INFORME DE ACTIVIDADES N° 01		
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ASISTENCIA OPERATIVA EN LOS PROCESOS LOGISTICOS Y DE INTERVENCIÓN DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE OSOS,ANTIOQUIA.		
No. DEL CONTRATO: CPSA SI 052 2026	**NOMBRE CONTRATISTA:** HUGO HUMBERTO ALVAREZ VELEZ	**DOCUMENTO DE IDENTIDAD:** 98.465.702
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	22 DE ENERO DE 2026	
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	1 DE FEBRERO DE 2026	
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	30 DE SEPTIEMBRE DE 2026	
PLAZO:	OCHO (8) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025	
PRORROGA NRO. 1:	N/A	
VALOR :	VEINTICINCO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/L ($25.488.000), TAL VALOR NO SERÁ GRAVADO CON IVA, POR NO SER EL CONTRATISTA RESPONSABLE POR TAL CONCEPTO	
ADICION NRO. 1:	N/A	
PERÍODO DEL INFORME:	DEL 1 DE FEBRERO DE 2026 AL 28 DE FEBRERO DE 2026	
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	
SUPERVISOR:	NORELLY ALESNEY SANMIGUEL LÓPEZ	

ACTIVIDADES A REALIZAR O ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIAS**
a. Realizar actividades operativas en lugares requeridos por la Secretaria de infraestructura de Santa Rosa de Osos	• Se realiza todas aquellas actividades operativas requeridas por la secretaria de infraestructura.	Se anexa registro fotográfico de folios
b. Apoyar las actividades de entrega de materiales a los beneficiarios de los programas que lidera la Secretaría de Infraestructura.	Esta actividad no se realizó en este periodo	N/A

c. Realizar Actividades de mantenimiento y reparación básica de infraestructura menor.	En cumplimiento a las actividades se realiza lo siguiente: • Mano de obra en la reparación de unidades sanitarias en la Unidad Cultural Marco Tobón Mejía. • Mano de Obra en la reparación de la unidad sanitaria en la I.E. Marco Tobón Mejía. • Mano de Obra en la reparación de la unidad sanitaria en la Casa de la Edad Dorada. • Mano de Obra en la reparación de la unidad sanitaria en el Gimnasio Municipal. • Mano de Obra en la reparación del Gabinete en la Casa de la Mujer. • Mano de Obra en la adecuación de la oficina que será para vivienda. • Mano de Obra en la reparación de la unidad sanitaria en la Casa del Maestro.	Se anexa registro fotográfico de folios
d. Realizar Actividades de verificación al recibo de materiales y herramientas en préstamo.	Esta actividad no se realizó en este periodo	N/A
e. Servir apoyo a la administración municipal en actividades de obras civiles de construcción que se desarrollen en el municipio.	Se brida apoyo en todas aquellas actividades de obras civiles desarrolladas en el municipio dirigidas por la administración municipal, tales como: • Apoyo en las adecuaciones y vaciado de pisos del Parquecito en Barro Blanco. • Apoyo con la desarmada de vallas ubicadas en la entrada al Corregimiento de Hoyorrico.	Se anexa registro fotográfico
f. Realizar actividades de mantenimiento en la infraestructura municipal coordinados por la secretaria de infraestructura	En cumplimiento con esta actividad se realizan las siguientes acciones: • Mano de obra en la reparación de unidades sanitarias en la Unidad Cultural Marco Tobón Mejía. • Mano de Obra en la reparación de la unidad sanitaria en la I.E. Marco Tobón Mejía. • Mano de Obra en la reparación de la unidad sanitaria en la Casa de la Edad Dorada. • Mano de Obra en la reparación de la unidad sanitaria en el Gimnasio Municipal. • Mano de Obra en la reparación del Gabinete en la Casa de la Mujer.	Se anexa registro fotográfico

	• Mano de Obra en la adecuación de la oficina que será para vivienda. • Mano de Obra en la reparación de la unidad sanitaria en la Casa del Maestro	
g. Brindar apoyo en las visitas de verificación del equipamiento municipal, que realicen los funcionarios de la dependencia	Se realiza acompañamiento en la visita realizada a la Vereda Dos Quebradas, para valorar el estado de la Caseta Comunal de esta Vereda, la cual a la fecha no cuenta con el servicio de energía por lo tanto se apoya al electricista en la realización de materiales requeridos.	Se anexa el informe y el registro fotográfico
h. Apoyar en el traslado, montaje y desmontaje de material, mobiliario y equipamiento dentro de las instalaciones y dependencias, utilizando para ello los medios adecuados.	En cumplimiento de esta actividad se realiza el apoyo con las siguientes acciones: • Montaje e instalación de carpas y concha Acústica para el desarrollo del evento "mercasueño" (mercado campesino) celebrado cada 15 días en el parque principal de municipio de santa rosa de osos. • Montaje y desmontaje de mesas para la realización de evento de Cámara de Comercio en la I.E. Marco Tobón Mejía. • Montaje y desmontaje de Carpas en la Cancha de Fútbol para apoyar partido de futbol del señor Master. • Montaje e instalación de carpas y equipo mobiliario para apoyar los programas y las actividades realizadas - el mes de febrero en el Parque Principal.	Se anexa el informe y el registro fotográfico
i. Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor y/o ordenador del gasto en relación con el objeto del contrato	• Se realizan las demás actividades que sean designadas por el supervisor con relación al objeto del contrato.	Se anexa registro fotográfico de 5 folios

Atentamente**:**

Hugo Alvarez

HUGO HUMBERTO ALVAREZ VELEZ
C.C 98.465.702 de Valparaíso
Contratista