



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Garzón, Diciembre de 2025

Señor (a)

**ADRIANA DEL PILAR ORTIZ MEDINA**

SUPERVISOR CONTRATO No. 7400112

Coordinadora de programas Especiales Centro G02

Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuarios del Huila.

Garzón

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2025

**Referencia:** No 7400112 del año 2025

**Miguel Angel Vargas Collazos**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7698817 de Neiva, en mi calidad de Contratista del SENA, en la gestión articulación institucional de los servicios dirigidos a las poblaciones campesinas y trabajadores de la economía Popular, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$ 48.141.549), M/CTE incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: Un primer pago en el mes de febrero de 2025 por un valor de \$4.139.560Diez, (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por un valor de \$ 4.599.511, cada uno, Un último pago por un valor de \$ 2.606.390, correspondiente al mes de diciembre de 2025.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por el centro Agroempresarial Y Desarrollo Pecuario del Huila, en la **CUENTA DE AHORROS** No. 361274350, del Banco BBVA, cuyo titular es el (la) contratista.

**Plazo:** Será hasta el 17 de diciembre de 2025.



**OBJETO:**

Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.

**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Durante el mes de Diciembre de 2025 se impartió formación profesional en la siguiente ficha <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3400361 (100 Horas)</li> </ul> Operación de Servicios Turísticos en Espacios Rurales	Actas de Concertacion Listas de Asistencia Fotografías
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Durante el mes de Diciembre de 2025 se impartió formación profesional en la siguiente ficha <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3400361 (100 Horas)</li> </ul> Operación de Servicios Turísticos en Espacios Rurales	Actas de Concertacion Listas de Asistencia Fotografías



3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	Durante el Mes de Diciembre no se Participio en ningún evento	Este Indicador No aplica
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Durante el mes de Diciembre de 2025 se impartió formación profesional en la siguiente ficha <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3400361 (100 Horas)</li> </ul> Operación de Servicios Turísticos en Espacios Rurales	Actas de Concertacion Listas de Asistencia Fotografías
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se solicito la orden de viaje para el mes de Diciembre de 2025	Agenda de desplazamiento
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y	Se emitieron los juicios evaluativos de las siguientes fichas <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3400361</li> </ul> Operación de Servicios Turísticos en Espacios Rurales	Juicios Evaluativos en el Drive.



	herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.		
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	<p>Se reportaron las 5 actas de creación de 5 unidades productivas y las 5 actas de entrega de materiales de formación.</p> <p>Las 5 Unidades productivas creadas son:</p> <p>Ficha: 3168034 Corporación Agro-ecoturística El Ruiseñor</p> <p>Ficha 3168036 Grupo Asociativo Agro ecoturístico Renacer de la Montaña</p> <p>Ficha 3168032 Huila recorridos mágicos</p> <p>Ficha 3168025 Senderos del Paraíso</p> <p>Ficha 3170381 Defensores del Paramo</p>	<p>Actas de Creación de Unidades Productivas</p> <p>Solicitud de Materiales en el Formato F 14</p> <p>Actas de Entregas de materiales de Formacion</p>
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Durante el mes de Diciembre no se realizó reunión del equipo	Este Indicador No aplica



9	<p>Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.</p>	<p>Durante el mes Diciembre de 2025 no han surgido oportunidad de relacionamientos productivos ya que aun no se saben que proyectos productivos se van a gestionar.</p>	<p>En este indicador no se realizó acción alguna.</p>
10	<p>Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.</p>	<p>Durante el mes de Diciembre no se realizo reunión del equipo</p>	<p>Este Indicador No aplica</p>
11	<p>Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.</p>	<p>Durante el mes de Diciembre no se participo en ningún evento</p>	<p>Este Indicador No aplica</p>
12	<p>Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato</p>	<p>El día Martes 16 de Diciembre 2025 se presenta informe de actividades realizadas a la fecha y se proyectan las programadas para el resto del mes.</p>	<p>Fechas: 1 al 16 de Diciembre de 2025.</p> <p>Evidencias: Fotográficas, Lista de asistencia reunión.</p>



	presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados		
13	<p>Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.</p>	A la fecha no se me han asignado bienes que hagan parte del patrimonio del SENA.	No aplica
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes	En la Ruta 2 de la Estrategia CampeSENA solo se imparte formación complementaria (Cursos Cortos de más de 200 horas) que no son sujetos del proceso de seguimiento y evaluación de etapa productiva del Aprendiz. Tampoco se me han sido	En este indicador no aplica



	alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	asignado otros aprendices de otras formaciones para realizar esta obligación contractual.	
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Durante el mes de Diciembre de 2025 no han surgido novedades académicas ni disciplinarias que puedan ser sujeto de seguimiento.	En este indicador no aplica.
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de	Durante el mes se relaciona documentos del proceso de matrículas de formaciones y diseños curriculares, guías de aprendizaje, planes de trabajo concertado, instrumentos de evaluación y demás documentos necesarios para impartir formaciones.	Ha sido enviado el Link OneDrive para el reporte de Evidencias de Formación y Seguimiento



	etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	Durante el mes de Diciembre no se presento proyectos.	Este indicador no aplica
18	Desplazarse en el vehículo asignado por el SENA con el propósito de llevar a cabo las actividades estipuladas en el contrato, dentro de las fechas, horarios y recorridos autorizados por el subdirector, cumpliendo rigurosamente con las normas de seguridad vial y demás regulaciones vigentes.	A la fecha el Centro de Formación Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila no me ha asignado vehículo alguno que pueda ser objeto de cumplimiento de esta obligación Contractual.	En este indicador no Aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	139725	TARQUI – SUAZA - GIGANTE	5 /11 / 2025	14 / 11 / 2025
2	147925	TARQUI – SUAZA - GIGANTE	22 /11 /28	28 / 11 /2025
3	155325	GIGANTE	4 / 12 / 2025	16 / 12 /2025

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y expedido por aportes en línea, con planilla No. 9494973820 correspondiente al mes de Noviembre de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”) Se adjuntan evidencias Fotográficas.

**MIGUEL ANGEL VARGAS COLLAZOS**

Contratista  
C.C. No. 7.698.817 de Neiva.  
Recibí a satisfacción:

**ADRIANA DEL PILAR ORTIZ MEDINA**

Coordinadora de Programas Especiales  
Supervisor Contrato 7258745 de 2025


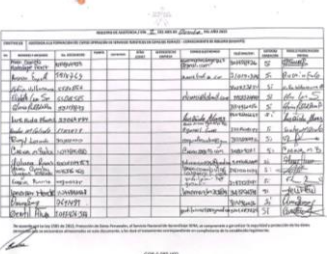
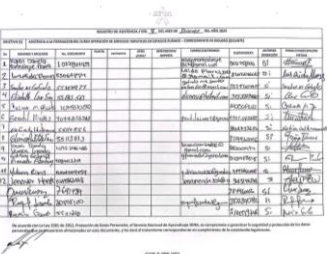

Vo.Bo.

**TANIA MARCELA RIVAS CABRERA**

Contratista  
Dinamizadora Oferta CampeSENA





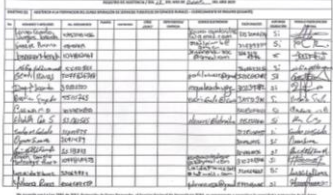
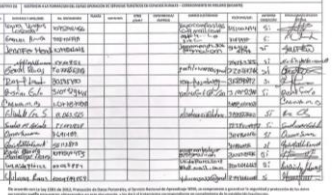
REGISTROS DE ASISTENCIA

<p><b>1 de Diciembre</b></p> <p><b>Ficha: 3400361</b></p> <p><b>Operación de Servicios Turísticos En Espacios Rurales</b></p> <p><b>Vereda Rioloro– Gigante</b></p>	
<p><b>2 de Diciembre</b></p> <p><b>Ficha: 3400361</b></p> <p><b>Operación de Servicios Turísticos En Espacios Rurales</b></p> <p><b>Vereda Rioloro– Gigante</b></p>	
<p><b>3 de Diciembre</b></p> <p><b>Ficha: 3400361</b></p> <p><b>Operación de Servicios Turísticos En Espacios Rurales</b></p> <p><b>Vereda Rioloro– Gigante</b></p>	
<p><b>4 de Diciembre</b></p> <p><b>Ficha: 3400361</b></p> <p><b>Operación de Servicios Turísticos En Espacios Rurales</b></p> <p><b>Vereda Rioloro– Gigante</b></p>	




