PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, febrero de 2026

Señor
EDICSON LÓPEZ BENJUMEA
Instructor Grado 11
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9243149
Centro Agroturístico
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de febrero del 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9243149 del año 2026

Luisa Fernanda Perea Rivero, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.497.845 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cincuenta millones cincuenta y nueve mil quinientos cincuenta y dos pesos (50.059.552). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero de 2026. b) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete

pesos m/cte ($ 4.737.497) .c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2026.

Plazo: Será hasta 15 de diciembre 2026.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada virtual, presencial y/o complementaria y demás de su competencia en la red de conocimiento agrícola en el área temática gestión agroempresarial (gestión y procesos administrativos)

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Realizó alistamiento para impartir formación virtual a la Ficha 3336297 del programa Técnico en Asesoría Comercial.	**Evidencia # 1** ZAJUNA. REPFOA SOFÍAPLUS CORREO
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Esta obligación no se registró para el mes de febrero de 2026	NA
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Esta obligación no se registró para el mes de febrero de 2026	NA

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se Imparte formación según programación asignada en formación titulada virtual: Ficha 3336297 programa Técnico en Asesoría Comercial.	**Evidencia # 2** ZAJUNA. REPFORA
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplican estrategias didácticas de enseñanza, aprendizaje en la plataforma ZAJUNA, como: Cuestionario sobre producto, servicios y portafolio comercial. GA2-260101047-AA1-EV01 Taller de portafolio de productos y componentes de la propuesta comercial. GA2-260101047-AA2-EV01, establecidos en la Ficha 3336297 Programa Técnico en Asesoría Comercial	**Evidencia # 3** ZAJUNA.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Esta obligación no se registró para el mes de febrero de 2026	NA
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Retroalimentación de calificación en Zajuna	**Evidencia # 4** ZAJUNA.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula;	Esta obligación no se registró para el mes de febrero de 2026	NA

	fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realiza verificación de los aprendices en formación de la Ficha 3336297 programa Técnico en Asesoría Comercial.	**Evidencia # 5** Plataforma SOFIA PLUS ZAJUNA
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Esta obligación no se registró para el mes de febrero de 2026	NA

11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se hace cumplir el reglamento de aprendiz, así como el manual de convivencia en formación titulada virtual Ficha 3336297 Programa Técnico en Asesoría Comercial	**Evidencia # 6** ZAJUNA Reporte de seguimiento al aprendiz
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	Esta obligación no se registró para el mes de febrero de 2026	NA
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Esta obligación no se registró para el mes de febrero de 2026	NA
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoyo en la divulgación por redes sociales de Primera oferta de Formación presencial del año y la Primera oferta virtual del año.	**Evidencia # 7** Divulgación de la oferta por medios de comunicación
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Se realiza seguimiento de etapa productiva a los aprendices asignados. • Fichas: 2879613 y 2879614 • Programa: ANIMACION 3D • Ficha: 2879541 • Programa: GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE Total horas: 80	**Evidencia # 8** ZAJUNA TEAMS
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Esta obligación no se registró para el mes de febrero de 2026	NA

17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Esta obligación no se registró para el mes de febrero de 2026	NA
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Esta obligación no se registró para el mes de febrero de 2026	NA
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral	Esta obligación no se registró para el mes de febrero de 2026	NA
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	Esta obligación no se registró para el mes de febrero de 2026	NA
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Participar a reunión lineamientos generales para la F.P.I el día 3 del mes febrero programada por el Coordinador.	**Evidencia # 9** Teams
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación	Se imparte formación en la siguiente ficha teniendo en cuenta la planeación y lo programado desde coordinación académica, de la siguiente manera: **1. Formación Titulada** **Ficha: 3336297** **Fechas:** 02, 03, 04, 05, 06, 09, 10, 11, 12, 13, 16, 17, 18, 19, 20, 23, 24, 25, 26, 27 de febrero de 2026 **Rango de Horas:** de 12:00 A.M. a 3:59 A.M. **Nombre del Programa:** Técnico en Asesoría Comercial	**Evidencia # 10** ZAJUNA SOFIA PLUS REPFORA

		Competencia: vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales **Actividad de Aprendizaje:** Identificar productos y servicios según las necesidades del mercado y las políticas de la empresa y reconocer los elementos que componen las propuestas comerciales teniendo en cuenta requerimientos de la organización **Horas de Formación:** 80 horas **Total horas ficha: 80**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Impartir formación en las fichas de Técnico ficha: 3336297 programa en Asesoría Comercial a través de ambientes virtuales de aprendizaje ZAJUNA	**Evidencia # 11** ZAJUNA SOFIA PLUS
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Impartir formación en la ficha de Técnico ficha: 3336297 Técnico en Asesoría Comercial a través de ambientes virtuales de aprendizaje ZAJUNA Según la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA V5. Reunión con el Equipo Ejecutor de la formación de la ficha 3336297 Técnico en Asesoría Comercial	**Evidencia # 12** ZAJUNA SOFIA PLUS Teams
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Esta obligación no se registró para el mes de febrero de 2026	NA
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en	Esta obligación no se registró para el mes de febrero de 2026	NA

	los que el Centro participe, dentro y fuera del país.		
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad	Esta obligación no se registró para el mes de febrero de 2026	NA
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Esta obligación no se registró para el mes de febrero de 2026	NA
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Esta obligación no se registró para el mes de febrero de 2026	NA
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Esta obligación no se registró para el mes de febrero de 2026	NA
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de	Esta obligación no se registró para el mes de febrero de 2026	NA

	conocimiento a la cual pertenezca.		
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se realiza entrega de informe de ejecución mensual **Documento Gestión Financiera:** GF 63497845__34126_FEBRERO_2026 **Documento Gestión Contractual:** GC_ 63497845__34126_FEBRERO_2026	**Evidencia # 13** Pantallazo Correo electrónico y cargue de la cuenta, del informe y el formato de evidencias
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Esta obligación no se registró para el mes de febrero de 2026	NA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los deplazamientos realizados y el Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites"

Evidencias en (29) folios

Cordialmente,

Firma



Luisa Fernanda Perea Rivero
Contratista
C.C. No. 63497845

Recibí a satisfacción:

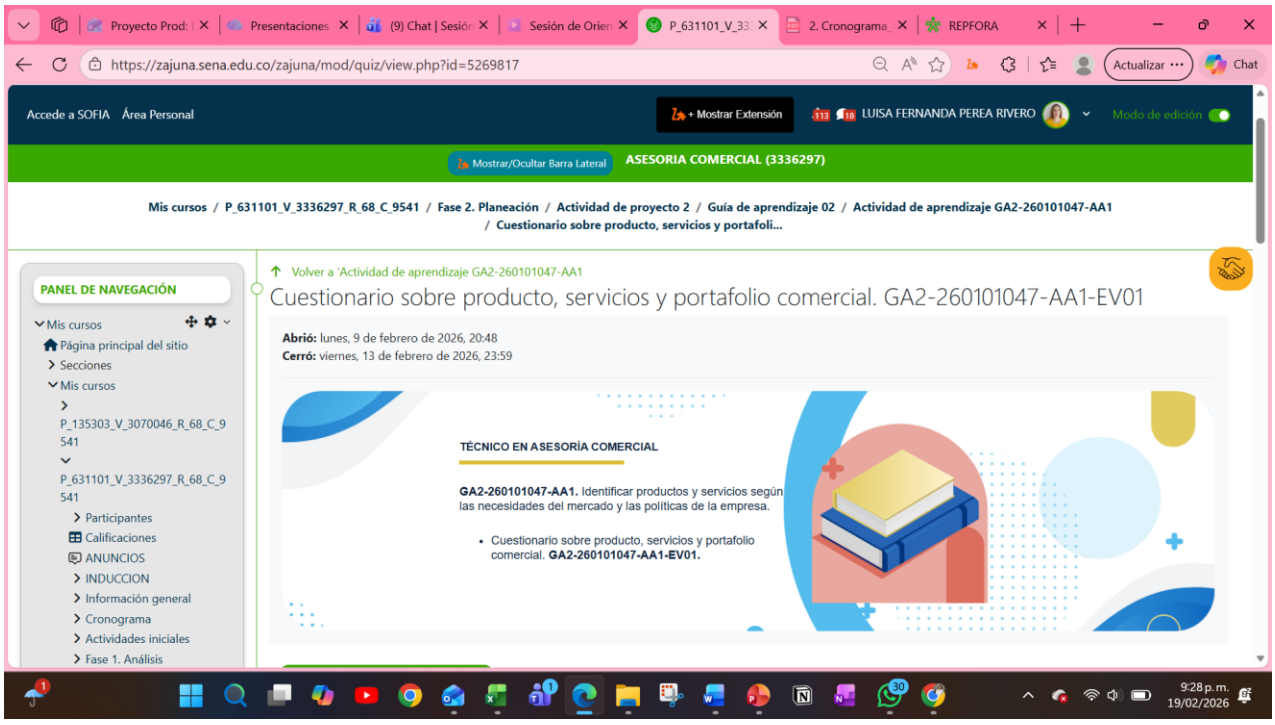
Firma

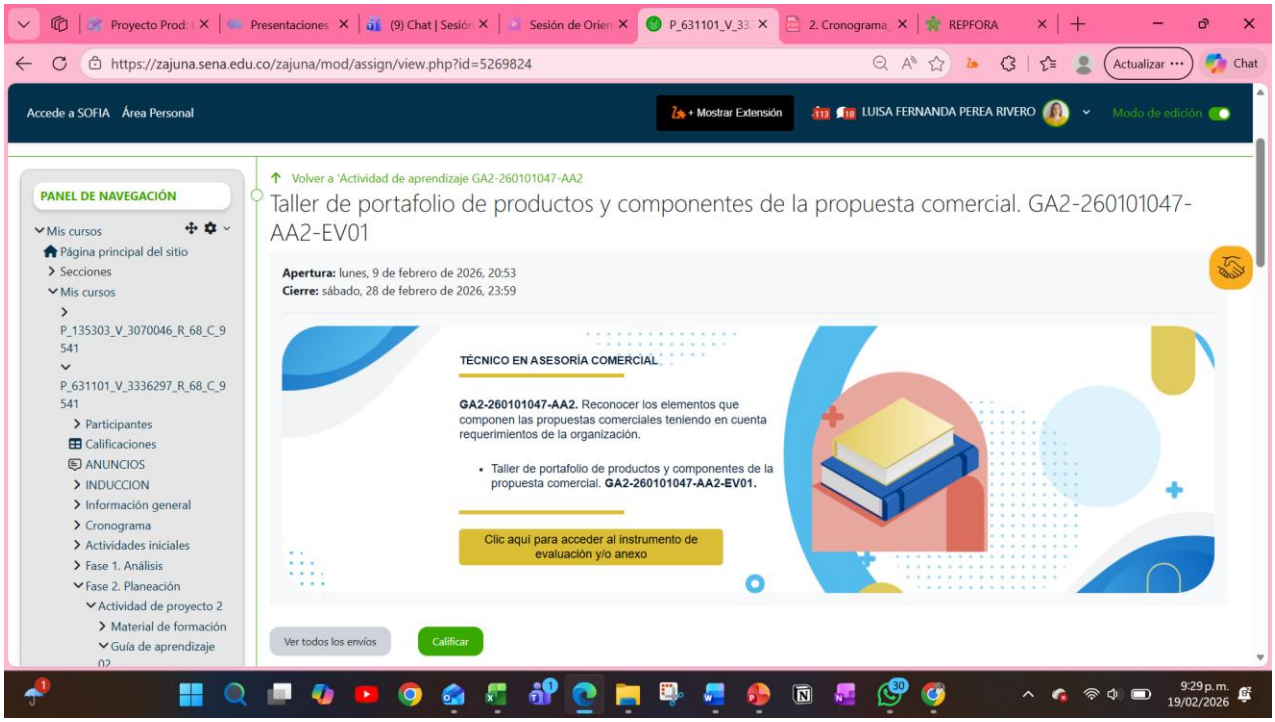
EDICSON LÓPEZ BENJUMEA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9243149 de 2026
Instructor Grado 11

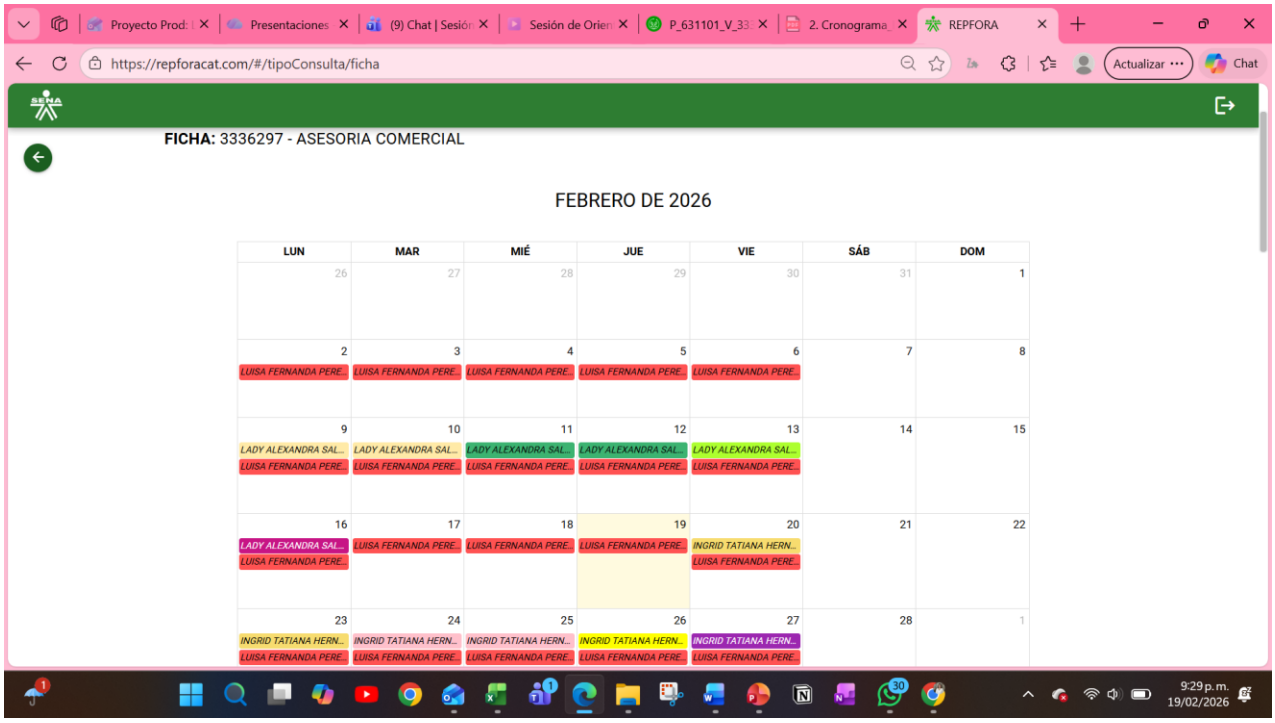
INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
Luisa Fernanda Perea Rivero					
NUMERO DE CONTRATO: No CO1.PCCNTR.9243149					
MES: febrero de 2026					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

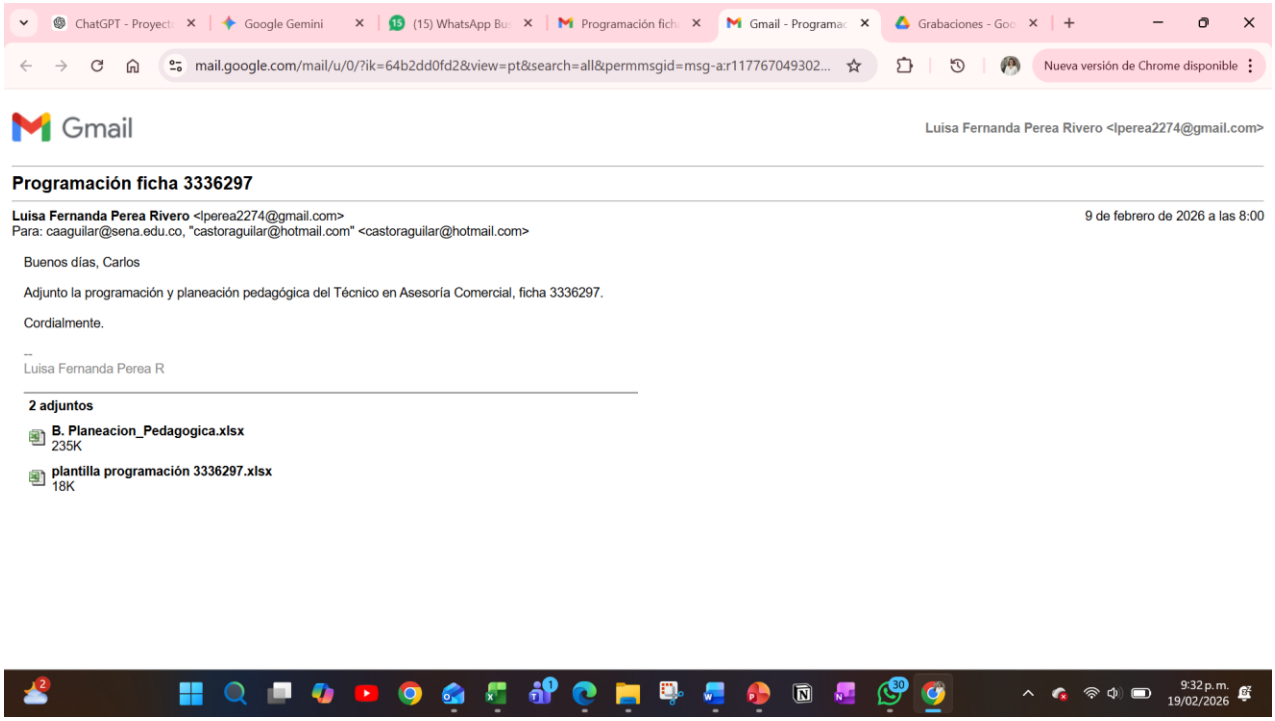
- **Evidencia # 1**. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

Realizó alistamiento para impartir formación virtual a la Ficha 3336297 del programa Técnico en Asesoría Comercial.



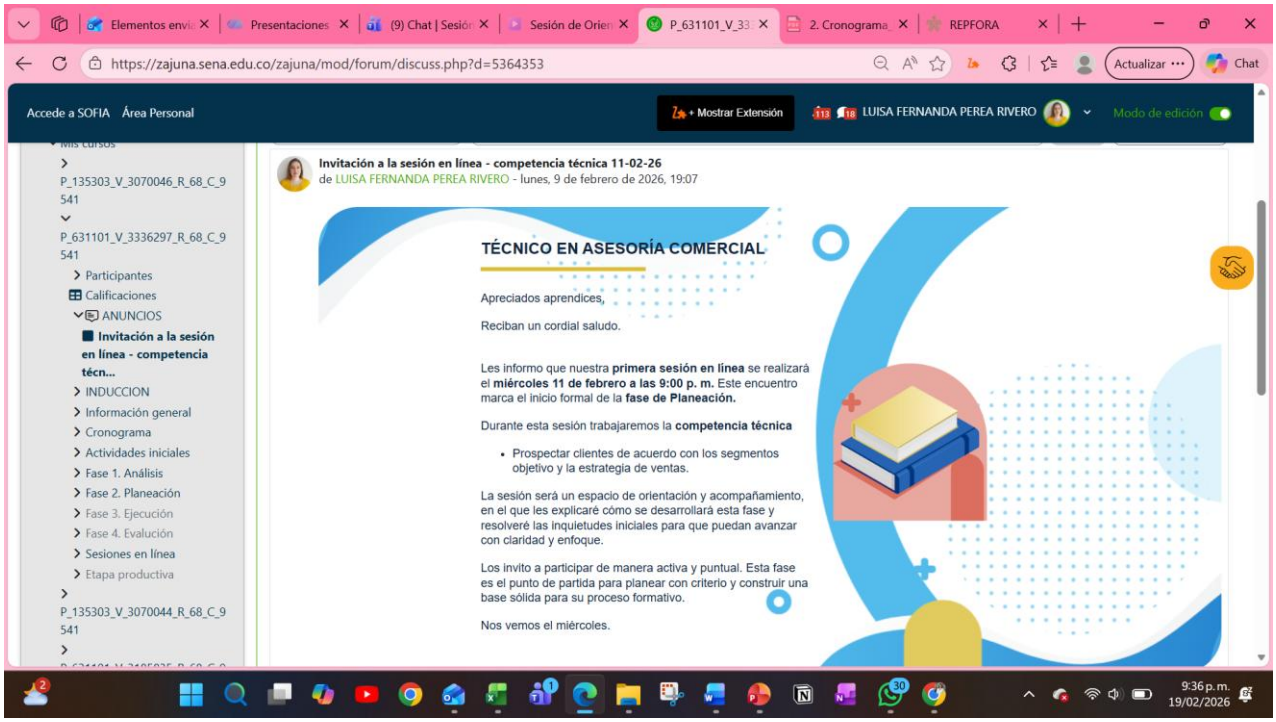

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=5269824
Accede a SOFIA
Área Personal
+ Mostrar Extensión
LUISA FERNANDA PEREA RIVERO
Modo de edición
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_135303_V_3070046_R_68_C_9541
P_631101_V_3336297_R_68_C_9541
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INDUCCION
Información general
Cronograma
Actividades iniciales
Fase 1. Análisis
Fase 2. Planeación
Actividad de proyecto 2
Material de formación
Guía de aprendizaje 02
Volver a 'Actividad de aprendizaje GA2-260101047-AA2
Taller de portafolio de productos y componentes de la propuesta comercial. GA2-260101047-AA2-EV01
Apertura: lunes, 9 de febrero de 2026, 20:53
Cierre: sábado, 28 de febrero de 2026, 23:59
TÉCNICO EN ASESORÍA COMERCIAL
GA2-260101047-AA2. Reconocer los elementos que componen las propuestas comerciales teniendo en cuenta requerimientos de la organización.
Taller de portafolio de productos y componentes de la propuesta comercial. GA2-260101047-AA2-EV01.
Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación y/o anexo
Ver todos los envíos
Calificar
9:29 p. m.
19/02/2026

