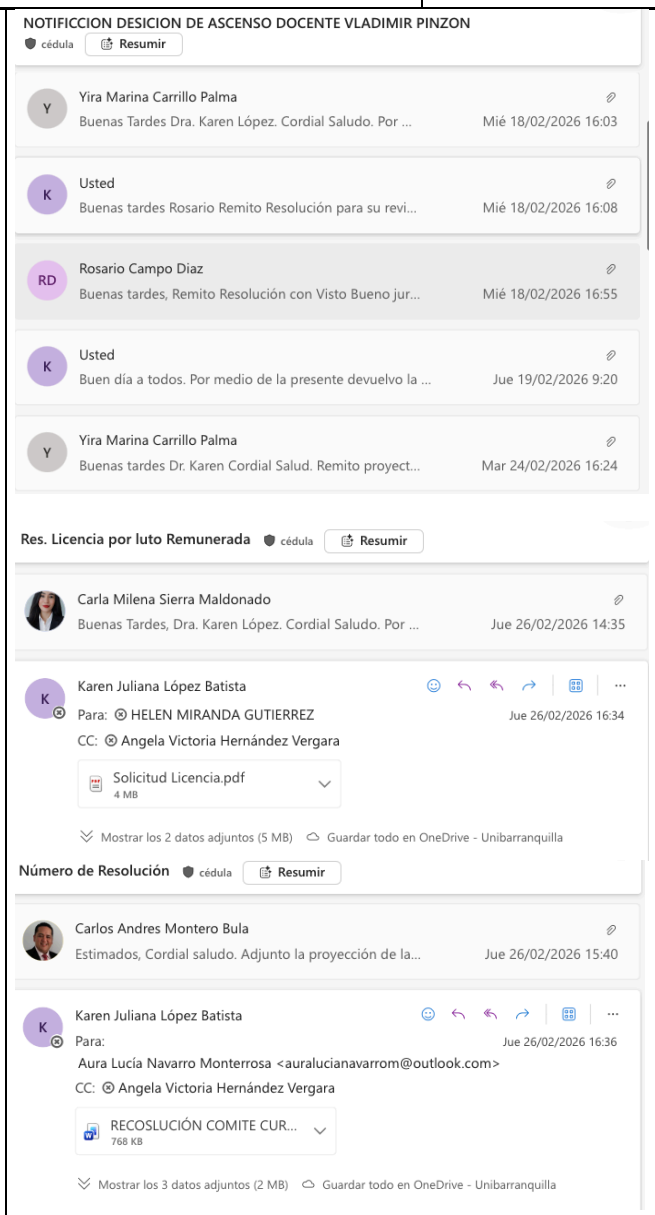
Descargar todo

Buen día Aura

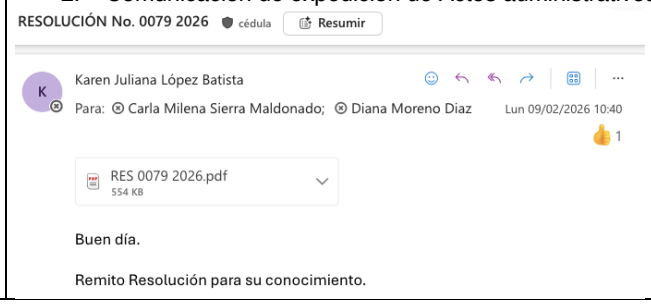

Solicitud numeración y visto bueno resolución pago de transportes becarios de Relianz
Resumir
María Padilla Muñóz
Buenos días estimadas, cordial saludo. Mediante el pre...
Jue 19/02/2026 11:09
Karen Juliana López Batista
Para: Rosario Campo Diaz
Jue 19/02/2026 12:08
CC: Angela Victoria Hernández Vergara
cédula
CDP 260606 BECAS RELIANZ ...
50 KB
Mostrar los 10 datos adjuntos (2 MB)
Guardar todo en OneDrive - Unibarranquilla
Solicitud de resolución para asignación de Doble titulación
cédula
Resumir
Maria Alexandra Maury Gomez
Buenas tardes. Adjunto en formato word solicitado. M...
Vie 20/02/2026 16:06
Karen Juliana López Batista
Para: KATIA ISABEL ARIZA ORTIZ
Vie 20/02/2026 16:41
CC: Angela Victoria Hernández Vergara
RES DT 2026-1 BoVo.docx
542 KB
Buen día Katia,
Remito Resolución para tu revisión y comentarios.
REVISION DE RESOLUCIONES APOYOS LOGISTICOS VIAJE SAN ANDRES PROYECTO DE REGALIAS