<p><b>5 de Diciembre</b></p> <p><b>Ficha: 3400361</b></p> <p><b>Operación de Servicios Turísticos En Espacios Rurales</b></p> <p><b>Vereda Rioloro– Gigante</b></p>	
<p><b>6 de Diciembre</b></p> <p><b>Ficha: 3400361</b></p> <p><b>Operación de Servicios Turísticos En Espacios Rurales</b></p> <p><b>Vereda Rioloro– Gigante</b></p>	
<p><b>9 de Diciembre</b></p> <p><b>Ficha: 3400361</b></p> <p><b>Operación de Servicios Turísticos En Espacios Rurales</b></p> <p><b>Vereda Rioloro– Gigante</b></p>	
<p><b>10 de Diciembre</b></p> <p><b>Ficha: 3400361</b></p> <p><b>Operación de Servicios Turísticos En Espacios Rurales</b></p> <p><b>Vereda Rioloro– Gigante</b></p>	



<p><b>11 de Diciembre</b></p> <p><b>Ficha: 3400361</b></p> <p><b>Operación de Servicios Turísticos En Espacios Rurales</b></p> <p><b>Vereda Rioloro– Gigante</b></p>	 <p>Handwritten table with columns: No, Intervenciones, Inventario, Fecha, Hora, Situación, Observaciones, Firmas, and Observaciones. It contains a list of interventions with dates and locations.</p>
<p><b>12 de Diciembre</b></p> <p><b>Ficha: 3400361</b></p> <p><b>Operación de Servicios Turísticos En Espacios Rurales</b></p> <p><b>Vereda Rioloro– Gigante</b></p>	 <p>Handwritten table with columns: No, Intervenciones, Inventario, Fecha, Hora, Situación, Observaciones, Firmas, and Observaciones. It contains a list of interventions with dates and locations.</p>
<p><b>13 de Diciembre</b></p> <p><b>Ficha: 3400361</b></p> <p><b>Operación de Servicios Turísticos En Espacios Rurales</b></p> <p><b>Vereda Rioloro– Gigante</b></p>	 <p>Handwritten table with columns: No, Intervenciones, Inventario, Fecha, Hora, Situación, Observaciones, Firmas, and Observaciones. It contains a list of interventions with dates and locations.</p>
<p><b>15 de Diciembre</b></p> <p><b>Ficha: 3400361</b></p> <p><b>Operación de Servicios Turísticos En Espacios Rurales</b></p> <p><b>Vereda Rioloro– Gigante</b></p>	 <p>Handwritten table with columns: No, Intervenciones, Inventario, Fecha, Hora, Situación, Observaciones, Firmas, and Observaciones. It contains a list of interventions with dates and locations.</p>



<p><b>16 de Diciembre</b></p> <p><b>Ficha: 3400361</b></p> <p><b>Operación de Servicios Turísticos En Espacios Rurales</b></p> <p><b>Vereda Rioloro– Gigante</b></p>	
--	--

**EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS**

<p><b>1 de Diciembre</b></p> <p><b>Ficha: 3400361</b></p> <p><b>Operación de Servicios Turísticos En Espacios Rurales</b></p> <p><b>Vereda Rioloro– Gigante</b></p>	
<p><b>2 de Diciembre</b></p> <p><b>Ficha: 3400361</b></p> <p><b>Operación de Servicios Turísticos En Espacios Rurales</b></p> <p><b>Vereda Rioloro– Gigante</b></p>	
<p><b>3 de Diciembre</b></p> <p><b>Ficha: 3400361</b></p> <p><b>Operación de Servicios Turísticos En Espacios Rurales</b></p> <p><b>Vereda Rioloro– Gigante</b></p>	



<p><b>4 de Diciembre</b></p> <p><b>Ficha: 3400361</b></p> <p><b>Operación de Servicios Turísticos En Espacios Rurales</b></p> <p><b>Vereda Rioloro– Gigante</b></p>	
<p><b>5 de Diciembre</b></p> <p><b>Ficha: 3400361</b></p> <p><b>Operación de Servicios Turísticos En Espacios Rurales</b></p> <p><b>Vereda Rioloro– Gigante</b></p>	
<p><b>6 de Diciembre</b></p> <p><b>Ficha: 3400361</b></p> <p><b>Operación de Servicios Turísticos En Espacios Rurales</b></p> <p><b>Vereda Rioloro– Gigante</b></p>	
<p><b>9 de Diciembre</b></p> <p><b>Ficha: 3400361</b></p> <p><b>Operación de Servicios Turísticos En Espacios Rurales</b></p> <p><b>Vereda Rioloro– Gigante</b></p>	
<p><b>10 de Diciembre</b></p> <p><b>Ficha: 3400361</b></p> <p><b>Operación de Servicios Turísticos En Espacios Rurales</b></p> <p><b>Vereda Rioloro– Gigante</b></p>	



