PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín Diciembre 13 de 2020

Señor (a)
JHON ALONSO MONSALVE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1358317**
COORDINADOR ACADÉMICO
Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada

Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2020

Referencia: No 1358317 del año 2020

Edwin Andrés Medina Mogollón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 74.183.945 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa Articulación con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asceiende a la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS VENTIOCHO COP. ($37.319.628), esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y OCHO MIL UN COP. ($2.578.001) correspondientes al mes de FEBRERO DE 2020. b) Nueve (9) pagos iguales por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO COP ($3.682.858) cada uno, correspondientes a los meses de Marzo a Noviembre de 2020 . c) un último pago por valor de UN MILLON QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS CINCO COP ($1.595.905) correspondiente al mes de diciembre de 2020. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General en la cuenta de AHORROS No. 262 551 25370 del Banco BANCOLOMBIA S.A, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 13 de Diciebre de 2020.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA ATENDER LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE LA MEDIA TÉCNICA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS PROGRAMAS

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la carga académica de la formación Titulada y Complementaria asignada por la coordinación, acorde con el diseño curricular	Orientar formación media técnica en las fichas: ***Ficha 2069961 Sol de Oriente Lunes 13:15 a 18:15*** ***Ficha 2069971 La Sierra Martes 12:30 a 17:30*** ***Ficha 1842266 La Sierra Miercoles 12:30 a 17:30*** ***Ficha 2069975 Manuel J Betancur Jueves 13:30 a 18:30*** ***Ficha 1842226 Sol de Oriente Viernes 6:30 a 11:30*** ***Ficha 1842242 Manuel J Betancur Viernes 13:30 a 18:30*** **Actividad de formación 10° Competencia:** Diseñar la solución multimedia de acuerdo con el análisis de la información recolectada **Actividades de formación 11° Competencia**: Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido. Se Presentaron al supervisor el reporte de eventos en la plataforma Territorium. Se Reportaron las novedades presentadas en las fichas: ***- 1842226 - 1842242 – 1842266 - 2069961 – 2069971 – 2069975*** …… Proyecto de Formación **MULTIMEDIA EDUCATIVA INTERACTIVA -1165460** Fase DESARROLLAR (10º), VERIFICAR (11º), Competencias: Media técnica 10º **- 220501029** Diseñar la solución multimedia de acuerdo con el análisis de la información recolectada. Media técnica 11º **- 220501030** - Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido.	Actividades realizadas y soportadas en archivos digitales en Drive, siguiendo los lineamientos en el marco de la contingencia por la pandemia covid_19 Calendario Académico finalizado
2	Participar en actividades programadas por las redes de conocimiento del SENA relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico cuando corresponda	Calendario finalizado	Finalizado
3	Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento “Desarrollo Curricular” establecido por el SENA: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación,	Revisión y actualización de guías de aprendizaje. Proyección de formación según proyecto formativo 2021	Plataforma LMS Territorium en actualización. Actualización de material de formación aplicado a formación virtual.

	lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento		
4	Disponer para los aprendices los productos del Desarrollo Curricular en la plataforma tecnológica dispuesta por el SENA	Calendario Académico de las Instituciones Educativas finalizadas.	Cierre de fichas de Grado 11
5	Montar proyecto de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía establecida por el SENA	Proyecto formativo, Rutas de aprendizaje y Aprendices activos Programa de formación de Ariculación a la Media Técnica DISEÑO E INTEGRACIÓN DE MULTIMEDIA. Fichas Media técnica 10º 2069961 I.E. Sol de Oriente, 2069971 I.E. La Sierra 2069975 I.E. Manuel J Betancur Fichas Media técnica 11º 1842226 I.E. Sol de Oriente, 1842266 I.E. La Sierra 1842242 I.E. Manuel J Betancur	DISEÑO E INTEGRACIÓN DE MULTIMEDIA 5 horas semanales de formación programadas para cada ficha
6	Interactuar con la plataforma LMS o su equivalente disponible, destinado por la institución para el desarrollo de la formación profesional integral, además de motivar el uso de esta plataforma para desarrollar las actividades pedagógicas y de formación, para incentivar el uso eficiente de los recursos, siguiendo las políticas de la entidad	Programa de formación de la media técnica DISEÑO E INTEGRACIÓN DE MULTIMEDIA Se evidencia los siguientes elementos en la carpeta controlada del instructor: Proyecto formativo, horario del instructor, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo y de resultados de aprendizaje por docente / instructor, rúbrica de actividades, portafolio de evidencias, asistencia, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, evaluación de actividades, planeación, seguimiento lectivo, material de apoyo y otros.	Portafolio del instructor año 2021
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: Proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, acorde con el procedimiento “ejecución de la formación” establecido por el SENA	Se finaliza el período académico en las Instituciones Educativas	Registro de Juicios Evaluativos dentro de la plataforma Sofía.
8	Registrar juicios evaluativos en plataforma Sofía establecida por el SENA de manera oportuna y de acuerdo al calendario	Calendario Académico de las Instituciones Educativas finalizado.	Se realizan Actas correspondientes

