

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
 Ciudad: CALI
 Departamento: Valle del Cauca
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00
 Correo: Facturacion.asuntoseticos@valledelcauca.gov.co
 Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 15/12/2025 00:00:00
 Fecha de Pago : 2025-12-15
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : VICTOR HUGO REYES GALARZA
 NIT / Número de Documento 61082161 Dirección: CALLE 6 # 2A - 16
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
 Correo cfi337@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.240.17.13-17996 CONTRATO DEL 18 NOVIEMBRE 2025 .	NIU	1.00	7,000,000.00										7,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600094954,, Nro planilla:PLANILLA 7996302495 PAGO 1993213646,CUOTA 2 CONT 17996

Total en Palabras: Siete millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	7,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	7,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	7,000,000.00

CUDE:9dab6a579be82d7c146c017d91dd224475a18f018e19 affafa76cedaad836f58e2d0a5d32e0f6343d9a21346334014c8

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097087102 del 8/15/2025,Desde el No. DS04-2521 hasta el No.DS04-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

INFORME DE GESTIÓN DICIEMBRE DE 2025

Vejos

CONTRATO No.	1.240-17.13-17996 DEL 18 NOVIEMBRE 2025
CONTRATISTA	VICTOR HUGO REYES GALARZA
IDENTIFICACIÓN:	6.108.216
SUPERVISOR:	CARLOS ALBERTO PEREA M.
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 10.500.000
FECHA DE INICIO:	18 de NOVIEMBRE del 2025
FECHA FINAL:	30 de DICIEMBRE del 2025

INTRODUCCIÓN

El presente informe corresponde al informe de gestión perteneciente a la CUOTA No. 02 del mes de DICIEMBRE del 2025 del contrato de prestación de servicios profesionales No. 1.240.17.13-15996 DEL 18 DE NOVIEMBRE 2025 suscrito entre la Gobernación del Valle del Cauca y **VICTOR HUGO REYES GALARZA** cuya ejecución se realiza en la Secretaria de Asuntos Étnicos del Valle del Cauca, con objeto de: **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS EN LA SECRETARIA DE ASUNTOS ETNICOS EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD Y DEL EJERCICIO DE DERECHOS ÉTNICOS DELAS COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS, PARA SU RECONOCIMIENTO, VISIBIIIZACIÓN Y REIVINDICACIÓN EN EL VALLE DEL CAUCA"**

SEGUNDO INFORME DEL MES DE DICIEMBRE DE 2025 EN
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO 1.240.17.13-17996 DEL 18
NOVIEMBRE 2025.

INTRODUCCIÓN

METAS DE PRODUCTO PDD: MP2200201084103058- Beneficiar 240 unidades productivas con un programa que fortalezca iniciativas de impacto social y económico de comunidades étnicas del departamento.

MP2200201054103052- poner en funcionamiento la comisión consultiva departamental de comunidades negras afrocolombianas, negras raizales y palenqueras y sus instancias de elección durante el periodo de gobierno.

MP2200201034103050-Orientar a 400 indígenas a través de una escuela de formación para el fortalecimiento de competencias en jurisdicción especial indígena, gobierno propio durante el periodo de gobierno. MP2200201044103052- Asistir técnicamente a la mesa de concertación indígena, espacio propio de participación ciudadana instancias de interlocución de comunidades indígenas-gobierno departamental. Durante el periodo de gobierno.

OBJETIVO GENERAL

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS EN LA SECRETARIA DE ASUNTOS ETNICOS EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD Y DEL EJERCICIO DE DERECHOS ÉTNICOS DELAS COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS, PARA SU RECONOCIMIENTO, VISIBILIZACIÓN Y REIVINDICACIÓN EN EL VALLE DEL CAUCA"

