Pensilvania, Caldas, 23 de febrero de 2026

Informe de Actividades N.° 1

Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión N.° 796 de 2026

Contratista: Carol Dayana Correa Ospina
Dependencia: ORIP Pensilvania
Periodo: 03 de febrero al 23 de febrero de 2026

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar, con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios como Auxiliar Administrativo para apoyar la aplicación de las políticas internas de la SNR frente al Sistema de Gestión Documental de las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos a nivel nacional, en el desarrollo de los lineamientos requeridos por la ORIP de Pensilvania.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

1. Se presentó el informe de ejecución contractual y la cuenta de cobro de manera mensual, conforme a los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.
2. Se ejecutó el plan de trabajo establecido por el Grupo de Gestión Documental, en concordancia con los lineamientos y prioridades de la entidad.
3. Se apoyó la clasificación, organización y levantamiento de inventarios documentales de archivo, con un total de 6.229 documentos, distribuidos en 1 caja y 5 carpetas, debidamente foliadas, rotuladas y archivadas.
4. Se diligenció el Formato Único de Inventario Documental (FUID) correspondiente a cada carpeta y caja, garantizando el cumplimiento de los lineamientos técnicos establecidos por la entidad.
5. Se realizó el proceso de rotulación de cajas y carpetas, asegurando una identificación clara y conforme a las normas institucionales, facilitando la localización y conservación de los documentos.
6. Se efectuó la entrega de 1 caja, completamente organizadas y con los procesos técnicos de gestión documental finalizados.
7. Se garantizó la calidad y completitud en cada proceso técnico de Gestión Documental, cumpliendo los estándares exigidos y los plazos establecidos por la entidad.
8. Se asistió a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad relacionadas con el objeto del contrato.

9. Se atendieron oportunamente los requerimientos y solicitudes formuladas por el Grupo de Gestión Documental, cumpliendo con los tiempos y condiciones establecidos.
10. Se reportaron de manera oportuna las dificultades, novedades o situaciones que pudieran generar interrupciones en la prestación del servicio.
11. Se garantizó el cuidado, protección y reserva de los documentos manipulados, bajo los principios de la ética profesional.
12. Se realizaron las demás funciones asignadas por el supervisor del contrato.

INFORME DE AVANCE – ESTADO DEL ARCHIVO ORIP PENSILVANIA

Me permito informar que actualmente en la ORIP Pensilvania se encuentran pendientes por organizar algunas cajas correspondientes al año anterior, así como las fichas utilizadas para las consultas del índice de propietario.
Adicionalmente, se está brindando apoyo en el área de línea de producción, debido al alto volumen de trabajo pendiente.
El presente informe se está elaborando conforme a la metodología aplicada el año anterior, dado que hasta la fecha no se ha recibido orientación formal sobre el inicio del nuevo contrato ni se ha brindado capacitación relacionada con el mismo.
Finalmente, informo que el día 02 de febrero de 2026 inicié labores bajo el contrato mencionado al inicio de este informe.

Se anexan evidencias fotográficas y los formatos FUID correspondientes.

Cordialmente,
Carol Dayana Correa Ospina
C.C. 1.061.654.033
Contratista ORIP – Pensilvania, Caldas

