| ***INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO N° CPSP 024 DE 2026*** | |
|---|---|
| ***Informe Parcial No.*** | ***1*** |
| ***Periodo del Informe:*** | *16 de enero al 31 de enero de 2026* |
| ***Fecha en la que se rinde el informe:*** | *16 de febrero de 2026* |

| ***INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO*** | | |
|---|---|---|
| **Contratista:** | | **RUDY ANDREA LAGOS CELY** |
| **NIT / C.C.** | | 1.070.970.708 |
| **Supervisor** | | LIDIA MARCELA BOHORQUEZ CHAVES |
| **Cargo** | | PERSONERA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ |
| **Objeto del Contrato o Convenio** | | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO JEFE DE PRENSA Y COMUNICACIONES DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ. |
| **Fecha de Suscripción de Contrato** | | 16 DE ENERO DE 2026 |
| **Fecha de Inicio del Contrato** | | 16 DE ENERO DE 2026 |
| **Certificado de Disponibilidad Presupuestal** | | 2026000025 16/01/2026 |
| **Certificado de Disponibilidad Presupuestal Adición** | | NO APLICA |
| **Registro Presupuestal** | | 2026000025 16/01/2026 |
| **Registro Presupuestal Adición** | | NO APLICA |
| **Valor Inicial del Contrato o Convenio** | | ($22.800.000) |
| **Adición** | | NO APLICA |
| **Valor Total del Contrato** | | ($22.800.000) |
| **Plazo de Ejecución Inicial** | | SEIS (6) MESES |
| **Prorroga No.** | | NO APLICA |
| **Plazo de Ejecución Final** | | 15 DE JULIO DE 2026 |
| **Fecha De Terminación del Contrato o Convenio** | | SEIS (6) MESES |
| **Suspensión (según aplique)** | | N/A |
| **Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)** | | N/A |
| **Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)** | | N/A |
| **Cesión / Terminación Anticipada** | | N/A |
| **Aseguradora** | | N/A |
| **Garantía de Cumplimiento** | | N/A |
| **Datos de Póliza** | **No. De póliza** | N/A |
| | **Emisor** | N/A |
| | **Receptor** | N/A |
| | **Valor** | N/A |
| | **Vigencias** | N/A |

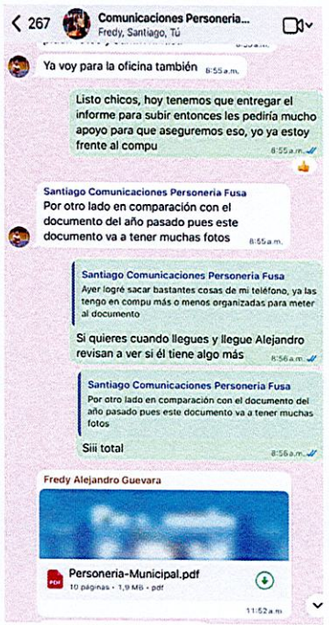
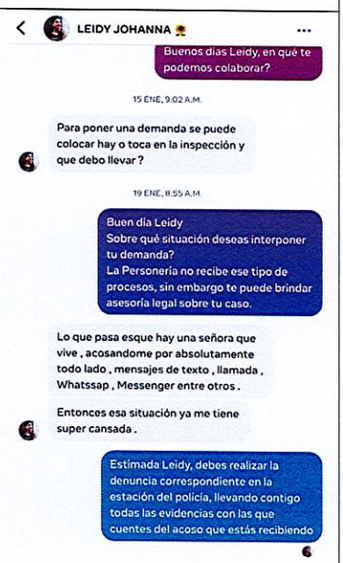
1. ***DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:***

En la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. CPSP 024 de 2026, cuyo objeto es: *PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO JEFE DE PRENSA Y COMUNICACIONES DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ* el contratista cumplió con la ejecución satisfactoria de las actividades descritas en este informe durante el periodo de tiempo comprendido entre el *16 de enero al 31 de enero de 2026*.