cédula
Resumir
ILSON MANUEL CAÑAS ROJAS
Buenas tardes, estimada Karen: Solicitamos muy amab...
Jue 19/02/2026 16:16
Karen Juliana López Batista
Para: Rosario Campo Diaz
Vie 20/02/2026 7:44
CC: Angela Victoria Hernández Vergara
Resolución Viáticos DOCENT...
569 KB
Mostrar los 2 datos adjuntos (1 MB)
Guardar todo en OneDrive - Unibarranquilla
Remisión de incapacidad – Vicerrector Iván Márquez
cédula
Resumir
Mostrar el historial de mensajes
De: Apoyo Vicerrectoria Natalia Alfaro Pacheco
<apoyovicerrectoriaaca@unibarranquilla.edu.co>
Enviado: martes, 20 de enero de 2026 10:15
Para: Milena Prada Martínez <jefeoficinath@unibarranquilla.edu.co>
Cc: Yaneth Romero Camacho <jromero@unibarranquilla.edu.co>; Ivan Marquez
Carla Milena Sierra Maldonado
Buenos días, Dra. Karen J. López Batista. Cordial Saludo...
Vie 20/02/2026 16:48
Karen Juliana López Batista
Para:
Vie 20/02/2026 16:50
Aura Lucía Navarro Monterrosa <auralucianavarrom@outlook.com>
CC: Angela Victoria Hernández Vergara
RESOLUCION No. INCAPACI...
355 KB