OSCAR IVÁN RODRÍGUEZ LÓPEZ
Registrador Seccional

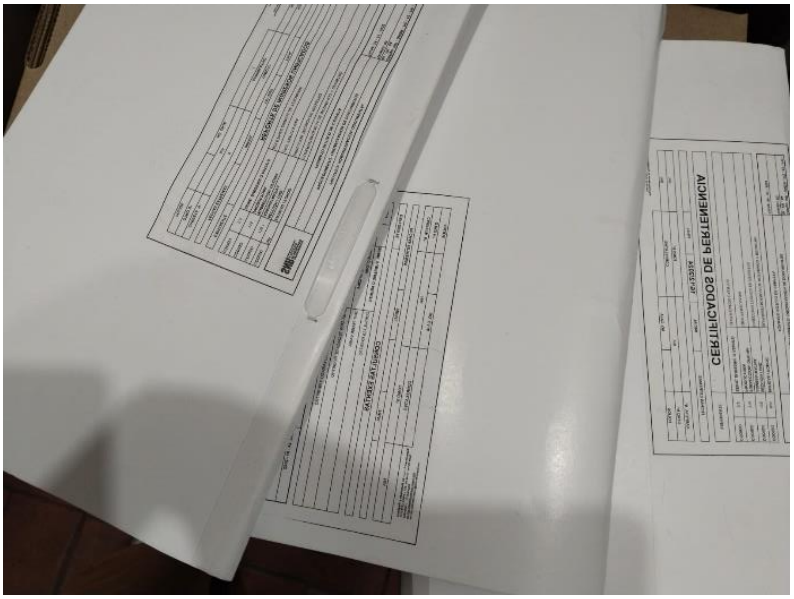
Carol Dayana Correa O

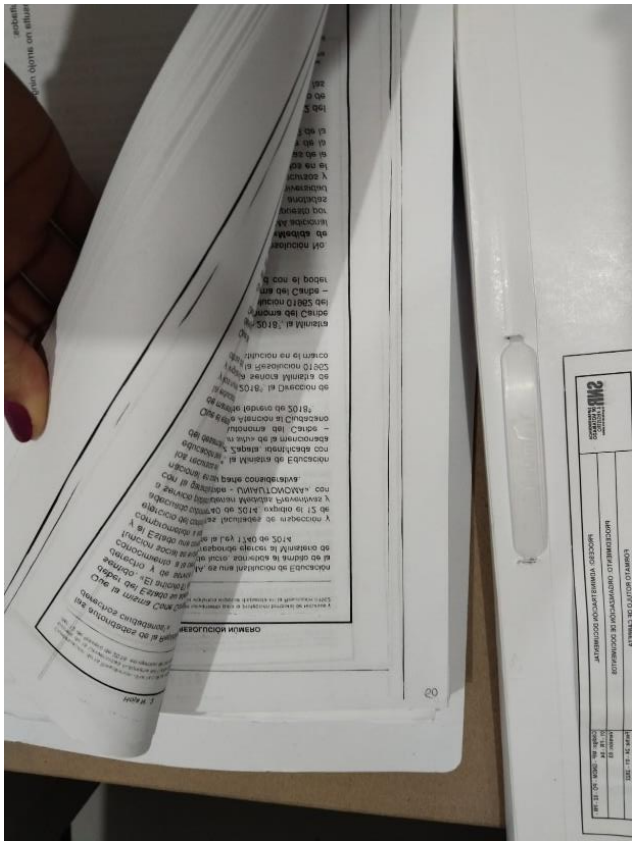
CAROL DAYANA CORREA OSPINA

Contratista


INDICE
H
G
C
B
A
ARISTIZABAL
ARRODONDO


INDICE DE PROPIETARIOS
A
A-B-C-CH-D
M-N-O-P-Q
H
G
C
B
A
ARISTIZABAL
ARRODONDO
BERNAL
N-Ñ-O-P
F-G-H-I-J
A-B-C-CH-D
BALLESTE
B


CERTIFICADOS DE PERTENENCIA



SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP PENSILVANIA, CALDAS
OBJETO	INVENTARIO DOCUMENTAL FUID

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRÓNICO			CONSERVACIÓN CLASIFICACIÓN DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACIÓN NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRÁFICA ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH / DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACIÓN																			
											PAPEL					OTROS													
				AA	MM	DD	AA	MM	DD		CAJA	CARPETA	CORRELATIVO	TOMO/ LEGAJO/ LIBRO	N° FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRÓNICO					DEPÓSITO	MÓDULO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
1	170,1 - 35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	CERTIFICADOS EXENTOS	2024	11	01	2024	12	26	FÍSICO	4	1	5 DE 5	N/A	1-177	PAPEL	177	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
2	170,1 - 35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	CERTIFICADOS EXENTOS	2025	01	14	2025	04	30	FÍSICO	4	2	1 DE 5	N/A	1-199	PAPEL	199	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
3	170,1 - 35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	CERTIFICADOS EXENTOS	2025	02	05	2025	07	31	FÍSICO	4	3	2 DE 5	N/A	1-205	PAPEL	205	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
4	170,1 - 35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	CERTIFICADOS EXENTOS	2025	08	05	2025	09	30	FÍSICO	4	4	3 DE 5	N/A	1-207	PAPEL	207	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
5	170,1 - 35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	CERTIFICADOS EXENTOS	2025	10	08	2025	11	25	FÍSICO	4	5	4 DE 5	N/A	1-159	PAPEL	159	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
6	170,1 - 35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	CERTIFICADOS EXENTOS	2025	12	01	2025	12	19	FÍSICO	4	5	5 DE 5	N/A	1-100	PAPEL	69	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA

1016

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DER. DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos:	
Cargo: CONTRATISTA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
Firma:	
Lugar: ORIP PENSILVANIA, CALDAS.	Fecha: 11/02/2026

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos:	
Cargo: CONTRATISTA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
Firma	
Lugar: ORIP PENSILVANIA, CALDAS.	Fecha: 11/02/2026

