GRADO DE RESPONSABILIDAD
Mediante la suscripción de la presente acta, el interventor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
INFORME No.	**FECHA INFORME**	**CONTRATO NÚMERO**	**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL- CDP**	0065
1	2/03/2026	CPSA SI 034 2026	**REGISTRO PRESUPUESTAL- RP**	**00047**
RUBRO PRESUPUESTAL		2.3.2.02.02.005 CONSTRUCCIÓN Y SERVICIOS DE LA CONSTRUCCIÓN		
FUENTES DE FINANCIACIÒN		1.2.1.0.00 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN 1.2.2.0.00 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN ESPECIFICA POR ACTO ADMINISTRATIVO		
CONTRATISTA			**C.C./ NIT**	
ROBERTO ARTURO OSORIO ALVAREZ			**8.152.503**	
SUPÉRVISOR			**CARGO**	
NORELLY ALESNEY SANMIGUEL LÓPEZ			SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	

OBJETO DEL CONTRATO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN APOYO EN EL MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE LAS REDES ELECTRICAS EN EDIFICIOS PÚBLICOS Y PARA LOS DIFERENTES PROGRAMAS QUE SE EJECUTAN EN LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE OSOS.

Fecha de inicio contrato	1 DE FEBRERO DE 2026		
Período del informe	1 DE FEBRERO DE 2026	**Hasta**	28 DE FEBRERO DE 2026
Valor inicial del contrato	TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/L ($31.968.000) IVA INCLUIDO		
Valor adición	N/A		
Valor total del contrato	TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/L ($31.968.000) IVA INCLUIDO		
Plazo inicial de ejecución del contrato	OCHO (8) MESES		
Prórroga (tiempo)	N/A		
Plazo total e ejecución del contrato	OCHO (8) MESES		
Otrosí (Modificaciones)	N/A		

hacia la competitividad

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	**Actividad**	**Evidencia (Referenciar anexos si aplica)**
• Realizar actividades operativas en lugares requeridos por la Secretaria de Infraestructura de Santa Rosa de Osos	• El Contratista realiza actividades operativas en los lugares solicitados por la Secretaría de Infraestructura	Reposa el informe de actividades presentado por el Contratista
• Realizar reparaciones eléctricas en las diferentes dependencias de la Administración Municipal que se requieran.	El Contratista ha realizado todas las actividades de reparación eléctrica en todas las siguientes dependencias: • Instalación de lámparas en las oficinas del Almacén Municipal. • Reparación de estalaciones eléctricas en la Unidad Cultural Marco Tobón Mejía. • Reparación de instalaciones eléctricas en las oficinas de la Alcaldía, Oficina de Contratación y en la Inspección de Policía por un corto presentado a causa de obras de construcción que adelantan colindantes. • Reparación de instalaciones eléctricas en la pista de Atletismo. • Reparaciones eléctricas en las Piscinas	Se anexa al presente informe el registro fotográfico como evidencia de las actividades realizadas
• Reparación de las redes eléctricas en diferentes instituciones educativas rurales y urbanas.	El Contratista ha realizado en el área rural las siguientes intervenciones: • Reparaciones eléctricas en las instalaciones de la I.E Marco Tobón Mejía. • Reparaciones eléctricas en la Sede Educativa Alto de la Mina. • Instalación de bomba de agua en la I.E.R. Boca del Monte. • Reparaciones eléctricas en el Centro Educativo Rural El Chamizo.	Se anexa al presente informe el registro fotográfico como evidencia de las actividades realizadas

El camino hacia la competitividad

	• Reparaciones eléctricas en el Centro Educativo La San Pedro	
• Reparación de lámparas y toda la red eléctrica de las Instalaciones del Coliseo Mayor y Coliseo Menor. Incluye todo lo necesario para su correcta instalación.	PARA ESTE PERIODO NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD	N/A
• Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones eléctricas.	El contratista las siguientes actividades: Realización de instalaciones y desinstalación de redes eléctricas en el Parque Principal para apoyar los diferentes eventos de Mercasueño y emprendimientos que se realizan en el Municipio. Instalación de luminarias en las instalaciones del Comando de Policía.	Se anexa al presente informe el registro fotográfico como evidencia de las actividades realizadas
• Realizar la revisión periódica de los sistemas eléctricos.	• El Contratista realiza la revisión de los sistemas eléctricos en los lugares solicitados por la Secretaría de Infraestructura.	Se anexa al presente informe el registro fotográfico como evidencia de las actividades realizadas
• Identificar y reparar las fallas eléctricas.	• El contratista identifica y repara aquellas fallas eléctricas presentes y que le sean designadas • Se hace la reparación de las instalaciones eléctricas en los lugares solicitados.	Se anexa al presente informe el registro fotográfico como evidencia de las actividades realizadas
• Reemplazar componentes defectuosos.	• El Contratista realiza el reemplazo de los componentes que se presente malo o defectuosos en los lugares solicitados.	Se anexa al presente informe el registro fotográfico como evidencia de las actividades realizadas
• Instalar y actualizar equipos eléctricos.	El Contratista realiza las instalaciones en los siguientes lugares: • Realización de instalaciones y desinstalación de redes eléctricas en el Parque Principal para apoyar	Se anexa al presente informe el registro fotográfico como evidencia de las actividades realizadas

