IDPAC BOGOTÁ	**GESTIÓN CONTRACTUAL** **INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL - SECOP I y II (PERSONA NATURAL)**	Código: IDPAC-GC-FT-31 Versión: 03 Pagina 1 de 1 Fecha: 26/01/2026

FECHA DE EXPEDICIÓN

DÍA	MES	AÑO
5	3	26

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	IDENTIFICACIÓN	
FRANCISCO ALFORD BOJACA	C.C.	80.723.384

No. Contrato	Suscrito en la vigencia
5	2025

TIPO DE CONTRATACIÓN: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL

FECHA DE INICIO: (DD/MM/AAAA)	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: (DD/MM/AAAA)
10/02/2025	6/01/2026

OBJETO CONTRACTUAL

Prestar los servicios de asesoría en la articulación, seguimiento y control de los procesos de Gestión de Talento Humano, Gestión Documental y Gestión Bienes, Servicios e Infraestructura, responsabilidad de la Secretaría General del IDPAC.

PERIODO DEL INFORME:	DESDE: (DD/MM/AAAA)	HASTA: (DD/MM/AAAA)	INFORME		DE	
	1/01/2026	6/01/2026		12		12

¿Para este contrato aplica alguna novedad? SI Cual? Adición y Prórroga

NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR: YULY MARCELA BARAJAS AGUILERA
DEPENDENCIA: SECRETARÍA GENERAL

II. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describa las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)
1	Asesorar a la Secretaria General para la correcta, oportuna y eficiente gestión y administración del talento hunamo del Instituto.	Se realizó resumen ejecutivo del caso Fernando Miranda Preparación del documento de análisis del impacto económico del aumento del SMMLV para 2026 en relación con el Instituto. Se realizó la revisión del acto administrativo por el cual se nombró a la tesorera del IDPAC. Se realizó la revisión del acto administrativo por el cual se resuelve una solicitud de revocación directa. Se realizó la revisión del acto administrativo por el cual se modifica la fecha de disfrute de vacaciones Se realizó la revisión del acto administrativo por el cual se interrumpe el disfrute de vacaciones Se realizó la revisión del acto administrativo por el cual se reconoce una prima técnica	https://participacionbogota-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Ffalford%5Fparticipacionbogota%5Fgov%5Fco%2Fdocuments%2FEVIDECNIAS%20CONTRATO%2005%202025&login_hint=falford%40participacionbogota%2Egov%2Eco
2	Asesorar a la Secretaria General para la correcta, oportuna y eficiente gestión contractual del Instituto en relación con procesos para la vinculación a través de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.	Se realizó resumen ejecutivo del caso Fernando Miranda Preparación del documento de análisis del impacto económico del aumento del SMMLV para 2026 en relación con el Instituto. Se realizó la revisión del acto administrativo por el cual se nombró a la tesorera del IDPAC. Se realizó la revisión del acto administrativo por el cual se resuelve una solicitud de revocación directa. Se realizó la revisión del acto administrativo por el cual se modifica la fecha de disfrute de vacaciones Se realizó la revisión del acto administrativo por el cual se interrumpe el disfrute de vacaciones Se realizó la revisión del acto administrativo por el cual se reconoce una prima técnica	https://participacionbogota-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Ffalford%5Fparticipacionbogota%5Fgov%5Fco%2Fdocuments%2FEVIDECNIAS%20CONTRATO%2005%202025&login_hint=falford%40participacionbogota%2Egov%2Eco