Anexo a la presente me permito relacionar las actividades llevadas a cabo según las obligaciones específicas contempladas en el contrato de prestación de servicios de acuerdo con las obligaciones allí acordadas, así:

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO:**

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS | EVIDENCIA |
|---|---|---|
| 1. Liderar, coordinar la Oficina de prensa y Comunicaciones, dirigiendo el equipo humano asignado por la entidad. | Realicé una reunión de trabajo con los colaboradores que conforman el equipo de comunicaciones de la entidad, con el objetivo de orientar y articular las acciones a desarrollar durante la vigencia 2026. En este espacio se construyó de manera conjunta el plan de acción del área, definiendo las principales estrategias de comunicación institucional, los enfoques y prioridades de trabajo, así como los lineamientos generales para el cumplimiento de los objetivos misionales.<br><br>Así mismo, se llevó a cabo la organización interna del equipo, estableciendo roles, funciones y responsabilidades específicas para cada integrante, con el fin de optimizar los procesos comunicativos. |  |

| | | |
|---|---|---|
| 2. Coordinar y supervisar las actividades del personal a su cargo, relacionado con los reportajes, entrevistas, documentales u otros. | Realicé de manera permanente la asignación y seguimiento de las tareas a los colaboradores del equipo de comunicaciones, de acuerdo con la demanda institucional y las solicitudes que se presentan desde las diferentes áreas de la entidad.<br><br>Esta labor se desarrolla teniendo en cuenta mi rol como líder de comunicaciones, garantizando una adecuada distribución de las actividades, el cumplimiento de los cronogramas establecidos y la calidad de los contenidos producidos. |  |
| 3. Dar respuesta a los comentarios de los usuarios en las plataformas digitales manejadas por la Personería Municipal de acuerdo con la política, misión y visión institucional. | Atendí de manera directa los comentarios y mensajes recibidos a través del inbox de las redes sociales de la entidad.<br><br>En particular, se dio respuesta a un mensaje recibido en el inbox, brindando orientación clara y oportuna, así como el direccionamiento correspondiente conforme a la ruta de atención solicitada por la persona usuaria, garantizando una comunicación respetuosa, adecuada y alineada con los lineamientos institucionales y el servicio a la ciudadanía. |  |
| 4. Coordinar y verificar la actualización de la página web y las redes sociales de la entidad. | Realicé de manera directa la gestión y actualización permanente de las redes sociales institucionales, asegurando la publicación oportuna de contenidos informativos, pedagógicos y misionales, acordes con los lineamientos de la Personería Municipal.<br><br>Así mismo, llevé a cabo el seguimiento a la actualización de la página web institucional, verificando que la información publicada se encontrara vigente, |  |

| | | |
|---|---|---|
| | organizada y coherente con la comunicación institucional. | |
| 5. Liderar la logística y desarrollo de los actos protocolarios a cargo de la entidad y en los que sea requerido por el supervisor del contrato. | Apoyé la revisión y organización del evento protocolario desarrollado en las instalaciones de la Personería Municipal de Fusagasugá, en el cual participaron la Procuradora Provincial, registradores y personeros municipales de la provincia del Sumapaz.<br><br>Durante esta actividad se realizó la verificación de los aspectos logísticos. |  |
| 6. Realizar de textos periodísticos tales como boletines de prensa, crónicas y notas informativas que permitan dar a conocer los planes y programas desarrollados por la Personería a la población. | Durante la vigencia evaluada no se presentó requerimiento institucional ni solicitud por parte del supervisor del contrato para el desarrollo de la misma. | |
| 7. Realizar cubrimiento y acompañamiento a eventos institucionales de la Personería de Fusagasugá. | Durante la vigencia evaluada no se presentó requerimiento institucional ni solicitud por parte del supervisor del contrato para el desarrollo de la misma. | |
| 8. Coordinar y desarrollar estrategias de generación y promoción del flujo eficiente de información institucional y de servicio al ciudadano, en la difusión de la información y la promoción de la Personería Municipal. | Realicé junto con el equipo de comunicaciones el análisis y la formulación de la planificación de la imagen institucional mensual.<br><br>Esta planificación se estructuró a partir de campañas y temas estratégicos definidos según la periodicidad, así como de las efemérides del año relacionadas con la misionalidad de la entidad, con el objetivo de fortalecer la coherencia visual y conceptual de los contenidos, optimizar la difusión de la información institucional y garantizar una comunicación clara, oportuna y alineada con los | <br>**Enero** / **Febrero** / **Marzo** / **Abril**<br>Cumpleaños de Fusagasugá / Mujer / VCA<br>Derechos de jóvenes / Niñez<br>Ruta de acceso a derechos<br>Ruta de declaración<br>**Calendaric**<br>**Mayo** / **Junio** / **Julio** / **Agosto**<br>Madres / Medio ambiente / Veedurías / Persona mayor<br>LGBTIQA+<br>**2020**<br>**Septiembre** / **Octubre** / **Noviembre** / **Diciembre**<br>Derechos humanos / Cuidado de los animales / Violencia de género / Discapacidad<br>Niñez / Prevención de violencia intrafamiliar |