	los diferentes evento de Mercasueño y emprendimientos que se realizan en el Municipio	
• Actualizar la infraestructura eléctrica existente.	• El Contratista hace la actualización de la infraestructura eléctrica cada vez que es solicitada por las Secretarías.	Se anexa al presente informe el registro fotográfico como evidencia de las actividades realizadas
• Integrar los sistemas eléctricos modernos.	• Todos implementos utilizados por el Contratista son modernos y vigentes según la norma.	Se anexa al presente informe el registro fotográfico como evidencia de las actividades realizadas
• Brindar asesoramiento y recomendaciones sobre el uso eficiente de la energía eléctrica.	• El Contratista cada vez que se requiere una asesoría brinda todas las recomendaciones de acuerdo a la necesidad presentada	Se anexa al presente informe el registro fotográfico como evidencia de las actividades realizadas
• Asegurar el cumplimiento de las normas y regulaciones eléctricas vigentes.	• El Contratista realiza todas aquellas obras de mantenimiento y reparación que se realizan han sido sometidas a las normas y regulaciones eléctricas vigentes.	Se anexa al presente informe el registro fotográfico como evidencia de las actividades realizadas
• Realizar Actividades de mantenimiento y reparación básica de infraestructura menor.	• El Contratista realiza las actividades de mantenimiento y reparación básica en los lugares solicitados por la Secretaría de Infraestructura, tales • Revisión y reparación de instalaciones eléctricas en la pista de Atletismo y las Piscinas	Se anexa al presente informe el registro fotográfico como evidencia de las actividades realizadas

El camino hacia la competitividad

• Brindar apoyo en las visitas de verificación del equipamiento municipal, que realicen los funcionarios de la dependencia.	El contratista brinda apoyo en la visita de verificación en los siguientes lugares: • Se realiza visita a las vereda Boca del Monte, La San Pedro, El Chamizo y la caseta de la JAC Dos Quebradas.	Se anexa al presente informe el registro fotográfico como evidencia de las actividades realizadas
• Apoyar en el traslado, montaje y desmontaje de material, mobiliario y equipamiento dentro de las instalaciones y dependencias, utilizando para ello los medios adecuados.	El Contratista en cumplimiento a esta actividad se brinda el apoyo en las siguientes actividades y eventos: • apoya en el montaje de las carpas y mesas, en el Corregimiento de San Isidro. • Apoyo en el montaje y adecuación de instalaciones eléctricas para los diferentes eventos programados en el Parque Principal	Se anexa al presente informe el registro fotográfico como evidencia de las actividades realizadas
• Realizar Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor y/o ordenador del gasto en relación con el objeto del contrato.	• Se atiende todas la solicitudes presentadas por el Supervisor y/o Alcalde Municipal	Se anexa al presente informe el registro fotográfico como evidencia de las actividades realizadas

Estado de avance del objeto contractual	12.5%
Observaciones	Mediante esta acta de supervisión se cancelará las actividades realizadas del 1 de febrero al 28 de febrero de 2026, correspondiente al Acta 01

SEGUIMIENTO FINANCIERO

Descripción	Valor	Saldo en el contrato
Valor inicial	$31.968.000	$31.968.000
Acta de pago N° 001	$3.996.000	$27.972.000

DE ACUERDO AL SEGUIMIENTO REALIZADO LAS PARTES ACUERDAN:

Pagar al Contratista la suma de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M/L ($3.996.000) correspondientes al Acta de Pago No. 1

SEGUIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL

PERIODO DE PAGO: Febrero de 2026

SGSS	Valor pagado	Fecha de Pago	Número de Planilla
Salud	$218.900	Febrero/08/2026	35980828
Pensión	$280.200		
ARL Municipio			

Se firma la presente acta en virtud de que las actividades efectuadas como parte de las obligaciones contempladas en el contrato fueron recibidas a entera satisfacción por parte del supervisor y/o interventor.

Se anexa para el correspondiente pago:

☐ Documento que acredita que el contratista se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él y de sus trabajadores, cuando a ello haya lugar, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. *(Si se trata de un contrato suscrito con persona natural, el ingreso base de cotización equivaldrá al 40% del valor mensual del contrato, sin que la cotización sea inferior a un IBC, del SMLMV).*

☐ Informe de actividades y/o cuenta de cobro presentado por el contratista.

☐ Memoria de cálculo o cuadro de corte (cuando se trate de contrato de obra pública)

Para constancia de lo anterior, firma la presente acta al día 2 del mes de marzo de 2026

NORELLLY ALESNEY SANMIGUEL LÓPEZ
Secretaria de Despacho
Secretaría de Infraestructura
Supervisor

Elaboró: Martha Cecilia Soto Arbeláez, Auxiliar Administrativo
Revisó: Norelly Alesney Sanmiguel López, Secretaria de Infraestructura

El camino hacia la competitividad