MEMORANDO Nº 10

Para: Auxiliar Administrativo Con Funciones Financieras - Pagador

De: YURY CONSUELO BONILLA USAQUEN Rector(a) Ordenador(a) del gasto

Fecha: 5 de marzo de 2026

Asunto: Solicitud Disponibilidad Presupuestal

Con toda atención me permito solicitarle disponibilidad presupuestal para garantizar el adecuado funcionamiento y la continuidad de los procesos académicos y administrativos del establecimiento educativo, mediante el mantenimiento y reposición de componentes necesarios para el correcto desempeño de los equipos institucionales utilizados en la gestión documental y en la reproducción de material pedagógico., por la cuantía de Un Millón Quinientos Setenta y Nueve Mil Novecientos Cincuenta Pesos M/Cte ($ 1.579.950)

Atentamente,

DOCUMENTO FIRMADO EN ORIGINAL

YURY CONSUELO BONILLA USAQUEN
Rector(a) Ordenador(a) del Gasto

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP

N° 10

05 de marzo de 2026

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO CERTIFICA

Que en el presupuesto de gastos e inversiones de la vigencia 2026 existe apropiación para atender la presente solicitud, así:

Código	Rubro	Fuente	Valor
312020502	Mantenimiento de Mobiliario y Equipo	SED	1.579.950
	TOTAL CDP	**$**	**1.579.950**

Objeto: garantizar el adecuado funcionamiento y la continuidad de los procesos académicos y administrativos del establecimiento educativo, mediante el mantenimiento y reposición de componentes necesarios para el correcto desempeño de los equipos institucionales utilizados en la gestión documental y en la reproducción de material pedagógico.

Se expide a solicitud de YURY CONSUELO BONILLA USAQUEN, Rector(a) Ordenador(a) del Gasto mediante Memorando Nº 10 de fecha 05 de marzo de 2026

DOCUMENTO FIRMADO EN ORIGINAL

Maria Margarita Marin Garcia
Auxiliar Administrativo Con Funciones Financieras
Responsable del presupuesto

colnaandresbello16@educacionbogota.edu.co
Celular Institucional No. 3046754447
Localidad 16 Puente Aranda

BOGOTA