CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO

CONTRATO N°:	011
FECHA DEL CONTRATO	13 DE ENERO DE 2026
CONTRATISTA:	CARLOS MARIO MUÑOZ ARIAS
NIT O CÉDULA:	75.051.101
REPRESENTANTE LEGAL:	N/A
CÉDULA:	75.051.101
SUPERVISOR:	JULIANA MARCELA CÁRDENAS MARÍN
CARGO SUPERVISOR:	JEFE ÁREA SOCIAL Y DE COMUNICACIONES
PLAZO:	A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 31 DE AGOSTO DE 2026, PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN
OBJETO6	**"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN SOCIAL Y DE COMUNICACIONES MEDIANTE LA PRODUCCIÓN Y POSTPRODUCCIÓN DE MATERIAL AUDIOVISUAL QUE REGISTRE EL DESARROLLO DEL PROYECTO, ASÍ COMO LAS ACCIONES TÉCNICAS, SOCIALES Y AMBIENTALES, CON EL FIN DE FORTALECER LA INFORMACIÓN QUE SE ENTREGA A LA COMUNIDAD SOBRE LA CONSTRUCCIÓN DEL AEROPUERTO DEL CAFÉ."**

Que en cumplimiento del objeto contractual y durante la ejecución del contrato **No. 011-2026** el contratista acredita de manera mensual el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Además de lo anterior, el contratista ejecutó del 1 al 28 de febrero de 2026, las siguientes actividades específicas definidas en el contrato:

Nro	ACTIVIDADES DEL CONTRATO	Marque con una X las ejecutadas	OBSERVACIONES
1	Realizar producción y postproducción audiovisual, registrando el avance del proyecto y sus gestiones para continuar su desarrollo, documentar acciones técnicas, sociales y ambientales; generar material que fortalezca la información entregada a la comunidad sobre la construcción del Aeropuerto del Café.	X	Está actividad corresponde al numeral No. 3,7,8 del informe de actividades

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO

2	Realizar la producción de contenidos audiovisuales para informar desde diferentes medios propios y externos sobre la construcción del Aeropuerto del Café.	x	Está actividad corresponde al numeral No. 5 del informe de actividades
3	Realizar semanalmente y entregar dos 2 notas editadas sobre el estado actual del proyecto, en temas ambientales, sociales, técnicos, en formato HD, con un tamaño y peso adecuados para los diferentes medios, que se pueda compartir en redes sociales, con una duración, cada nota, mínimo de 1' minuto y máximo 2'30" minutos.	x	Está actividad se realiza con el material obtenido en los acompañamientos a gerencia y el equipo social, el material es publicado en las redes sociales de la entidad.
4	Realizar la producción entre uno y dos días a la semana y la post-producción de las notas, debe llevar animación, graficación y musicalización.	x	Está actividad se realiza durante la ejecución del contrato con el material obtenido.
5	Entregar el material en bruto y las notas con producción y post producción para que hagan parte del archivo y la memoria histórica del proyecto.	x	Está actividad se realiza de manera continua con la supervisora del contrato corresponde a la actividad No. 3,9 de este informe
6	Prestar sus servicios de producción y post producción de material audiovisual en la ciudad de Manizales, en la zona de influencia del proyecto y eventualmente en otras ciudades del país si así se requiere.	x	Está actividad se realiza durante la ejecución del contrato con el material obtenido corresponde a la obligación No. 5,8
7	Para la ejecución de los servicios de producción y post producción de material audiovisual el profesional debe contar con los equipos necesarios para el desempeño de las labores encomendadas.	x	Está actividad corresponde a todos los numerales del informe de actividades
8	Apoyar al área de comunicaciones en la creación mensual de una parrilla de contenido audiovisual para el manejo de comunicaciones internas y externas de la Asociación Aeropuerto del Café.	x	Está actividad se realiza durante la ejecución del contrato con el material obtenido
9	Acompañar al gerente a los medios de comunicación: entrevistas, ruedas de prensa, programas de televisión, eventos, etc. en donde se necesite la divulgación y socialización de temas de interés del proyecto por medio de piezas audiovisuales dando aplicación al principio de la inmediatez y la información.	x	Está actividad corresponde al numeral No. 4,7 del informe de actividades
10	Atender todos los requerimientos y solicitudes que le haga la jefe de prensa de Aerocafé o altos cargos en el cubrimiento de los eventos, esto de manera oportuna y eficiente.	x	Está actividad se realiza durante la ejecución del contrato con el material obtenido. Obligación No. 1,2 del contrato
11	Apoyar en todo lo relacionado a los servicios de cámara y edición para los espacios digitales de las comunicaciones internas y externas de la entidad.	x	Esta obligación se cumple con la realización del material audiovisual

