Río Aburrá Empresa de Servicios Públicos Caldas, Antioquia | S.A.S. E.S.P.	**INFORME DE SUPERVISIÓN No. 02**

DATOS GENERALES							
PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL INFORME:	**FEBRERO DE 2026**						
¿SE REPORTA ALGÚN DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR?: **Señale con una x, según sea el caso y justifique al ser deficiente, de lo contrario poner NA**	**SI:**		**NO:**	**X**	**Justificación:**		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:	**FÍSICA:**	**33.29%**	**PRESUPUESTAL:**	**33.29%**			

DATOS DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	Adriana María Rendón Silva
NOMBRE DE LA EMPRESA:	Empresa de Servicios Públicos Río Aburrá S.A.S E.S.P
CARGO:	Gerente
DATOS DEL CONTRATO A SUPERVISAR	
NÚMERO DE CONTRATO:	CD-01-2026
FECHA DE CONTRATO:	08 de enero de 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Sandra Milena Zuluaga Cataño
N° DE DOCUMENTO O NIT:	42.902.996
VALOR DEL CONTRATO:	CUARENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS PESOS M/L ($44.253.400)
VALOR MES:	SIETE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/L ($7.674.000)
VALOR PENDIENTE A EJECUTAR:	$30.696.000
PLAZO:	Ciento setenta y cuatro (174) días, contados a partir de la suscripción del acta de inicio y/o hasta el 30 de junio de 2026
FECHA ACTA DE INICIO:	08/01/2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	30/06/2026
ADICIÓN:	N/A
PRÓRROGA:	N/A
SUSPENSIÓN:	N/A
CESIÓN:	N/A
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS POR SU PROPIA CUENTA Y RIESGO SIN VÍNCULO LABORAL, PARA EL ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO Y ADMINISTRATIVO EN EL NORMAL DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL Y EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS RÍO ABURRÁ S.A.S. E.S.P.

NOTA: LOS CAMPOS QUE ESTA DE COLOR ROJO SON LOS CAMPOS A MODIFICAR CON LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE.

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL			
1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO			
¿SE HA CUMPLIDO A CABALIDAD CON EL OBJETO DEL CONTRATO?			
Si	**X**	**No**	
Señale con una x, según sea el caso y justifique al ser No, de lo contrario poner NA	**N/A**		

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS ALCANCES DEL OBJETO						
N°	**ALCANCE DEL CONTRATO**	**DEFICIENTE**	**A MEJORAR**	**SATISFACTORIO**	**NO APLICA**	**OBSERVACIONES**
1	Apoyar a la Gerente de la Empresa de Servicios Públicos Río Aburrá S.A.S. E.S.P. de acuerdo con el desarrollo de las temáticas en cumplimiento de su objeto, ya sean solicitados de manera escrita o verbal			**X**		
2	Brindar asesoría y apoyo en la supervisión de los contratos y/o convenios según requerimiento de la Gerente de la Empresa de Servicios Públicos Río Aburrá S.A.S. E.S.P.			**X**		
3	Emitir conceptos verbales o escritos en temas jurídicos que tengan que ver con el habitual desarrollo del objeto de la empresa, incluyendo las relacionadas con la vinculación y/o contratación del personal			**X**		
4	Atender las actuaciones administrativas que se adelanten ante los diferentes órganos de control y de supervisión, en el desarrollo normal de las actividades de la empresa			**X**		
5	Acompañar, revisar y recomendar las acciones a seguir, en los procesos de contratación de la Empresa en todas sus etapas precontractuales, contractuales y poscontractuales			**X**		
6	Proyectar oportunamente respuesta a las solicitudes de información o derechos de petición que le sean asignados, independiente del medio por el cual sean recibidos por y desde la empresa, previo insumo aportado por esta			**X**		
7	Asistir a las reuniones que realice la supervisión o la Empresa para cumplir con el objeto contractual			**X**		

8	Apoyar la verificación de los procesos relacionados con el manejo de los recursos y bienes, así como recomendar los correctivos que sean necesarios			**X**		
9	Generar acciones y reportes en los diferentes aplicativos del estado y que sean inherentes al contrato, velando por la veracidad y responsabilidad de los datos y/o documentos que en ellos se reporten, previo insumo aportado por la empresa			**X**		

NOTA: ADICIONAR LOS CAMPOS QUE SEAN NECESARIOS PARA JUSTIFICAR LOS ALCANCES DEL CONTRATO

N°	PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES	SI	NO	OBSERVACIÓN
	Planilla 6004191773 correspondiente al mes de Febrero de 2026	**X**		

2. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Tiempos de respuesta para gestión ante entidades.

3. ¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?			
Si	**X**	**No**	
4. ¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERÍODO?			
Si	**X**	**No**	

NOTA: LOS CAMPOS QUE ESTA DE COLOR ROJO SON LOS CAMPOS A MODIFICAR CON LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE.

FECHA DE ELABORACIÓN: 28 de febrero de 2026.



FIRMA DEL SUPERVISOR