<p><b>11 de Diciembre</b></p> <p><b>Ficha: 3400361</b></p> <p><b>Operación de Servicios Turísticos En Espacios Rurales</b></p> <p><b>Vereda Rioloro– Gigante</b></p>	 A photograph showing several people indoors, working together to set up a large green and white tent. The tent is partially assembled on a wooden floor.
<p><b>12 de Diciembre</b></p> <p><b>Ficha: 3400361</b></p> <p><b>Operación de Servicios Turísticos En Espacios Rurales</b></p> <p><b>Vereda Rioloro– Gigante</b></p>	 A photograph taken at night showing two people sitting on the ground in front of a green tent. There are some items on the ground, including a bag and a small table.
<p><b>13 de Diciembre</b></p> <p><b>Ficha: 3400361</b></p> <p><b>Operación de Servicios Turísticos En Espacios Rurales</b></p> <p><b>Vereda Rioloro– Gigante</b></p>	 A photograph of a campsite at night. A person is sitting on a blue plastic chair in the foreground, with a green tent and other people visible in the background.
<p><b>15 de Diciembre</b></p> <p><b>Ficha: 3400361</b></p> <p><b>Operación de Servicios Turísticos En Espacios Rurales</b></p> <p><b>Vereda Rioloro– Gigante</b></p>	 A photograph of a campsite at night. Several green tents are set up, and a group of people is gathered around a table in the foreground. The scene is illuminated by artificial light.
<p><b>16 de Diciembre</b></p> <p><b>Ficha: 3400361</b></p> <p><b>Operación de Servicios Turísticos En Espacios Rurales</b></p> <p><b>Vereda Rioloro– Gigante</b></p>	 A photograph of a campsite at night. A dog is visible in the foreground, and several tents are set up in the background. The scene is lit by artificial light.



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

Diciembre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN  
CO1.PCCNTR. 7400112 DE 2025**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

**1. ASPECTOS GENERALES**

<b>CONTRATANTE</b>	Centro Agroempresarial y desarrollo pecuario del Huila
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	Prestación de servicios
<b>CONTRATO NRO.</b>	CO1.PCCNTR. 7400112 de 2025
<b>OBJETO</b>	Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - Campe SENA.
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>	04 de febrero de 2025
<b>FECHA DE INICIO</b>	04 de febrero de 2025
<b>PLAZO INICIAL</b>	Nueve (10) meses, 14 días
<b>FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL</b>	17 de diciembre de 2025
<b>RAZÓN SOCIAL</b>	MIGUEL ANGEL VARGAS COLLAZOS
<b>CC o NIT</b>	7.698.817
<b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	No aplica
<b>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	No aplica
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>	Garzón - Huila
<b>VALOR INICIAL</b>	<b>CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$ 48.141.549),</b>
<b>FORMA DE PAGO</b>	Los honorarios mensuales serán de <b>CUATRO MILLONES QUINIIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIIENTOS ONCE PESOS</b>



	M/CTE. (\$4.599.511) cada uno y/o proporcional al mes de ejecución
<b>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>	1425 de 2025
<b>CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL</b>	12025
<b>VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>	CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$ 48.141.549),
<b>FECHA DE TERMINACIÓN FINAL</b>	17 de diciembre de 2025
<b>FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)</b>	N/A
<b>VALOR TOTAL PAGADO</b>	CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$ 48.141.549),
<b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>	CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$ 48.141.549),
<b>SUPERVISOR</b>	ADRIANA DEL PILAR ORTIZ MEDINA
<b>APOYO A LA SUPERVISIÓN</b>	No aplica
<b>MODIFICACIÓN NRO. 01</b>	Fecha de la suscripción Póliza: 04/02/2025
<b>CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO</b>	No Aplica
<b>CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO</b>	No Aplica

## 2. ASPECTOS TÉCNICOS

### 2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

<b>OBLIGACIONES</b> [Incluya todas las obligaciones contractuales]	<b>¿CUMPLIÓ?</b> [Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	<b>PRODUCTO O EVIDENCIA</b> [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema	SI	<b>REGISTRO FOTOGRAFICO</b> <b>REGISTRO DE ASISTENCIA</b> <b>ruta 2</b> <b>Emprendedores en Recorridos de Agro Ecoturismo:</b> Fichas: 3168032 – 3168034 - 3168036



