



INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
01
FECHA DEL INFORME
28-02-2026

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-STRD-CPS-0851-2026
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
1

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	OLIVERIO TORRES SERRANO
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	13870353
PLAZO DE EJECUCIÓN	4 meses
VALOR	\$ 37.528.000,00
FECHA ACTA DE INICIO	2026-02-04
FECHA DE TERMINACIÓN	03/06/2026
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	NO APLICA
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 9.382.000,00
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2026-02-04 - 2026-02-28
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA EL APOYO TÉCNICO-JURÍDICO EN LA REVISIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS Y JURÍDICOS INTERNOS Y EXTERNOS ADELANTADOS POR LA OFICINA JURÍDICA, CONTRIBUYENDO AL CUMPLIMIENTO DE TÉRMINOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas,

documentos, planillas, listados, etc.).

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y UBICACIÓN
Obligación 1: Revisar, analizar, proyectar y monitorear jurídicamente los proyectos de acuerdo, proyectos de ley y proyectos de decreto relacionados con las competencias del IDRD y de aquellos que se le asignen.	1. Revisión y análisis de los proyectos de acuerdo con incidencia de concepto y viabilidad de la administración distrital. 2. Revisión y análisis del proyecto de ley 502 del 2025 3. Reunión y apertura de plan de trabajo Evidencias
Obligación 2: Emitir los conceptos jurídicos y consolidar los pronunciamientos técnicos relacionados con los proyectos de ley, decretos y acuerdos que le sean asignados por el supervisor designado del contrato.	“No se requirió en este periodo contractual.” Es importante aclarar que durante el periodo no se generaron solicitudes, asignaciones o requerimientos relacionados con esa actividad, y que se mantuvo la disponibilidad para atenderla en caso de ser necesario. Evidencias
Obligación 3: Elaborar y redactar las respuestas a los derechos de petición y solicitudes de información de carácter general que le sean solicitados por las diferentes dependencias de la entidad, así como entidades externas y particulares que sean de competencia de la oficina jurídica asegurando que estén fundamentadas conforme a la ley y la normativa vigente.	“No se requirió en este periodo contractual.” Es importante aclarar que durante el periodo no se generaron solicitudes, asignaciones o requerimientos relacionados con esa actividad, y que se mantuvo la disponibilidad para atenderla en caso de ser necesario.
Obligación 4: Asistir a las reuniones que le sean asignadas por el supervisor del contrato, participando activamente en ellas, aportando el análisis jurídico correspondiente, registrando acuerdos y recomendaciones, y brindando soporte técnico necesario para la toma de decisiones en los asuntos relacionados con las funciones del contrato	1. Mesa de trabajo Concejo + HC Uscategui 2. Comité defensa procesos con el Dr. Lucas 3. Reunión enlaces Evidencias
Obligación 5: Realizar el informe mensual de actividades en el aplicativo PORTAL CONTRATISTA, relacionando las evidencias, y posterior a la aprobación y firma del supervisor; el cargue y registro correspondiente en la plataforma SECOP II, en las fechas establecidas.	El suscrito pone a consideración el informe y evidencias correspondientes a la cuenta de cobro 01 del mes de febrero.

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	SANITAS	\$ 400.000,00
PAGO APORTES PENSIÓN	COLPENSIONES	\$ 512.000,00
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 16.800,00
	TOTAL	\$ 928.800,00

[Ver Planilla de Pago](#)

4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista

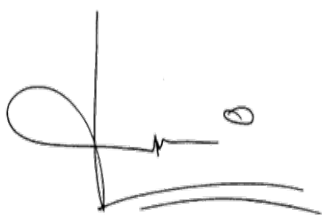
Nombre Completo: OLIVERIO TORRES SERRANO

No. Identificación: 13870353

Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



Firma Supervisor

Nombre Completo: LUCAS CALDERON D'MARTINO

No. Identificación: 79787244

Cargo: JEFE DE OFICINA 006-01