	establecido por el Centro – CTMA		
9	Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el centro – CTMA	Finalización de la práctica de los aprendices de grado 11°, para las fichas terminado. Se realizan los retiros de los estudiantes de 11 Grado que no cumplieron en su totalidad con las competencias	Cierre de Fichas de grado 11° en la plataforma Sofía Plus Se realizan Actas de retiro para grado 11
10	Aportar iniciativas, sugerencias que desde su formación y desde su labor con instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro	Calendario Académico de las Instituciones Educativas finalizado.	Calendario Académico de las Instituciones Educativas finalizado. Registro de Actas y compilación de videos de soporte de la formación
11	Apoyo a actividades de desarrollo curriculares y pedagógicas de los programas de formación del centro	Paricipación de reuniónes sincrónicas con Coordinación Académica SENA y con los Docentes pares de cada una de las Instituciones Educativas	Actividad realizadas atendiendo los lineamientos en el marco de la contingencia por la pandemia covid_19
12	Apoyo a actividades implementación, desarrollo y seguimiento de los proyectos formativos y de investigación que se generen dentro de los programas de formación profesional adelantados por el centro	Calendario Académico de las Instituciones Educativas finalizado.	Calendario Académico de las Instituciones Educativas finalizado. Registro de Actas de Solicitud de Certificación y Retiro para grados 11
13	Realizar acompañamiento a actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación	Calendario Académico de las Instituciones Educativas finalizado.	Finalización de proyectos de estudiantes de 11º 1842226 I.E. Sol de Oriente 1842266 I.E. La Sierra 1842242 I.E. Manuel J Betancur
14	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua,aire y suelo,lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución	Se orienta a los aprendices en el manejo de las normas que garantizan las buenas prácticas ambientales (residuos, almacenamiento, recursos) atendiendo los lineamientos en el marco de la contingencia por la pandemia covid_19 Se realiza continuamente las recomendaciones sobre las normas de bioseguridad, distanciamiento social y lavado constante de manos y uso de tapabocas para evitar la propagación y contagio del virus covid_19	Actividad realizadas atendiendo los lineamientos en el marco de la contingencia por la pandemia covid_19 Calendario Académico de las Instituciones Educativas finalizado.

	555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes		
15	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" de acuerdo con la normatividad vigente	Certificado vigente	Certificado vigente
16	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios	Soportes presentados	Documentos diligenciados en la plataforma SECOP II
17	Hacer seguimiento de aprendices en etapa productiva de acuerdo con el procedimiento establecido, cuando corresponda	Calendario Académico de las Instituciones Educativas finalizado.	Etapa productiva inicio el 1° de Junio al 30 de Noviembre del año 2020
18	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios	Soportes presentados	Documentos diligenciados en la plataforma SECOP II

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4362895111** de la planilla del mes de Agosto, operador Bancoomeva. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Edwin Andrés Medina Mogollón
Contratista
C.C. No. 74.183.945

Recibí a satisfacción:

Firma
Jhon Alonso Monsalve
Supervisor(a) Contrato 1358317 de 2020
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDWIN ANDRES MEDINA MOGOLLON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA

FECHA INICIAL: 01/12/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 13/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2069975 - DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2069971 - DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2069961 - DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 72,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: EDWIN ANDRES MEDINA MOGOLLON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA