Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicios

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2026-2957

Plazo de Ejecución - Desde: 20/01/2026 – Hasta 19/07/2026

Nombre y Apellido del Contratista: FREDY DE JESUS OROZCO DE LA HOZ

No. Documento de Identificación: 3.770.965 de Suan - Atlántico

Periodo: Del 20 de enero al 19 de febrero de 2026.

No. de Pago: 01

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Apoyar la ejecución de las acciones del Plan Operativo Anual de Inspección y Vigilancia como instrumento de control a los establecimientos educativos oficiales y privados de educación formal, en los niveles de preescolar, básica y media de carácter oficial y privado, en cumplimiento de la Ley 715 de 2001, Decreto 1075 de 2015, y la Directiva Ministerial No. 14 de 2005.	- Apoyo operativo en la búsqueda y organización del archivo.
2. Consolidar el archivo de registros académicos entregados por los establecimientos educativos inactivos en el Distrito, cumpliendo con las directrices de la Ley General de Archivos	- Acompañamiento continúo en los procesos logísticos en los que sea requerido por la Secretaría Distrital de Educación.
3. Apoyo operativo en la búsqueda y organización del archivo activos e inactivos cumpliendo con las directrices de la Ley general de archivos.	- Manejo en la actualización de datos de los libros de las Instituciones activas e inactivos y ETDH.
4. Manejo del libro diario de préstamo de las carpetas de las instituciones y ETDH activas e inactivas	- Manejo del libro diario de préstamo de lascarpetas de las instituciones y ETDH activas e inactivas.

5. Acompañamiento continúo en los procesos logísticos en los que sea requerido por la oficina de Inspección y Vigilancia	- Gestionar de manera rápida y ágil cualquier documento que se requiera dentro Secretaría Distrital de Educación.
6. Las demás que sean asignadas en razón a las necesidades que presenten en la oficina de relacionadas con el objeto contractual	- Colaborar en los diferentes procesos que se requieran dentro de la oficina de IVC.

Anexos

1. Formato de Informe de Gestión del Supervisor
2. Constancia de los aportes obligatorios a seguridad social del periodo, según las obligaciones del contrato.

Atentamente,



FREDY DE JESUS OROZCO DE LA HOZ
C.C 3.770.965 de Suan