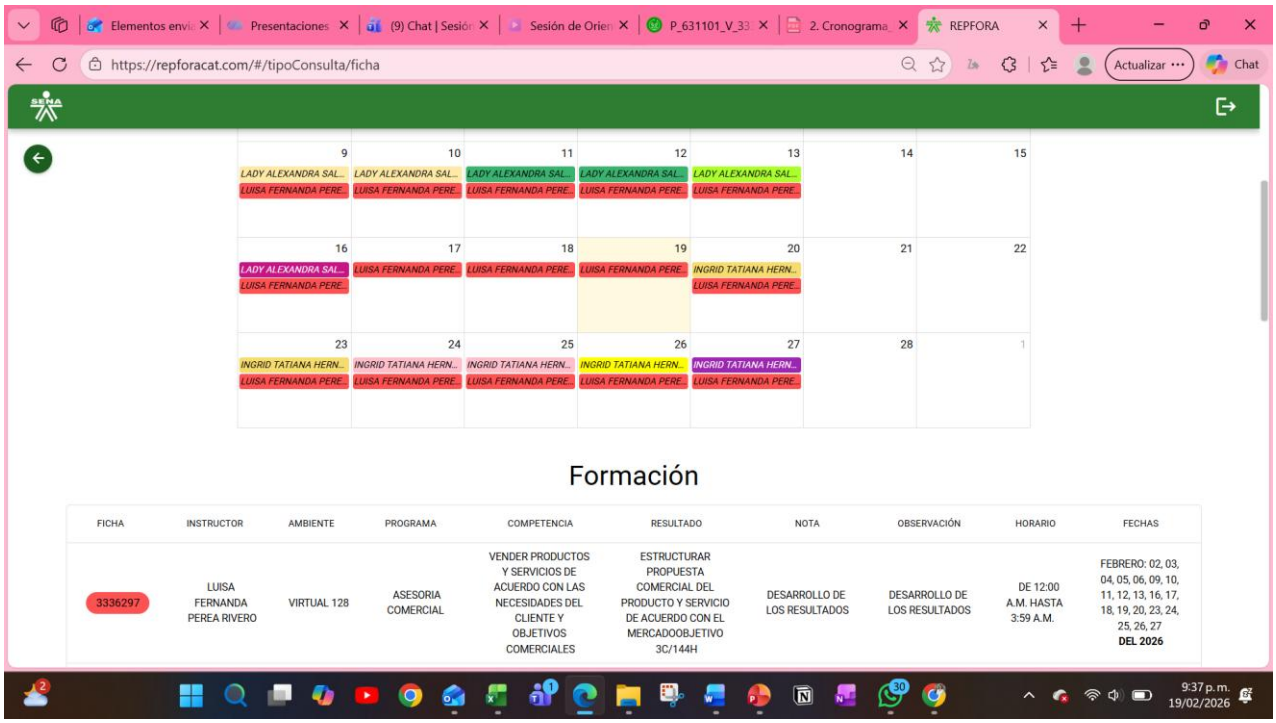

https://repforacat.com/#/tipoConsulta/ficha
FICHA: 3336297 - ASESORIA COMERCIAL
FEBRERO DE 2026
LUN
MAR
MIÉ
JUE
VIE
SÁB
DOM
LUISA FERNANDA PERE...
LADY ALEXANDRA SAL...
INGRID TATIANA HERN...
9:29 p. m.
19/02/2026



- **Evidencia # 2**. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

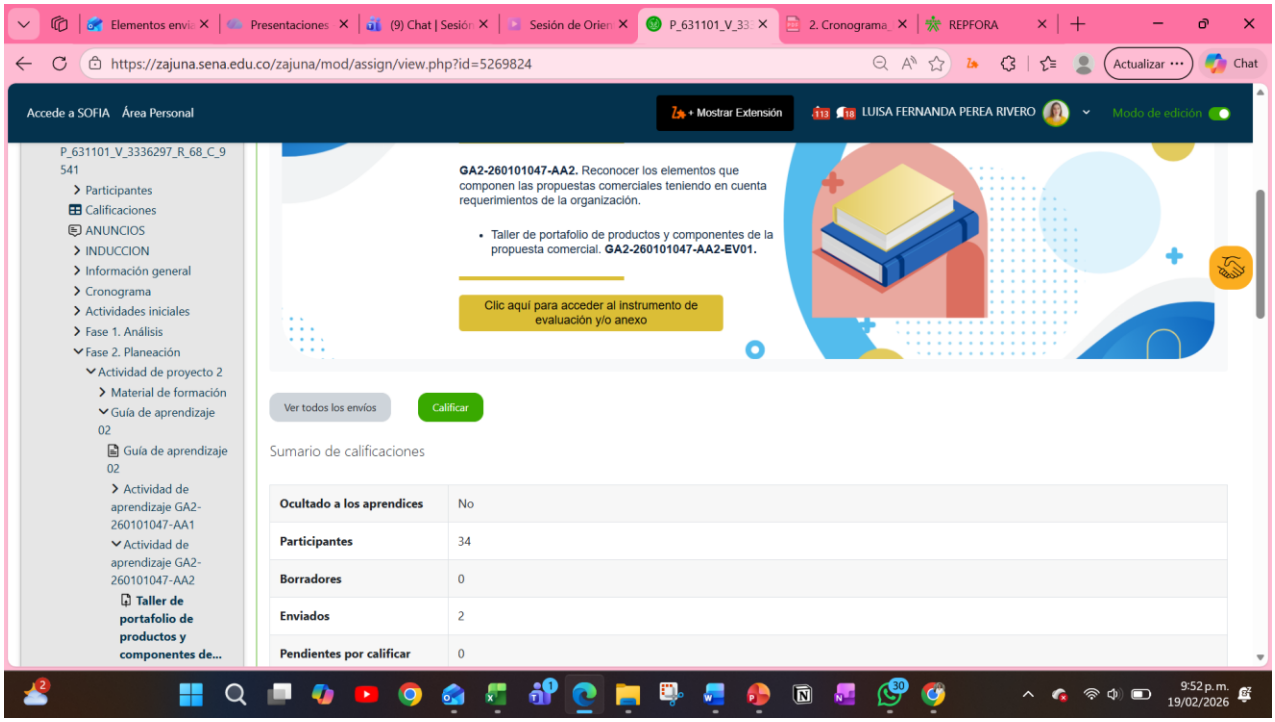
Se Imparte formación según programación asignada en formación titulada virtual: Ficha 3336297 programa Técnico en Asesoría Comercial.


https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=5364353
Accede a SOFIA
Área Personal
+ Mostrar Extensión
LUISA FERNANDA PEREA RIVERO
Modo de edición
Invitación a la sesión en línea - competencia técnica 11-02-26
de LUISA FERNANDA PEREA RIVERO - lunes, 9 de febrero de 2026, 19:07
TÉCNICO EN ASESORÍA COMERCIAL
Apreciados aprendices,
Reciban un cordial saludo.
Les informo que nuestra primera sesión en línea se realizará el miércoles 11 de febrero a las 9:00 p. m. Este encuentro marca el inicio formal de la fase de Planeación.
Durante esta sesión trabajaremos la competencia técnica
Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y la estrategia de ventas.
La sesión será un espacio de orientación y acompañamiento, en el que les explicaré cómo se desarrollará esta fase y resolveré las inquietudes iniciales para que puedan avanzar con claridad y enfoque.
Los invito a participar de manera activa y puntual. Esta fase es el punto de partida para planear con criterio y construir una base sólida para su proceso formativo.
Nos vemos el miércoles.
9:36 p. m.
19/02/2026


https://repforacat.com/#/tipoConsulta/ficha
REPFORA
Formación
FICHA
INSTRUCTOR
AMBIENTE
PROGRAMA
COMPETENCIA
RESULTADO
NOTA
OBSERVACIÓN
HORARIO
FECHAS
3336297
LUISA FERNANDA PEREA RIVERO
VIRTUAL 128
ASESORIA COMERCIAL
VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES
ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADOOBJETIVO 3C/144H
DESARROLLO DE LOS RESULTADOS
DESARROLLO DE LOS RESULTADOS
DE 12:00 A.M. HASTA 3:59 A.M.
FEBRERO: 02, 03, 04, 05, 06, 09, 10, 11, 12, 13, 16, 17, 18, 19, 20, 23, 24, 25, 26, 27
DEL 2026
9:37 p. m.
19/02/2026

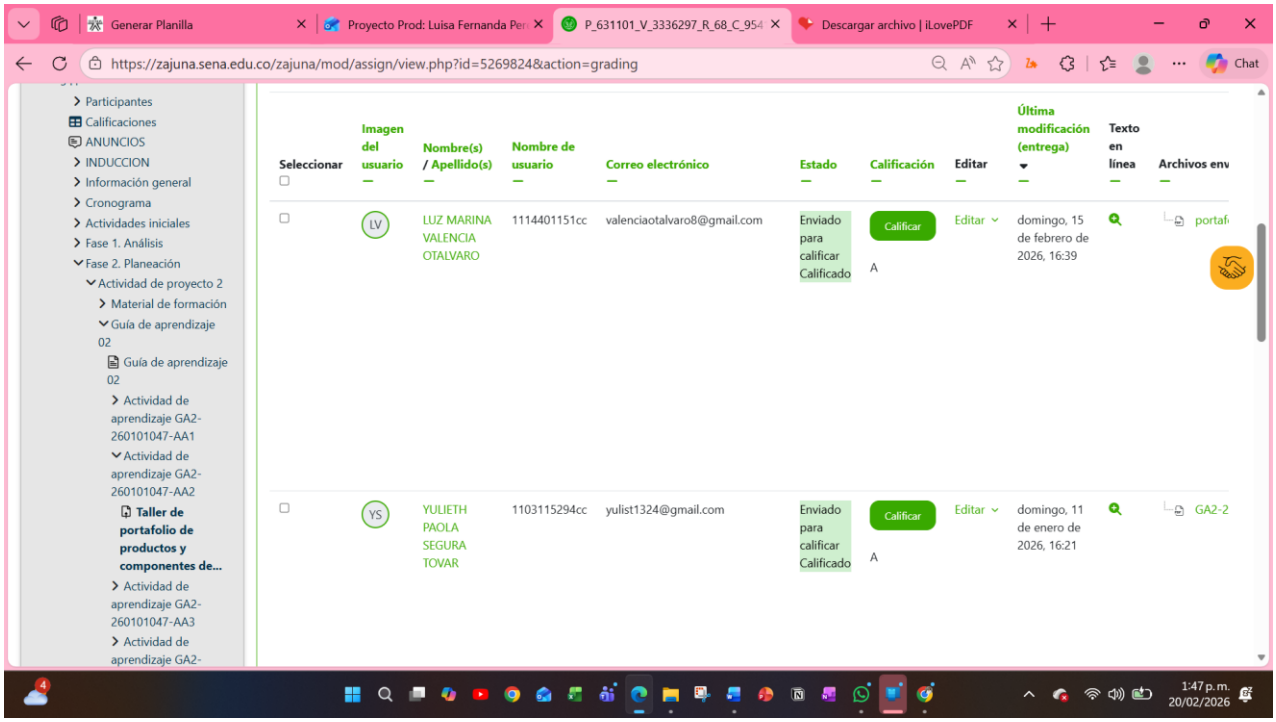
- **Evidencia # 3**. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad

Se aplican estrategias didácticas de enseñanza, aprendizaje en la plataforma ZAJUNA, como:
Cuestionario sobre producto, servicios y portafolio comercial. GA2-260101047-AA1-EV01
Taller de portafolio de productos y componentes de la propuesta comercial. GA2-260101047-AA2-EV01, establecidos en la Ficha 3336297 Programa Técnico en Asesoría Comercial



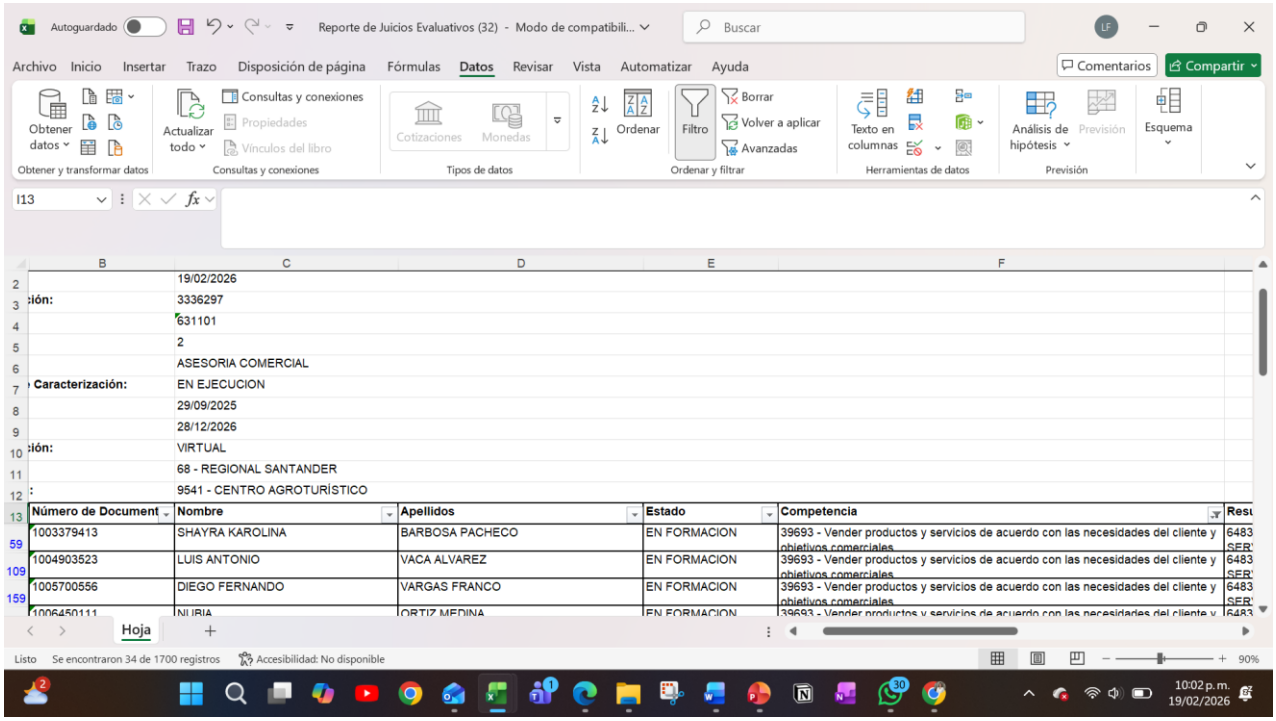
- **Evidencia # 4**. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Retroalimentación de calificación en Zajuna



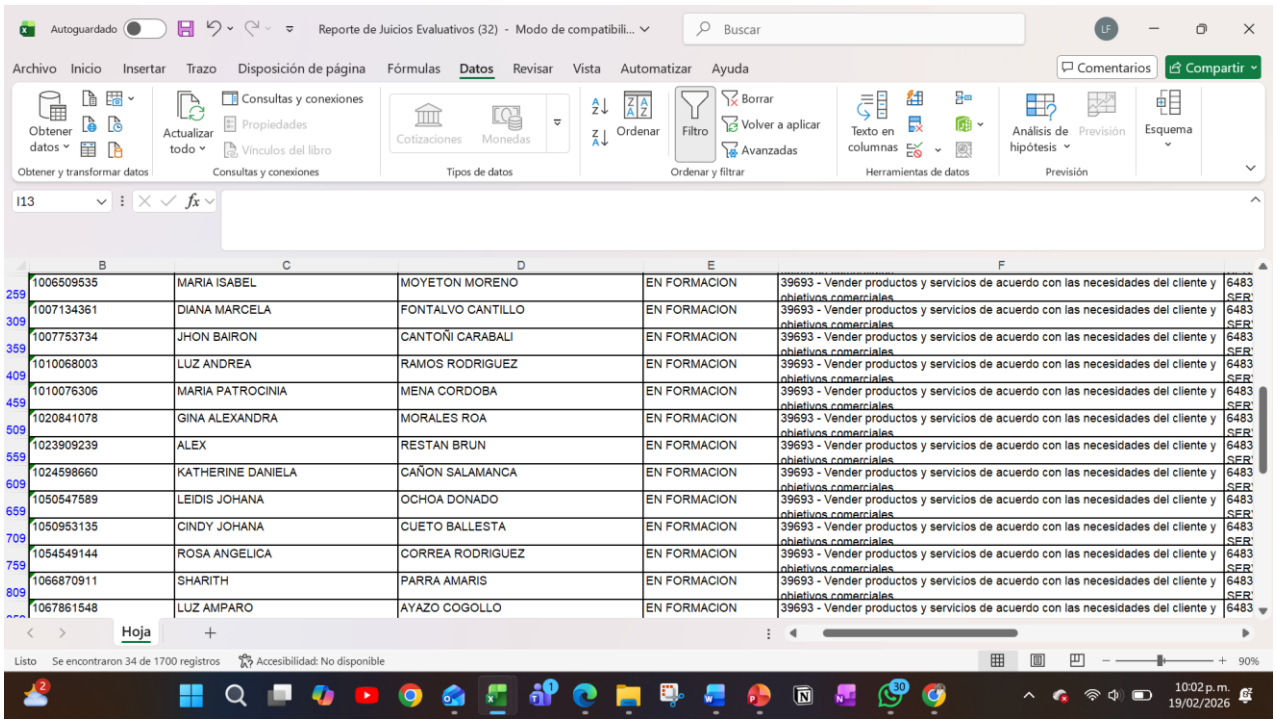
- **Evidencia # 5.** Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Se realiza verificación de los aprendices en formación de la Ficha 3336297 programa Técnico en Asesoría Comercial.

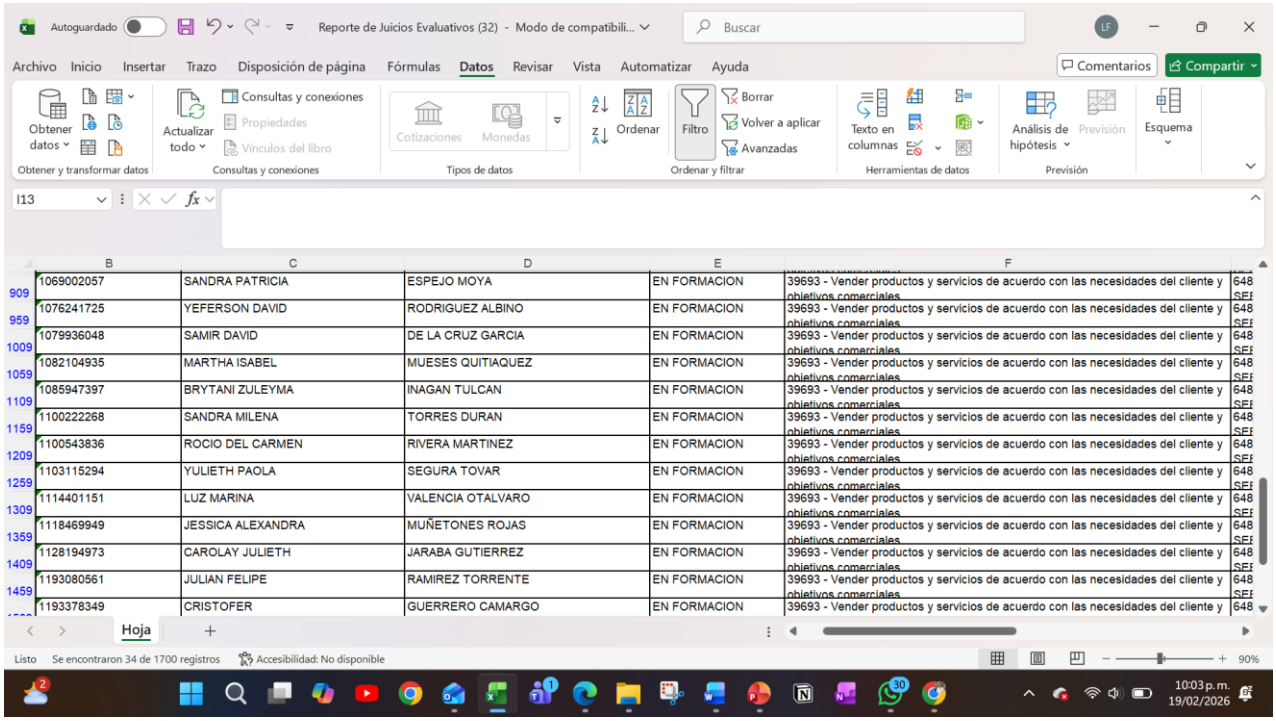


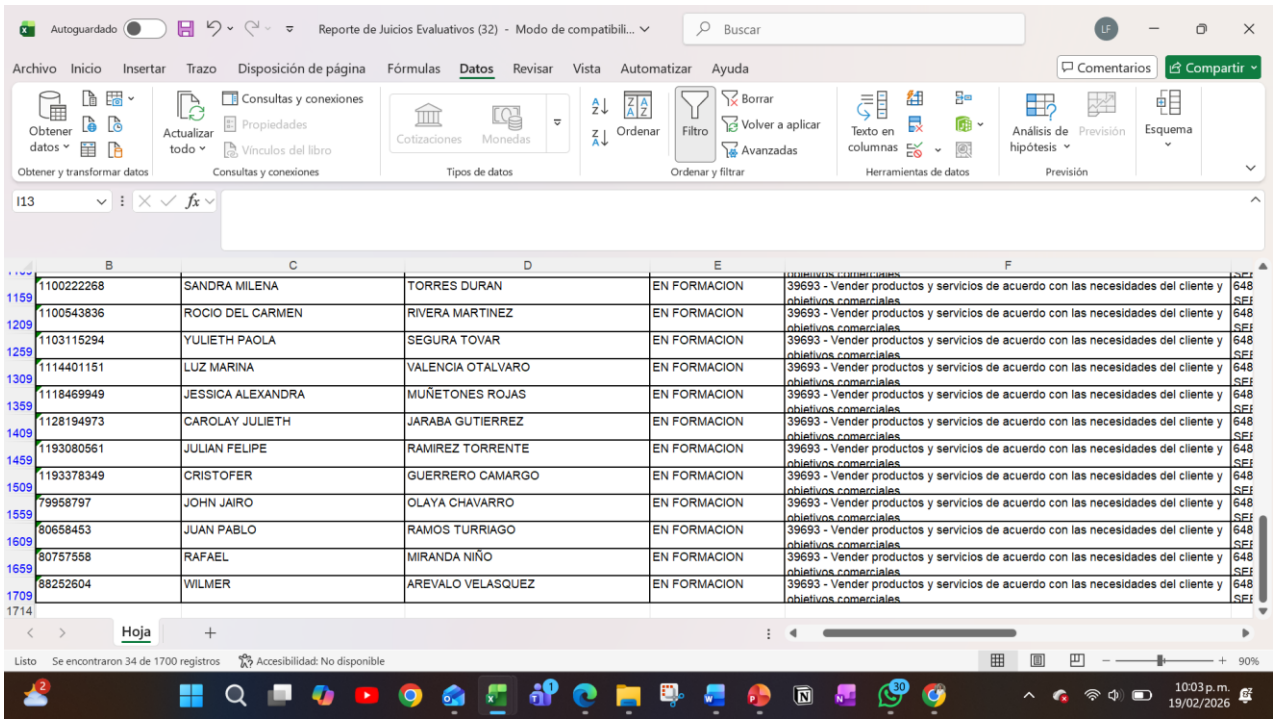
	19/02/2026	
ción:	3336297	
	631101	
	2	
	ASESORIA COMERCIAL	
Caracterización:	EN EJECUCION	
	29/09/2025	
	28/12/2026	
ción:	VIRTUAL	
	68 - REGIONAL SANTANDER	
:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO	