OBJETIVOS ESPECIFICOS

A) ACTIVIDAD ESPECIAL CON ENTREGABLE. Generar y realizar mínimo un (1) taller o jornada de orientación y/o capacitación dirigidas a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras en los municipios asignados enfocadas en temas relacionados con historia étnica, identidad y autorreconocimiento, derechos humanos, derechos territoriales, fortalecimiento organizativo, participación ciudadana, entre otros temas afines al fortalecimiento comunitario de estas comunidades, cada contratista deberá acreditar la actividad con mínimo una (1) jornada de capacitación, socialización o asistencia técnica, acompañado de un informe detallado de la actividad que incluya la descripción del tema abordado, municipio, lugar de ejecución, listado de asistencia debidamente diligenciado y digitalizado en formato excel con al menos diez (10) participantes, encuestas de satisfacción, registro fotográfico de mínimo tres (3) imágenes y encuesta sobre el proyecto, que evidencien la ejecución de esta actividad en los tiempos estipulados, para una actividad podrán ir máximo cada persona y cada contratista debe presentar 10 personas impactadas diferentes.

B) ACTIVIDADES ESPECIFICAS

- 1) Cumplir el objeto del contrato dentro de los términos pactados.
- 2) Realizar talleres y espacios de participación ciudadana con comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras en los municipios, enfocándose en temas de historia étnica, autorreconocimiento, derechos humanos y territoriales, etc.
- 3) Asistir técnicamente a los Consejos comunitarios, organizaciones de base, expresiones y demás formas organizativas de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras en temas jurídicos y administrativos.
- 4) Brindar apoyo estratégico y logístico para la realización de eventos conmemorativos que promuevan la memoria e identidad cultural afrovallecaucana.
- 5) Realizar la sistematización de la información obtenida de las asistencias técnicas, reuniones, talleres, y hacer entrega de los archivos correspondientes en medio magnético al despacho.
- 6) Presentar de manera mensual, al supervisor del contrato, los reportes cuantitativos y cualitativos sobre el avance de las actividades, incluyendo registros fotográficos, encuestas de satisfacción y listados de asistencia.
- 7) Realizar la entrega oportuna y adecuada de toda la documentación solicitada por la Secretaría de Asuntos Étnicos, incluyendo la carga de información al drive, digitalización de listados de asistencia, encuestas, y la subida de informes y documentos correspondientes al SECOP II.

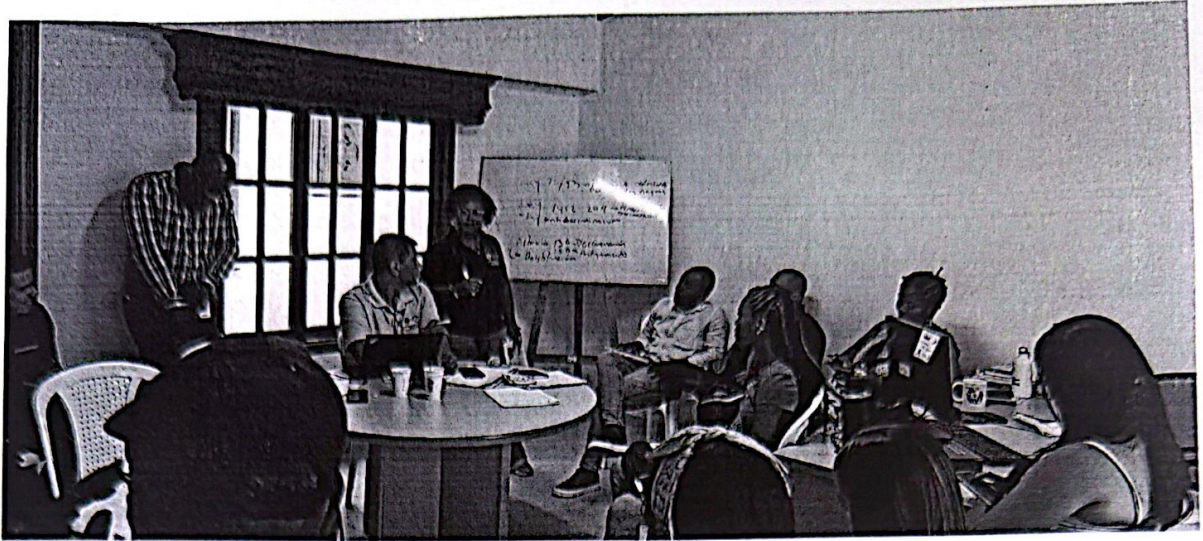
A continuación, dejo consignada mi labor como funcionario público en la Secretaría de Asuntos Étnicos.

En el mes de diciembre se visitó el municipio de Guadalajara de Buga para brindar asistencia técnica en la secretaria de bienestar social d la alcaldía municipal donde se encontraban líderes de las comunidades étnicas

En el mes de diciembre se asistió a comité técnico citado por el Dr. Oscar Lenis, secretario de asuntos étnicos para ver los avances de los proyectos

El contratista asistió a la reunión de plan de trabajo y entregables del mes de diciembre.

Además, se participa en actividades propias de la Secretaria de Asuntos Étnicos, también se participa en procesos de corte presupuestal que ayudan a realizar los procesos al interior de la secretaria de Asuntos Étnicos.








Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 15 de DICIEMBRE del 2025.

Victor Reyes

VICTOR HUGO REYES GALARZA

C.C. 6.108.216

Contratista

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 6

Fecha: 15 de DICIEMBRE de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO	
Contrato número:	1.240-17.13-17996	de	18 DE NOVIEMBRE DE 2025

Disponibilidad: 550006728 del 15/11/2025 Registro presupuestal: 5600095038 del 18/11/2025
 Apropiación Presupuestal: 13111109/1117/2320202008/3632001020010000/PI36-102388/1/1/01/08
 Reintegros Devolución Aportes FONPET CSF/SECR ASUNTO ETNICOS/Servicios prestados/Gestión y apropiación soc/Realizar sesiones de orientación en temas relac
 Proyecto: P136-102388 FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD Y DEL EJERCICIO DE DERECHOS ÉTNICOS DE LAS COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS, PARA SU RECONOCIMIENTO, VISIBILIZACIÓN Y REIVINDICACIÓN EN EL VALLE DEL CAUCA.

CÓDIGO PI: PI41-102404
CODIGO BPIN: BPIN 2024003760038
Centro Gestor Dependencia: 1117- Secretaria Asuntos Étnicos
SECTOR PDD: 41- Inclusión social
OBJETIVO: Generar oportunidades y mecanismos efectivos para la concertación, dialogo y el desarrollo económico de las comunidades étnicas del Departamento del Valle del Cauca.
METAS DE PRODUCTO PDD: MP2200201084103058- Beneficiar 240 unidades productivas con un programa que fortalezca iniciativas de impacto social y económico de comunidades étnicas del departamento.
 MP2200201054103052- poner en funcionamiento la comisión consultiva departamental de comunidades negras afrocolombianas, negras raizales y palenqueras y sus instancias de elección durante el periodo de gobierno.
 MP2200201034103050-Orientar a 400 indígenas a través de una escuela de formación para el fortalecimiento de competencias en jurisdicción especial indígena, gobierno propio durante el periodo de gobierno. MP2200201044103052- Asistir técnicamente a la mesa de concertación indígena, espacio propio de participación ciudadana instancias de interlocución de comunidades indígenas-gobierno departamental. Durante el periodo de gobierno.
META DE RESULTADO: 22002- Alcanzar 54 mil millones de pesos de inversión en acciones dirigidas al fortalecimiento de los grupos étnicos en el periodo de gobierno.
PROGRAMA PDD: PG22 La innovación social vallecaucana para un desarrollo multidimensional
SUBPROGRAMA PDD: SUB2200201 Prosperidad social con enfoque diferencial
Área Funcional: 4122002010020000
Línea Estratégica: 22-La innovación social Vallecaucana para un desarrollo multidimensional
Elemento PEP: PI36-102388/1/1/01/08 Realizar sesiones de orientación temas relacionados y participación en con historia étnica racial, autorreconocimiento, derechos humanos y territoriales.
POSICION PRESUPUESTARIA: 2-320202008
Cuenta Mayor: 5507050701