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO

12	Acompañar continuamente el desarrollo de contenido audiovisual y copys del proyecto.	x	Esta obligación se cumple con la realización del material audiovisual
13	Poner a disposición los equipos necesarios para cada evento: • Cámaras de video digitales de Alta definición FULL HD • Cámara DSLR fotográfica digitales • Ronin DJI (Estabilizador para imágenes con movimiento con cámara DSLR) • Osmo DJI (Estabilizador para imágenes con movimiento) • Programas de edición y animación • Micrófonos Sennheiser inalámbricos de mano y de solapa. • Trípodes para cámaras de videos • Luces para grabación en interiores y exteriores	x	Se cuentan con los equipos requeridos
14	Poner a disposición de la entidad las siguientes operaciones: • Fotografía • Servicio de cámara de video • Edición • Realizar el cubrimiento de las notas con el visto bueno de la jefe de prensa de Aerocafé.	x	Está actividad se cumple con todas las actividades realizadas
15	Estar disponible con todos los equipos indicados para la producción del material audiovisual. grabación de notas las cuales llevarán animación, graficación y musicalización, deben ser entregadas con un tamaño y peso adecuado que se pueda compartir en redes sociales y proporcionar el material en bruto para archivo de Aerocafé cuando sea solicitado.	x	Se cuentan con los equipos y el servicio requeridos

ACTIVIDADES DESARROLLADAS (X)

- ✓ Participación en la reunión de inducción dirigida a las nuevas integrantes del equipo del Área Social y de Comunicaciones.
- ✓ Asistencia a la reunión de socialización de la Matriz Social y el Plan de Acción con el equipo del Área Social y de Comunicaciones.
- ✓ Reedición del video institucional de inducción para nuevos funcionarios y contratistas de Aerocafé. El material fue segmentado en seis partes y entregado a los directores de área.
- ✓ Acompañamiento al Gerente de Aerocafé en la celebración del aniversario del Colegio La Sagrada Familia, realizando registro fotográfico y audiovisual del evento.
- ✓ Edición de un reel para las redes sociales de Aerocafé, destacando la celebración del aniversario de la IE La Sagrada Familia.

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO

- ✓ Participación en reunión con el Rector de la IE La Sagrada Familia para la presentación de las nuevas integrantes del Área Social y la definición de acciones conjuntas para el año 2026.
- ✓ Acompañamiento al Gerente de Aerocafé al municipio de Palestina, en atención a la citación del Concejo Municipal, con el fin de dar respuesta a las inquietudes planteadas por la Corporación.
- ✓ Edición de un video recopilatorio con cuatro fragmentos de las intervenciones del Dr. Jorge Alberto Mejía ante el Concejo Municipal.
- ✓ Entrega de material audiovisual a la jefe del Área Social y de Comunicaciones.

Para constancia se firma este documento en la ciudad de Manizales, en el mes de febrero de 2026

Juliana M. Cárdenas M.

JULIANA MARCELA CÁRDENAS MARÍN
Jefe Área Social y de Comunicaciones - Supervisora