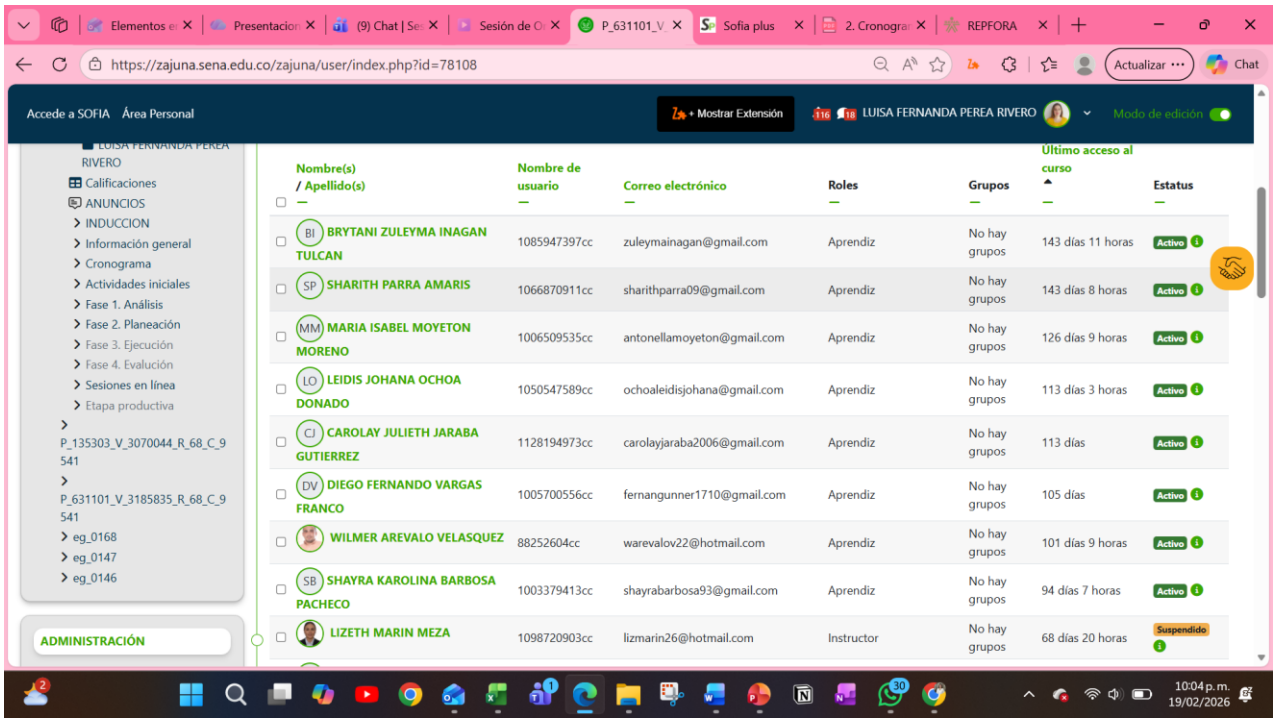
Número de Document	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resu
1003379413	SHAYRA KAROLINA	BARBOSA PACHECO	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	6483 SER
1004903523	LUIS ANTONIO	VACA ALVAREZ	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	6483 SER
1005700556	DIEGO FERNANDO	VARGAS FRANCO	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	6483 SER
1006450111	NURIA	ORTIZ MEDINA	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	6483 SER



1006509535	MARIA ISABEL	MOYETON MORENO	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales 6483 SER
1007134361	DIANA MARCELA	FONTALVO CANTILLO	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales 6483 SER
1007753734	JHON BAIRON	CANTOÑI CARABALI	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales 6483 SER
1010068003	LUZ ANDREA	RAMOS RODRIGUEZ	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales 6483 SER
1010076306	MARIA PATROCINIA	MENA CORDOBA	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales 6483 SER
1020841078	GINA ALEXANDRA	MORALES ROA	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales 6483 SER
1023909239	ALEX	RESTAN BRUN	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales 6483 SER
1024598660	KATHERINE DANIELA	CAÑON SALAMANCA	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales 6483 SER
1050547589	LEIDIS JOHANA	OCHOA DONADO	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales 6483 SER
1050953135	CINDY JOHANA	CUETO BALLESTA	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales 6483 SER
1054549144	ROSA ANGELICA	CORREA RODRIGUEZ	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales 6483 SER
1066870911	SHARITH	PARRA AMARIS	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales 6483 SER
1067861548	LUZ AMPARO	AYAZO COGOLLO	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales 6483

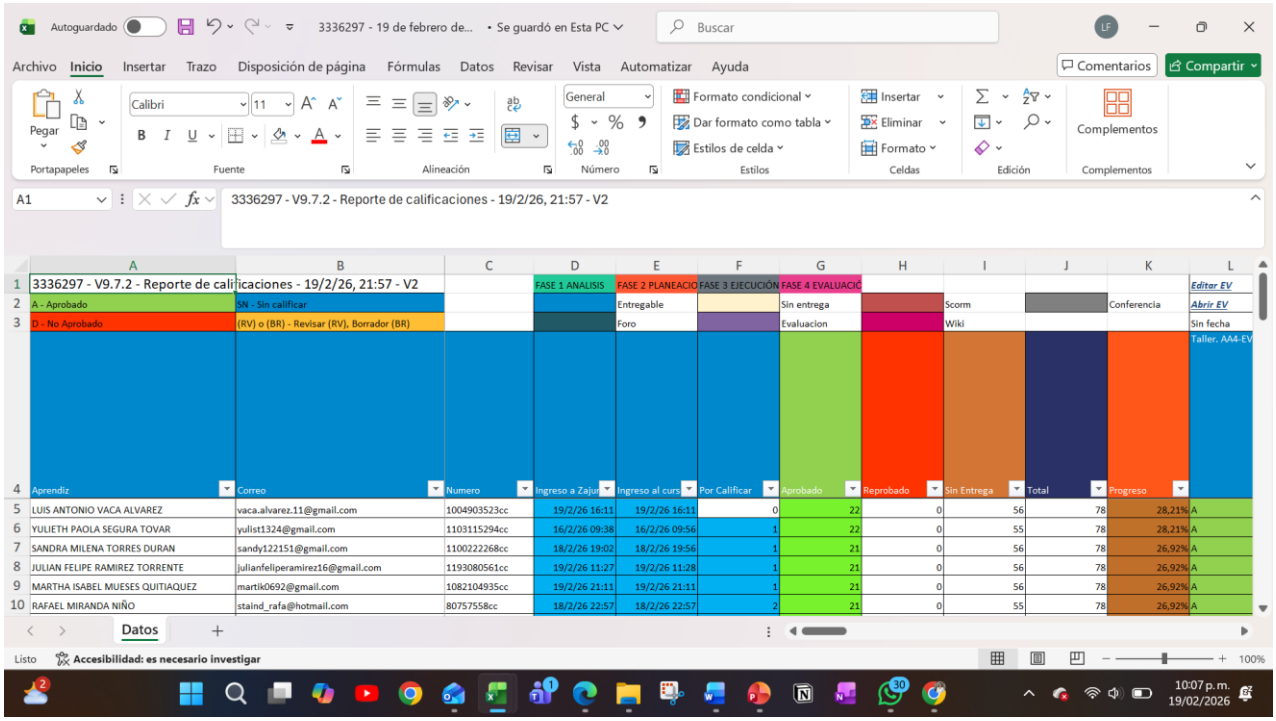

Autoguardado
Reporte de Juicios Evaluativos (32) - Modo de compatibili...
Buscar
Archivo Inicio Insertar Trazo Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda
Comentarios
Compartir
Obtener datos
Actualizar todo
Consultas y conexiones
Propiedades
Vínculos del libro
Obtener y transformar datos
Consultas y conexiones
Cotizaciones
Monedas
Tipos de datos
Ordenar
Filtro
Borrar
Volver a aplicar
Avanzadas
Ordenar y filtrar
Texto en columnas
Herramientas de datos
Análisis de hipótesis
Previsión
Esquema
I13
B C D E F
1069002057 SANDRA PATRICIA ESPEJO MOYA EN FORMACION 39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales 648
1076241725 YEFERSON DAVID RODRIGUEZ ALBINO EN FORMACION 39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales 648
1079936048 SAMIR DAVID DE LA CRUZ GARCIA EN FORMACION 39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales 648
1082104935 MARTHA ISABEL MUESES QUITIAQUEZ EN FORMACION 39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales 648
1085947397 BRYTANI ZULEYMA INAGAN TULCAN EN FORMACION 39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales 648
1100222268 SANDRA MILENA TORRES DURAN EN FORMACION 39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales 648
1100543836 ROCIO DEL CARMEN RIVERA MARTINEZ EN FORMACION 39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales 648
1103115294 YULIETH PAOLA SEGURA TOVAR EN FORMACION 39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales 648
1114401151 LUZ MARINA VALENCIA OTALVARO EN FORMACION 39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales 648
1118469949 JESSICA ALEXANDRA MUÑETONES ROJAS EN FORMACION 39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales 648
1128194973 CAROLAY JULIETH JARABA GUTIERREZ EN FORMACION 39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales 648
1193080561 JULIAN FELIPE RAMIREZ TORRENTE EN FORMACION 39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales 648
1193378349 CRISTOFER GUERRERO CAMARGO EN FORMACION 39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales 648
Hoja
Listo Se encontraron 34 de 1700 registros Accesibilidad: No disponible
90%
10:03 p. m.
19/02/2026


Autoguardado
Reporte de Juicios Evaluativos (32) - Modo de compatibili...
Buscar
Archivo Inicio Insertar Trazo Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda
Comentarios
Compartir
Obtener datos
Actualizar todo
Consultas y conexiones
Propiedades
Vínculos del libro
Obtener y transformar datos
Consultas y conexiones
Cotizaciones
Monedas
Tipos de datos
Ordenar
Filtro
Borrar
Volver a aplicar
Avanzadas
Ordenar y filtrar
Texto en columnas
Herramientas de datos
Análisis de hipótesis
Previsión
Esquema
I13
B C D E F
1100222268 SANDRA MILENA TORRES DURAN EN FORMACION 39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales 648
1100543836 ROCIO DEL CARMEN RIVERA MARTINEZ EN FORMACION 39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales 648
1103115294 YULIETH PAOLA SEGURA TOVAR EN FORMACION 39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales 648
1114401151 LUZ MARINA VALENCIA OTALVARO EN FORMACION 39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales 648
1118469949 JESSICA ALEXANDRA MUÑETONES ROJAS EN FORMACION 39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales 648
1128194973 CAROLAY JULIETH JARABA GUTIERREZ EN FORMACION 39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales 648
1193080561 JULIAN FELIPE RAMIREZ TORRENTE EN FORMACION 39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales 648
1193378349 CRISTOFER GUERRERO CAMARGO EN FORMACION 39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales 648
79958797 JOHN JAIRO OLAYA CHAVARRO EN FORMACION 39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales 648
80658453 JUAN PABLO RAMOS TURRIAGO EN FORMACION 39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales 648
80757558 RAFAEL MIRANDA NIÑO EN FORMACION 39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales 648
88252604 WILMER AREVALO VELASQUEZ EN FORMACION 39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales 648
Hoja
Listo Se encontraron 34 de 1700 registros Accesibilidad: No disponible
90%
10:03 p. m.
19/02/2026

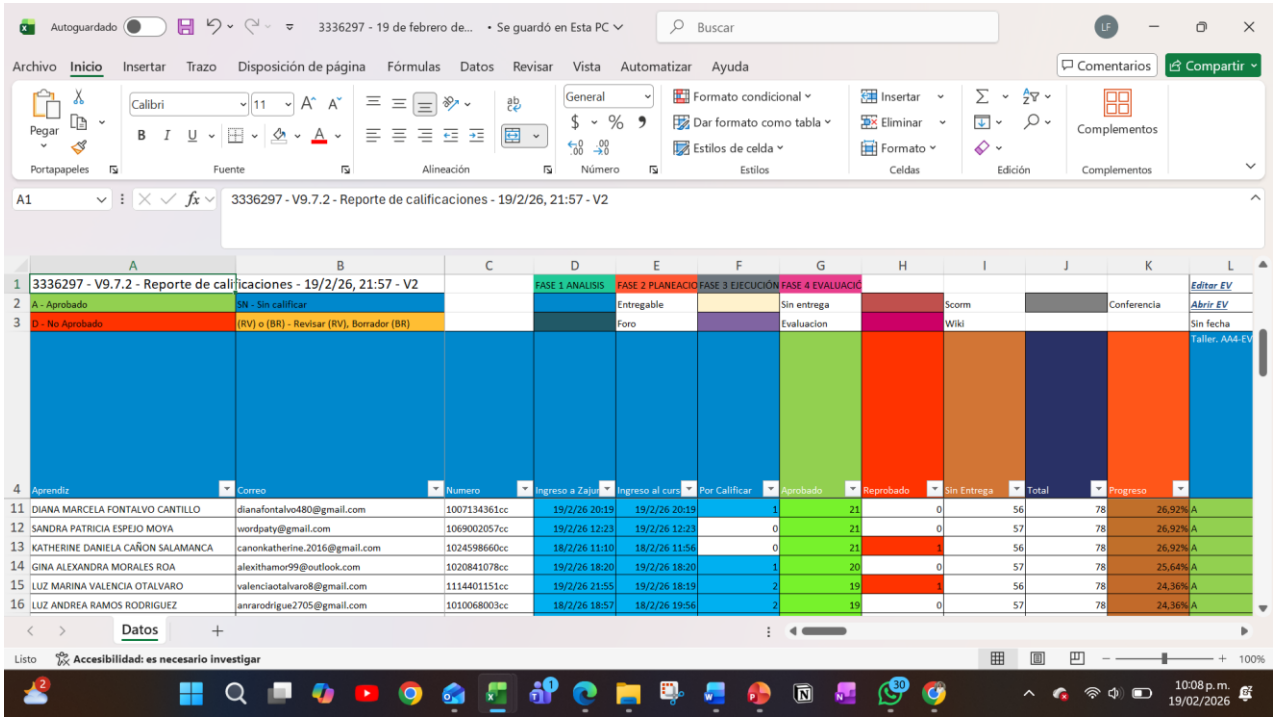


- **Evidencia # 6**. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

Se hace cumplir el reglamento de aprendiz, así como el manual de convivencia en formación titulada virtual Ficha 3336297 Programa Técnico en Asesoría Comercial



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	3336297 - V9.7.2 - Reporte de calificaciones - 19/2/26, 21:57 - V2			FASE 1 ANALISIS	FASE 2 PLANEACIO	FASE 3 EJECUCIÓN	FASE 4 EVALUACIC					Editar EV
2	A - Aprobado	SN - Sin calificar			Entregable		Sin entrega		Scorm		Conferencia	Abrir EV
3	D - No Aprobado	(RV) o (BR) - Revisar (RV), Borrador (BR)			Foro		Evaluacion		Wiki			Sin fecha
4	Aprendiz	Correo	Numero	Ingreso a Zajur	Ingreso al curs	Por Calificar	Aprobado	Reprobado	Sin Entrega	Total	Progreso	Taller. AA4-EV
5	LUIS ANTONIO VACA ALVAREZ	vaca.alvarez.11@gmail.com	1004903523cc	19/2/26 16:11	19/2/26 16:11	0	22	0	56	78	28,21%	A
6	YULIETH PAOLA SEGURA TOVAR	yulist1324@gmail.com	1103115294cc	16/2/26 09:38	16/2/26 09:56	1	22	0	55	78	28,21%	A
7	SANDRA MILENA TORRES DURAN	sandy122151@gmail.com	1100222268cc	18/2/26 19:02	18/2/26 19:56	1	21	0	56	78	26,92%	A
8	JULIAN FELIPE RAMIREZ TORRENTE	julianfeliperamirez16@gmail.com	1193080561cc	19/2/26 11:27	19/2/26 11:28	1	21	0	56	78	26,92%	A
9	MARTHA ISABEL MUESES QUITIAQUEZ	martik0692@gmail.com	1082104935cc	19/2/26 21:11	19/2/26 21:11	1	21	0	56	78	26,92%	A
10	RAFAEL MIRANDA NIÑO	staind_rafa@hotmail.com	80757558cc	18/2/26 22:57	18/2/26 22:57	2	21	0	55	78	26,92%	A

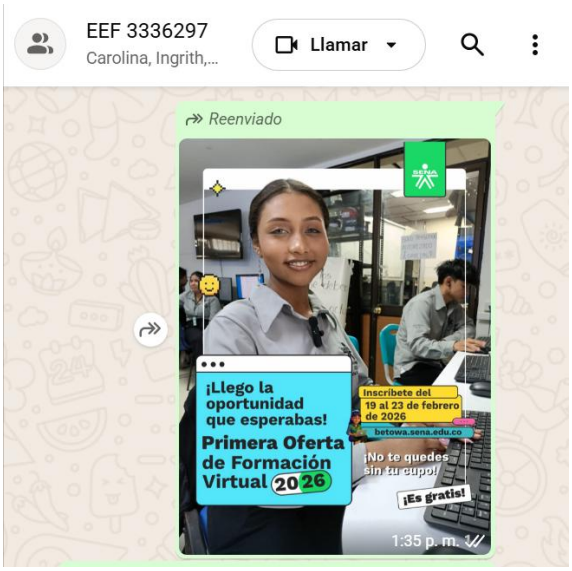


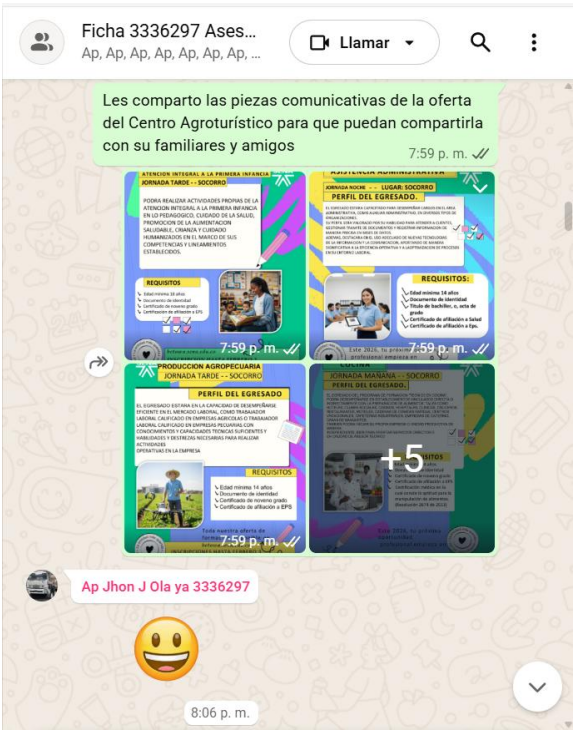
3336297 - V9.7.2 - Reporte de calificaciones - 19/2/26, 21:57 - V2

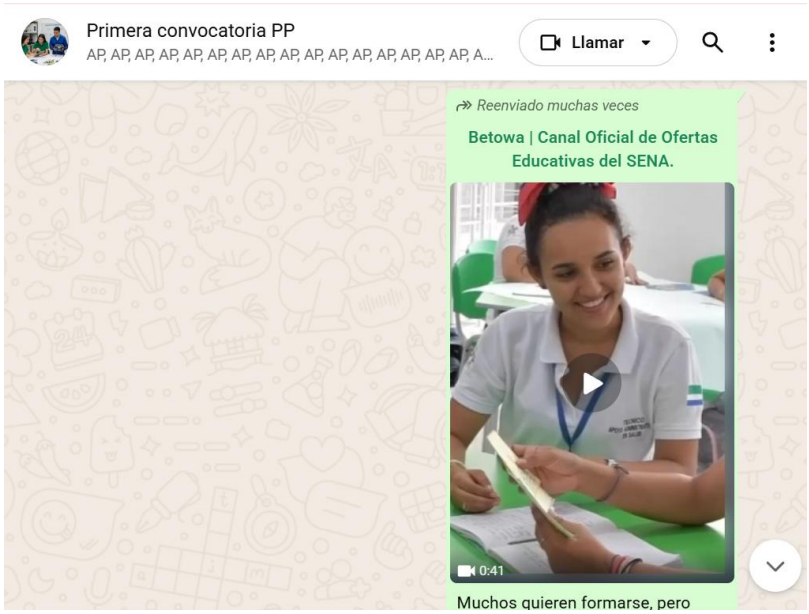
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	3336297 - V9.7.2 - Reporte de calificaciones - 19/2/26, 21:57 - V2			FASE 1 ANALISIS	FASE 2 PLANEACIO	FASE 3 EJECUCIÓN	FASE 4 EVALUACIC					Editar EV
2	A - Aprobado	SN - Sin calificar			Entregable		Sin entrega		Scorm		Conferencia	Abrir EV
3	D - No Aprobado	(RV) o (BR) - Revisar (RV), Borrador (BR)			Foro		Evaluacion		Wiki			Sin fecha
4	Aprendiz	Correo	Numero	Ingreso a Zajur	Ingreso al curs	Por Calificar	Aprobado	Reprobado	Sin Entrega	Total	Progreso	Taller. AA4-EV
11	DIANA MARCELA FONTALVO CANTILLO	dianafontalvo480@gmail.com	1007134361cc	19/2/26 20:19	19/2/26 20:19	1	21	0	56	78	26,92%	A
12	SANDRA PATRICIA ESPEJO MOYA	wordpaty@gmail.com	1069002057cc	19/2/26 12:23	19/2/26 12:23	0	21	0	57	78	26,92%	A
13	KATHERINE DANIELA CAÑON SALAMANCA	canonkatherine.2016@gmail.com	1024598660cc	18/2/26 11:10	18/2/26 11:56	0	21	1	56	78	26,92%	A
14	GINA ALEXANDRA MORALES ROA	alexithamor99@outlook.com	1020841078cc	19/2/26 18:20	19/2/26 18:20	1	20	0	57	78	25,64%	A
15	LUZ MARINA VALENCIA OTALVARO	valenciaotalvaro8@gmail.com	1114401151cc	19/2/26 21:55	19/2/26 18:19	2	19	1	56	78	24,36%	A
16	LUZ ANDREA RAMOS RODRIGUEZ	anrarodrigue2705@gmail.com	1010068003cc	18/2/26 18:57	18/2/26 19:56	2	19	0	57	78	24,36%	A

- **Evidencia # 7.** Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Apoyo en la divulgación por redes sociales de Primera oferta de Formación presencial del año y la Primera oferta virtual del año.