<p>Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.</p>		<p><b>Emprendedor en Desarrollo de Actividades Turísticas en Espacios Naturales</b> Fichas: 3168025 - 3170381 <b>RUTA 3</b> <b>Manejo de la Información en recorridos de Observación de Aves Para El Turismo</b> Ficha: 3332835 <b>RUTA 4</b> <b>Operación de Servicios Turísticos en Espacios Rurales</b> Ficha: 3400361</p>
<p>Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.</p>	<p>SI</p>	<p><b>REGISTRO FOTOGRAFICO</b> <b>REGISTRO DE ASISTENCIA</b> <b>RUTA 2</b> <b>Emprendedores en Recorridos de Agro Ecoturismo:</b> Fichas: 3168032 – 3168034 - 3168036  <b>Emprendedor en Desarrollo de Actividades Turísticas en Espacios Naturales</b> Fichas: 3168025 - 3170381 <b>RUTA 3</b> <b>Manejo de la Información en recorridos de Observación de Aves Para El Turismo</b> Ficha: 3332835 <b>RUTA 4</b> <b>Operación de Servicios Turísticos en Espacios Rurales</b> Ficha: 3400361</p>
<p>Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA</p>	<p>SI</p>	<p>REGISTRO FOTOGRAFICO REGISTRO DE ASISTENCIA</p>



<p>Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.</p>	<p>SI</p>	<p>Formatos establecidos para cada proceso debidamente diligenciados</p>
<p>Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.</p>	<p>SI</p>	<p>Informes de Actividades Mensuales GC y GF.  Agendas de Desplazamiento de cada mes  Registros de Evidencias en ONEDRIVE</p>
<p>Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.</p>	<p>SI</p>	<p>Reportes de Juicios Evaluativos Descargados de la Plataforma Sofia Plus</p>
<p>Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta</p>	<p>SI</p>	<p>Se realizan actas de creación de unidades productivas a las siguientes fichas:  <b>RUTA 2</b> <b>Emprendedores en Recorridos de Agro Ecoturismo:</b> Fichas: 3168032 – 3168034 - 3168036</p>



creación de unidades productivas.		<b>Emprendedor en Desarrollo de Actividades Turísticas en Espacios Naturales</b> Fichas: 3168025 - 3170381
Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	SI	Durante la ejecución del contrato se participo en todos los eventos a los cuales fui asignado.  REGISTRO FOTOGRAFICO  REGISTRO DE ASISTENCIA
Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	SI	Se realizo gestión de cofinanciación a proyectos de unidades productivas de la Vda El Macal del Municipio de Suaza y Vda El Para del municipio de Gigante Huila
Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	SI	REGISTRO FOTOGRAFICO REGISTRO DE ASISTENCIA
Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de	SI	REGISTRO FOTOGRAFICO REGISTRO DE ASISTENCIA



<p>conocimiento obtenido al equipo de trabajo.</p>		
<p>Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados</p>	<p>SI</p>	<p>Formatos dispuestos para esta gestión diligenciados cada mes</p>
<p>Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los</p>	<p>SI</p>	<p>REPORTE DE BIENES</p>



<p>órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.</p>		
<p>Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.</p>	<p><b>No se requirió el cumplimiento</b></p>	<p>N/A</p>
<p>Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.</p>	<p>SI</p>	<p>CORREOS ELECTRONICOS, CAPTURA PANTALLA REGISTRO NOVEDADES EN SOFIA PLUS</p>
<p>Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía</p>	<p>SI</p>	<p>FORMATOS CORRECTAMENTE DILIGENCIADOS Y CARGADOS EN EL ONDRIVE</p>



<p>para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje</p>		
<p>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida</p>	<p>Según la programación de la estrategia CampeSENA en la Ruta 2 se inicia la formulación de los proyectos productivos en la formación de Formulación y Evaluación de Proyectos:</p>	<p>Estructura de Seguimiento Integrada 2025 CampeSENA V1</p> <p>Herramienta de formulación PPAyC CampeSENA V5</p>
<p>Desplazarse en el vehículo asignado por el SENA con el propósito de llevar a cabo las actividades estipuladas en el contrato, dentro de las fechas, horarios y recorridos autorizados por el subdirector, cumpliendo rigurosamente con las normas de seguridad vial y demás regulaciones vigentes.</p>	<p><b>No se requirió el cumplimiento</b></p>	<p>N/A</p>



### 3. ASPECTOS LEGALES

#### 3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	CHU-100039943		
CERTIFICADO O ANEXO	No Aplica		
FECHA EXPEDICIÓN	04/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	04/02/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	04/02/2025	25/04/2026	4.814.154,90
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

#### 3.2 Cumplimiento del objeto

El instructor **MIGUEL ANGEL VARGAS COLLAZOS** ejecutó el contrato CO1.PCCNTR. 7400112 de 2025 de manera satisfactoria, cumpliendo con las obligaciones contractuales en las cuales fue requerido su apoyo. De acuerdo con el reporte de SOFIA PLUS, desarrolló el objeto contractual y reportó oportunamente las novedades en el sistema de gestión.

