PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Manizales, 13 de febrero de 2026

Señor (a)
Yenny Granada Toro
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9166356 del año 2026**
Coordinadora Académica
Centro para la Formación Cafetera
Manizales

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7354492 del año 2025**

Maira Alejandra Chauta Ortiz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.097.400.372 de Calarcá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para la Formación Cafetera, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y siete millones ochocientos noventa y nueve mil novecientos setenta y seis pesos ($ 37.899.976), pagaderos de la siguiente manera: a) un primer pago en el mes de febrero por valor de cuatro millones quinientos setenta y nueve mil quinientos ochenta pesos (4.579.580). b) 7 pagos iguales en los meses de marzo a septiembre por un valor de cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos ($ 4.737.497) cada uno. c) un último pago en el mes de octubre por un valor de ciento cincuenta y siete mil novecientos diecisiete pesos ($157.917)

Plazo: 240 días, contados a partir del 02 de febrero de 2026 al 01 de octubre de 2026 y/o a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución sin exceder el 31 de diciembre de 2026.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y METODOLÓGICOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Planeación de formación en el ID 3236508 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje Material de apoyo Formación en el ID 3236509 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje Formación en el ID 3134601 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje Formación en el ID 3388543 VIRTUAL Tecnólogo en gestión	-Diagramador. -Plataforma Zajuna -Plataforma sofia plus.

		agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje Formación en el ID 3388542 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Planeación de formación en el ID 3236508 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje Material de apoyo Formación en el ID 3236509 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje Formación en el ID 3134601 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje Formación en el ID 3388543 VIRTUAL	Diagramador. -Plataforma Zajuna

		Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje Formación en el ID 3388542 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje	
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área de análisis y desarrollo de software y gestión agroempresarial: Planeación de formación en el ID 3236508 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje Material de apoyo Formación en el ID 3236509 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje Formación en el ID 3134601 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje Formación en el ID	-Diagramador. -Plataforma Zajuna. -Plataforma sofia plus.

		3388543 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje Formación en el ID 3388542 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Apliqué según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad en el ID: Planeación de formación en el ID 3236508 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje Material de apoyo Formación en el ID 3236509 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje Formación en el ID 3134601 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje	Plataforma Zajuna. -Plataforma Sofia Plus

		Formación en el ID 3388543 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje Formación en el ID 3388542 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula y/o requisitos definidos en el diseño curricular y procedimiento de ejecución de la FPI.	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la	Registré, verifique e hice seguimiento oportuno en el sistema de información	-Plataforma Zajuna -Plataforma Sofia Plus

	entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional: Planeación de formación en el ID 3236508 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje Material de apoyo Formación en el ID 3236509 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje Formación en el ID 3134601 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje Formación en el ID 3388543 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje Formación en el ID 3388542 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función

	selección de aprendices.		
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se ejecutó la obligación en los ID´s: Planeación de formación en el ID 3236508 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje Material de apoyo Formación en el ID 3236509 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje Formación en el ID 3134601 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje Formación en el ID 3388543 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje Formación en el ID 3388542 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje	-Diagramador. -Plataforma Zajuna. -Plataforma sofia plus.
12	Apoyar procesos de fortalecimiento para los programas del área temática o especialidad técnica del presente contrato, cuando el	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función

	centro lo requiera.		
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa para facilitar la ejecución de las obligaciones contractuales.	Se realizo el curso SST se adjunta el certificado de aprobación en el primer pago.	-Documento soporte generado por la plataforma SI Contratistas.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función
15	Realizar seguimiento y acompañamiento en las Instituciones educativas atendidas en el marco del desarrollo de la formación y del programa, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por la Dirección de formación o el centro de formación.	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función
18	18. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación, auditorías o procesos de seguimiento y aseguramiento de la calidad del Centro de Formación, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función
19	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función

	conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad.		
20	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica e idoneidad relacionado con el objeto contractual, se requiera.	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función
21	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, asistencia técnica para la estructuración de procesos de contratación de bienes o servicios necesarios para el funcionamiento del programa y que permitan el desarrollo de los procesos de contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica e idoneidad relacionado con la especialidad técnica, se requiera.	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función
22	Asistir y participar en las reuniones de ejecución y seguimiento de los diferentes programas y estrategias del Centro convocadas por la Subdirección, Coordinación Académica y/o Misional y generar las evidencias correspondientes a su participación	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función.	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