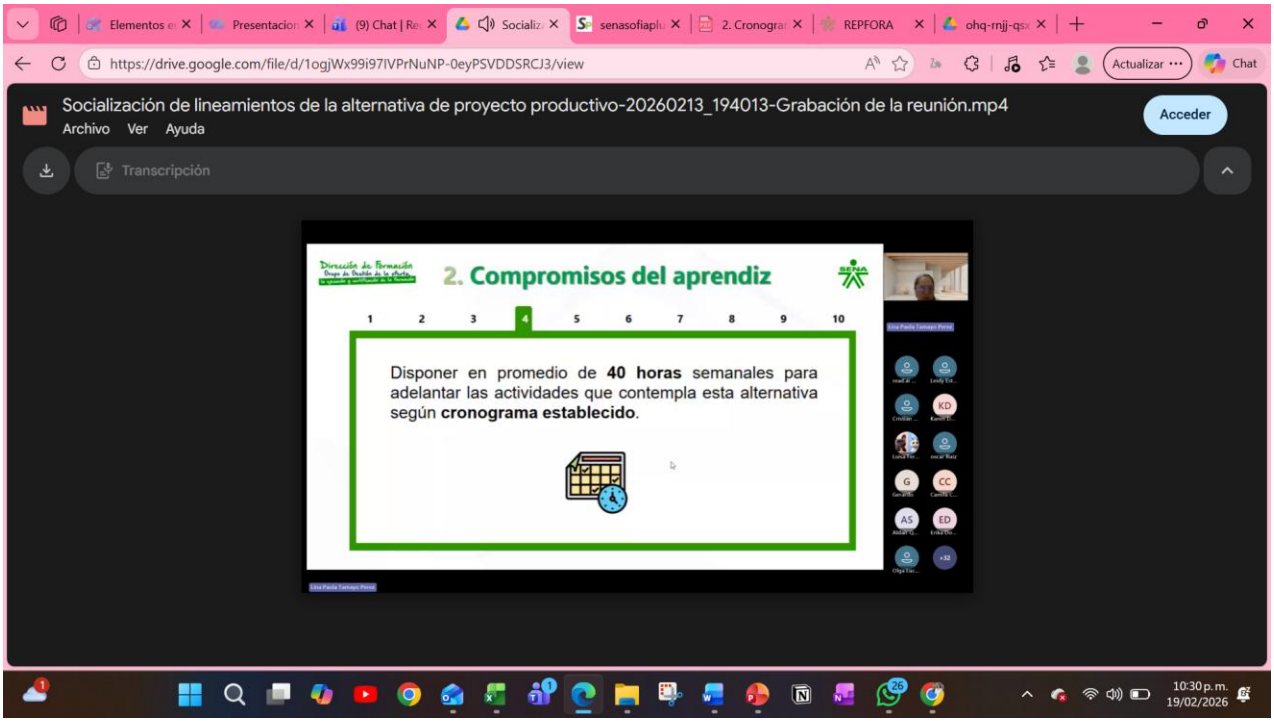


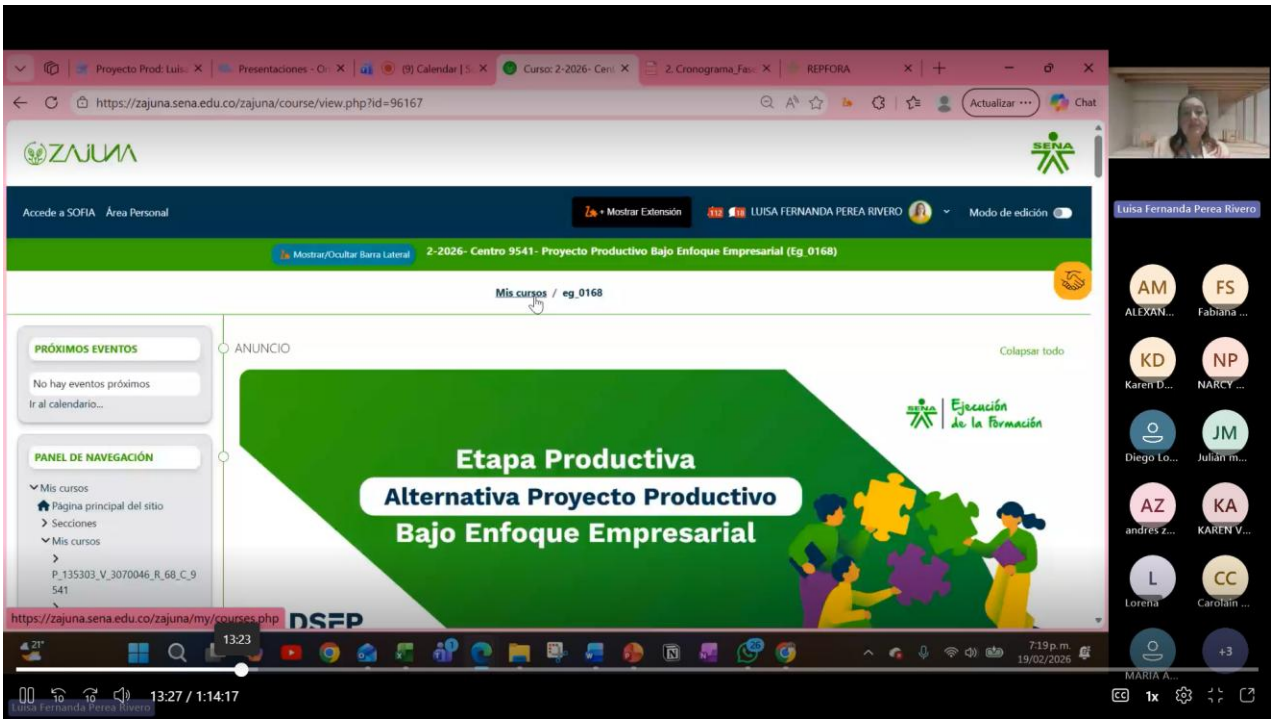
- **Evidencia # 8.** Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera

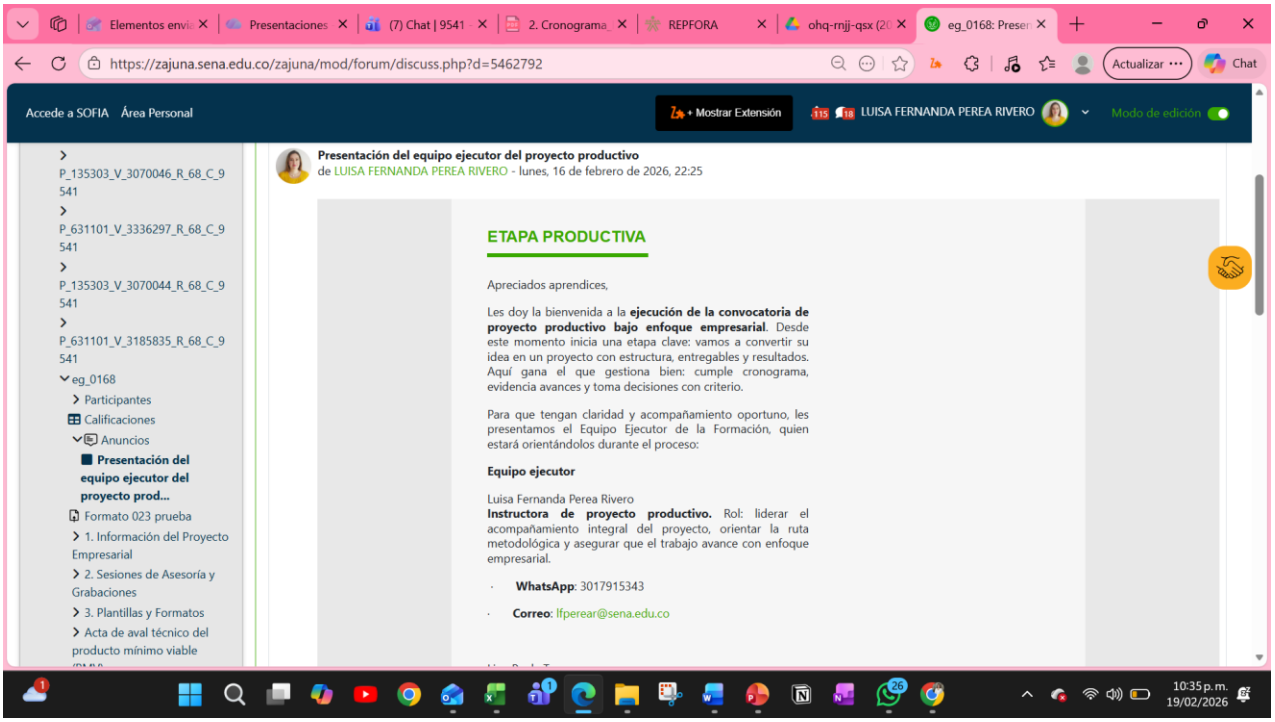
Se realiza seguimiento de etapa productiva a los aprendices asignados en las semillas 2-2026-0168 y 6-2025-0146

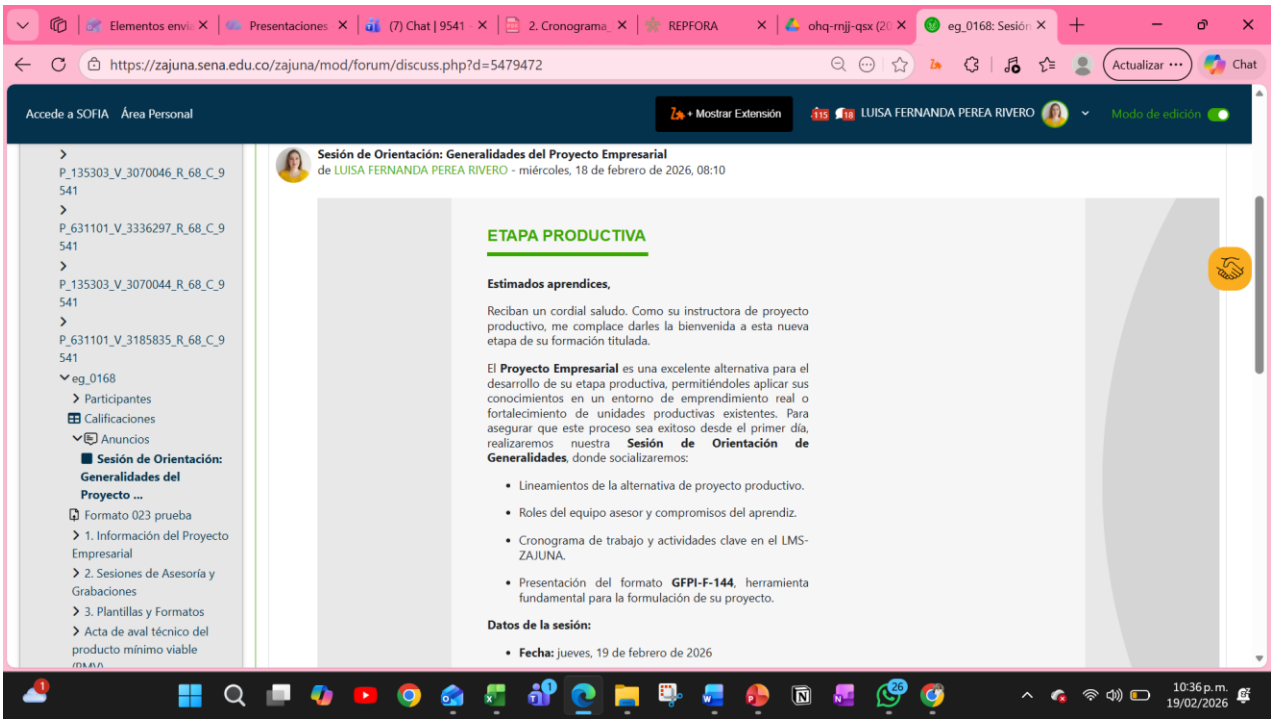
- Fichas: 2879613 y 2879614
- Programa: ANIMACION 3D
- Ficha: 2879541
- Programa: GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

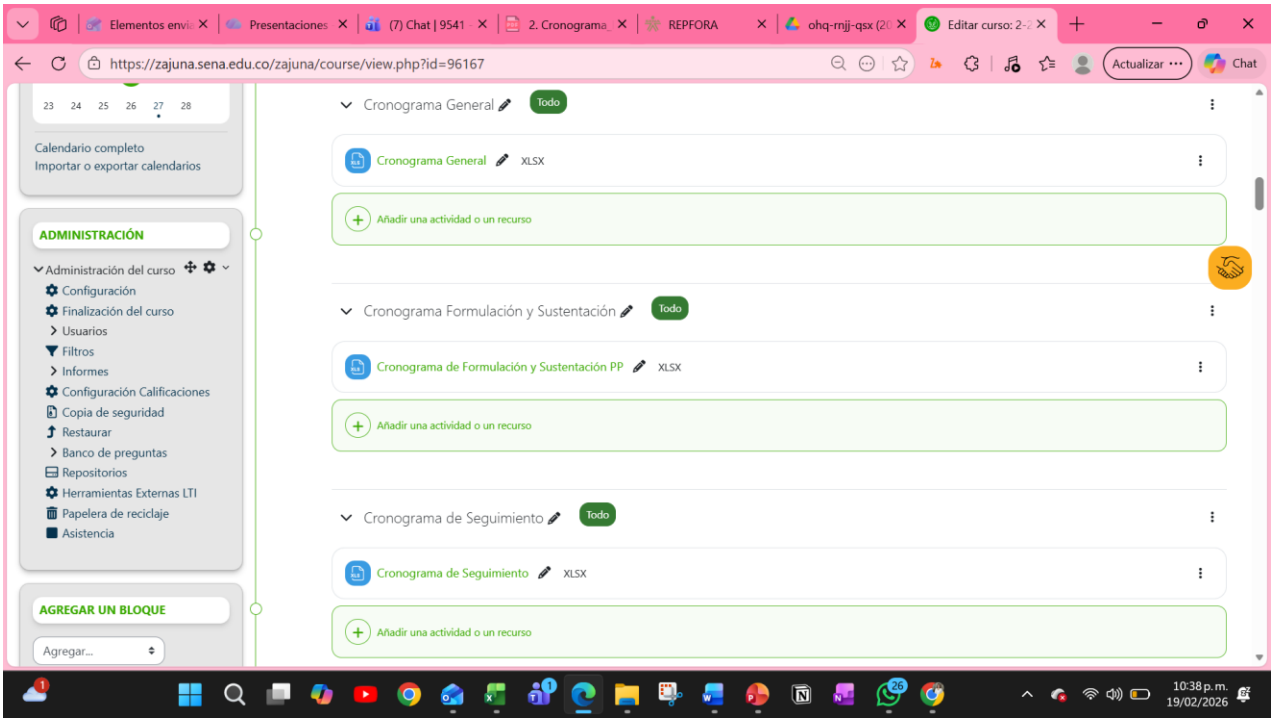
Total horas: 80

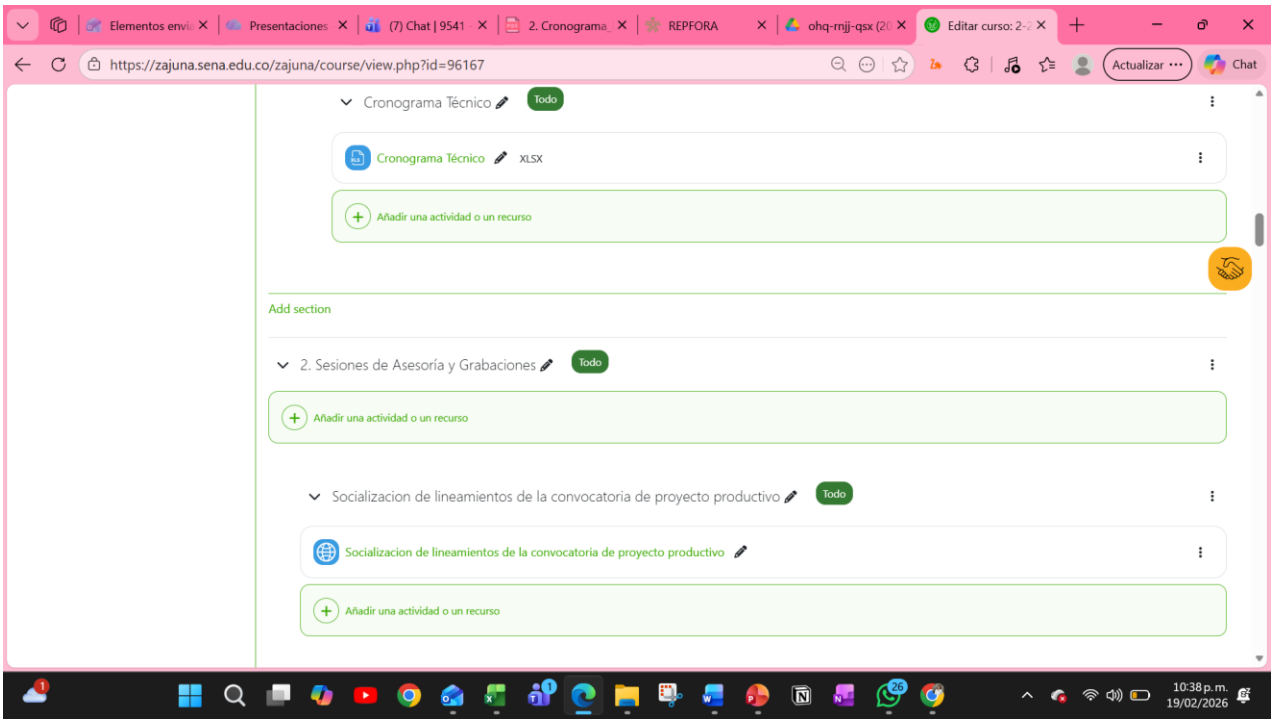

https://drive.google.com/file/d/1ogjWx99i97IVPrNuNP-0eyPSVDDSRCJ3/view
Socialización de lineamientos de la alternativa de proyecto productivo-20260213_194013-Grabación de la reunión.mp4
Archivo Ver Ayuda
Acceder
Transcripción
2. Compromisos del aprendiz
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Disponer en promedio de 40 horas semanales para adelantar las actividades que contempla esta alternativa según cronograma establecido.
10:30 p.m.
19/02/2026

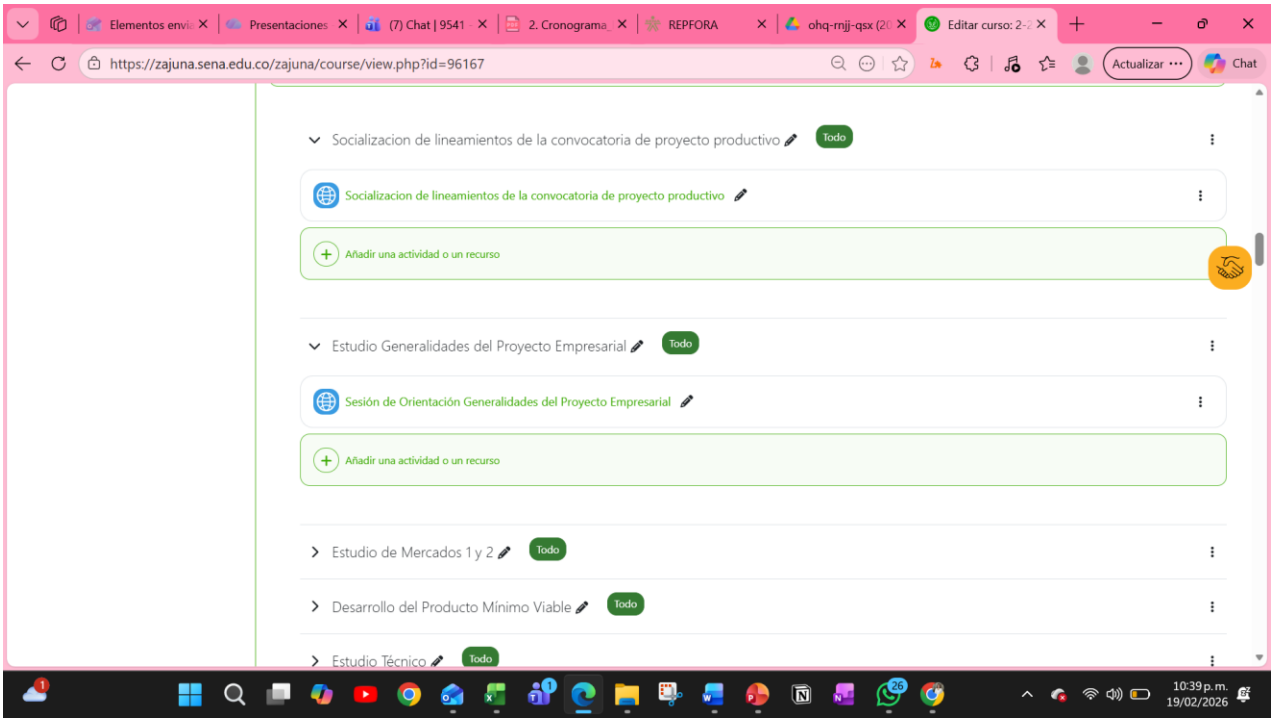

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=96167
ZAJUNA
Accede a SOFIA Área Personal
Mostrar Extensión
LUISA FERNANDA PEREA RIVERO
Modo de edición
Mostrar/Ocultar Barra Lateral
2-2026- Centro 9541- Proyecto Productivo Bajo Enfoque Empresarial (Eg_0168)
Mis cursos / eg_0168
PRÓXIMOS EVENTOS
No hay eventos próximos
Ir al calendario...
PANEL DE NAVEGACIÓN
ANUNCIO
Colapsar todo
Ejecución de la Formación
Etapa Productiva
Alternativa Proyecto Productivo
Bajo Enfoque Empresarial
DSEP
Luisa Fernanda Perea Rivero
13:27 / 1:14:17