Durante el periodo de ejecución contractual, el instructor cumplió de manera satisfactoria con las obligaciones asignadas, demostrando compromiso, responsabilidad y un **buen** nivel de desempeño. Desarrolló las actividades de formación manteniendo una comunicación efectiva y evidenciando habilidades para el trabajo en equipo, lo que contribuyó al logro de los objetivos institucionales. La ejecución del contrato se considera positiva y acorde con los lineamientos del SENA.

DATOS CENTRO	DOCUMENTO	NOMBRE INSTRUCTOR	FECHA INICIO CONTRATO	FECHA FIN CONTRATO	HORAS ESPERADAS	HORAS ACÁDEMICAS	OTRAS HORAS	TOTAL HORAS PROGRAMADAS	% DE PROGRAMACIÓN	VINCULACIÓN	Calificación
9525 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO	7698817	MIGUEL ANGEL VARGAS COLLAZOS	10-feb	17-dic	1.243	1.032	186	1.218	98,02%	Contratista	Buena



### **3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA**

“No aplica”

### **3.4 Multas y sanciones**

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

### **3.5 Certificado de pagos de seguridad social**

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

### **3.6 Designación de la supervisión**

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 07/02/2025 ADRIANA DEL PILAR ORTIZ MEDINA.

### **3.7 Liquidación del negocio jurídico**

De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

Se cumplió con el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados.



#### **4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD**

Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a: **1)** Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación. **2)** Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato. **3)** Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado. **4)** Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato. **5)** Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. **6)** Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015. **7)** Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato. **8)** Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato. **9)** Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012. **10)** Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012. **11)** Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental. **12)** Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato. **13)** Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP. **14)** Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA. **15)** Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Lo anterior, de conformidad con lo estipulado en la Clausula Segunda de la Minuta del Contrato de Prestación de Servicios los valores fueron cancelados satisfactoriamente.

#### **5. ASPECTOS FINANCIEROS**

##### **5.1 Pagos realizados**

No aplica.

##### **5.2 Estado financiero**



CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$ 48.141.549
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$ 48.141.549
Valor ejecutado	\$ 45.535.159
Valor pagado	\$ 45.535.159
Valor por pagar	\$2.606.390
Valor a liberar	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

En virtud a las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor del contratista previsto en el balance financiero, una vez se cumplan con las condiciones de pago.

Para constancia se firma en Garzón, a los (17) días del mes de diciembre de 2025.

**ADRIANA DEL PILAR ORTIZ MEDINA**

Supervisora del contrato

Anexos:

- Último comprobante de pago al sistema de seguridad social
- Designación de las supervisiones del contrato.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 7698817		VARGAS COLLAZOS MIGUEL ANGEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	kra 19 nO 5 15	NEIVA-HUILA	8645212	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	93724851	9496140946	I	2026/01/07	2025/12/12	BANCO DE OCCIDENTE	0	\$420,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
<b>Sucursal: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)</b>					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$14,900		\$0	\$0
<b>Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)</b>					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$14,900		\$0	\$0
<b>Ciudad: NEIVA Depto: HUILA ( 1 Afiliados)</b>					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$14,900		\$0	\$0
1	CC 7698817	VARGAS MIGUEL	230201	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS005	30	\$1,423,500	\$178,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,423,500	\$14,900	0	\$0	\$0
<b>Total</b>	<b>Afiliados( 1)</b>				\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$14,900		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 7698817		VARGAS COLLAZOS MIGUEL ANGEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	kra 19 n° 5 15	NEIVA-HUILA	8645212	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-12	2025-12	93724851	9496140946	I	2026/01/07	2025/12/12	BANCO DE OCCIDENTE	0	\$420,700

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$14,900	\$0	\$0	\$14,900	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$14,900	\$0	\$0	\$14,900	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$420,700</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$420,700</b>	