| | | |
|---|---|---|
| | principios de servicio a la ciudadanía. | |
| 9. Generar piezas, videos y campañas gráficas para la promoción y divulgación de la imagen institucional, asignadas por el supervisor del contrato. | Brindé apoyo en la revisión y edición final del video correspondiente al evento de posesión de los consejeros de juventud.<br><br>Esta actividad se realizó con el fin de garantizar la calidad técnica y comunicativa del material audiovisual, asegurando que el contenido estuviera alineado con la imagen institucional y los lineamientos de comunicación de la Personería Municipal, |  |
| 10. Realizar y cumplir con las solicitudes de diseño de campañas publicitarias que le sean asignadas manteniendo siempre la línea gráfica propuesta por la oficina asesora de prensa. | Brindé apoyo en la revisión y ediciones finales de la pieza gráfica correspondiente a la inscripción de organizaciones de veedurías y de organizaciones defensoras de veedurías.<br><br>Esta labor permitió garantizar la coherencia visual, la claridad del mensaje y el adecuado uso de la imagen institucional, asegurando que la pieza cumpliera con los lineamientos establecidos y facilitara la correcta divulgación de la información dirigida a la ciudadanía y a las organizaciones interesadas. |  |
| 11. Desarrollar las demás actividades que guarden relación directa con el objeto contractual y que sean asignadas por la Personera Municipal o el supervisor del contrato, siempre que correspondan a la naturaleza del servicio contratado. | Brindé apoyo en el rediseño y ajuste de los planes correspondientes a los diferentes procesos de la entidad.<br><br>Esta actividad se realizó con el propósito de preparar y adecuar dichos documentos para su publicación como anexos en la rendición de cuentas de la entidad, garantizando claridad, coherencia visual y organizacional. |  |

## 2. *PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO EN CUMPLIMIENTO A LA SEGURIDAD SOCIAL:*

Yo, **RUDY ANDREA LAGOS CELY** identificado(a) con la cédula de ciudadanía número 1.070.970.708 de Facatativá certifico bajo la gravedad de juramento:

Que en cumplimiento del Decreto No. 1070 del 28 de mayo de 2013, Artículo 3 **"Contribuciones al Sistema General de Seguridad Social**. De acuerdo con lo previsto en el artículo 26 de la ley 1393 de 2010 y el artículo 108 del Estatuto Tributario, la disminución de la base de retención para las personas naturales residentes cuyos ingresos no provengan de una relación laboral, o legal y reglamentaria, por concepto de contribuciones al Sistema General de Seguridad Social, pertenezcan o no a la categoría de empleados, estará condicionada a su pago en debida forma, para lo cual se adjuntará a la respectiva factura o documento equivalente copia de la planilla o documento de pago". Los documentos que soporten la afiliación o el pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales.

Los documentos que soporten el pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, efectuados durante el mes de **(ENERO)** corresponden a los ingresos provenientes del contrato número CPSP-024-2026. De acuerdo con el siguiente detalle:

| PLANILLA DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL | PERIODO | VALOR PLANILLA |
|---|---|---|
| 4498679 | ENERO | $ 519.100 |

Para constancia, se firma en Fusagasugá (Cundinamarca), a los dieciséis (16) del mes de febrero de 2026.