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS EN LA SECRETARIA DE ASUNTOS ETNICOS EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD Y DEL EJERCICIO DE DERECHOS ÉTNICOS DELAS COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS, PARA SURECONOCIMIENTO, VISIBILIZACIÓN Y REIVINDICACIÓN EN EL VALLE DEL CAUCA"

Interventor: **CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ**
 Ubicación: antigua beneficencia del Valle piso 4
 Teléfono: 8900888 ext. 111
 Cedula de ciudadanía: 16.733.072



Departamento del Valle del
Cauca

Gobernación

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 2 de 6

Contratista	VICTOR HUGO REYES GALARZA Cargo: Contratista Teléfono: 3006187651 Cedula de ciudadanía: 6.108.216
LUGAR DONDE SE REALIZA LA REUNIÓN	SECRETARIA DE ASUNTOS ÉTNICOS
HORA DE INICIO (AM /PM)	8:30 AM HORA DE FINALIZACIÓN (AM/PM) 09:00 AM.

OBJETIVO DEL INFORME

El objeto de esta reunión es dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado durante el mes de DICIEMBRE DEL 2025 Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales durante DICIEMBRE 2025 fueron cumplidas a cabalidad y RECIBIDA A ENTERA SATISFACCIÓN por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de ASUNTOS ÉTNICOS.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.

A) ACTIVIDAD ESPECIAL CON ENTREGABLE. Generar y realizar mínimo un (1) taller o jornada de orientación y/o capacitación dirigidas a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras en los municipios asignados enfocadas en temas relacionados con historia étnica, identidad y autorreconocimiento, derechos humanos, derechos territoriales, fortalecimiento organizativo, participación ciudadana, entre otros temas afines al fortalecimiento comunitario de estas comunidades, cada contratista deberá acreditar la actividad con mínimo una (1) jornada de capacitación, socialización o asistencia técnica, acompañado de un informe detallado de la actividad que incluya la descripción del tema abordado, municipio, lugar de ejecución, listado de asistencia debidamente diligenciado y digitalizado en formato excel con al menos diez (10) participantes, encuestas de satisfacción, registro fotográfico de mínimo tres (3) imágenes y encuesta sobre el proyecto, que evidencien la ejecución de esta actividad en los tiempos estipulados, para una actividad podrán ir máximo cada persona y cada contratista debe presentar 10 personas impactadas diferentes. B) ACTIVIDADES ESPECÍFICAS 1) Cumplir el objeto del contrato dentro de los términos pactados. 2) Realizar talleres y espacios de participación ciudadana con comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras en los municipios, enfocándose en temas de historia étnica, autorreconocimiento, derechos humanos y territoriales, etc.3) Asistir técnicamente a los Consejos comunitarios, organizaciones de base, expresiones y demás formas organizativas de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras en temas jurídicos y administrativos.4) Brindar apoyo estratégico y logístico para la realización de eventos conmemorativos que promuevan la memoria e identidad cultural afrovallecaucana. 5) Realizar la sistematización de la información obtenida de las asistencias técnicas, reuniones, talleres, y hacer entrega de los archivos correspondientes en medio magnético al despacho.6) Presentar de manera mensual, al supervisor del contrato, los reportes cuantitativos y cualitativos sobre el avance de las actividades, incluyendo registros fotográficos, encuestas de satisfacción y listados de asistencia.7) Realizar la entrega oportuna y adecuada de toda la documentación solicitada por la Secretaría de Asuntos Étnicos, incluyendo la carga de información al drive, digitalización de listados de asistencia, encuestas, y la subida de informes y documentos correspondientes al SECOP II.



Departamento del Valle del
Cauca

Gobernación

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 3 de 6

Porcentaje de cumplimiento.	Indicar el porcentaje de cumplimiento de cada una de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de DICIEMBRE 2025	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual.	100%
Otras consideraciones.	SIN NOVEDAD	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorrogas, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas: En DICIEMBRE

- El contratista visito el municipio de Guadalajara de Buga para brindar asistencia técnica en la secretaria de bienestar social d la alcaldía municipal donde se encontraban lideres de las comunidades étnicas
- El contratista asistió a comité técnico en la universidad del valle citado por el Dr. Oscar Lenis secretario de asuntos étnicos para ver los avances de los proyectos
- El contratista asistió a la reunión de plan de trabajo y entregables del mes de Diciembre.
- El contratista apoyo en la parte financiera de las contrataciones de prestación de servicios al interior de la secretaria de asuntos étnicos.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

2. Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
3. Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
4. Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
5. Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
6. Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
7. Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.