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos: OSCAR IVÁN RODRIGUEZ LÓPEZ	
Cargo: REGISTRADOR DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	
Firma:	
Lugar: ORIP PENSILVNAIA, CALDAS.	Fecha: 11/02/2026

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP PENSILVANIA, CALDAS
OBJETO	INVENTARIO DOCUMENTAL FUID

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRÓNICO			CONSERVACIÓN CLASIFICACIÓN DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACIÓN NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRÁFICA ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH / DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACIÓN																			
											PAPEL					OTROS													
				AA	MM	DD	AA	MM	DD		CAJA	CARPETA	CORRELATIVO	TOMO/ LEGAJO/ LIBRO	N° FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRÓNICO					DEPÓSITO	MÓDULO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
1	170.1 5-2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2025	07	29	2025	07	31	FÍSICO	63	1	4 DE 4	N/A	1-100	PAPEL	88	N/A	N/A	N/A	BAJO	PÚBLICO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
2	170.1 5-2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2025	08	01	2025	08	13	FÍSICO	63	2	1 DE 3	N/A	1-202	PAPEL	202	N/A	N/A	N/A	BAJO	PÚBLICO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
3	170.1 5-2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2025	08	14	2025	08	26	FÍSICO	63	3	2 DE 3	N/A	1-212	PAPEL	212	N/A	N/A	N/A	BAJO	PÚBLICO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
4	170.1 5-2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2025	08	27	2025	08	29	FÍSICO	63	4	3 DE 3	N/A	1-100	PAPEL	68	N/A	N/A	N/A	BAJO	PÚBLICO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
5	170.1 5-2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2025	09	01	2025	09	11	FÍSICO	63	5	1 DE 3	N/A	1-199	PAPEL	199	N/A	N/A	N/A	BAJO	PÚBLICO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
6	170.1 5-2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2025	09	12	2025	09	24	FÍSICO	63	6	2 DE 3	N/A	1-202	PAPEL	202	N/A	N/A	N/A	BAJO	PÚBLICO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
7	170.1 5-2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2025	09	25	2025	09	30	FÍSICO	63	7	3 DE 3	N/A	1-100	PAPEL	74	N/A	N/A	N/A	BAJO	PÚBLICO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
8	170.1 5-2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2025	10	01	2025	10	14	FÍSICO	63	8	1 DE 3	N/A	1-219	PAPEL	219	N/A	N/A	N/A	BAJO	PÚBLICO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
9	170.1 5-2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2025	10	15	2025	10	29	FÍSICO	63	9	2 DE 3	N/A	1-203	PAPEL	203	N/A	N/A	N/A	BAJO	PÚBLICO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
10	170.1 5-2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2025	10	30	2025	10	31	FÍSICO	63	10	3 DE 3	N/A	1-100	PAPEL	36	N/A	N/A	N/A	BAJO	PÚBLICO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

1503

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos: CAROL DAYANA CORREA OSPINA	
Cargo: CONTRATISTA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
Firma:	
Lugar: ORIP PENSILVANIA, CALDAS.	Fecha: 06/02/2026

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos: CAROL DAYANA CORREA OSPINA	
Cargo: CONTRATISTA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
Firma	
Lugar: ORIP PENSILVNAIA, CALDAS.	Fecha: 06/02/2026

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos: OSCAR IVÁN RODRIGUEZ LÓPEZ	
Cargo: REGISTRADOR DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	
Firma:	
Lugar: ORIP PENSILVNAIA, CALDAS.	Fecha: 06/02/2026

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP PENSILVANIA, CALDAS
OBJETO	INVENTARIO DOCUMENTAL FUID

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	N° DE TRANSFERENCIA

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRÓNICO			CONSERVACIÓN CLASIFICACIÓN DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACIÓN NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRÁFICA ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH / DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACIÓN																			
											PAPEL					OTROS													
				AA	MM	DD	AA	MM	DD		CAJA	CARPETA	CORRELATIVO	TOMO/ LEGAJO/ LIBRO	N° FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRÓNICO					DEPÓSITO	MÓDULO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
1	170.1 5-2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2025	11	04	2025	11	19	FÍSICO	64	1	1 DE 2	N/A	1-197	PAPEL	197	N/A	N/A	N/A	BAJO	PÚBLICO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
2	170.1 5-2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2025	11	20	2025	11	28	FÍSICO	64	2	2 DE 2	N/A	1-211	PAPEL	211	N/A	N/A	N/A	BAJO	PÚBLICO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
3	170.1 5-2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2025	12	01	2025	12	10	FÍSICO	64	3	1 DE 3	N/A	1-204	PAPEL	204	N/A	N/A	N/A	BAJO	PÚBLICO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
4	170.1 5-2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2025	12	11	2025	12	22	FÍSICO	64	4	2 DE 3	N/A	1-200	PAPEL	200	N/A	N/A	N/A	BAJO	PÚBLICO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
5	170.1 5-2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2025	12	23	2025	12	26	FÍSICO	64	5	3 DE 3	N/A	1-100	PAPEL	42	N/A	N/A	N/A	BAJO	PÚBLICO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
6	170.1 5-2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2026	01	05	2026	01	19	FÍSICO	64	6	1 DE 2	N/A	1-209	PAPEL	209	N/A	N/A	N/A	BAJO	PÚBLICO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
7	170.1 5-2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2026	01	20	2026	01	30	FÍSICO	64	7	2 DE 2	N/A	1-148	PAPEL	148	N/A	N/A	N/A	BAJO	PÚBLICO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