3	Asesorar a la Secretaria General en los asuntos de orden jurídico que le sean asignados.	Se realizó resumen ejecutivo del caso Fernando Miranda Preparación del documento de análisis del impacto económico del aumento del SMMLV para 2026 en relación con el Instituto. Se realizó la revisión del acto administrativo por el cual se nombró a la tesorera del IDPAC. Se realizó la revisión del acto administrativo por el cual se resuelve una solicitud de revocación directa. Se realizó la revisión del acto administrativo por el cual se modifica la fecha de disfrute de vacaciones Se realizó la revisión del acto administrativo por el cual se interrumpe el disfrute de vacaciones Se realizó la revisión del acto administrativo por el cual se reconoce una prima técnica	https://participacionbogota-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Ffalford%5Fparticipacionbogota%5Fgov%5Fco%2Fdocuments%2FEVIDECNIAS%20CONTRATO%2005%202025&login_hint=falford%40participacionbogota%2Egov%2Eco
4	Realizar la revisión de los documentos que deban ser aprobados y/o suscritos por la Secretaria General que le sean asignados.	Se realizó resumen ejecutivo del caso Fernando Miranda Preparación del documento de análisis del impacto económico del aumento del SMMLV para 2026 en relación con el Instituto. Se realizó la revisión del acto administrativo por el cual se nombró a la tesorera del IDPAC. Se realizó la revisión del acto administrativo por el cual se resuelve una solicitud de revocación directa. Se realizó la revisión del acto administrativo por el cual se modifica la fecha de disfrute de vacaciones Se realizó la revisión del acto administrativo por el cual se interrumpe el disfrute de vacaciones Se realizó la revisión del acto administrativo por el cual se reconoce una prima técnica	https://participacionbogota-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Ffalford%5Fparticipacionbogota%5Fgov%5Fco%2Fdocuments%2FEVIDECNIAS%20CONTRATO%2005%202025&login_hint=falford%40participacionbogota%2Egov%2Eco
5	Asesorar a la Secretaria General para la atención y respuesta a requerimientos de Órganos de Control.	Se realizó resumen ejecutivo del caso Fernando Miranda Preparación del documento de análisis del impacto económico del aumento del SMMLV para 2026 en relación con el Instituto. Se realizó la revisión del acto administrativo por el cual se nombró a la tesorera del IDPAC. Se realizó la revisión del acto administrativo por el cual se resuelve una solicitud de revocación directa. Se realizó la revisión del acto administrativo por el cual se modifica la fecha de disfrute de vacaciones Se realizó la revisión del acto administrativo por el cual se interrumpe el disfrute de vacaciones Se realizó la revisión del acto administrativo por el cual se reconoce una prima técnica	https://participacionbogota-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Ffalford%5Fparticipacionbogota%5Fgov%5Fco%2Fdocuments%2FEVIDECNIAS%20CONTRATO%2005%202025&login_hint=falford%40participacionbogota%2Egov%2Eco
6	Las demás que sean asignadas por el supervisor, de acuerdo con la naturaleza y objeto del contrato.	No se asignaron actividades adicionales a las arriba descritas	https://participacionbogota-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Ffalford%5Fparticipacionbogota%5Fgov%5Fco%2Fdocuments%2FEVIDECNIAS%20CONTRATO%2005%202025&login_hint=falford%40participacionbogota%2Egov%2Eco

*** Incluir las filas que se requieran**

PORCENTAJE (%) DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	100%

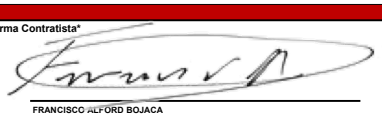
III. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El(La) Supervisor(a) certifica que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas.

IV. OBSERVACIONES

V. FIRMAS

Firma Contratista*



FRANCISCO ALFORD BOJACA
C.C. 80.723.384

Firma Supervisor(a)*

YULY MARCELA BARAJAS AGUILERA
SECRETARÍA GENERAL

*El presente documento se entenderá suscrito por el (la) contratista con el correspondiente cargue del mismo y sus correspondientes soportes en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados en la plataforma SECOP I; así mismo, se entenderá suscrito por el(la) supervisor(a) con la respectiva aprobación de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados bajo la plataforma SECOP I.

Este Informe se deberá cargar en la plataforma SECOP II en archivo PDF.