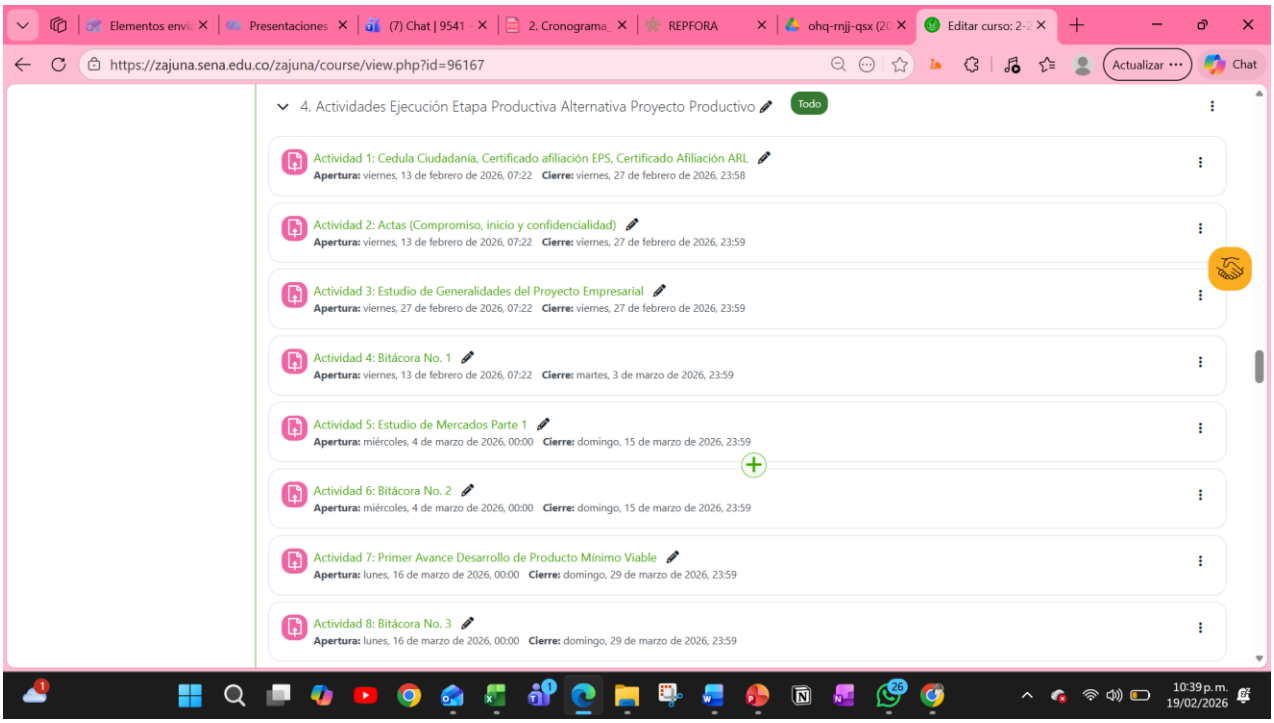

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=5462792
Accede a SOFIA Área Personal
+ Mostrar Extensión
LUISA FERNANDA PEREA RIVERO
Modo de edición
Presentación del equipo ejecutor del proyecto productivo
de LUISA FERNANDA PEREA RIVERO - lunes, 16 de febrero de 2026, 22:25
ETAPA PRODUCTIVA
Apreciados aprendices,
Les doy la bienvenida a la ejecución de la convocatoria de proyecto productivo bajo enfoque empresarial. Desde este momento inicia una etapa clave: vamos a convertir su idea en un proyecto con estructura, entregables y resultados. Aquí gana el que gestiona bien: cumple cronograma, evidencia avances y toma decisiones con criterio.
Para que tengan claridad y acompañamiento oportuno, les presentamos el Equipo Ejecutor de la Formación, quien estará orientándolos durante el proceso:
Equipo ejecutor
Luisa Fernanda Perea Rivero
Instructora de proyecto productivo. Rol: liderar el acompañamiento integral del proyecto, orientar la ruta metodológica y asegurar que el trabajo avance con enfoque empresarial.
WhatsApp: 3017915343
Correo: lfperear@sena.edu.co
10:35 p.m.
19/02/2026

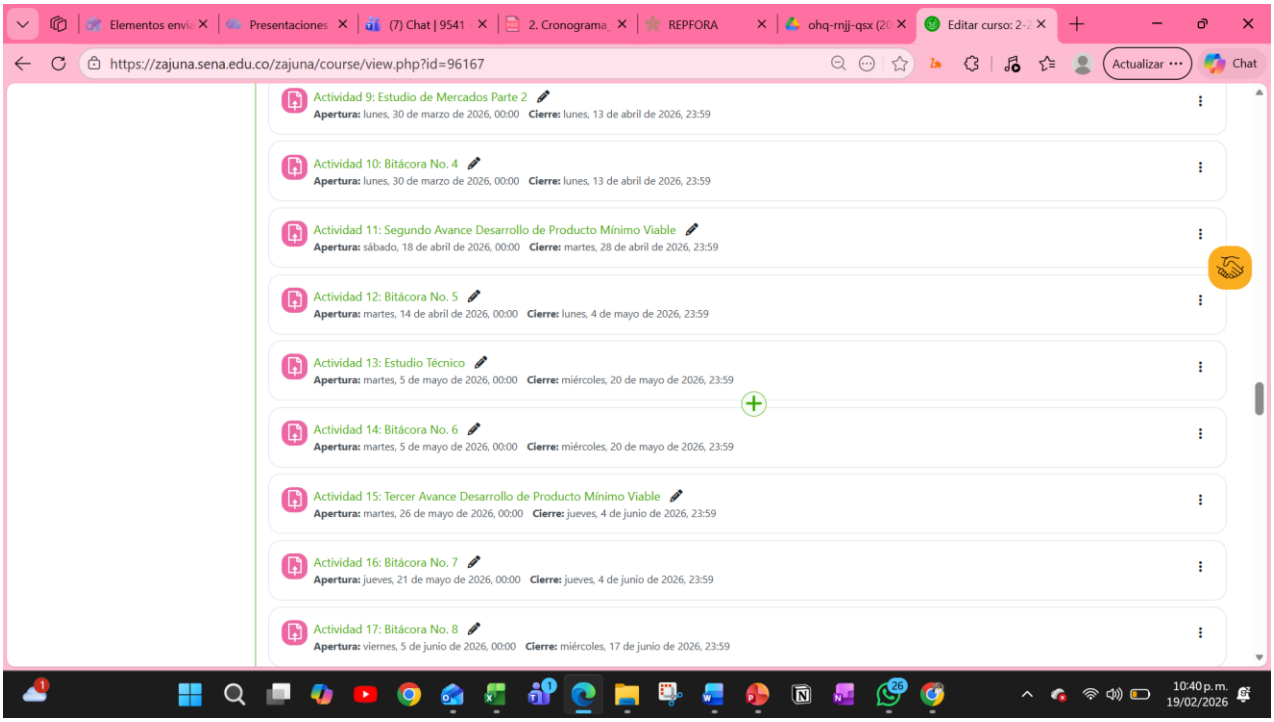

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=5479472
Accede a SOFIA Área Personal
+ Mostrar Extensión
LUISA FERNANDA PEREA RIVERO
Modo de edición
Sesión de Orientación: Generalidades del Proyecto Empresarial
de LUISA FERNANDA PEREA RIVERO - miércoles, 18 de febrero de 2026, 08:10
ETAPA PRODUCTIVA
Estimados aprendices,
Reciban un cordial saludo. Como su instructora de proyecto productivo, me complace darles la bienvenida a esta nueva etapa de su formación titulada.
El Proyecto Empresarial es una excelente alternativa para el desarrollo de su etapa productiva, permitiéndoles aplicar sus conocimientos en un entorno de emprendimiento real o fortalecimiento de unidades productivas existentes. Para asegurar que este proceso sea exitoso desde el primer día, realizaremos nuestra Sesión de Orientación de Generalidades, donde socializaremos:
Lineamientos de la alternativa de proyecto productivo.
Roles del equipo asesor y compromisos del aprendiz.
Cronograma de trabajo y actividades clave en el LMS-ZAJUNA.
Presentación del formato GFPI-F-144, herramienta fundamental para la formulación de su proyecto.
Datos de la sesión:
Fecha: jueves, 19 de febrero de 2026
10:36 p.m.
19/02/2026

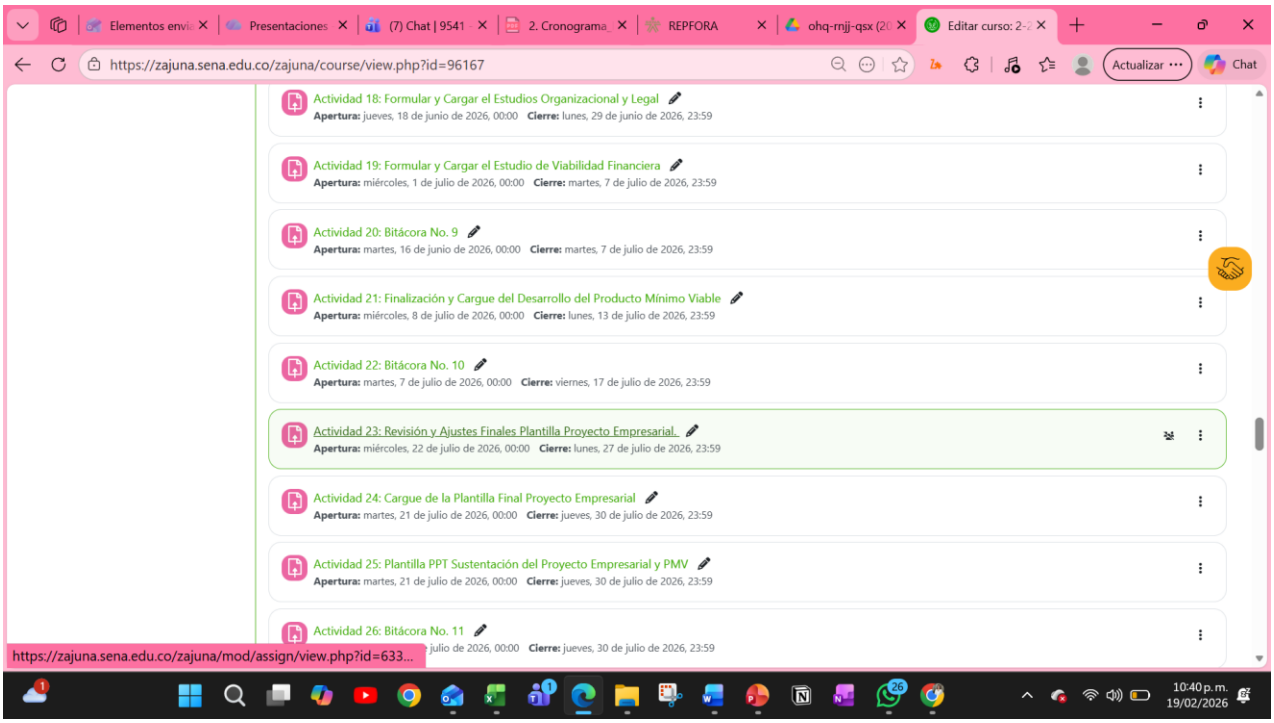

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=96167
Calendario completo
Importar o exportar calendarios
ADMINISTRACIÓN
Administración del curso
Configuración
Finalización del curso
Usuarios
Filtros
Informes
Configuración Calificaciones
Copia de seguridad
Restaurar
Banco de preguntas
Repositorios
Herramientas Externas LTI
Papelera de reciclaje
Asistencia
AGREGAR UN BLOQUE
Agregar...
Cronograma General
Todo
Cronograma General XLSX
Añadir una actividad o un recurso
Cronograma Formulación y Sustentación
Cronograma de Formulación y Sustentación PP XLSX
Cronograma de Seguimiento
Cronograma de Seguimiento XLSX
10:38 p.m.
19/02/2026

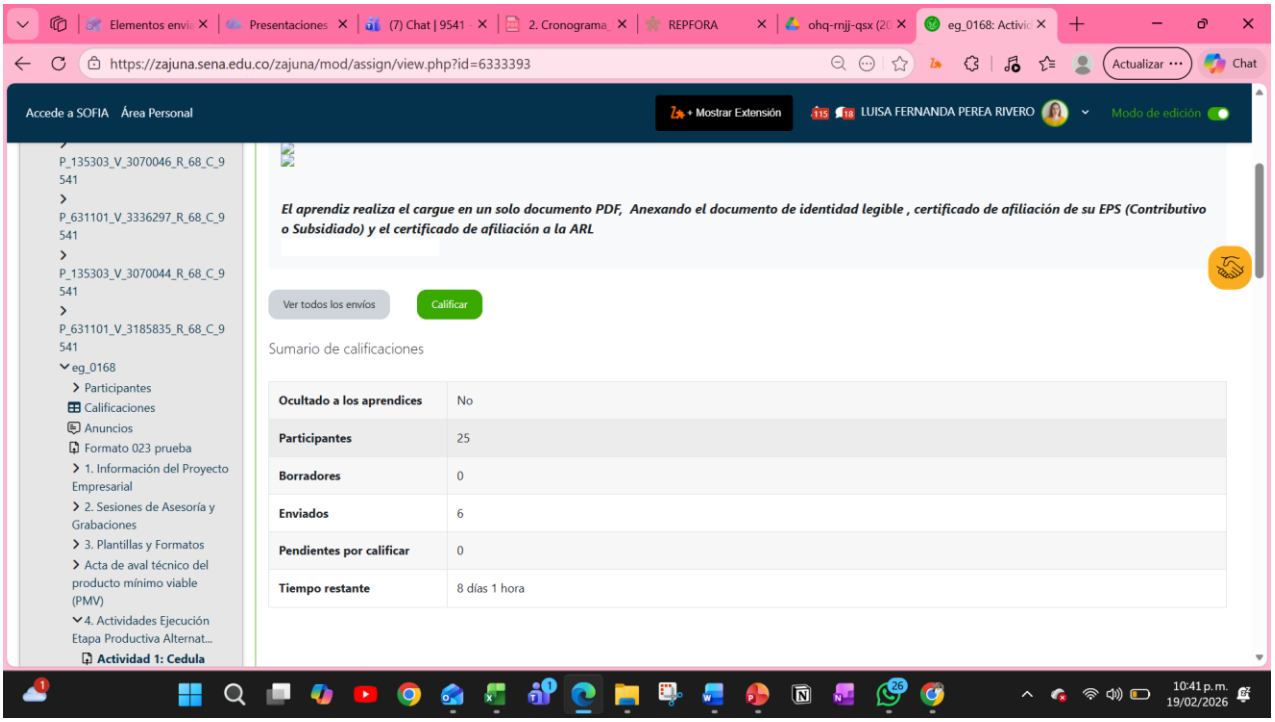

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=96167
Cronograma Técnico
Todo
Cronograma Técnico XLSX
Añadir una actividad o un recurso
Add section
2. Sesiones de Asesoría y Grabaciones
Socializacion de lineamientos de la convocatoria de proyecto productivo
Socializacion de lineamientos de la convocatoria de proyecto productivo
10:38 p.m.
19/02/2026

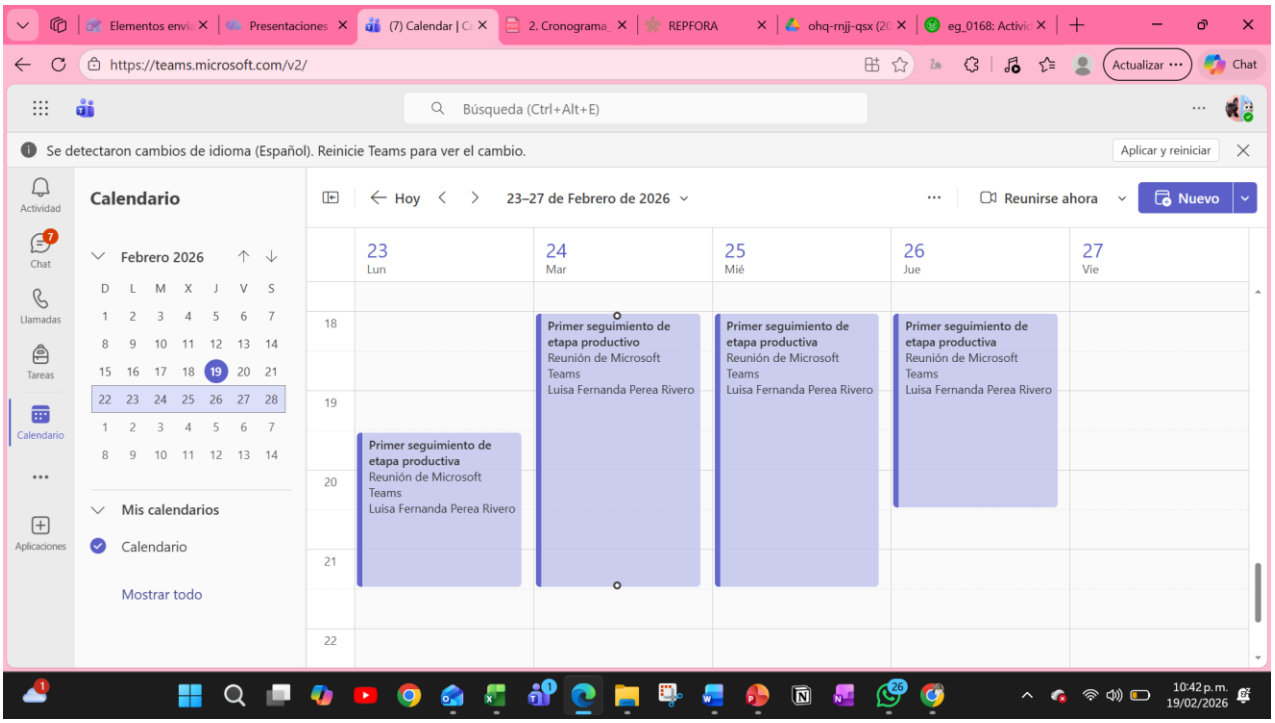

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=96167
Socializacion de lineamientos de la convocatoria de proyecto productivo
Todo
Socializacion de lineamientos de la convocatoria de proyecto productivo
Añadir una actividad o un recurso
Estudio Generalidades del Proyecto Empresarial
Todo
Sesión de Orientación Generalidades del Proyecto Empresarial
Añadir una actividad o un recurso
Estudio de Mercados 1 y 2
Todo
Desarrollo del Producto Mínimo Viable
Todo
Estudio Técnico
Todo
10:39 p.m.
19/02/2026

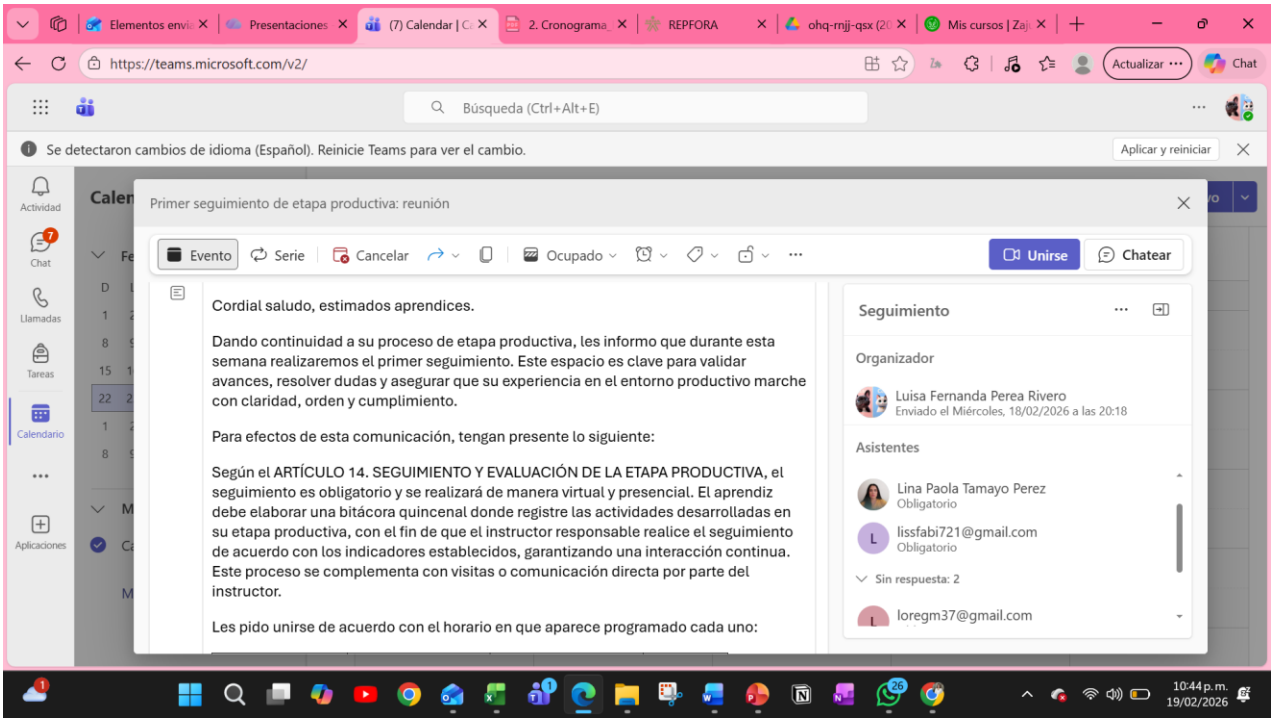

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=96167
4. Actividades Ejecución Etapa Productiva Alternativa Proyecto Productivo
Todo
Actividad 1: Cedula Ciudadanía, Certificado afiliación EPS, Certificado Afiliación ARL
Apertura: viernes, 13 de febrero de 2026, 07:22 Cierre: viernes, 27 de febrero de 2026, 23:58
Actividad 2: Actas (Compromiso, inicio y confidencialidad)
Apertura: viernes, 13 de febrero de 2026, 07:22 Cierre: viernes, 27 de febrero de 2026, 23:59
Actividad 3: Estudio de Generalidades del Proyecto Empresarial
Apertura: viernes, 27 de febrero de 2026, 07:22 Cierre: viernes, 27 de febrero de 2026, 23:59
Actividad 4: Bitácora No. 1
Apertura: viernes, 13 de febrero de 2026, 07:22 Cierre: martes, 3 de marzo de 2026, 23:59
Actividad 5: Estudio de Mercados Parte 1
Apertura: miércoles, 4 de marzo de 2026, 00:00 Cierre: domingo, 15 de marzo de 2026, 23:59
Actividad 6: Bitácora No. 2
Apertura: miércoles, 4 de marzo de 2026, 00:00 Cierre: domingo, 15 de marzo de 2026, 23:59
Actividad 7: Primer Avance Desarrollo de Producto Mínimo Viable
Apertura: lunes, 16 de marzo de 2026, 00:00 Cierre: domingo, 29 de marzo de 2026, 23:59
Actividad 8: Bitácora No. 3
Apertura: lunes, 16 de marzo de 2026, 00:00 Cierre: domingo, 29 de marzo de 2026, 23:59
10:39 p.m.
19/02/2026