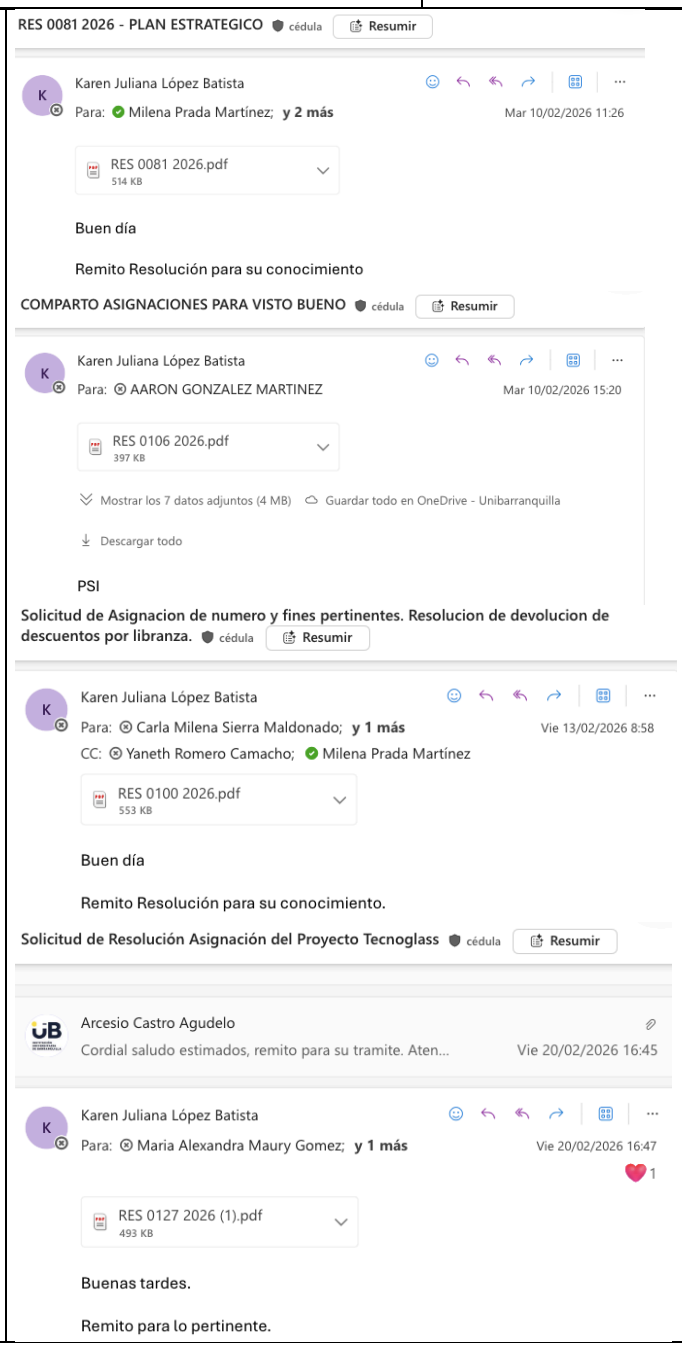

VoBo Jurídico Resolución Viáticos
cédula
Resumir
Mostrar el historial de mensajes
De: BENJAMIN COLLANTE FERNANDEZ <asesorjuridico@unibarranquilla.edu.co>
Enviado: viernes, febrero 20, 2026 10:50 PM
Para: MARIA JOSE GONZALEZ PINO <mariajgonzalez@unibarranquilla.edu.co>
Asunto: Re: VoBo Jurídico Resolución Viáticos
MARIA JOSE GONZALEZ PINO
Algunos contactos que recibieron este mensaje no suel...
Lun 23/02/2026 8:01
Karen Juliana López Batista
Para: HELEN MIRANDA GUTIERREZ
Lun 23/02/2026 12:08
CC: Angela Victoria Hernández Vergara
RES VIATICOS Wendy.docx
568 KB
RES VIATICOS Wendy.docx
RES. Nombramiento en propiedad Docente Mauro Maury Campo.
cédula
Resumir
Mostrar el historial de mensajes
De: Carla Milena Sierra Maldonado <Apoyojuridicoth2@unibarranquilla.edu.co>
Enviado: lunes, 23 de febrero de 2026 3:55 p. m.
Para: Yira Marina Carrillo Palma <profesionaljuridicoth@unibarranquilla.edu.co>
Cc: Milena Prada Martínez <jefeoficinath@unibarranquilla.edu.co>; Yaneth Romero
Yira Marina Carrillo Palma
Buenas tardes: Dr. Karen Cordial saludo. Me permito e...
Mar 24/02/2026 16:05
Karen Juliana López Batista
Para: KATIA ISABEL ARIZA ORTIZ
Mié 25/02/2026 10:44
CC: Angela Victoria Hernández Vergara
RES. Nombramiento en propi...
868 KB
Buen día Katia
Remito Resolución para tu revisión y comentarios.
Resolución Asouniesca para revisión jurídica y asignación de consecutivo
cédula
Resumir
Cc: Angela Victoria Hernández Vergara
JULIETH LLERAS VELASQUEZ
1
Enviado desde Outlook para Android
Vie 20/02/2026 16:58
Karen Juliana López Batista
Para: HELEN MIRANDA GUTIERREZ
Vie 20/02/2026 17:03
CC: Angela Victoria Hernández Vergara
RESOLUCIÓN CUOTA DE SOS...
766 KB
Mostrar los 3 datos adjuntos (887 KB)
Guardar todo en OneDrive - Unibarranquilla

