|GRADO DE RESPONSABILIDAD
Mediante la suscripción de la presente acta, el interventor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
INFORME No.	**FECHA INFORME**	**CONTRATO NÚMERO**	**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL- CDP**	0072
1	02/03/2026	CPSA SI 052 2026	**REGISTRO PRESUPUESTAL- RP**	00105
RUBRO PRESUPUESTAL		2.3.2.02.02.005 CONSTRUCCIÓN Y SERVICIOS DE LA CONSTRUCCIÓN		
FUENTES DE FINANCIACIÒN		1.2.10.00 INGRESOS CORIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN 1.2.2.0.00 INGRESOS CORRIENTES DE DESTINACIÓN ESPECIFICA POR ACTO ADMINISTRATIVO 1.2.3.2.07 CONTRIBUCIÓN DEL SECTOR ELECTRICO 1.2.4.3.03 SGP- PROPOSITO GENERAL DE LIBRE INVERSIÓN		
CONTRATISTA			**C.C./ NIT**	
HUGO HGUMBERTO ALVAREZ VELEZ			98465.702	
SUPÉRVISOR			**CARGO**	
NORELLY ALESNEY SANMIGUEL LÓPEZ			SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	
OBJETO DEL CONTRATO				
PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ASISTENCIA OPERATIVA EN LOS PROCESOS LOGISTICOSY DE INTERVENCIÓN DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTUCTURA DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE OSOS, ANTIOQUIA.				

Fecha de inicio contrato	1 DE FEBRERO DE 2026		
Período del informe	1 DE FEBRERO DE 2026	**Hasta**	28 DE FEBRERO DE 2026
Valor inicial del contrato	VEINTICINCO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS ($25.488.000)		
Valor adición	N/A		
Valor total del contrato	VEINTICINCO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS ($25.488.000)		
Plazo inicial de ejecución del contrato	OCHO (8) MESES		
Prórroga (tiempo)	N/A		
Plazo total e ejecución del contrato	OCHO (8) MESES		

Hacia la competitividad

Otrosí (Modificaciones)	N/A

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	**Actividad**	**Evidencia (Referenciar anexos si aplica)**
a. Realizar actividades operativas en lugares requeridos por la Secretaria de infraestructura de Santa Rosa de Osos	El contratista realiza todas aquellas actividades operativas requeridas por la secretaria de infraestructura en los sectores solicitados.	Se anexa el informe y el registro fotográfico
b. Apoyar las actividades de entrega de materiales a los beneficiarios de los programas que lidera la Secretaría de Infraestructura.	• Esta actividad no se realizó en este periodo	N/A
c. Realizar Actividades de mantenimiento y reparación básica de infraestructura menor.	El Contratista en cumplimiento de esta actividad realiza las siguientes actividades: • Mano de obra en la reparación de unidades sanitarias en la Unidad Cultural Marco Tobón Mejía. • Mano de Obra en la reparación de la unidad sanitaria en la I.E. Marco Tobón Mejía. • Mano de Obra en la reparación de la unidad sanitaria en la Casa de la Edad Dorada. • Mano de Obra en la reparación de la unidad sanitaria en el Gimnasio Municipal. • Mano de Obra en la reparación del Gabinete en la Casa de la Mujer. • Mano de Obra en la adecuación de la oficina que será para vivienda. Mano de Obra en la reparación de la unidad sanitaria en la Casa del Maestro	Se anexa el informe y el registro fotográfico
d. Realizar Actividades de verificación al recibo de materiales y herramientas en préstamo.	• Esta actividad no se realizó en este periodo	N/A