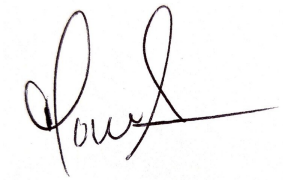
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.46666665 de la planilla, mi planilla del mes de enero del 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en: DRIVE

Cordialmente,



MAIRA ALEJANDRA CHAUTA ORTIZ

Contratista

C.C. No. 1097400372

Recibí a satisfacción:

Firma

YENNY GRANADA TORO

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.6363743 del año 2024

Coordinadora Académica

DIAGRAMADOR MAIRA ALEJANDRA CHAUTA ORTIZ – FEBRERO 2026

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
26/01/26	27/01/26	28/01/26	29/01/26	30/01/26	31/01/26 01/02/26
02/02/26 00:00 - 23:59: Disponible	03/02/26 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (3236508)DIAGNOSTICAR NECESIDADES DE TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON SISTEMAS DE	04/02/26 00:00 - 23:59: Disponible	05/02/26 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (3236508)DIAGNOSTICAR NECESIDADES DE TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON SISTEMAS DE	06/02/26 00:00 - 23:59: Disponible	07/02/26 00:00 - 23:59: Disponible 08/02/26
09/02/26 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (3236509)PROYECTAR LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS GERENCIALES	10/02/26 00:00 - 23:59: Disponible	11/02/26 00:00 - 23:59: Disponible	12/02/26 00:00 - 23:59: Disponible	13/02/26 00:00 - 23:59: Disponible	14/02/26 00:00 - 23:59: Disponible 15/02/26
16/02/26 00:00 - 23:59: Disponible	17/02/26 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (3236508)PROYECTAR LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS GERENCIALES	18/02/26 00:00 - 23:59: Disponible	19/02/26 00:00 - 23:59: Disponible	20/02/26 00:00 - 23:59: Disponible	21/02/26 00:00 - 23:59: Disponible 22/02/26
23/02/26 00:00 - 23:59: Disponible	24/02/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 17:00: (3134601)VERIFICAR LAS ACCIONES DE MERCADEO, DE ACUERDO CON CRONOGRAMAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTRATÉGICA	25/02/26 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (3236508)PROYECTAR LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS GERENCIALES	26/02/26 00:00 - 23:59: Disponible	27/02/26 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (3388542)IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON	28/02/26 00:00 - 23:59: Disponible 01/03/26

Anterior Siguiente

FICHA 3236508 Y 3236509



INVITACIÓN A SESIÓN SINCRONICA
de MAIRA ALEJANDRA CHAUTA ORTIZ - lunes, 16 de febrero de 2026, 08:03

TECNÓLOGO EN GESTIÓN AGROEMPRESARIAL

Estimados aprendices, los invito al encuentro sincrónico, del día martes 17 de febrero del 2026 a las 6:00 pm, donde se socializará el resultado de aprendizaje **GA3-210201052-AA1-EV03. Plan de acción e iniciativas estratégicas para el desarrollo del talento humano en la empresa.**

Link: LINK DE INGRESO

Los espero!!!

Maira Alejandra Chauta Ortiz
Instructora

FICHA 3134601



INVITACIÓN A SESIÓN SINCRONICA
de MAIRA ALEJANDRA CHAUTA ORTIZ - lunes, 23 de febrero de 2026, 08:15

TECNÓLOGO EN GESTIÓN AGROEMPRESARIAL

Estimados aprendices, los invito al encuentro sincrónico, el día 24 de febrero del 2026 a las 6:00 pm, donde se explicara el resultado de aprendizaje **Evidencia GA7-260101002-AA1-EV01. Plan de mercadeo**

Link: LINK DE INGRESO

Los espero!!!

Maira Alejandra Chauta Ortiz
Instructora

FICHA 3388542- 3388543

- Crucigrama. **AA3-EV01.**

Clic aquí para acceder al anexo

Ver todos los envíos | Calificar

Sumario de calificaciones

Ocultado a los aprendices	No
Participantes	44
Borradores	6
Enviados	22
Pendientes por calificar	8

- Crucigrama. **AA3-EV01.**

Clic aquí para acceder al anexo

Ver todos los envíos | Calificar

Sumario de calificaciones

Ocultado a los aprendices	No
Participantes	60
Borradores	9
Enviados	30
Pendientes por calificar	10