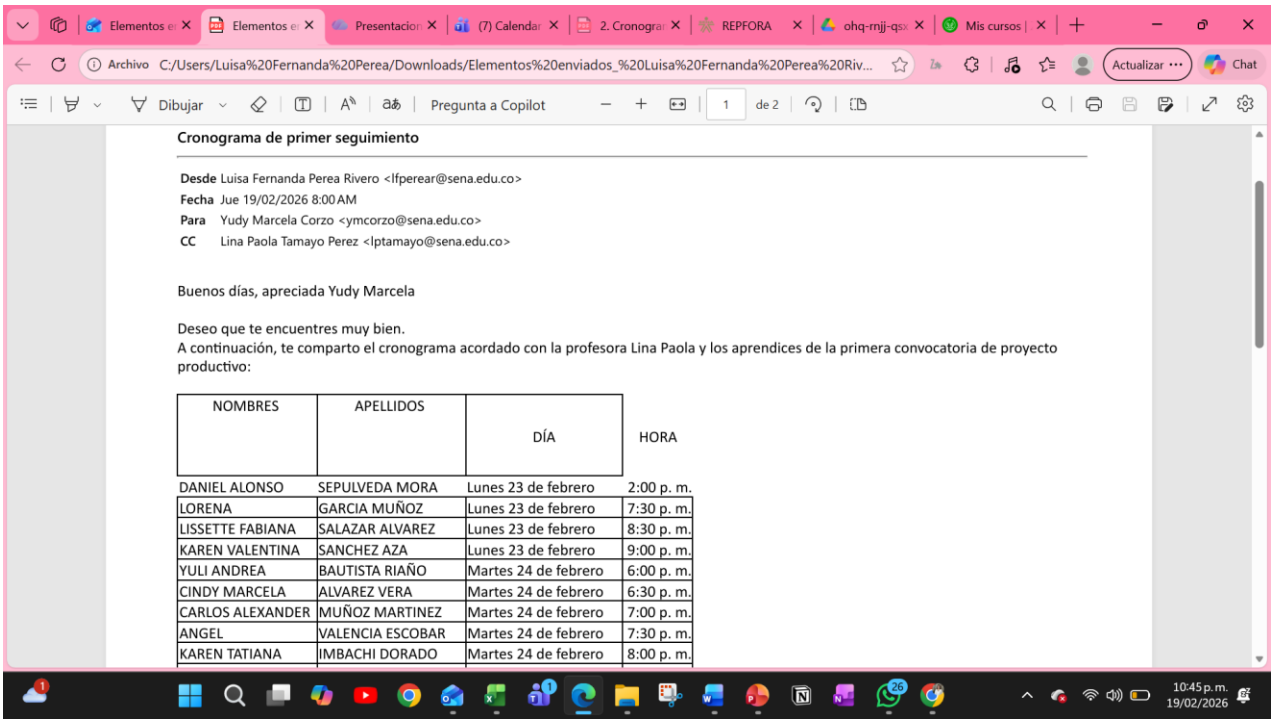

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=96167
Actividad 9: Estudio de Mercados Parte 2
Apertura: lunes, 30 de marzo de 2026, 00:00 Cierre: lunes, 13 de abril de 2026, 23:59
Actividad 10: Bitácora No. 4
Apertura: lunes, 30 de marzo de 2026, 00:00 Cierre: lunes, 13 de abril de 2026, 23:59
Actividad 11: Segundo Avance Desarrollo de Producto Mínimo Viable
Apertura: sábado, 18 de abril de 2026, 00:00 Cierre: martes, 28 de abril de 2026, 23:59
Actividad 12: Bitácora No. 5
Apertura: martes, 14 de abril de 2026, 00:00 Cierre: lunes, 4 de mayo de 2026, 23:59
Actividad 13: Estudio Técnico
Apertura: martes, 5 de mayo de 2026, 00:00 Cierre: miércoles, 20 de mayo de 2026, 23:59
Actividad 14: Bitácora No. 6
Apertura: martes, 5 de mayo de 2026, 00:00 Cierre: miércoles, 20 de mayo de 2026, 23:59
Actividad 15: Tercer Avance Desarrollo de Producto Mínimo Viable
Apertura: martes, 26 de mayo de 2026, 00:00 Cierre: jueves, 4 de junio de 2026, 23:59
Actividad 16: Bitácora No. 7
Apertura: jueves, 21 de mayo de 2026, 00:00 Cierre: jueves, 4 de junio de 2026, 23:59
Actividad 17: Bitácora No. 8
Apertura: viernes, 5 de junio de 2026, 00:00 Cierre: miércoles, 17 de junio de 2026, 23:59
10:40 p.m.
19/02/2026


https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=96167
Actividad 18: Formular y Cargar el Estudios Organizacional y Legal
Apertura: jueves, 18 de junio de 2026, 00:00 Cierre: lunes, 29 de junio de 2026, 23:59
Actividad 19: Formular y Cargar el Estudio de Viabilidad Financiera
Apertura: miércoles, 1 de julio de 2026, 00:00 Cierre: martes, 7 de julio de 2026, 23:59
Actividad 20: Bitácora No. 9
Apertura: martes, 16 de junio de 2026, 00:00 Cierre: martes, 7 de julio de 2026, 23:59
Actividad 21: Finalización y Cargue del Desarrollo del Producto Mínimo Viable
Apertura: miércoles, 8 de julio de 2026, 00:00 Cierre: lunes, 13 de julio de 2026, 23:59
Actividad 22: Bitácora No. 10
Apertura: martes, 7 de julio de 2026, 00:00 Cierre: viernes, 17 de julio de 2026, 23:59
Actividad 23: Revisión y Ajustes Finales Plantilla Proyecto Empresarial.
Apertura: miércoles, 22 de julio de 2026, 00:00 Cierre: lunes, 27 de julio de 2026, 23:59
Actividad 24: Cargue de la Plantilla Final Proyecto Empresarial
Apertura: martes, 21 de julio de 2026, 00:00 Cierre: jueves, 30 de julio de 2026, 23:59
Actividad 25: Plantilla PPT Sustentación del Proyecto Empresarial y PMV
Apertura: martes, 21 de julio de 2026, 00:00 Cierre: jueves, 30 de julio de 2026, 23:59
Actividad 26: Bitácora No. 11
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=633...
10:40 p.m.
19/02/2026

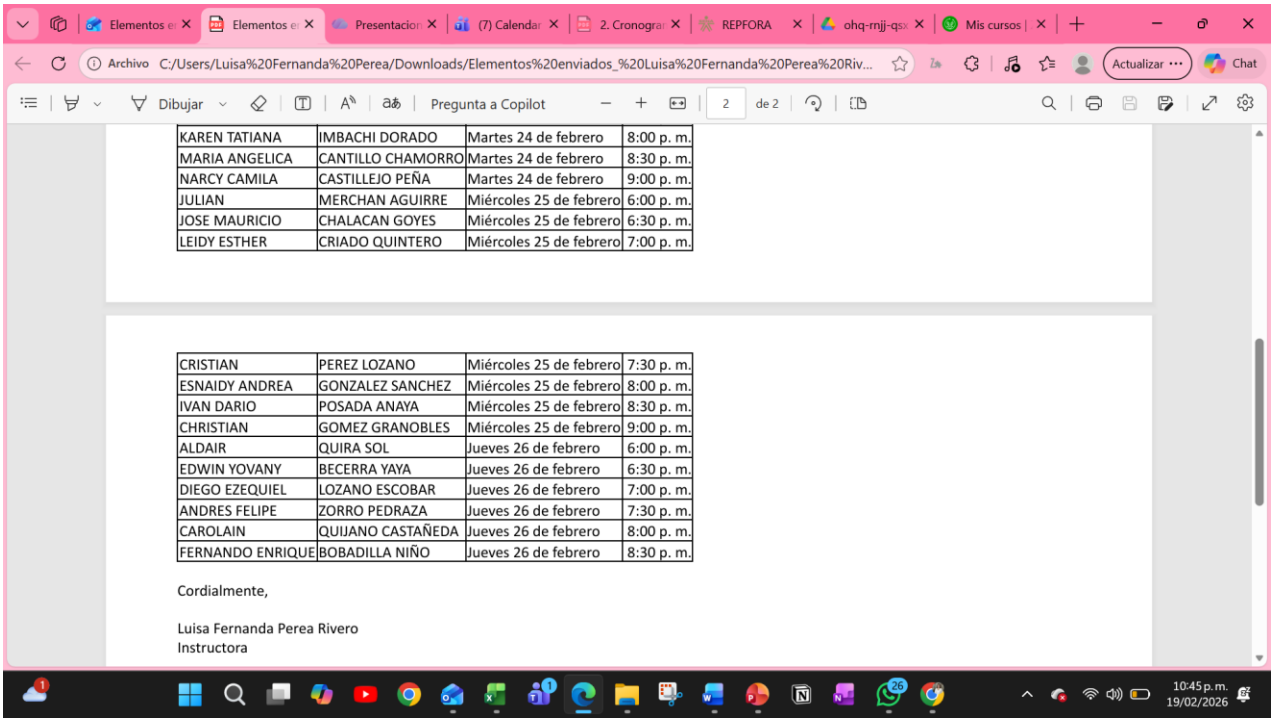

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=6333393
Accede a SOFIA
Área Personal
Mostrar Extensión
LUISA FERNANDA PEREA RIVERO
Modo de edición
P_135303_V_3070046_R_68_C_9541
P_631101_V_3336297_R_68_C_9541
P_135303_V_3070044_R_68_C_9541
P_631101_V_3185835_R_68_C_9541
eg_0168
Participantes
Calificaciones
Anuncios
Formato 023 prueba
1. Información del Proyecto Empresarial
2. Sesiones de Asesoría y Grabaciones
3. Plantillas y Formatos
Acta de aval técnico del producto mínimo viable (PMV)
4. Actividades Ejecución Etapa Productiva Alternat...
Actividad 1: Cedula
El aprendiz realiza el cargue en un solo documento PDF, Anexando el documento de identidad legible , certificado de afiliación de su EPS (Contributivo o Subsidiado) y el certificado de afiliación a la ARL
Ver todos los envíos
Calificar
Sumario de calificaciones
Ocultado a los aprendices
No
Participantes
25
Borradores
0
Enviados
6
Pendientes por calificar
0
Tiempo restante
8 días 1 hora
10:41 p.m.
19/02/2026


https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Se detectaron cambios de idioma (Español). Reinicie Teams para ver el cambio.
Aplicar y reiniciar
Calendario
Hoy
23–27 de Febrero de 2026
Reunirse ahora
Nuevo
Febrero 2026
Mis calendarios
Calendario
Mostrar todo
23 Lun
24 Mar
25 Mié
26 Jue
27 Vie
Primer seguimiento de etapa productiva
Reunión de Microsoft Teams
Luisa Fernanda Perea Rivero
10:42 p.m.
19/02/2026





NOMBRES	APELLIDOS	DÍA	HORA
DANIEL ALONSO	SEPULVEDA MORA	Lunes 23 de febrero	2:00 p. m.
LORENA	GARCIA MUÑOZ	Lunes 23 de febrero	7:30 p. m.
LISSETTE FABIANA	SALAZAR ALVAREZ	Lunes 23 de febrero	8:30 p. m.
KAREN VALENTINA	SANCHEZ AZA	Lunes 23 de febrero	9:00 p. m.
YULI ANDREA	BAUTISTA RIAÑO	Martes 24 de febrero	6:00 p. m.
CINDY MARCELA	ALVAREZ VERA	Martes 24 de febrero	6:30 p. m.
CARLOS ALEXANDER	MUÑOZ MARTINEZ	Martes 24 de febrero	7:00 p. m.
ANGEL	VALENCIA ESCOBAR	Martes 24 de febrero	7:30 p. m.
KAREN TATIANA	IMBACHI DORADO	Martes 24 de febrero	8:00 p. m.



KAREN TATIANA	IMBACHI DORADO	Martes 24 de febrero	8:00 p. m.
MARIA ANGELICA	CANTILLO CHAMORRO	Martes 24 de febrero	8:30 p. m.
NARCY CAMILA	CASTILLEJO PEÑA	Martes 24 de febrero	9:00 p. m.
JULIAN	MERCHAN AGUIRRE	Miércoles 25 de febrero	6:00 p. m.
JOSE MAURICIO	CHALACAN GOYES	Miércoles 25 de febrero	6:30 p. m.
LEIDY ESTHER	CRIADO QUINTERO	Miércoles 25 de febrero	7:00 p. m.

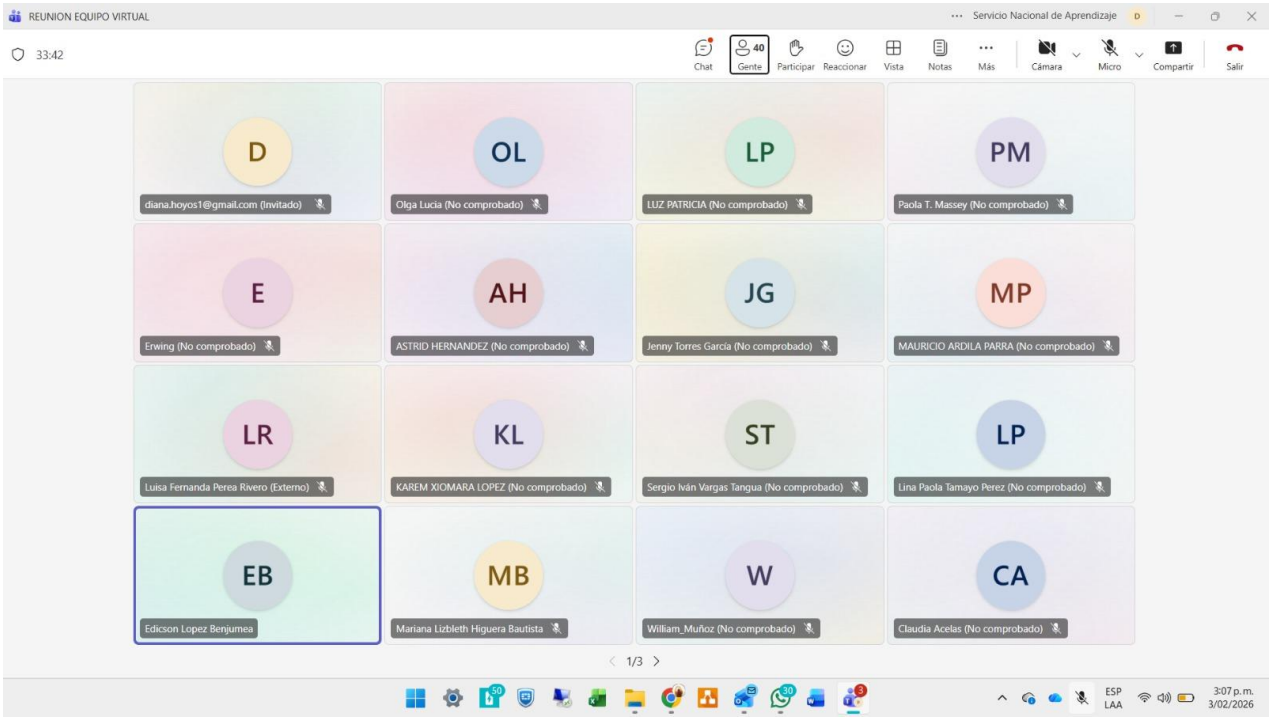
CRISTIAN	PEREZ LOZANO	Miércoles 25 de febrero	7:30 p. m.
ESNAIDY ANDREA	GONZALEZ SANCHEZ	Miércoles 25 de febrero	8:00 p. m.
IVAN DARIO	POSADA ANAYA	Miércoles 25 de febrero	8:30 p. m.
CHRISTIAN	GOMEZ GRANOBLES	Miércoles 25 de febrero	9:00 p. m.
ALDAIR	QUIRA SOL	Jueves 26 de febrero	6:00 p. m.
EDWIN YOVANY	BECERRA YAYA	Jueves 26 de febrero	6:30 p. m.
DIEGO EZEQUIEL	LOZANO ESCOBAR	Jueves 26 de febrero	7:00 p. m.
ANDRES FELIPE	ZORRO PEDRAZA	Jueves 26 de febrero	7:30 p. m.
CAROLAIN	QUIJANO CASTAÑEDA	Jueves 26 de febrero	8:00 p. m.
FERNANDO ENRIQUE	BOBADILLA NIÑO	Jueves 26 de febrero	8:30 p. m.

Cordialmente,

Luisa Fernanda Perea Rivero
Instructora

- **Evidencia # 9.** Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.

Participar a reunión lineamientos generales para la F.P.I el día 3 del mes febrero programada por el Coordinador.



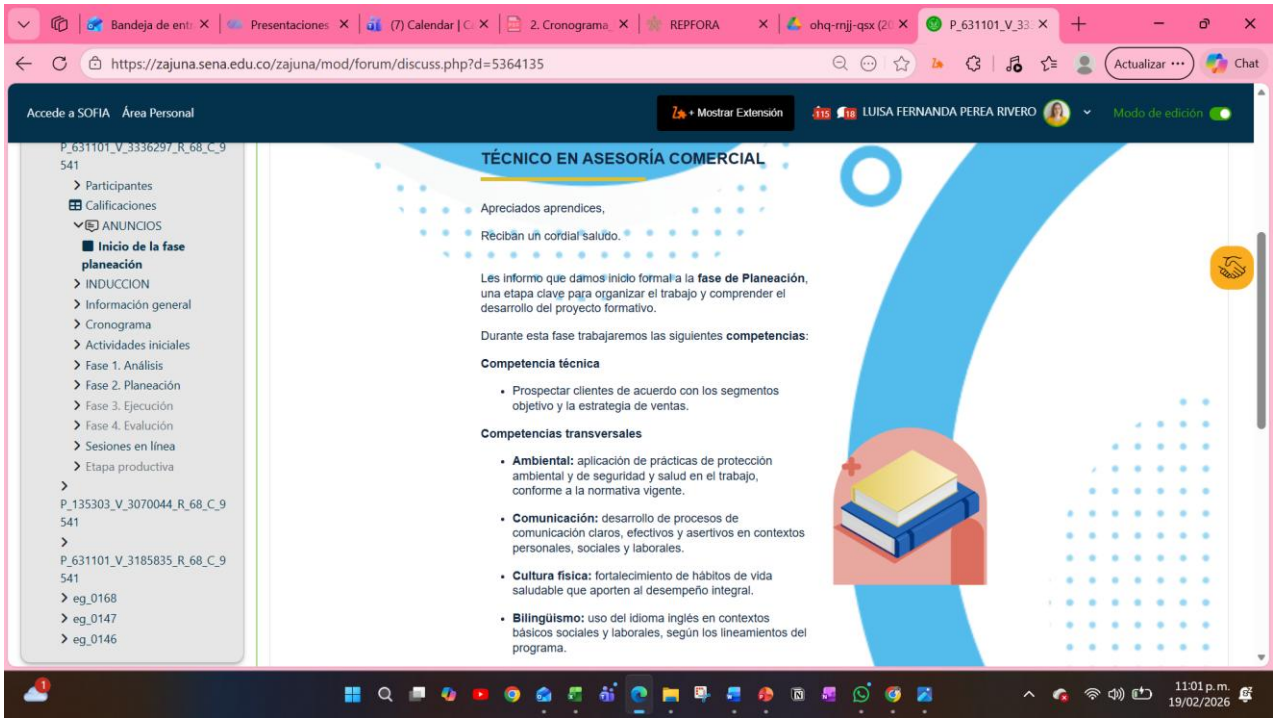
- **Evidencia # 10.** Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