El camino hacia la competitividad

e. Servir apoyo a la administración municipal en actividades de obras civiles de construcción que se desarrollen en el municipio.	El Contratista en cumplimiento de esta actividad realiza las siguientes actividades: • Apoyo en las adecuaciones y vaciado de pisos del Parquecito en Barro Blanco. • Apoyo con la desarmada de vallas ubicadas en la entrada al Corregimiento de Hoyorrico.	Se anexa el informe y el registro fotográfico
f. Realizar actividades de mantenimiento en la infraestructura municipal coordinados por la secretaria de infraestructura	El Contratista en cumplimiento de esta actividad realiza las siguientes actividades: • Mano de obra en la reparación de unidades sanitarias en la Unidad Cultural Marco Tobón Mejía. • Mano de Obra en la reparación de la unidad sanitaria en la I.E. Marco Tobón Mejía. • Mano de Obra en la reparación de la unidad sanitaria en la Casa de la Edad Dorada. • Mano de Obra en la reparación de la unidad sanitaria en el Gimnasio Municipal. • Mano de Obra en la reparación del Gabinete en la Casa de la Mujer.	Se anexa el informe y el registro fotográfico
g. Brindar apoyo en las visitas de verificación del equipamiento municipal, que realicen los funcionarios de la dependencia	Se realiza acompañamiento en la visita realizada a la Vereda Dos Quebradas, para valorar el estado de la Caseta Comunal de esta Vereda, la cual a la fecha no cuenta con el servicio de energía por lo tanto se apoya al electricista en la realización de materiales requeridos.	Se anexa el informe y el registro fotográfico
h. Apoyar en el traslado, montaje y desmontaje de material, mobiliario y equipamiento dentro de las instalaciones y dependencias, utilizando para ello los medios adecuados.	En cumplimiento de esta actividad se realiza el apoyo con las siguientes acciones: • Montaje e instalación de carpas y concha Acústica para el desarrollo del evento “mercasueño” (mercado campesino) celebrado cada 15 días en el parque principal de municipio de santa rosa de osos.	Se anexa el informe y el registro fotográfico

	• Montaje y desmontaje de mesas para la realización de evento de Cámara de Comercio en la I.E. Marco Tobón Mejía. • Montaje y desmontaje de Carpas en la Cancha de Fútbol para apoyar partido de futbol del señor Master. • Montaje e instalación de carpas y equipo mobiliario para apoyar los programas y las actividades realizadas - el mes de febrero en el Parque Principal.	
i. Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor y/o ordenador del gasto en relación con el objeto del contrato	• El Contratista realiza las demás actividades que sean designadas por el supervisor con relación al objeto del contrato	Se anexa el informe y el registro fotográfico

Estado de avance del objeto contractual	12.5%
Observaciones	Mediante esta acta de supervisión se cancelará las actividades realizadas del 1 de febrero al 28 de febrero de 2026, correspondiente al Acta 1

SEGUIMIENTO FINANCIERO

Descripción	Valor	Saldo en el contrato
Valor inicial	$25.488.000	$25.488.000
Acta de pago N° 001	$3.186.000	$22.302.000

DE ACUERDO AL SEGUIMIENTO REALIZADO LAS PARTES ACUERDAN:

Pagar al Contratista la suma de TRES MILLONES CIENTO OCHENTA Y SEIS MIL PESOS ($3.186.000) correspondientes al Acta de Pago No. 01.

SEGUIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL

PERIODO DE PAGO: N/A

SGSS	Valor pagado	Fecha de Pago	Número de Planilla
Salud	N/A	N/A	N/A
Pensión	N/A		
ARL	N/A		
Municipio			

El camino hacia la competitividad

Se firma la presente acta en virtud de que las actividades efectuadas como parte de las obligaciones contempladas en el contrato fueron recibidas a entera satisfacción por parte del supervisor y/o interventor.

Se anexa para el correspondiente pago:

☐ Documento que acredita que el contratista se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él y de sus trabajadores, cuando a ello haya lugar, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. *(Si se trata de un contrato suscrito con persona natural, el ingreso base de cotización equivaldrá al 40% del valor mensual del contrato, sin que la cotización sea inferior a un IBC, del SMLMV).*

☐ Informe de actividades y/o cuenta de cobro presentado por el contratista.

☐ Memoria de cálculo o cuadro de corte (cuando se trate de contrato de obra pública)

Para constancia de lo anterior, firma la presente acta al día 2 del mes de marzo de 2026

NORELLY ALESNEY SANMIGUEL LÓPEZ
Secretaria de Despacho
Secretaría de Infraestructura
Supervisor

Elaboró: Martha Cecilia Soto Arbeláez, Auxiliar Administrativo
Revisó: Norelly Alesney Sanmiguel López, Secretaria de Infraestructura

El camino hacia la competitividad