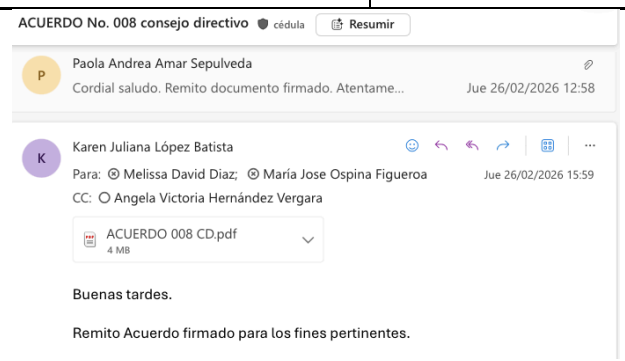

Solicitud de permiso Feria ANATO
cédula
Resumir
Mostrar el historial de mensajes
De: Yilmar Urueta <yurueta@unibarranquilla.edu.co>
Enviado: jueves, 19 de febrero de 2026 17:53
Para: Mario Javier Brume González <mbrume@unibarranquilla.edu.co>
Asunto: Solicitud de permiso Feria ANATO
Yira Marina Carrillo Palma
Buenos días, Dra. Karen López. Cordial Saludo Se remi...
Mié 25/02/2026 10:11
Karen Juliana López Batista
Para: HELEN MIRANDA GUTIERREZ
Mié 25/02/2026 11:23
CC: Angela Victoria Hernández Vergara
Res. Permiso Remunerado do...
360 KB
Solicitud numeración y visto bueno resolución pago de Registro único de Proponentes
Resumir
María Padilla Muñóz
Buenos tardes estimadas, cordial saludo. En el marco ...
Mié 25/02/2026 17:56
Karen Juliana López Batista
Para:
Jue 26/02/2026 10:23
Aura Lucía Navarro Monterrosa <auralucianavarrom@outlook.com>
CC: Angela Victoria Hernández Vergara
cédula
RESOLUCION PAGO - RUP 20...
571 KB
COMPARTO ASIGNACIONES PARA VISTO BUENO
cédula
Resumir
Mostrar el historial de mensajes
De: AARON GONZALEZ MARTINEZ <aagonzalezma@unibarranquilla.edu.co>
Enviado: miércoles, 25 de febrero de 2026 11:27 a. m.
Para: Milena Prada Martínez <jefeoficinath@unibarranquilla.edu.co>; MICHEL
ANDREA ALONSO TORRES <malonsot@unibarranquilla.edu.co>
AARON GONZALEZ MARTINEZ
Aaron Gonzalez Martinez Apoyo Vicerrectoria Acade...
Mié 25/02/2026 18:38
Karen Juliana López Batista
Para: Rosario Campo Diaz
Jue 26/02/2026 10:28
CC: Angela Victoria Hernández Vergara
ASIG 2026-1 TERRITORIO AD...
347 KB



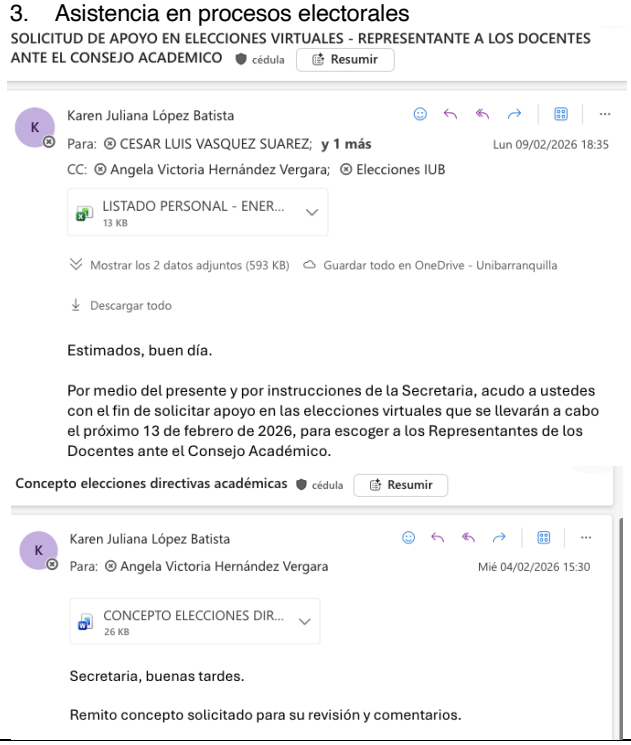
2. Comunicación de expedición de Actos administrativos:

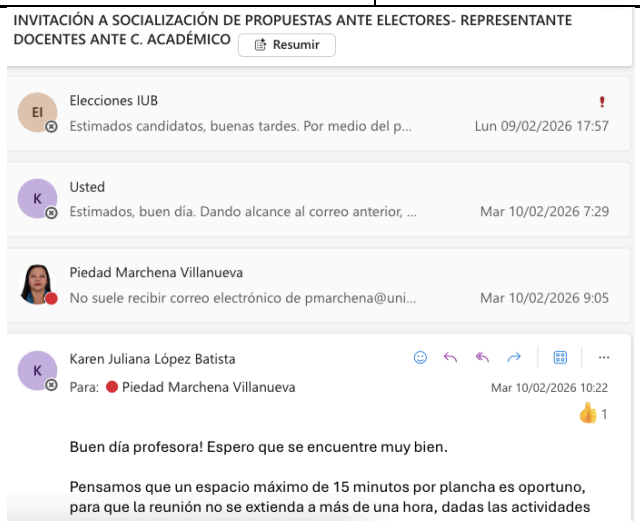
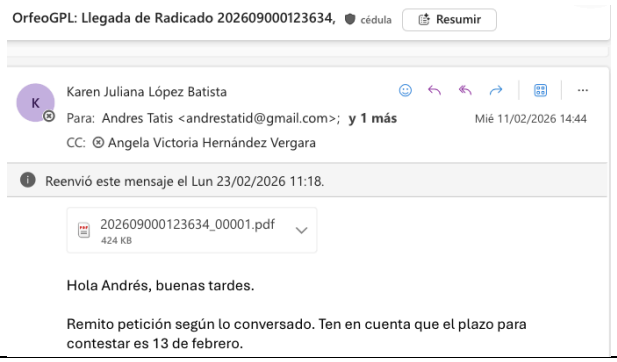


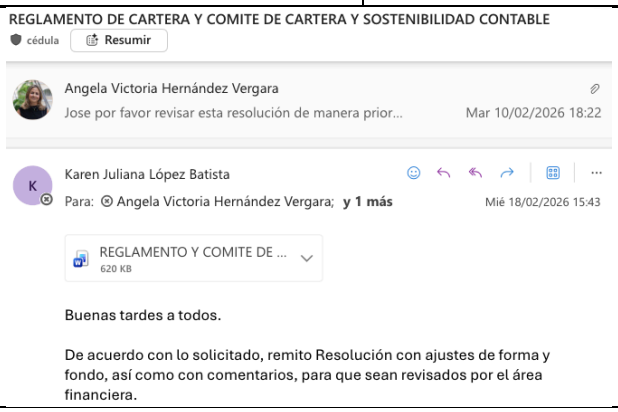
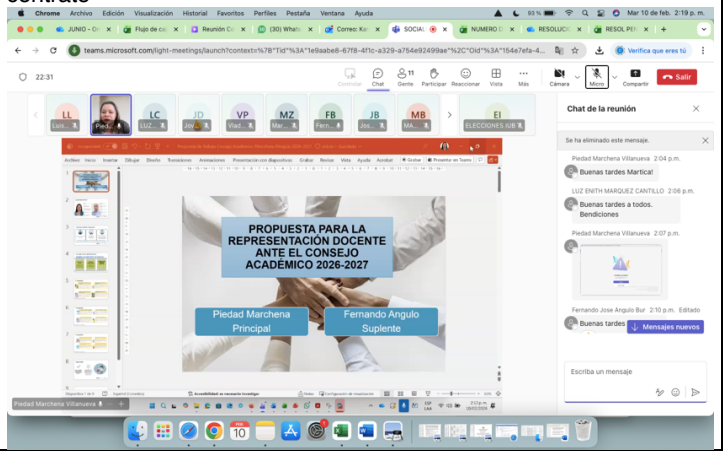