Departamento del Valle del
Cauca

Gobernación

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 4 de 6

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: La contratista anexa Planilla seguridad social No 7996302495 y comprobante de pago No 1993213646 del mes de noviembre 2025. de conformidad con lo dispuesto en la cláusula segunda del Contrato y Decretos 1273 del 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 20013, y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 10.500.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$10.500.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$10.500.000				
Valor total ejecutado	\$10.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios	\$0				



Departamento del Valle del
Cauca

Gobernación

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02


Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 5 de 6

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: **EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONA, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.**
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: **EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTA QUE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.**
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: **NO APLICA**
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: **NO APLICA**
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: **NO APLICA**
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: **NO APLICA**
- Costo de actividades por entregables: **NO APLICA** Porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 6

SEGUIMIENTO JURÍDICO

Los aspectos normativos del proyecto de implementación de espacios de conmemoración para las comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras del Valle del Cauca se fundamentan en la Ordenanza No. 655 de mayo 31 de 2024, que adopta el Plan de Desarrollo Departamental 2024-2027, "Liderazgo que transforma".

Este proyecto se apoya en la Ley 70 de 1993, que reconoce y protege la identidad cultural de estas comunidades, así como en el Decreto 0725 de 2004, que declara mayo como el mes de la Afrovallecaucanidad. Además, se alinea con el Plan Decenal (2018-2028) y el Decreto 1640 de 2020, que fortalecen la participación y el registro de las instituciones representativas, asegurando un marco normativo integral para el desarrollo cultural, social y económico de estas comunidades..

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

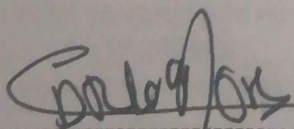
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS


NO APLICA

Fecha de la próxima reunión	N/A	de	N/A	de	N/A
-----------------------------	-----	----	-----	----	-----

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Interventor a los ()

15	días del mes de	DICIEMBRE	De	2025
----	-----------------	-----------	----	------


 Nombre: **CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ**
 Subdirector Técnico Afro
 CC. 16.733.072
 Supervisor

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.240-17-13-17996 **FECHA:** 18 NOVIEMBRE DE 2025
CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.
DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE ASUNTOS ÉTNICOS
CONTRATISTA: VICTOR HUGO REYES GALARZA
VALOR CONTRATO: DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE \$10.500.000

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006728 15/11/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600094954 18/11/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: REINTEGROS DEVOLUCIÓN APORTES FONPET CSF


PLAZO CONTRATO: A PARTIR DE LA FECHA QUE LA ENTIDAD INICIO LA EJECUCION DEL CONTRATO DENTRO DEL SISTEMA ELECTRONICO (SECOP II) Y HASTA EL 30 DE DICIEMBRE 2025.

SUPERVISOR: CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ

OBJETO: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS EN LA SECRETARIA DE ASUNTOS ETNICOS EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD Y DEL EJERCICIO DE DERECHOS ÉTNICOS DE LAS COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS, PARA SU RECONOCIMIENTO, VISIBIIZACIÓN Y REIVINDICACIÓN EN EL VALLE DEL CAUCA."

Los suscritos **CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ**, identificado con cédula de ciudadanía número **16.733.072**, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, **VICTOR HUGO REYES GALARZA** portador de la cédula de ciudadanía 6108216, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Secretaría de Asuntos Étnicos Étnicos con el objetivo de acordar el pago final del presente contrato de la siguiente forma:


VALOR DEL CONTRATO:	\$10.500.000
VALOR ADICIÓN:	\$ 0
VALOR ANTICIPO:	\$ 0
VALOR PRESENTE ACTA:	\$ 10.500.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$ 0

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2


VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$ 10.500.000
VALOR PAGADO ACTAS: 1	\$ 0
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1. ETC:	\$ 0
SALDO DEL CONTRATO:	\$ 0

En estos términos el contratista acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la cuota UNO Y DOS -últimas cuotas- del contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los 15 días del mes de diciembre de 2025.


 Nombre: **CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ**
 C.C. 16.733.072
 SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR


 Nombre: **VICTOR HUGO REYES GALARZA**
 C.C. 6108216
 CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 4

CONTRATO NÚMERO: 1.240-17-13-17996 **FECHA:** 18 NOVIEMBRE DE 2025
CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.
DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE ASUNTOS ÉTNICOS
CONTRATISTA: VICTOR HUGO REYES GALARZA
VALOR CONTRATO: DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE \$10.500.000

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006728 15/11/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600094954 18/11/2025


FUENTE DE FINANCIACIÓN: REINTEGROS DEVOLUCIÓN APORTES FONPET CSF

PLAZO CONTRATO: A PARTIR DE LA FECHA QUE LA ENTIDAD INICIO LA EJECUCION DEL CONTRATO DENTRO DEL SISTEMA ELECTRONICO (SECOPII) Y HASTA EL 30 DE DICIEMBRE 2025.

SUPERVISOR: CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ

OBJETO: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS EN LA SECRETARIA DE ASUNTOS ETNICOS EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD Y DEL EJERCICIO DE DERECHOS ÉTNICOS DE LAS COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS, PARA SU RECONOCIMIENTO, VISIBILIZACIÓN Y REIVINDICACIÓN EN EL VALLE DEL CAUCA."

Los suscritos **CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ**, identificado con cédula de ciudadanía número **16.733.072**, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, **VICTOR HUGO REYES GALARZA** portador de la cédula de ciudadanía **6108216**, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Secretaría de Asuntos Étnicos


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 4

A) **ACTIVIDAD ESPECIAL CON ENTREGABLE.** Generar y realizar mínimo un (1) taller o jornada de orientación y/o capacitación dirigidas a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras en los municipios asignados enfocadas en temas relacionados con historia étnica, identidad y autorreconocimiento, derechos humanos, derechos territoriales, fortalecimiento orgánico, participación ciudadana, entre otros temas afines al fortalecimiento comunitario de estas comunidades, cada contratista deberá acreditar la actividad con mínimo una (1) jornada de capacitación, socialización o asistencia técnica, acompañado de un informe detallado de la actividad que incluya la descripción del tema abordado, municipio, lugar de ejecución, listado de asistencia debidamente diligenciado y digitalizado en formato excel con al menos diez (10) participantes, encuestas de satisfacción, registro fotográfico de mínimo tres (3) imágenes y encuesta sobre el proyecto, que evidencien la ejecución de esta actividad en los tiempos estipulados, para una actividad podrán ir máximo cada persona y cada contratista debe presentar 10 personas impactadas diferentes.

B) **B) ACTIVIDADES ESPECIFICAS**

- 1) Cumplir el objeto del contrato dentro de los términos pactados.
- 2) Realizar talleres y espacios de participación ciudadana con comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras en los municipios, enfocándose en temas de historia étnica, autorreconocimiento, derechos humanos y territoriales, etc.
- 3) Asistir técnicamente a los Consejos comunitarios, organizaciones de base, expresiones y demás formas organizativas de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras en temas jurídicos y administrativos.
- 4) Brindar apoyo estratégico y logístico para la realización de eventos conmemorativos que promuevan la memoria e identidad cultural afrovallecaucana.
- 5) Realizar la sistematización de la información obtenida de las asistencias técnicas, reuniones, talleres, y hacer entrega de los archivos correspondientes en medio magnético al despacho.
- 6) Presentar de manera mensual, al supervisor del contrato, los reportes cuantitativos y cualitativos sobre el avance de las actividades, incluyendo registros fotográficos, encuestas de satisfacción y listados de asistencia.
- 7) Realizar la entrega oportuna y adecuada de toda la documentación solicitada por la Secretaría de Asuntos Étnicos, incluyendo la carga de información al drive, digitalización de listados de asistencia, encuestas, y la subida de informes y documentos correspondientes al SECOP II.