1211

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos: CAROL DAYANA CORREA OSPINA	
Cargo: CONTRATISTA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
Firma:	
Lugar: ORIP PENSILVANIA, CALDAS.	Fecha: 09/02/2026

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos: CAROL DAYANA CORREA OSPINA	
Cargo: CONTRATISTA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
Firma	
Lugar: ORIP PENSILVNAIA, CALDAS.	Fecha: 09/02/2026

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos: OSCAR IVÁN RODRÍGUEZ LÓPEZ	
Cargo: REGISTRADOR DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	
Firma:	
Lugar: ORIP PENSILVNAIA, CALDAS.	Fecha: 09/02/2026

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP- PENSILVANIA - CALDAS
OBJETO	INVENTARIO DOCUMENTAL - FUID

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRÓNICO			CONSERVACIÓN CLASIFICACIÓN DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACIÓN NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRÁFICA ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH / DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACIÓN																		
											PAPEL					OTROS												
				AA.	MM	DD	AA.	MM	DD		CAJA	CARPETA	CORRELATIVO	TOMO/ LEGAJO/ LIBRO	N° FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS	TÁMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRÓNICO				DEPÓSITO	MÓDULO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
1	7-350.05	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	ACTAS DE ENTREGA	2010	02	26	2014	02	28	FÍSICO	2	1	1 DE 1	N/A	1-032	PAPEL	32	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
2	170,14 - 1	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CORRESPONDENCIA ENVIADA OFICIAL	2022	10	31	2022	12	31	FÍSICO	2	2	1 DE 1	N/A	1-050	PAPEL	55	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
3	170,14 - 1	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CORRESPONDENCIA ENVIADA OFICIAL	2023	01	11	2023	05	26	FÍSICO	2	3	1 DE 3	N/A	1-209	PAPEL	209	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
4	170,14 - 1	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CORRESPONDENCIA ENVIADA OFICIAL	2023	06	01	2023	10	24	FÍSICO	2	4	2 DE 3	N/A	1-150	PAPEL	150	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
5	170,14 - 1	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CORRESPONDENCIA ENVIADA OFICIAL	2023	11	01	2023	12	28	FÍSICO	2	5	3 DE 3	N/A	1-071	PAPEL	71	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
6	170,14 - 1	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CORRESPONDENCIA ENVIADA OFICIAL	2024	01	11	2024	05	31	FÍSICO	2	6	1 DE 3	N/A	1-220	PAPEL	220	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
7	170,14 - 1	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CORRESPONDENCIA ENVIADA OFICIAL	2024	06	04	2024	09	30	FÍSICO	2	7	2 DE 3	N/A	1-216	PAPEL	216	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
8	170,14 - 1	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CORRESPONDENCIA ENVIADA OFICIAL	2024	10	04	2024	12	24	FÍSICO	2	8	3 DE 3	N/A	1-109	PAPEL	109	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
9	170,14 - 1	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CORRESPONDENCIA ENVIADA OFICIAL	2024	12	19	2025	01	10	FÍSICO	2	9	1 DE 1	N/A	1-204	PAPEL	204	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
10	170,14 - 1	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CORRESPONDENCIA ENVIADA OFICIAL	2025	05	02	2025	12	23	FÍSICO	2	10	1 DE 1	N/A	1-217	PAPEL	217	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
																	1483											

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos:	
Cargo:	
Firma:	
Lugar: ORIP Pensilvania, Caldas.	Fecha: 10/02/2026

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos:	
Cargo:	
Firma:	
Lugar: ORIP Pensilvania, Caldas.	Fecha: 10/02/2026

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos:	
Cargo:	
Firma:	
Lugar: ORIP Pensilvania, Caldas.	Fecha: 10/02/2026