CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.07			
CONTRATISTA:	Jhon Jairo Cardona Osorno			C.C./ C.E. No.:	1.116.239.139		
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUA VALLE DEL CAUCA, DURANTE LA VIGENCIA 2026."						
FECHA DE INICIO CONTRATO	13	01	2026	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	30	06	2026
	Día	**Mes**	**Año**		**Día**	**Mes**	**Año**

1. INFORMACIÓN GENERAL

INFORME No.	**2**							
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	01	02	2026	Hasta:	28	02	2026
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	ELIANA ALEJANDRA SANCHEZ TIJO				**CARGO DEL SUPERVISOR**	DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas.

NO.	ACTIVIDAD	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	ANEXOS O SOPORTES	RECOMENDACIONES Y/O SUGERENCIAS
1	Brindar apoyo a los procesos y subprocesos de Talento Humano adelantados por parte de la Dirección Administrativa y Financiera.	El contratista realizó la socialización por correo electrónico y guardó la evidencia en la carpeta 100-27.5 Actividades Plan de Bienestar, de la siguiente información: • Convocatoria CLAD -becas parciales de formación – Programa Servir Función Pública. • Invitación ¡conecta con clientes y aliados estratégicos! ruedas de negocios Tuluá – Caja de Compensación Comfandi. • Proyectó circular beneficios del plan institucional de bienestar social e incentivos - 2026 y socialización planes institucionales. • ¡Becas para ti! la universidad europea abre convocatoria para servidores públicos y contratistas – Programa Servir Función Pública • Los beneficios para servidores públicos: convenio función pública – universidad de los andes. Programa Servir Función Pública	Capturas de pantalla – Correos electrónicos de: 03 de febrero de 2026 04 de febrero de 2026 12 de febrero de 2026 16 de febrero de 2026 24 de febrero de 2026	

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.07			
CONTRATISTA:	**Jhon Jairo Cardona Osorno**			C.C./ C.E. No.:	**1.116.239.139**		
OBJETO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUA VALLE DEL CAUCA, DURANTE LA VIGENCIA 2026."**						
FECHA DE INICIO CONTRATO	13	01	2026	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	30	06	2026
	Día	**Mes**	**Año**		**Día**	**Mes**	**Año**

2	2. Apoyar en el archivo, custodia, control y manejo adecuado de los expedientes Administrativos y contables de la Dirección Administrativa y Financiera, conforme a la normatividad archivística vigente.	El contratista llevó a cabo la organización en el archivo de gestión (2026) de los documentos producidos en las siguientes carpetas: 100-3 Circulares 2026, 100-6 Comunicaciones Oficiales 2026, 100-35 Resoluciones 2026 100-20.1 Contraloría 2026 100-23.2 Inventario Papelería 2026, Comité Gestión y Desempeño 2026. También, el contratista realizó la apertura de las siguientes carpetas del archivo de gestión 2026: 100-27.5 Actividades Plan de Bienestar 100-27.9 Capacitaciones 2026 100-20.1 Procuraduría 100-19 HV Camila Mancilla 100-19 HV Natalia López 100-19 HV Daniela Duque Rivera 100-19 Certificados Laborales 100-23.2 Inventario Cafetería y Aseo Documento de Apoyo – Control de Permisos	Archivador, Archivo de Gestión, Cajón 2	
3	3. Apoyar en la proyección, elaboración y seguimiento de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRSD), así como la elaboración de informes que deban rendirse a los diferentes entes de control, entidades, funcionarios o contratistas, a través del sistema de información dispuesto por la entidad para tal fin.	El contratista apoyó en la proyección y/o gestión de 62 documentos en el sistema de información Provisional de unidad de correspondencia. El día 13 de febrero de 2026, el contratista dio apoyo en la unidad de correspondencia, debido a permiso de la titular del puesto.	Pagina Consulta https://script.google.com/macros/s/AKfycby8vdOf8dXg6rPP8rBWDmlLDq0ZAJqY7cRJJkNyCJhp8ll1RRb2aPMNtgijQZ-0wF8lYw/exec	

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.07			
CONTRATISTA:	**Jhon Jairo Cardona Osorno**			C.C./ C.E. No.:	**1.116.239.139**		
OBJETO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUA VALLE DEL CAUCA, DURANTE LA VIGENCIA 2026."**						
FECHA DE INICIO CONTRATO	13	01	2026	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	30	06	2026
	Día	**Mes**	**Año**		**Día**	**Mes**	**Año**

4	Apoyar en el cargue oportuno y veraz de la información en las plataformas SIA Contraloría, SECOP II, SIGEP II y Colmena ARL.	El contratista diligenció los formatos, elaboró los anexos y realizó el cargue de la información referente a la cuenta anual en el aplicativo SIA CONTRALORIAS, formatos: • RENDICIÓN CUENTA 202513_f23b SIA CONTRALORÍA DEUDA INTERNA • RENDICIÓN CUENTA 202513_f23c SIA CONTRALORÍA DEUDA EXTERNA • RENDICIÓN CUENTA 202513_F20_2_AGR - FIDUCIAS • RENDICIÓN CUENTA 202513 formato F14D_CMT, TALENTO HUMANO RECURSOS SGP – FUNCIONARIOS POR NIVEL Y CESANTÍAS • RENDICIÓN CUENTA 202513 formato F14E_CMT, TALENTO HUMANO RECURSOS SGP – PAGOS POR NIVEL • RENDICIÓN CUENTA 202513 formato F16_CMT, GESTIÓN AMBIENTAL PRESUPUETAL	Captura de pantalla	

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.07			
CONTRATISTA:	Jhon Jairo Cardona Osorno			C.C./ C.E. No.:	1.116.239.139		
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUA VALLE DEL CAUCA, DURANTE LA VIGENCIA 2026."						
FECHA DE INICIO CONTRATO	13	01	2026	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	30	06	2026
	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

		El contratista realizó la actualización (enlace) de la contratación en el aplicativo Sigep II de los siguientes contratistas: • 100-7.3.03 DE 2026 Fredy Jean Paul Peña • 100-7.3.04 DE 2026 Johaline Osorio Montes • 100-7.3.06 DE 2026 Luis Eugenio Cifuentes Rojas • 100-7.3.07 DE 2026 Jhon Jairo Cardona Osorno • 100-7.3.09 DE 2026 Catalina Arenas Betancur • 100-7.3.11 DE 2026 Danny Alexander Ospina Bustamante • 100-7.3.12 DE 2026 Diana Janet Carvajal Cruz • 100-7.3.13 DE 2026 Diana Carolina Luque Valderrama • 100-7.3.15 DE 2026 Victoria González • 100-7.3.18 DE 2026 Andrés Gilberto Guzmán Caicedo	Captura de pantalla	
5	5. Realizar y ejecutar el plan anual de inventarios y mantenimiento de bienes muebles, bienes de consumo y bienes fijos de la entidad, dejando los respectivos registros y seguimientos.	El contratista apoyó en la entrega de insumos de papelería a los siguientes funcionarios: * Alonso Montero Pardo * Luz Amanda Jaramillo * Mario Alejandro Betancur Además, presentó actualizada la matriz de inventario de papelería. * El contratista apoyó en la entrega de insumos de cafetería y aseo a la persona encargada de servicios generales, para el desarrollo de las actividades en la entidad. Igualmente, presentó actualizada la matriz de inventario de cafetería y aseo	Carpeta Archivo de Gestión 100-27.2 Inventario Papelería 2026 Matriz actualizada Carpeta Archivo de Gestión 100-27.2 Inventario Cafetería y Aseo 2026 Matriz actualizada	
6	Las demás que le sean asignadas por el Supervisor del contrato y/o Personero del	El contratista apoyó en la proyección de respuesta a la solicitud E-454-2026 - Remisión por competencia – Solicitud de documentación proceso	Captura de correo: 02 de febrero de 2026.	

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.07			
CONTRATISTA:	Jhon Jairo Cardona Osorno			C.C./ C.E. No.:	1.116.239.139		
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUA VALLE DEL CAUCA, DURANTE LA VIGENCIA 2026."						
FECHA DE INICIO CONTRATO	13	01	2026	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	30	06	2026
	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

	Municipio de Tuluá, relacionadas con el objeto contractual.	disciplinario E-2025-229889 / D-2025-4021198 - Stephany Sarzosa Prado.		
		El contratista apoyó en la proyección de respuesta solicitud información - Actuación disciplinaria E-2025-677623 / D-2026-4237322 - Alejandra Rojas Montes	Captura de correo: 12 de febrero de 2026	
		El contratista apoyó en la proyección de certificado laboral de la Dra. MARIA TERESA CELIS BUENO Asesor Código 105 Grado 01	Captura de correo: 16 de febrero de 2026	
		El contratista apoyó en la proyección de certificado laboral de la Dra. ALEJANDRA ROJAS MONTES Técnico Administrativo, Código No. 367 – Grado 01,	Captura de correo: 25 de febrero de 2026	
		El contratista apoyó en la actualización del procedimiento de viáticos (PR-RF-003), precisándose actividades e incluyendo formato de "Informe de comisión de servicios".	Captura de correo: 25 de febrero de 2026	
		El contratista realizó propuesta de actualización del procedimiento de Prevención y Atención del Acoso Sexual Laboral (PR-TH-SST-006), la cual fue revisada, y ajustada en Comité de Gestión y Desempeño.	Captura de correo: 17 de febrero de 2026	

3. BALANCE

FECHA INICIO CONTRATO	13/01/2026
FECHA TERMINACION DEL CONTRATO	30/06/2026
PLAZO/ DURACION DEL CONTRATO	DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30/06/2026
VALOR CONTRATO	$ 20.643.216
VALOR ADICION DEL CONTRATO (SI APLICA)	N/A
DESEMBOLSO REALIZADO ANTES DEL PRESENTE INFORME	$ 3.440.536
DESEMBOLSO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	$ 3.440.536
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	$ 13.762.144
SALDO A FAVOR DE LA PERSONERÍA DE TULUÁ	$ 13.762.144

4. APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud, ARL y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.07				
CONTRATISTA:	**Jhon Jairo Cardona Osorno**			C.C./ C.E. No.:		**1.116.239.139**		
OBJETO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUA VALLE DEL CAUCA, DURANTE LA VIGENCIA 2026."**							
FECHA DE INICIO CONTRATO	13	01	2026	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	30	06	2026	
	Día	**Mes**	**Año**		**Día**	**Mes**	**Año**	

CONCEPTO COTIZADO	ENTIDAD PRESTADORA	INGRESO BASE DE COTIZACIÓN	VALOR COTIZADO	Casilla de Verificación
EPS:	SOS	$1'750.905	$219.200	✓
ARL:	Colmena ARL	$1'750.905	$9.300	✓
FONDO DE PENSIONES:	Colpensiones	$1'750.905	$280.600	✓
PLANILLA No:	9498432077	**FECHA DE PAGO:**	12/02/2026	✓

Se autoriza el pago:	Si	X	No		**Por valor de:**	**$ 3.440.536**

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los tres (03) días de marzo de 2026.

Cordialmente,

Eliana Alejandra Sanchez

ELIANA ALEJANDRA SÁNCHEZ TISO
SUPERVISORA
C.C. No. 31.790.273