Se dio cumplimiento al contrato

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 4

Mes Noviembre


- El contratista realizó taller en el Instituto San José con los estudiantes de auxiliar de enfermería, donde se logró realizar este primer encuentro hablándoles de historia afro, de algunos personajes afrodescendiente importantes, todo lo relacionado con sus orígenes, además de la oferta institucional de la secretaria de asuntos étnicos y la importancia del observatorio de discriminación racial.
- El contratista asistió a comité técnico en la universidad del valle citado por el Dr. Oscar Lenis Secretario de asuntos étnicos para ver los avances de los proyectos
- El contratista asistió a la reunión de plan de trabajo y entregables del mes de noviembre.
- El contratista apoyo en la parte financiera de las contrataciones de prestación de servicios al interior de la secretaria de asuntos étnicos.

Mes de Diciembre

- El contratista visito el municipio de Guadalajara de buga para brindar asistencia técnica en la secretaria de bienestar social d la alcaldía municipal donde se encontraban lideres de las comunidades étnicas
- El contratista asistió a comité técnico en la universidad del valle citado por el Dr. Oscar Lenis secretario de asuntos étnicos para ver los avances de los proyectos
- El contratista asistió a la reunión de plan de trabajo y entregables del mes de Diciembre.
- El contratista apoyo en la parte financiera de las contrataciones de prestación de servicios al interior de la secretaria de asuntos étnicos.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$10.500.000
Valor ejecutado:	\$10.500.000
Valor no ejecutado:	\$ 0

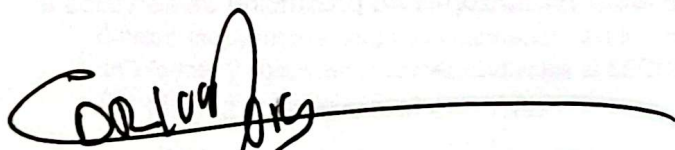
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 4

Porcentaje de Ejecución: **100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$10.500.000
Anticipo:	\$ 0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales	\$0
Interés moratorio:	\$0
Total, pagado:	\$0
Saldo a favor de El Contratista:	\$10.500.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$ 0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscriben en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 15 días del mes de diciembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)



Nombre: CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ

C.C. 16.733.072

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR



Nombre: VICTOR HUGO REYES GALARZA

C.C. 6.108.216

CONTRATISTA



Recibo de pago

El pago ha sido debitado de su cuenta de manera exitosa

Datos del pago

Valor de la transacción	\$815,500.00
IVA	\$0.00
Nombre del comercio	SOI ACH
Descripción del pago	Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales
Número de recibo	7996302495
Número de transacción (CUS)	1993213646
Estado	APROBADO
Cuenta origen	*****5708
Tipo operación	Débito a cuenta por internet
Fecha	09/12/2025 12:49:07 PM
IP	200.29.116.89
Referencia 1	10.80.25.153
Referencia 2	CC
Referencia 3	6108216
Pago recurrente	NO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	6108216
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			VICTOR HUGO REYES GALARZA
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI DEPARTAMENTO:	VALLE	
DIRECCIÓN:	CL 6# 2A-16	TELÉFONO:	2530053
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicio de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
NÚMERO PLANILLA:	7996302495	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: noviembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES: noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD:	AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	5		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/12/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1993213646

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					
				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8002279406	231001	231001-COLFONDOS		1	\$ 449.500
SUBTOTAL:				1	\$ 449.500
SALUD					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS		1	\$ 351.200
SUBTOTAL:				1	\$ 351.200
RIESGOS PROFESIONALES					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		1	\$ 14.800
SUBTOTAL:				1	\$ 14.800

VALOR SIN MORA:	\$ 812.700
VALOR MORA:	\$ 2.800
TOTAL PAGADO:	\$ 815.500