EFFECTIVO LTDA.  
NIT: 830.131.993-1

## ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9620046074 DV: 852217  
Cliente: 113237 PLANILLAS AVAL Aportes en  
Linea Arus Compensar Asopagos Simple Mi  
Plan  
Fecha: 12/12/2025 11:26:14  
PAP: 906480  
Nombre: MIGUEL ANGEL  
Apellido 1: VARGAS  
NUM PLANILLA: 9496140946  
TIPO DE IDENTIFICACION: CEDULA DE  
CIUDADANIA  
NUMERO IDENTIFICACION: 7698817  
PERIODO: 202512  
Referencia: 9496140946 Valor: \$420.700,00

Aplica condiciones particulares con el  
cliente beneficiario

Conserve este recibo, es el unico  
soporte valido para atender cualquier  
reclamacion.

Para reclamaciones presente este  
recibo: Tel. (1) 6510101.  
servicioalcliente@efecty.com.co.  
www.efecty.com.co



## Comunicación de Designaciones de Supervisión

Desde Camila Andrea Gonzalez Castillo <gonzalezc@sena.edu.co>

Fecha Mar 18/02/2025 10:54 AM

Para Adriana Del Pilar Ortiz Medina <aportiz@sena.edu.co>

CC Lorena Maria Gutiérrez Quintero <lgutierrezm@sena.edu.co>; Leidy Johana Rojas Nuñez <lrojasn@sena.edu.co>; Maria Jose Murcia Silva <mmurcias@sena.edu.co>

📎 2 archivos adjuntos (13 MB)

1. ADRIANA DEL PILAR ORTIZ MEDINA.zip; DEIVIS ANDRES SANCHEZ HERNANDEZ.zip;

Señor(a)

**ADRIANA DEL PILAR ORTIZ MEDINA**  
**COORDINADORA ACADÉMICA**

Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila

Respetad(a) funcionario(a):

Me permito comunicarle que ha sido designada por la subdirección de centro, como supervisora de los contratos de prestación de servicios personales relacionados en el adjunto, suscrito a través de la plataforma Secop II, se adjunta RP y afiliación a ARL en carpeta comprimida de los contratistas relacionados a continuación:

No. CONTRATO	NOMBRE CONTRATISTA	CEDULA CONTRATISTA	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN
CO1.PCCNTR.7329036	PAOLA ANDREA OSSA CHAVARRO	55065324	3/02/2025	30/11/2025
CO1.PCCNTR.7352245	MIGDONIA SOLANDRY RAMOS OSORIO	55064191	3/02/2025	30/11/2025
CO1.PCCNTR.7371047	EDISON GABRIEL PIMIENTA STERLING	1081157719	3/02/2025	4/10/2025
CO1.PCCNTR.7371807	ANGEL ANTONIO CARVAJAL COMETA	12130934	3/02/2025	30/11/2025
CO1.PCCNTR.7372238	LUDA IRNE FERNANDEZ GIRALDO	52118662	3/02/2025	30/11/2025
CO1.PCCNTR.7375586	YENNY CAROLINA TRUJILLO FIERRO	1075252104	3/02/2025	30/11/2025
CO1.PCCNTR.7390363	YESIKA ARELIS NARANJO BARRERA	1077842023	3/02/2025	17/12/2025
CO1.PCCNTR.7378652	RODRIGO EDUARDO CAMARGO CABRERA	12197525	3/02/2025	30/11/2025
CO1.PCCNTR.7386041	OSCAR DAVID LAVERDE OLAYA	12199532	3/02/2025	2/12/2025
CO1.PCCNTR.7386043	MARIA ANGELICA CRUZ TRUJILLO	1077846112	3/02/2025	17/12/2025
CO1.PCCNTR.7384955	FREDY FABIAN ORTIZ SEGURA	1077841603	3/02/2025	19/12/2025
CO1.PCCNTR.7380704	ESMITH MEDINA SUAREZ	8339308	3/02/2025	30/11/2025
CO1.PCCNTR.7385607	DIANA PAOLA BAQUERO RAMIREZ	55067232	3/02/2025	2/08/2025
CO1.PCCNTR.7382643	CRISTIAN ARLEY CASTRO ROMERO	83044429	3/02/2025	30/11/2025
CO1.PCCNTR.7382670	CARLOS EDUARDO BOTELLO CERQUERA	7718974	3/02/2025	31/12/2025
CO1.PCCNTR.7390851	VICTOR MAURICIO RIVERA LUGO	12193218	4/02/2025	3/12/2025
CO1.PCCNTR.7390839	MANUEL AUGUSTO CALDERON TRUJILLO	12198462	4/02/2025	2/12/2025
CO1.PCCNTR.7390845	HERNAN EDUARDO SENDOYA FERNANDEZ	12199871	4/02/2025	3/12/2025
CO1.PCCNTR.7390861	GERARDO ANTONIO DELGADO QUINTERO	83252088	4/02/2025	18/12/2025
CO1.PCCNTR.7390859	EDUIN MAURICIO CALDERON	12196878	4/02/2025	3/12/2025
CO1.PCCNTR.7384989	CIELO GOMEZ ORTEGA	40776523	4/02/2025	17/12/2025
CO1.PCCNTR.7390807	CAROLINA GONZALEZ PORTELA	1075240219	4/02/2025	3/12/2025
CO1.PCCNTR.7371900	BENICIO CUBILLOS QUINTERO	12123433	4/02/2025	2/10/2025
CO1.PCCNTR.7392271	LORENA ROCIO ROJAS CUELLAR	26433970	4/02/2025	18/12/2025
CO1.PCCNTR.740403	PAULA ANDREA ORDOÑEZ TRUJILLO	1077875590	4/02/2025	17/12/2025
CO1.PCCNTR.7400112	MIGUEL ANGEL VARGAS COLLAZOS	7698817	4/02/2025	17/12/2025
CO1.PCCNTR.7403177	JOSE LIZARDO PINEDA MENDEZ	1077841829	4/02/2025	17/12/2025
CO1.PCCNTR.7400453	LAURA CAMILA VARGAS LOSADA	1075296456	4/02/2025	30/11/2025
CO1.PCCNTR.7400457	DIANA CAROLINA CLAVIJO RIVERA	55070571	4/02/2025	30/11/2025
CO1.PCCNTR.7410238	CAMILO ANDRES ORDOÑEZ MENDEZ	1080361470	5/02/2025	17/12/2025
CO1.PCCNTR.7400110	DANY ANDRES ALAPE SALGUERO	14295620	5/02/2025	17/12/2025