**RUDY ANDREA LAGOS CELY**
**Cédula de Ciudadanía 1.070.970.708 de Facatativá**

**CUENTA DE COBRO # 1**

**PERSONERÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ**

**NIT No. 808.000.033-4**

**DEBE A:**

RUDY ANDREA LAGOS CELY

Cédula de Ciudadanía 1.070.970.708

**LA SUMA DE**: UN MILLÓN NOVECIENTOS MIL PESOS ($1.900.000) M/CTE.

**POR CONCEPTO DE:** La ejecución del contrato de prestación de servicios **No. CPSP-024-2026,** suscrito entre la Personera Municipal de Fusagasugá Lidia Marcela Bohórquez Chávez y Rudy Andrea Lagos Cely, cuyo **OBJETO** es *PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO JEFE DE PRENSA Y COMUNICACIONES DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ.*

**DEL PERIODO:** Del 16 de enero al 31 de enero de 2026.
**ENTIDAD FINANCIERA:** Banco Davivienda
**NUMERO DE CUENTA:** 009300682136
**TIPO DE CUENTA:** AHORROS.
**CORREO ELECTRÓNICO:** andrealagos1807@gmail.com

**NOTA:** manifiesto y certifico que me acojo al beneficio de la retención en la fuente para los trabajadores independientes en cumplimiento del parágrafo 2 del artículo 383 del E.T. y ley 1819 de 2016, para efectos de determinar el régimen que me es aplicable en materia de retención en la fuente para el año 2026, bajo la gravedad de juramento que sumando el valor de todos mis contratos estos no exceden las trescientas (300) UVT´s.

_____

**RUDY ANDREA LAGOS CELY**
C.C. 1.070.970.708 de Facatativá, Cund.
andrealagos1807@gmail.com
Teléfono: 3153100083

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 1070970708 | RUDY ANDREA LAGOS CELY | Calle 3 A Este # 9 33 La Arboleda | 8440889 | andrealagos1807@gmail.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | I – Independiente | | CUNDINAMARCA | FACATATIVÁ | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| | | | | | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2026-01 | 2026-01 | I | 09/02/2026 | 4498679 | $519.100 | |

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

**TOTALES SALUD**

| Código EPS | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades | | Licencia Maternidad | | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | No. Autorización | Valor | No. Autorización | Valor | | | | | |
| EPS017 | Famisanar EPS | 830003564-7 | 218.900 | 0 | | 0 | | 0 | 5 | 700 | 0 | 219.600 | 1 |

**TOTALES PENSIÓN**

| Código AFP | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 230301 | Porvenir | 800224808-8 | 280.200 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 900 | 0 | 281.100 | 1 |

**TOTALES RIESGOS LABORALES**

| Código ARL | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Incapacidades | | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | No. Autorización | Valor | | | | | | | | | | |
| 14-23 | Positiva Seguros | 860011153-6 | 18.300 | | | | 18.300 | 5 | 100 | 18.400 | | | 183 | 18.400 | 1 |

**TOTALES CAJAS**

| Código CCF | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**TOTALES PARAFISCALES**

| Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|
| SENA | | | | |
| 0 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | | | | |
| 0 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | | | | |
| | | | | |
| MEN | | | | |
| | | | | |

**TOTALES POR SUBSISTEMA**

| Tipo Administradora | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
|---|---|---|---|
| Salud | 1 | 218.900 | 219.600 |
| Pensión | 1 | 280.200 | 281.100 |
| Riesgos Laborales | 1 | 18.300 | 18.400 |
| CCF | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | 0 | 0 | 0 |
| MEN | 0 | 0 | 0 |
| SENA | 0 | 0 | 0 |
| **TOTALES** | 3 | 517.400 | 519.100 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO |
| CC | 1070970708 | RUDY ANDREA LAGOS CELY | | Calle 3 A Este # 9 33 La Arboleda | 8440889 | andrealagos1807@gmail.com |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL | CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | |
| ÚNICA | I – Independiente | | | CUNDINAMARCA | FACATATIVÁ | |

| EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
|---|
| NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| | | | | | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2026-01 | 2026-01 | I | 09/02/2026 | 4498679 | $519.100 | |

## DETALLE POR COTIZANTE

| INFORMACIÓN COTIZANTE | | | | | | | | INFORMACIÓN NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | SALUD | | | RIESGOS LABORALES | | | | CCF | | | PARAFISCALES | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Tipo | No. de Identificación | Apellidos y Nombres | Ciudadano | Subtipo | Extranjero | Colom. exterior | Estornado | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRL | CORRECCIÓN | Cód. AFP | IBC AFP | Cotización | Voluntario Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL | Clase o Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |
| 1 | CC | 1070970708 | LAGOS CELY RUDY ANDREA | 59 | 0 | | | N | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 1.750.905 | 280.200 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS017 | 1.750.905 | 218.900 | 14-23 | 1.750.905 | 2 | 18.300 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información