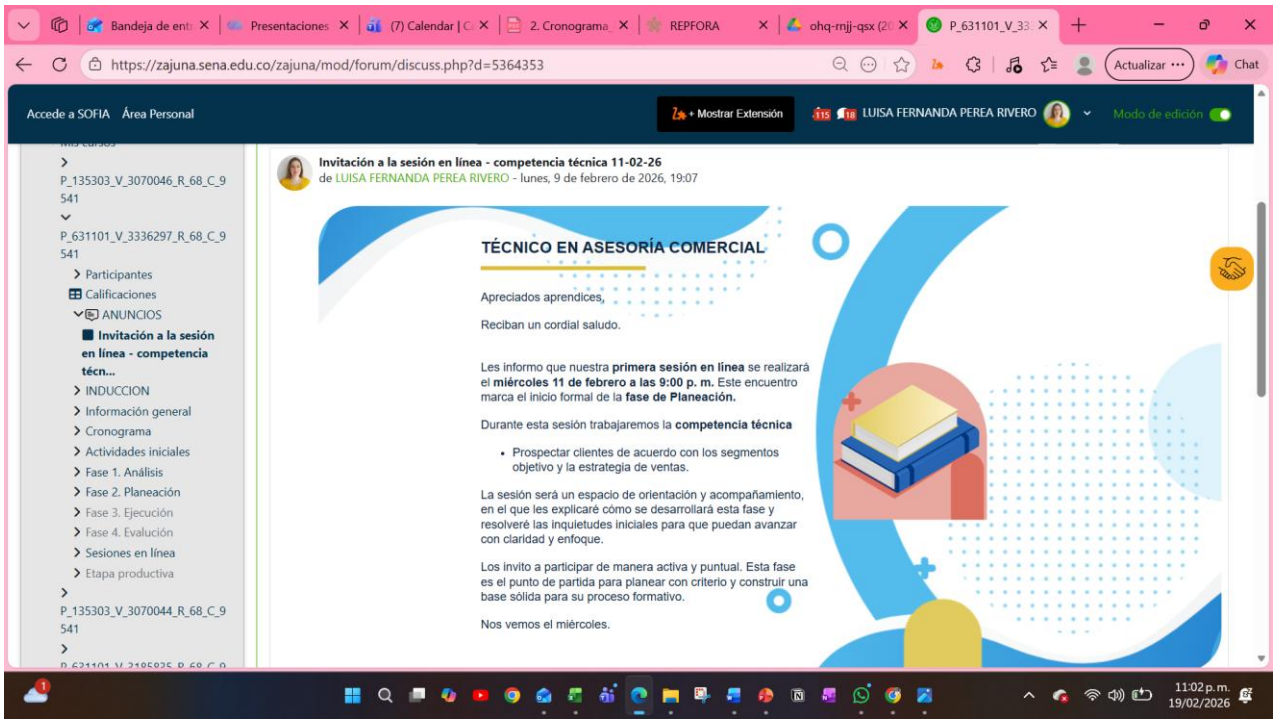
Se imparte formación en la siguiente ficha teniendo en cuenta la planeación y lo programado desde coordinación académica, de la siguiente manera:

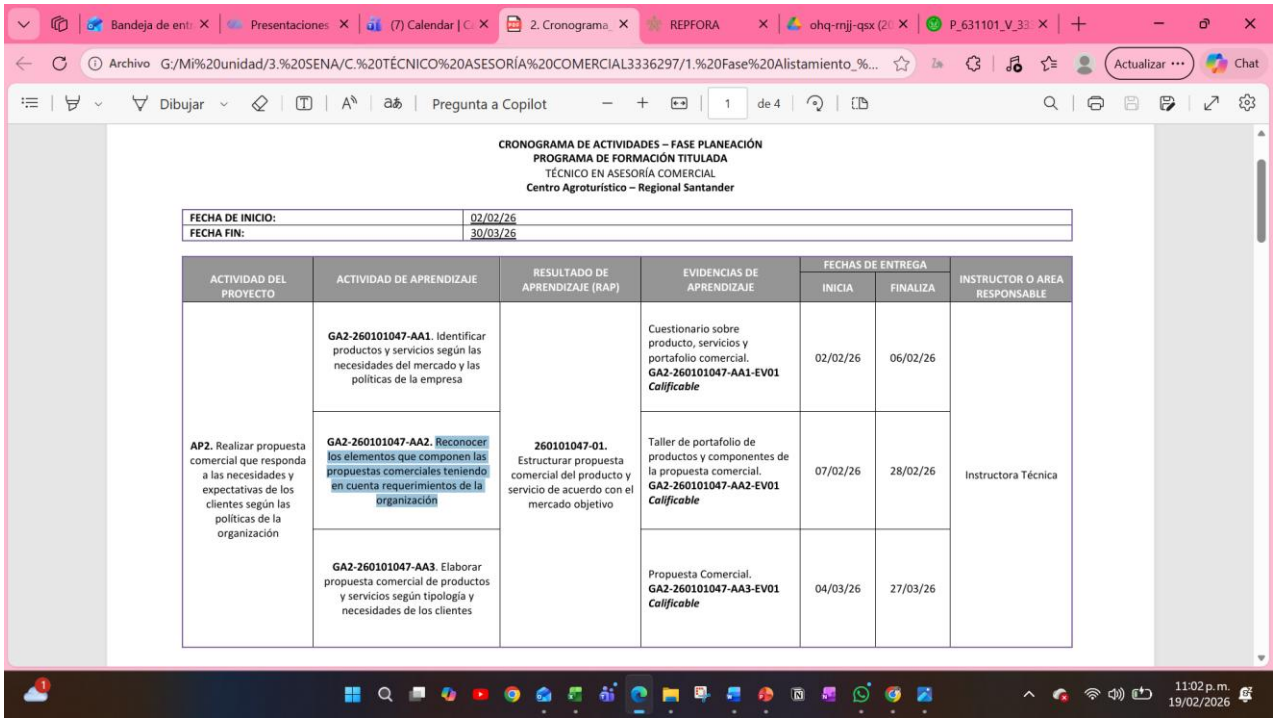
Formación Titulada

Ficha: 3336297
Fechas: 02, 03, 04, 05, 06, 09, 10, 11, 12, 13, 16, 17, 18, 19, 20, 23, 24, 25, 26, 27 de febrero de 2026
Rango de Horas: de 12:00 A.M. a 3:59 A.M.
Nombre del Programa: Técnico en Asesoría Comercial
Competencia: vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales
Actividad de Aprendizaje: Identificar productos y servicios según las necesidades del mercado y las políticas de la empresa y reconocer los elementos que componen las propuestas comerciales teniendo en cuenta requerimientos de la organización
Horas de Formación: 80 horas

Total horas ficha: 80


https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=5364135
Accede a SOFIA
Área Personal
+ Mostrar Extensión
LUISA FERNANDA PEREA RIVERO
Modo de edición
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Inicio de la fase planeación
INDUCCION
Información general
Cronograma
Actividades iniciales
Fase 1. Análisis
Fase 2. Planeación
Fase 3. Ejecución
Fase 4. Evalución
Sesiones en línea
Etapa productiva
TÉCNICO EN ASESORÍA COMERCIAL
Apreciados aprendices,
Reciban un cordial saludo.
Les informo que damos inicio formal a la fase de Planeación, una etapa clave para organizar el trabajo y comprender el desarrollo del proyecto formativo.
Durante esta fase trabajaremos las siguientes competencias:
Competencia técnica
Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y la estrategia de ventas.
Competencias transversales
Ambiental: aplicación de prácticas de protección ambiental y de seguridad y salud en el trabajo, conforme a la normativa vigente.
Comunicación: desarrollo de procesos de comunicación claros, efectivos y asertivos en contextos personales, sociales y laborales.
Cultura física: fortalecimiento de hábitos de vida saludable que aporten al desempeño integral.
Bilingüismo: uso del idioma inglés en contextos básicos sociales y laborales, según los lineamientos del programa.
11:01 p. m.
19/02/2026

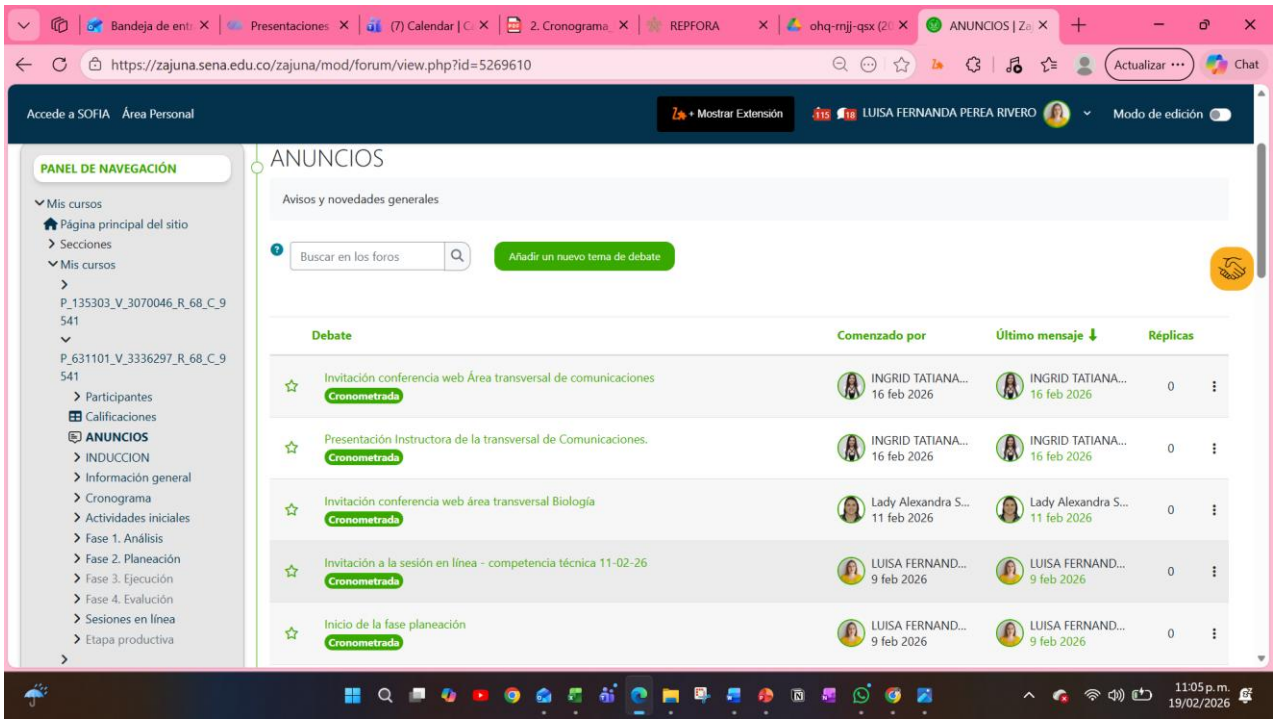

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=5364353
Accede a SOFIA
Área Personal
+ Mostrar Extensión
LUISA FERNANDA PEREA RIVERO
Modo de edición
Invitación a la sesión en línea - competencia técnica 11-02-26
de LUISA FERNANDA PEREA RIVERO - lunes, 9 de febrero de 2026, 19:07
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Invitación a la sesión en línea - competencia técn...
INDUCCION
Información general
Cronograma
Actividades iniciales
Fase 1. Análisis
Fase 2. Planeación
Fase 3. Ejecución
Fase 4. Evalución
Sesiones en línea
Etapa productiva
TÉCNICO EN ASESORÍA COMERCIAL
Apreciados aprendices,
Reciban un cordial saludo.
Les informo que nuestra primera sesión en línea se realizará el miércoles 11 de febrero a las 9:00 p. m. Este encuentro marca el inicio formal de la fase de Planeación.
Durante esta sesión trabajaremos la competencia técnica
Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y la estrategia de ventas.
La sesión será un espacio de orientación y acompañamiento, en el que les explicaré cómo se desarrollará esta fase y resolveré las inquietudes iniciales para que puedan avanzar con claridad y enfoque.
Los invito a participar de manera activa y puntual. Esta fase es el punto de partida para planear con criterio y construir una base sólida para su proceso formativo.
Nos vemos el miércoles.
11:02 p. m.
19/02/2026



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES – FASE PLANEACIÓN
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA
TÉCNICO EN ASESORÍA COMERCIAL
Centro Agroturístico – Regional Santander

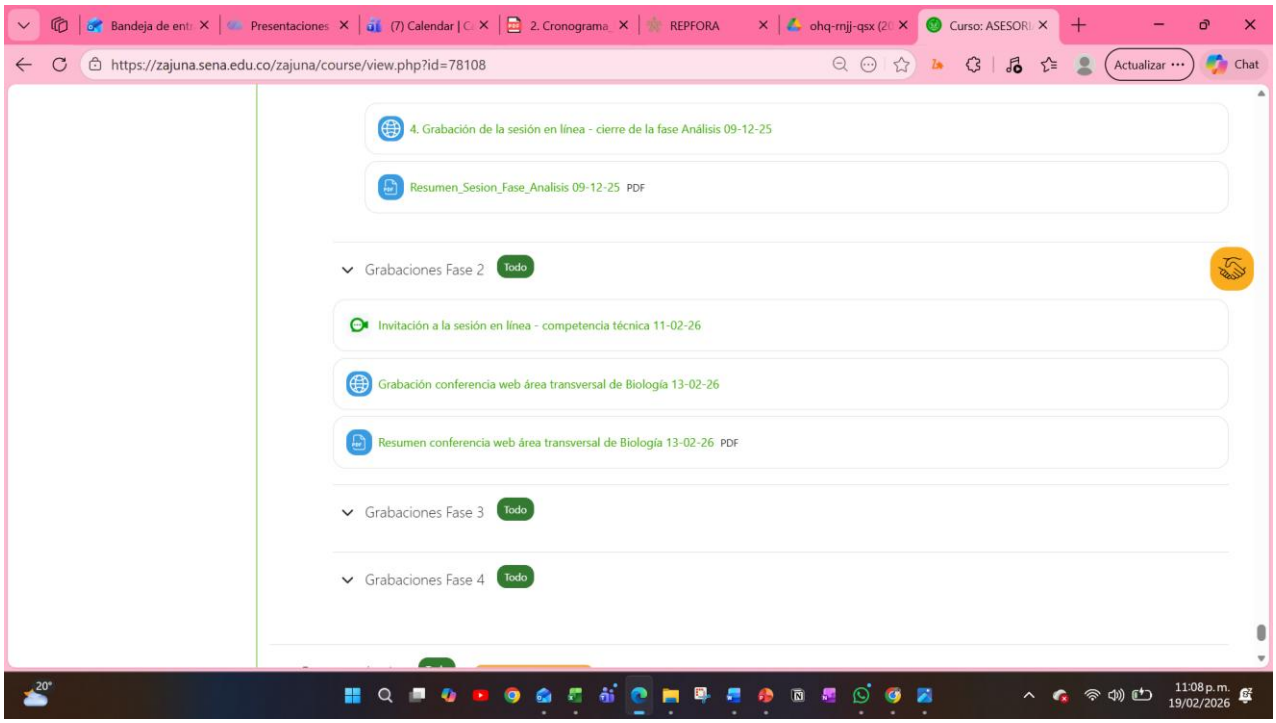
FECHA DE INICIO:	02/02/26
FECHA FIN:	30/03/26

ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA		INSTRUCTOR O AREA RESPONSABLE
				INICIA	FINALIZA	
AP2. Realizar propuesta comercial que responda a las necesidades y expectativas de los clientes según las políticas de la organización	**GA2-260101047-AA1.** Identificar productos y servicios según las necesidades del mercado y las políticas de la empresa	**260101047-01.** Estructurar propuesta comercial del producto y servicio de acuerdo con el mercado objetivo	Cuestionario sobre producto, servicios y portafolio comercial. **GA2-260101047-AA1-EV01** ***Calificable***	02/02/26	06/02/26	Instructora Técnica
	GA2-260101047-AA2. Reconocer los elementos que componen las propuestas comerciales teniendo en cuenta requerimientos de la organización		Taller de portafolio de productos y componentes de la propuesta comercial. **GA2-260101047-AA2-EV01** ***Calificable***	07/02/26	28/02/26	
	GA2-260101047-AA3. Elaborar propuesta comercial de productos y servicios según tipología y necesidades de los clientes		Propuesta Comercial. **GA2-260101047-AA3-EV01** ***Calificable***	04/03/26	27/03/26	



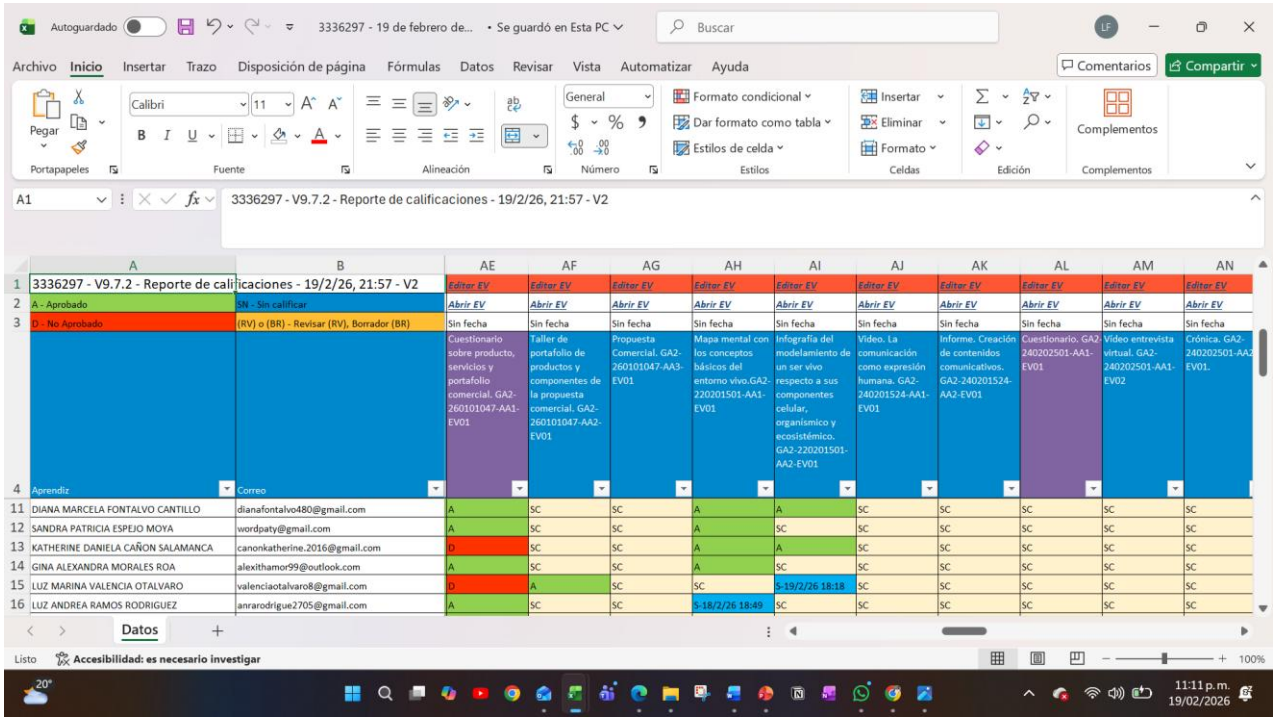
- **Evidencia # 11.** Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales

Impartir formación en las fichas de Técnico ficha: 3336297 programa en Asesoría Comercial a través de ambientes virtuales de aprendizaje ZAJUNA

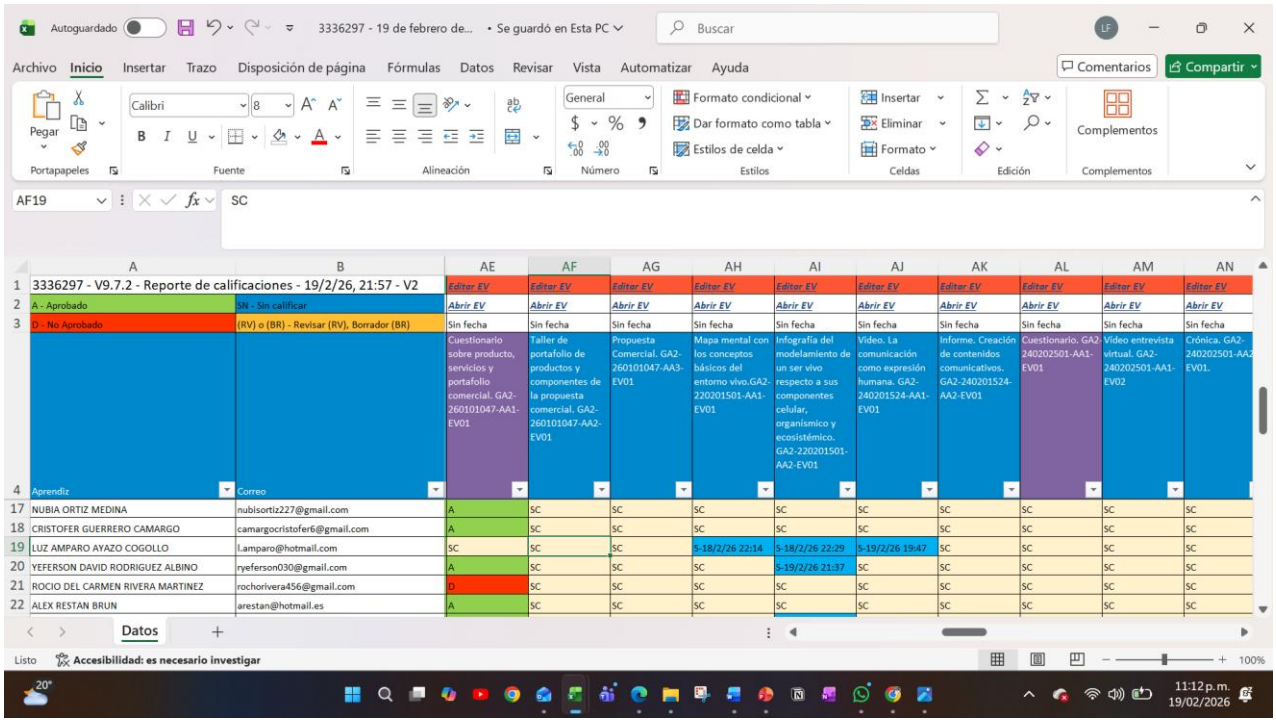


- **Evidencia # 12.** Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).

Impartir formación en la ficha de Técnico ficha: 3336297 Técnico en Asesoría Comercial a través de ambientes virtuales de aprendizaje ZAJUNA Según la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA V5.