CO1.PCCNTR.7410297	JHON EDISON LOZANO ROJAS	83093344	5/02/2025	2/12/2025
CO1.PCCNTR.7423747	HELDA MARCELA ROCHA ZARTA	35535321	6/02/2025	2/12/2025
CO1.PCCNTR.7420410	DIEGO FERNANDO TRUJILLO GONZALEZ	12202867	6/02/2025	19/12/2025
CO1.PCCNTR.7431957	LEIDY YANETH QUITIAN ARRIGUI	30236274	7/02/2025	30/11/2025
CO1.PCCNTR.7430775	MARIA LUZ ENID ACOSTA	29503859	7/02/2025	9/12/2025
CO1.PCCNTR.7444158	OMAR VILLAMIZAR ROMERO	79642816	10/02/2025	19/12/2025
CO1.PCCNTR.7430769	LIDA VIVIANA GONZALEZ MORA	1110477349	12/02/2025	17/12/2025
CO1.PCCNTR.7469743	LUISA FERNANDA CADENA VARGAS	1140843572	12/02/2025	2/10/2025
CO1.PCCNTR.7469662	MARCOS HERRERA REYES	4925636	12/02/2025	2/10/2025
CO1.PCCNTR.7469666	JESUS ANDRES MONROY MENDEZ	12197814	12/02/2025	17/12/2025
CO1.PCCNTR.7479404	ALEXANDER RODRIGUEZ LOSADA	1077842635	13/02/2025	17/12/2025
CO1.PCCNTR.7492537	MARIO ALBERTO FIGUEROA CORTES	1077857263	14/02/2025	30/12/2025
CO1.PCCNTR.7420230	DEIVIS ANDRES SANCHEZ HERNANDEZ	80854269	6/02/2025	2/10/2025

cordialmente,



### Camila Andrea Gonzalez Castillo

Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario  
del Huila Profesional G01 - Gestión Contractual  
gonzalezc@sena.edu.co  
PBX:5461500 Ext:83601  
Carrera 10 No 11-22, Garzón



@SENAcomunica

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)



### Camila Andrea Gonzalez Castillo

Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila -  
Profesional G01  
gonzalezc@sena.edu.co  
PBX:+(57) 601 5461500  
Carrera 10 N° 11-22



@SENAcomunica

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)