RES 0081 2026 - PLAN ESTRATEGICO
cédula
Resumir
Karen Juliana López Batista
Para: Milena Prada Martínez; y 2 más
Mar 10/02/2026 11:26
RES 0081 2026.pdf
514 KB
Buen día
Remito Resolución para su conocimiento
COMPARTO ASIGNACIONES PARA VISTO BUENO
cédula
Resumir
Karen Juliana López Batista
Para: AARON GONZALEZ MARTINEZ
Mar 10/02/2026 15:20
RES 0106 2026.pdf
397 KB
Mostrar los 7 datos adjuntos (4 MB)
Guardar todo en OneDrive - Unibarranquilla
Descargar todo
PSI
Solicitud de Asignacion de numero y fines pertinentes. Resolucion de devolucion de descuentos por libranza.
cédula
Resumir
Karen Juliana López Batista
Para: Carla Milena Sierra Maldonado; y 1 más
CC: Yaneth Romero Camacho; Milena Prada Martínez
Vie 13/02/2026 8:58
RES 0100 2026.pdf
553 KB
Buen día
Remito Resolución para su conocimiento.
Solicitud de Resolución Asignación del Proyecto Tecnoglass
cédula
Resumir
Arcesio Castro Agudelo
Cordial saludo estimados, remito para su tramite. Aten...
Vie 20/02/2026 16:45
Karen Juliana López Batista
Para: Maria Alexandra Maury Gomez; y 1 más
Vie 20/02/2026 16:47
1
RES 0127 2026 (1).pdf
493 KB
Buenas tardes.
Remito para lo pertinente.

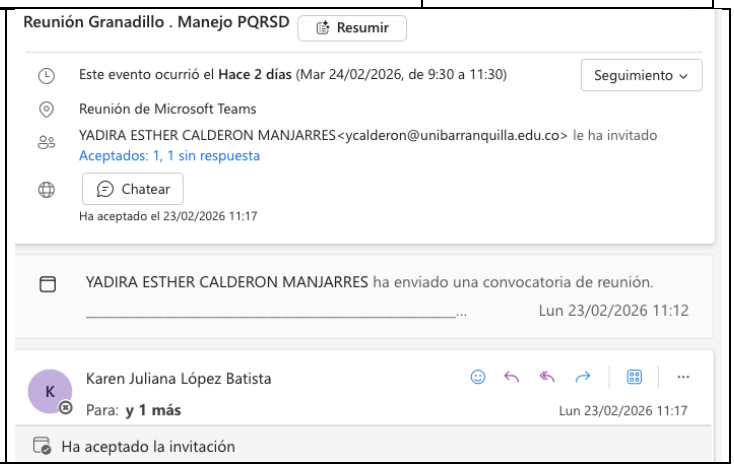


3. Asistencia en procesos electorales



	 4. Manejo de correos electrónicos institucionales (elecciones, denuncias anticorrupción y notificaciones judiciales)
6. Brindar apoyo jurídico a la Secretaria General en lo que se refiere a las PQR, trámites, consultas y solicitudes efectuadas por la comunidad educativa, entes de control y demás entidades públicas de competencia del despacho del Rector.	Se dio revisión a certificados: - Notas (75) - Estudio (7) - Cambio de razón social (1) - Valor de matrícula (15) - Niveles de formación (3) - Duplicado de acta de grado (3) - 
7. Proyección y revisión de actos administrativos que deben ser firmados por el Rector y el Secretario General.	Se dio revisión y visto bueno jurídico a las Resoluciones previa remisión a Rectoría.

	
8. Brindar asesoría y asistencia jurídica a la Secretaría General en la elaboración de planes y proyectos conforme a los criterios contemplados en estos lineamientos institucionales.	Se atendieron las solicitudes al respecto.
9. Asesorar jurídicamente las actividades que la Secretaría General requiera en materia del derecho laboral administrativo, así como también aquellas que necesite en el desarrollo del objeto de la institución y su relación con otras entidades.	No se requirió de esta actividad en este período.
10. Brindar soporte jurídico y administrativo en las mesas de trabajo, peticiones y/o solicitudes, requerimientos que designe el Supervisor relacionado con los asuntos sindicales y proyectar los documentos que correspondan.	No se requirió de esta actividad en este período.
11. Guardar absoluta reserva sobre documentos e informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia.	Se guardó absoluta reserva sobre los documentos e informaciones que maneja la dependencia.
12. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	Se asistió a las reuniones convocadas por la supervisora del contrato 



EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista				X	

Calificación proveedor o contratista: **4,8**

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Adquiridos en el contrato	**28 de febrero de 2026**	**Karen Juliana López Batista**

Fecha de la próxima reunión	**19**	**De**	**Marzo**	**de**	**2026**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (27)				
VEINTISIETE	días del mes de	FEBRERO	de	2026

Ángela Victoria Hernández Vergara
Supervisor o Interventor

Karen Juliana López Batista
Contratista