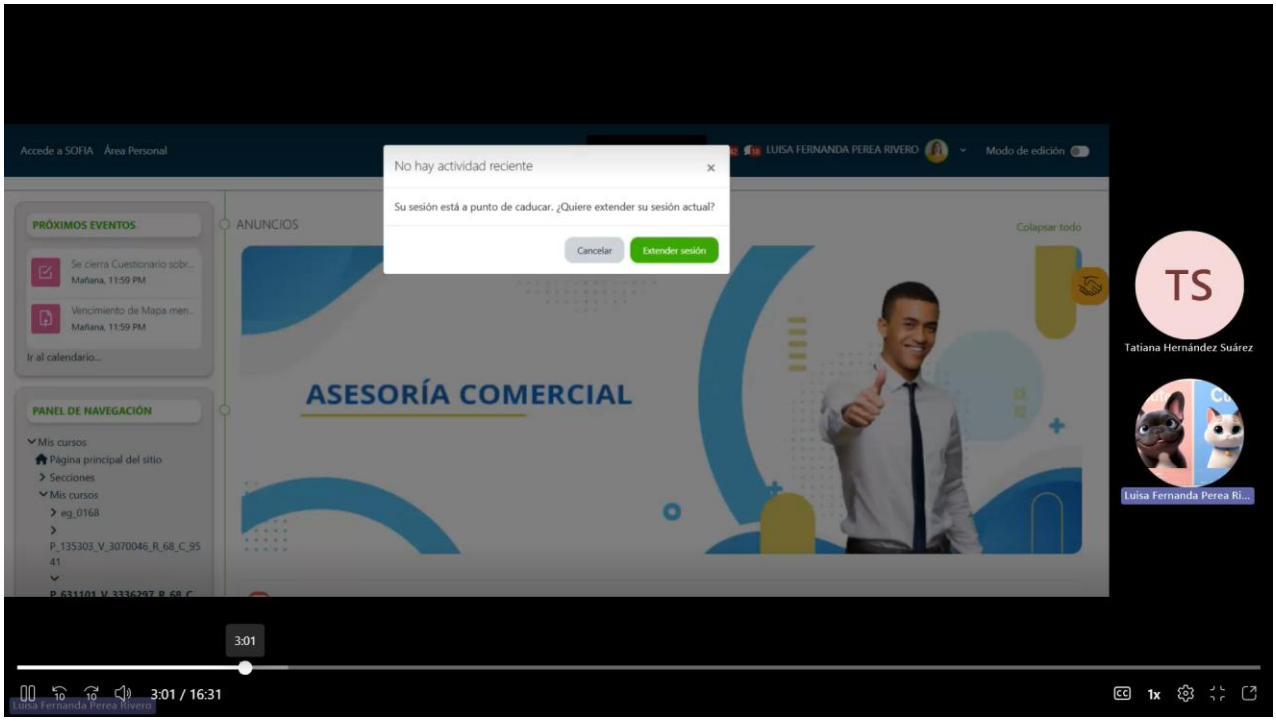


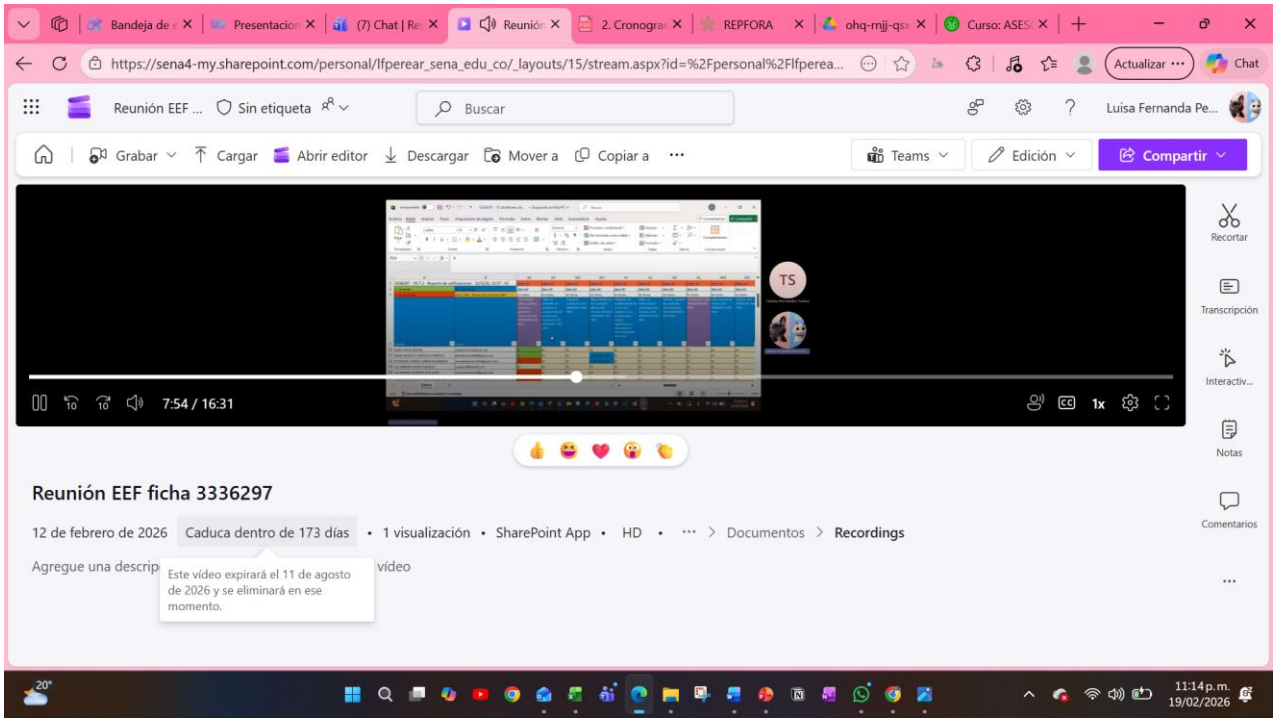
	A	B	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN
1	3336297 - V9.7.2 - Reporte de calificaciones - 19/2/26, 21:57 - V2		Editar EV	Editar EV	Editar EV	Editar EV	Editar EV	Editar EV	Editar EV	Editar EV	Editar EV	Editar EV
2	A - Aprobado	SN - Sin calificar	Abrir EV	Abrir EV	Abrir EV	Abrir EV	Abrir EV	Abrir EV	Abrir EV	Abrir EV	Abrir EV	Abrir EV
3	D - No Aprobado	(RV) o (BR) - Revisar (RV), Borrador (BR)	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha
4	Aprendiz	Correo	Cuestionario sobre producto, servicios y portafolio comercial. GA2-260101047-AA1-EV01	Taller de portafolio de productos y componentes de la propuesta comercial. GA2-260101047-AA2-EV01	Propuesta Comercial. GA2-260101047-AA3-EV01	Mapa mental con los conceptos básicos del entorno vivo.GA2-220201501-AA1-EV01	Infografía del modelamiento de un ser vivo respecto a sus componentes celular, organísmico y ecosistémico. GA2-220201501-AA2-EV01	Video. La comunicación como expresión humana. GA2-240201524-AA1-EV01	Informe. Creación de contenidos comunicativos. GA2-240201524-AA2-EV01	Cuestionario. GA2-240202501-AA1-EV01	Video entrevista virtual. GA2-240202501-AA1-EV02	Crónica. GA2-240202501-AA2-EV01.
11	DIANA MARCELA FONTALVO CANTILLO	dianafontalvo480@gmail.com	A	SC	SC	A	A	SC	SC	SC	SC	SC
12	SANDRA PATRICIA ESPEJO MOYA	wordpaty@gmail.com	A	SC	SC	A	SC	SC	SC	SC	SC	SC
13	KATHERINE DANIELA CAÑON SALAMANCA	canonkatherine.2016@gmail.com	D	SC	SC	A	A	SC	SC	SC	SC	SC
14	GINA ALEXANDRA MORALES ROA	alexithamor99@outlook.com	A	SC	SC	A	SC	SC	SC	SC	SC	SC
15	LUZ MARINA VALENCIA OTALVARO	valenciaotalvaro8@gmail.com	D	A	SC	SC	S-19/2/26 18:18	SC	SC	SC	SC	SC
16	LUZ ANDREA RAMOS RODRIGUEZ	anrarodrigue2705@gmail.com	A	SC	SC	S-18/2/26 18:49	SC	SC	SC	SC	SC	SC



	A	B	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN
1	3336297 - V9.7.2 - Reporte de calificaciones - 19/2/26, 21:57 - V2		Editar EV	Editar EV	Editar EV	Editar EV	Editar EV	Editar EV	Editar EV	Editar EV	Editar EV	Editar EV
2	A - Aprobado	SN - Sin calificar	Abrir EV	Abrir EV	Abrir EV	Abrir EV	Abrir EV	Abrir EV	Abrir EV	Abrir EV	Abrir EV	Abrir EV
3	D - No Aprobado	(RV) o (BR) - Revisar (RV), Borrador (BR)	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha
4	Aprendiz	Correo	Cuestionario sobre producto, servicios y portafolio comercial. GA2-260101047-AA1-EV01	Taller de portafolio de productos y componentes de la propuesta comercial. GA2-260101047-AA2-EV01	Propuesta Comercial. GA2-260101047-AA3-EV01	Mapa mental con los conceptos básicos del entorno vivo.GA2-220201501-AA1-EV01	Infografía del modelamiento de un ser vivo respecto a sus componentes celular, organísmico y ecosistémico. GA2-220201501-AA2-EV01	Video. La comunicación como expresión humana. GA2-240201524-AA1-EV01	Informe. Creación de contenidos comunicativos. GA2-240201524-AA2-EV01	Cuestionario. GA2-240202501-AA1-EV01	Video entrevista virtual. GA2-240202501-AA1-EV02	Crónica. GA2-240202501-AA2-EV01.
17	NUBIA ORTIZ MEDINA	nubisortiz227@gmail.com	A	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
18	CRISTOFER GUERRERO CAMARGO	camargocristofer6@gmail.com	A	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
19	LUZ AMPARO AYAZO COGOLLO	l.amparo@hotmail.com	SC	SC	SC	S-18/2/26 22:14	S-18/2/26 22:29	S-19/2/26 19:47	SC	SC	SC	SC
20	YEFERSON DAVID RODRIGUEZ ALBINO	ryeferson030@gmail.com	A	SC	SC	SC	S-19/2/26 21:37	SC	SC	SC	SC	SC
21	ROCIO DEL CARMEN RIVERA MARTINEZ	rochorivera456@gmail.com	D	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
22	ALEX RESTAN BRUN	arestan@hotmail.es	A	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC

Reunión con el Equipo Ejecutor de la formación de la ficha 3336297 Técnico en Asesoría Comercial

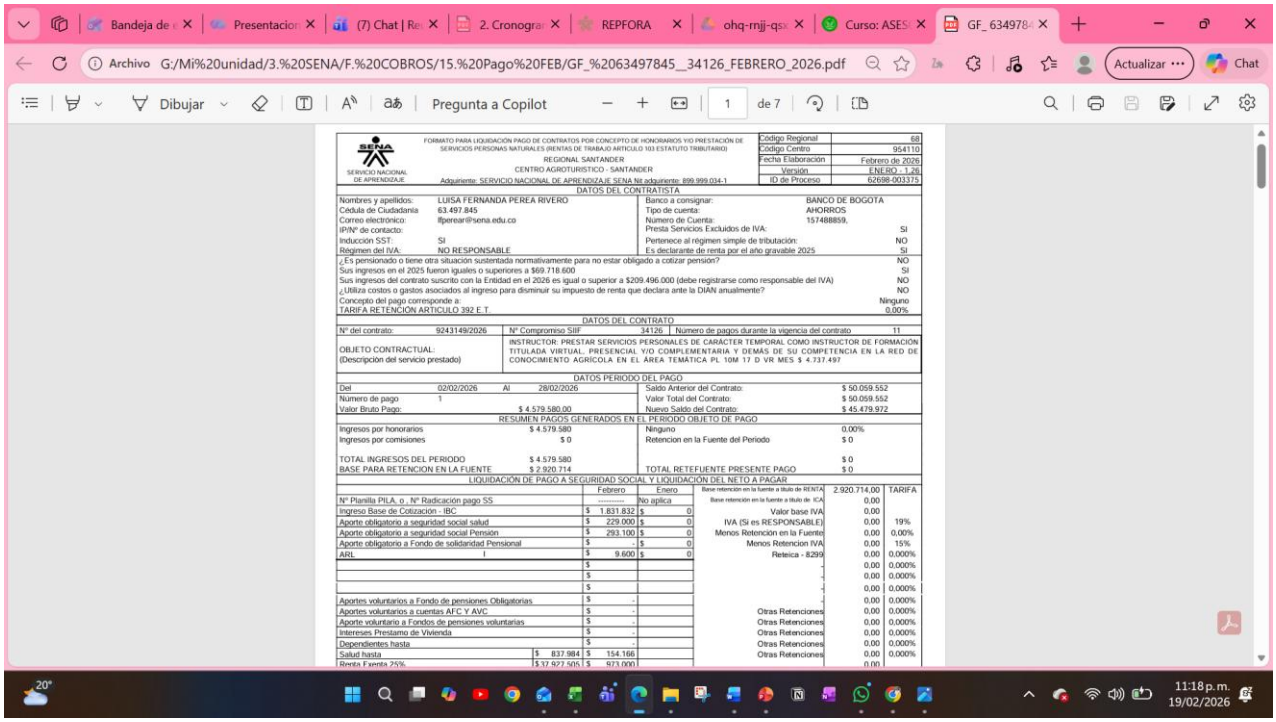




- **Evidencia # 13.** Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

Se realiza entrega de informe de ejecución mensual

- Documento Gestión Financiera: GF 63497845__34126_FEBRERO_2026
- Documento Gestión Contractual: GC_ 63497845__34126_FEBRERO_2026



FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

REGIONAL SANTANDER
CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	68
Código Centro	954110
Fecha Elaboración	Febrero de 2026
Versión	ENERO - 1.26
ID de Proceso	62698-003375

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	LUISA FERNANDA PEREA RIVERO	Banco a consignar:	BANCO DE BOGOTA
Cédula de Ciudadanía	63.497.845	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	lfperear@sena.edu.co	Número de Cuenta:	157488859.
IP/N° de contacto:		Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2025	SI

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a $69.718.600	SI
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a $209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCION ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

N° del contrato:	9243149/2026	N° Compromiso SIIF	34126
Número de pagos durante la vigencia del contrato	11		

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripción del servicio prestado)

INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA VIRTUAL, PRESENCIAL Y/O COMPLEMENTARIA Y DEMÁS DE SU COMPETENCIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO AGRICOLA EN EL ÁREA TEMÁTICA PL 10M 17 D VR MES $ 4.737.497

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	02/02/2026	Al	28/02/2026	Saldo Anterior del Contrato:	$ 50.059.552
Número de pago	1			Valor Total del Contrato:	$ 50.059.552
Valor Bruto Pago:	$ 4.579.580,00			Nuevo Saldo del Contrato:	$ 45.479.972

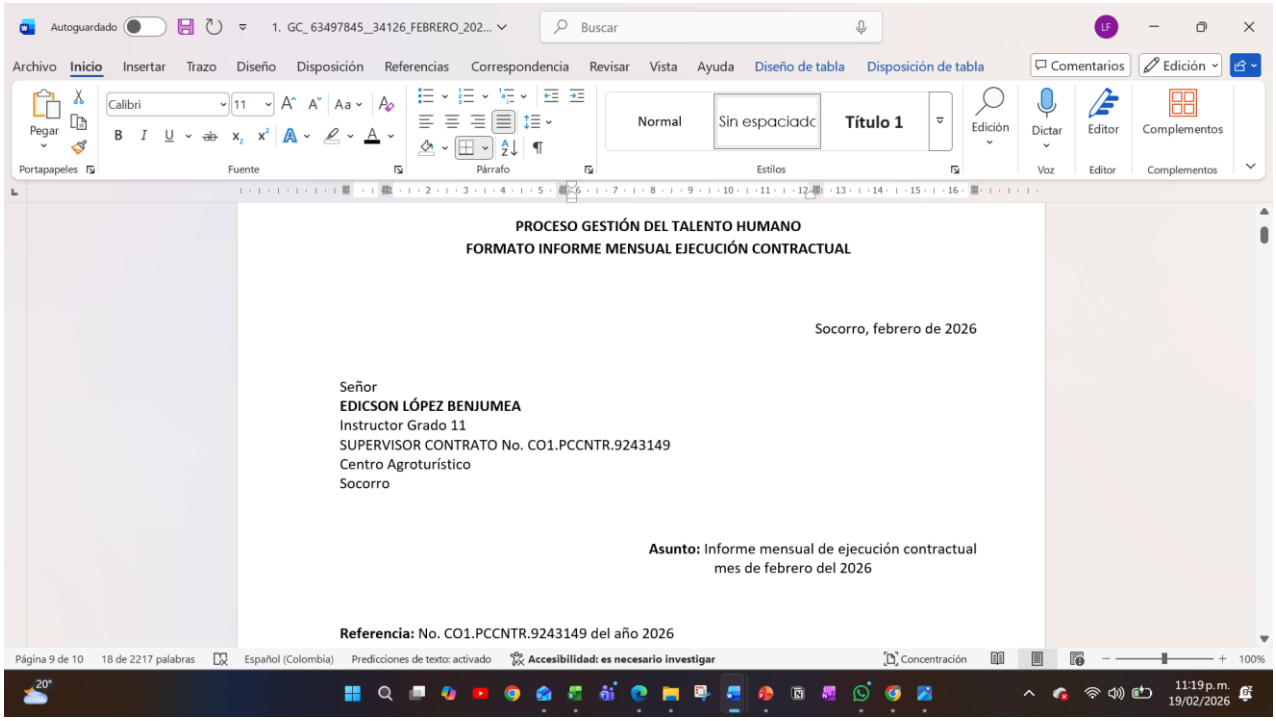
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.579.580	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.579.580		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.920.714	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Febrero	Enero
N° Planilla PILA, o . N° Radicación pago SS	----------	No aplica
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.831.832	$ 0
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 229.000	$ 0
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 293.100	$ 0
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL	$ 9.600	$ 0
	$	
	$	
	$	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda	$ -	
Dependientes hasta	$ -	
Salud hasta	$ 837.984	$ 154.166
Renta Exenta 25%	$ 37.977.505	$ 973.000

Base retención en la fuente a título de RENTA	2.920.714,00	TARIFA
Base retención en la fuente a título de ICA	0,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	0,00	0,000%
-	0,00	0,000%
-	0,00	0,000%
-	0,00	0,000%
-	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	



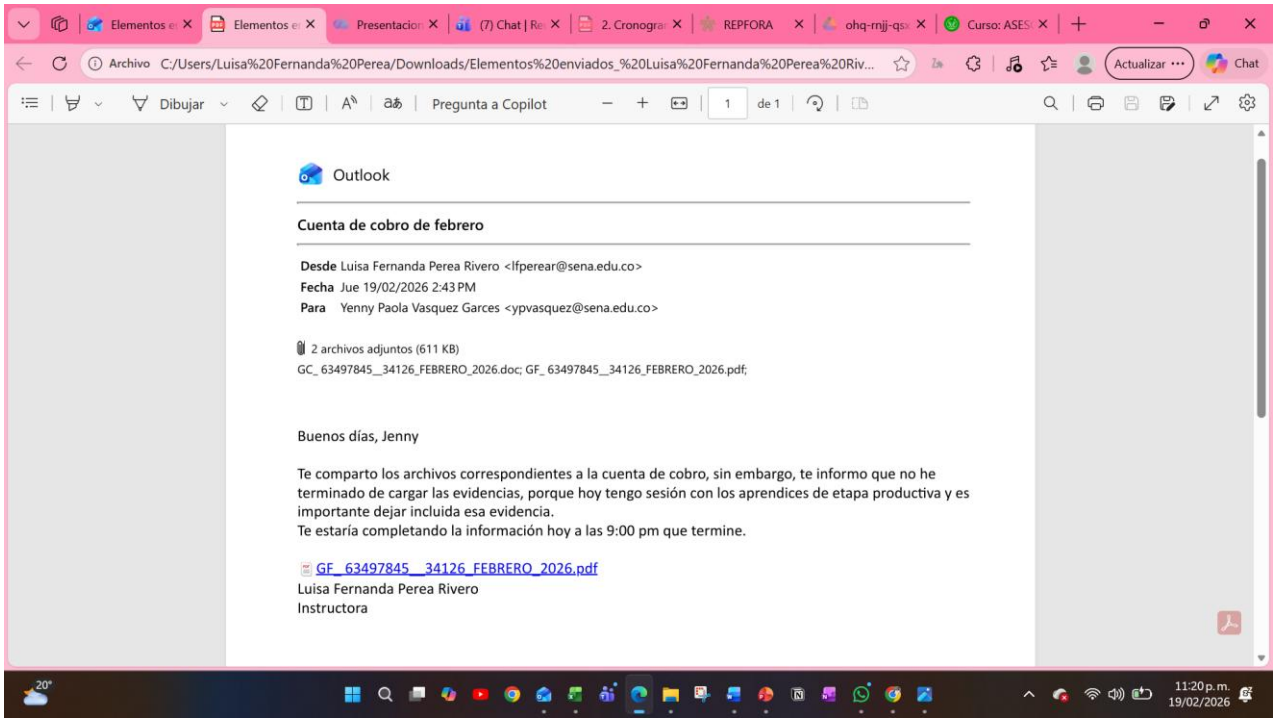
PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Socorro, febrero de 2026

Señor
EDICSON LÓPEZ BENJUMEA
Instructor Grado 11
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9243149
Centro Agroturístico
Socorro

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de febrero del 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9243149 del año 2026



Outlook

Cuenta de cobro de febrero

Desde Luisa Fernanda Perea Rivero <lfperear@sena.edu.co>
Fecha Jue 19/02/2026 2:43 PM
Para Yenny Paola Vasquez Garces <ypvasquez@sena.edu.co>

2 archivos adjuntos (611 KB)
GC_ 63497845__34126_FEBRERO_2026.doc; GF_ 63497845__34126_FEBRERO_2026.pdf;

Buenos días, Jenny

Te comparto los archivos correspondientes a la cuenta de cobro, sin embargo, te informo que no he terminado de cargar las evidencias, porque hoy tengo sesión con los aprendices de etapa productiva y es importante dejar incluida esa evidencia.
Te estaría completando la información hoy a las 9:00 pm que termine.

GF_ 63497845__34126_FEBRERO_2026.pdf
Luisa Fernanda Perea Rivero
Instructora



LUISA FERNANDA PEREA RIVERO
CONTRATO No CO1.PCCNTR.9243149

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUISA FERNANDA PEREA RIVERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 02/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2879613 - ANIMACION 3D.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Animar elementos de la escena según técnicas y especificaciones del proyecto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desarrollar el storyboard según el guión literario y el guión técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Pos producir la animación de acuerdo con las especificaciones del proyecto y procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Producir los componentes de la animación de acuerdo con técnicas de modelado y diseño
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3336297 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 79,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2879614 - ANIMACION 3D.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Animar elementos de la escena según técnicas y especificaciones del proyecto

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desarrollar el storyboard según el guión literario y el guión técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Pos producir la animación de acuerdo con las especificaciones del proyecto y procedimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Producir los componentes de la animación de acuerdo con técnicas de modelado y diseño
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2879541 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el transporte según rutas y medios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar el plan de distribución segun el canal y normativa de transporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de transporte según modos y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,10

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LUISA FERNANDA PEREA RIVERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO