ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO ADMINISTRATIVO - FINANCIERO NOMBRE DEL FORMATO LISTA DE CHEQUEO PARA TRÁMITE DE PAGO CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Avante SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO	
	VIGENCIA 28 de mayo de 2020	**VERSIÓN** 09	**CÓDIGO** AF-F-018	**CONSECUTIVO** 1

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GERMAN ANDRES ARTEAGA SALAZAR

NOTA: A continuación se relacionan los documentos que se deberán anexar en caso de: primer pago, segundo pago en adelante, y último pago, tanto para el paquete contractual como para el fiduciario, en contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

Se solicita organizar los paquetes (Contractual y Fiduciario) de acuerdo al orden aquí estipulado.

PAQUETE CONTRACTUAL

No.	DOCUMENTOS	PRIMER PAGO	SEGUNDO PAGO EN ADELANTE	ULTIMO PAGO
1	REGISTRO PRESUPUESTAL (RP)	✓	✓	✓
2	CUENTA DE COBRO Y/O FACTURA	✓	✓	✓
3	PLAN DE TRABAJO	✓		
4	INFORME DE ACTIVIDADES (1 copia)	✓	✓	✓
5	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISION	✓	✓	✓
6	PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y COMPROBANTE DE PAGO (DEBIDAMENTE FIRMADA POR ING. SISO)	✓	✓	✓
7	FORMATO BASE GRAVABLE SALUD Y PENSION	✓	✓	✓
8	CARTA RETENCIÓN EN LA FUENTE	✓	✓	✓
9	CERTIFICACIÓN DEPENDIENTES (EN CASO DE QUE APLIQUE)	✓		

PAQUETE FIDUCIARIO

No.	DOCUMENTOS	PRIMER PAGO	SEGUNDO PAGO EN ADELANTE	ULTIMO PAGO
1	CUENTA DE COBRO Y/O FACTURA	✓	✓	✓
2	RUT ACTUALIZADO	✓		
3	PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y COMPROBANTE DE PAGO (DEBIDAMENTE FIRMADA POR ING. SISO)	✓	✓	✓
4	CERTIFICACIO DE CUENTA BANCARIA O MANIFESTACIÓN ESCRITA SOLICITANDO PAGO EN CHEQUE	✓		
5	CONTRATO	✓		
6	ADICIONES (EN CASO DE EXISTIR)		✓	✓
7	CARTA RETENCIÓN EN LA FUENTE CERTIFICACIÓN DEPENDIENTES (EN CASO DE QUE APLIQUE)	✓	✓	✓

Rdo

Scanned with CamScanner

Avante
SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO

ALCALDIA DE PASTO

REGISTRO PRESUPUESTAL No

No 2026 042

Con cargo al CDP No: 2026 037 **De:** enero 28, 2026

Fecha Expedición: enero 30, 2026

COD. PRESUPUESTAL		VALOR	FTE. FINANCIACION	
2	Gastos	20.000.000,00		
2.3	Inversión	20.000.000,00		
2.3.2	Adquisición de bienes y servicios	20.000.000,00		
2.3.2.02	Adquisiciones diferentes de activos	20.000.000,00		
2.3.2.02.02	Adquisición de servicios	20.000.000,00		
2.3.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	20.000.000,00		
2.3.2.02.02.008.01.54290	Servicios generales de construcción de otras obras de ingeniería civil - Honorarios Profesionales	20.000.000,00	99	NE-FUENTE MUNICIPAL NO ELEGIBLE

bjeto: CPS 2026-027 EL (LA) CONTRATISTA PRESTARÁ SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO EN EL COMPONENTE PREDIAL DEL AREA JURIDICA DE LA UAE SETP AVANTE, ASÍ COMO EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORÍA JURÍDICA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD

Nit: 5207811

Nombre: SALAZAR ARTEAGA GERMAN ANDRES

Total compromiso: Veinte Millones de Pesos MCte. $20.000.000,00

REINTEGROS CRP	000000000000042

CODIGO	VALOR	RUBRO

ARACELY CHAMORRO HERNANDEZ
Gerente General (E)
Aprobó

ALBA LUZ ROSERO PANTOJA
Contratista Presupuesto
Elaboró

Scanned with CamScanner

San Juan de Pasto 2 de marzo 2026

AVANTE SETP – SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO PARA LA CIUDAD DE PASTO NIT 900.358.918-8

DEBE A:

GERMAN ANDRES ARTEAGA SALAZAR

IDENTIFICADO CON CC No.

5.207.811

LA SUMA DE:

CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000) M/CTE

POR CONCEPTO DE:

PAGO HONORARIOS CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS NÚMERO: 2026-27 **QUE TIENE POR OBJETO:**

EL (LA) CONTRATISTA PRESTARÁ SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL COMPONENTE PREDIAL DEL ÁREA JURÍDICA DE LA UAE - SETP AVANTE, ASÍ COMO EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN JURÍDICA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD.

Cordialmente,

GERMAN ANDRES ARTEAGA SALAZAR
CC. 5.207.811 DE SAN JUAN DE PASTO
Dirección: Cra 39 12 26
Pasto - Nariño Teléfono: 3012920053

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN			Avante SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO
	NOMBRE DEL FORMATO **PLAN DE TRABAJO**			
	VIGENCIA **10 de febrero 2020**	**VERSIÓN** 02	**CÓDIGO** CO-F-009	**CONSECUTIVO** 1

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	GERMAN ANDRES ARTEAGA SALAZAR						
ÁREA:	JURIDICA						
CONTRATO N°. 2026-027	**OBJETO DEL CONTRATO:** EL (LA) CONTRATISTA PRESTARÁ SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL COMPONENTE PREDIAL DEL ÁREA JURÍDICA DE LA UAE – SETP AVANTE, ASÍ COMO EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN JURÍDICA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD						
PERIODO DEL CONTRATO:	**DE:**	**2 de febrero /**	**A:**	**30 de junio**	**AÑO:**	**2026**	

PLAN DE TRABAJO

No.	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	CRONOGRAMA (Fecha inicio – fecha fin)	
1	Apoyo en los procesos de adquisición de bienes inmuebles, realizando las actuaciones necesarias de los predios pendientes por adquirir o adquiridos, ante las diferentes Entidades, cuando así se requiera a fin de lograr la culminación de los procesos respectivos.	2 de febrero de 2026	30de junio de 2026
2	Apoyar en la construcción de Informes técnicos y consolidar y presentar los informes jurídicos que sean requeridos por Entes de Control, Ministerio de Transporte, Oficina de Bienes Inmuebles, la Gerencia de la UAE SETP AVANTE, y los demás que sean requeridos en el cumplimiento de la entrega de predios al municipio, cierres de planes de adquisiciones, informes de gestión y los demás que sean de competencia jurídica por adquisición, gestión o entrega de predios.	2 de febrero de 2026	30de junio de 2026
3	Apoyar jurídicamente en los procesos de escrituración, aclaraciones,	2 de febrero	30de junio de

Scanned with CamScanner

	subdivisiones y los que fueran requeridos dentro del proceso de entrega de predios al municipio de Pasto, velando siempre por el cuidado en el cumplimiento normativo aplicable a la entidad y al municipio de Pasto, así como apoyar la gestión y trámites para el saneamiento de predios y/o inmuebles adquiridos por la UAE SETP AVANTE para la ejecución de proyectos de infraestructura vial y operacional, los cuales presenten encargos pendientes con empresas prestadoras de servicios públicos u otras dependencias de la administración municipal, con el fin de permitir la entrega de los mismos al inventario de bienes inmuebles del municipio de Pasto..	de 2026	2026
4	Brindar apoyo en la recopilación y generación de información tendiente a la construcción y alimentación de la Matriz de Gestión Predial según los lineamientos del Ministerio de Transporte, IGAC, Oficina de Bienes Inmuebles del Municipio y la Gerencia de la UAE SETP AVANTE, dentro del proceso de gestión y seguimiento del SETP y en el marco de la entrega de predios al municipio de Pasto.	2 de febrero de 2026	30de junio de 2026
5	Brindar apoyo en las gestiones necesarias para apoyar el trámite de los procesos de expropiación judicial y adelantar ante la Oficina de Instrumentos Públicos el levantamiento de las medidas cautelares que haya registrado la Entidad en los predios requeridos para la implementación	2 de febrero de 2026	30de junio de 2026
6	Realizar las bases de datos de los predios requeridos y predios entregados al Municipio, de acuerdo al trabajo que se coordina con la Secretaria General y demás	2 de febrero de 2026	30de junio de 2026

Scanned with CamScanner

	profesionales de la UAE SETP AVANTE.		
7	Apoyar en la revisión de los procesos de expropiación adelantados por la UAE SETP AVANTE con el fin de constatar y/o gestionar el registro de las sentencias a favor del Municipio de Pasto ante la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos..	2 de febrero de 2026	30de junio de 2026
8	Presentar ante el Archivo General de la Entidad los diferentes documentos que se generen durante el cumplimiento del contrato para su organización y custodia, de acuerdo con la Ley General de Archivo	2 de febrero de 2026	30de junio de 2026
9	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley y con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún hecho o acto.	2 de febrero de 2026	30de junio de 2026
10	Presentar y desarrollar el Plan de Trabajo.	2 de febrero de 2026	30de junio de 2026
11	Presentar en informes sobre el desarrollo y cumplimiento de las actividades objeto del presente contrato en forma oportuna, con todos los documentos requeridos por la UAE SETP y la programación que sea concertada con el supervisor delegado.	2 de febrero de 2026	30de junio de 2026
12	Estar afiliado(a) al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensiones y riesgos) como trabajador(a) independiente (no como beneficiario(a) ni como dependiente) durante la ejecución del contrato y presentar los respectivos comprobantes de pagos de los aportes, en el periodo y cuantía que corresponda conforme a la ley.	2 de febrero de 2026	30de junio de 2026

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN			Avante SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO
	NOMBRE DEL FORMATO **PLAN DE TRABAJO**			
	VIGENCIA **10 de febrero 2020**	**VERSIÓN** 02	**CÓDIGO** CO-F-009	**CONSECUTIVO** 4

13	El (La) contratista responderá por todos y cada uno de los elementos, equipos, bienes o materiales de la Entidad que le sean prestados para el cumplimiento del objeto contractual. En caso de pérdida o deterioro por el uso irregular de ellos, autoriza a la Entidad para que el valor del mismo, o de su reparación, sea descontado del saldo del valor del contrato que le adeude.	2 de febrero de 2026	30de junio de 2026
NOTA: Diligencie cuantas hojas necesite para presentar su plan de trabajo.			

PLAN DE TRABAJO PRESENTADO POR	
NOMBRE: **GERMAN ANDRES ARTEAGA SALAZAR**	**FIRMA:**

San Juan de Pasto, 02 de febrero de 2026

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN		Avante SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO	
	NOMBRE DEL FORMATO **INFORME ACTIVIDADES**			
	VIGENCIA 10 – Febrero-2020	**VERSIÓN** 05	**CÓDIGO** CO-F-013	**CONSECUTIVO** 1

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	GERMAN ANDRES ARTEAGA SALAZAR					
ÁREA:	JURIDICA					
CONTRATO No. 0027-2026	**OBJETO DEL CONTRATO:** EL (LA) CONTRATISTA PRESTARÁ SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL COMPONENTE PREDIAL DEL ÁREA JURÍDICA DE LA UAE – SETP AVANTE, ASÍ COMO EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN JURÍDICA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD					
PERIODO: FEBRERO	**DE:**	2 DE FEBRERO	**A:**	28 DE FEBRERO	**AÑO:**	2026

INFORME DE ACTIVIDADES

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES (cómo, cuándo, dónde, cuánto)	ESTADO DE EJECUCIÓN (Pendiente, En proceso, Cumplida)
1	Apoyo en los procesos de adquisición de bienes inmuebles, realizando las actuaciones necesarias de los predios pendientes por adquirir o adquiridos, ante las diferentes Entidades, cuando así se requiera a fin de lograr la culminación de los procesos respectivos.	El día 9 de febrero se asistió en cumplimiento de la circular 01-2026 a la inducción y capacitación sobre la misión, objeto y visión de la UAE SETP AVANTE. El registro de asistencia reposa en el Archivo General. El 26 de febrero se realizó una reunión con la Secretaría General de la Alcaldía Municipal de Pasto y bienes inmuebles con el fin de coordinar la entrega de bienes al municipio. El registro de asistencia reposa en el Archivo General.	CUMPLIDA
2	Apoyar en la construcción de	Se remitió informe de 15 procesos judiciales de expropiación al lider	

Scanned with CamScanner

	Informes técnicos y consolidar y presentar los informes jurídicos que sean requeridos por Entes de Control, Ministerio de Transporte, Oficina de Bienes Inmuebles, la Gerencia de la UAE SETP AVANTE, y los demás que sean requeridos en el cumplimiento de la entrega de predios al municipio, cierres de planes de adquisiciones, informes de gestión y los demás que sean de competencia jurídica por adquisición, gestión o entrega de predios.	jurídico para persentarlo a la UMUS el día viernes 27 de febrero. Se ha venido realizando la revisión diaria los correos electrónicos asignados con el fin de verificar las peticiones realizadas por particulares y autoridades relacionadas con el desarrollo del objeto contractual. El 21 de febrero se realizó reunión con los funcinarios de EMPOPASTO y con el líder de infraestructura con la finalidad de preparar informe para dar contestación al incidente de desacato tutela 2026-0003 interpuesta por la señora DORA ESCOBAR.	CUMPLIDA
3	Apoyar jurídicamente en los procesos de escrituración, aclaraciones, subdivisiones y los que fueran requeridos dentro del proceso de entrega de predios al municipio de Pasto, velando siempre por el cuidado en el cumplimiento normativo aplicable a la entidad y al municipio de Pasto,	Mediante oficio del 27 de febrero de 2026 se realizó la entrega de 5 carpetas de expedientes de predios a la Secretaria General del municipio de Pasto. El 12 de febrero de 2026 se proyectó oficio a la Superintendencia de notariado y registro con el fin de que se otorge a AVANTE un usuario y contraseña VUR con el fin de verificar los certificados de tradición de la ORIP sin necesidad de pagar por ellos. El 23 de febrero se proyectó oficio a Financiera de Avante con el fin de completar la lista de chequeo de 3 carpetas para posterior entrega al municipio.	CUMPLIDA

Scanned with CamScanner

	así como apoyar la gestión y trámites para el saneamiento de predios y/o inmuebles adquiridos por la UAE SETP AVANTE para la ejecución de proyectos de infraestructura vial y operacional, los cuales presenten encargos pendientes con empresas prestadoras de servicios públicos u otras dependencias de la administración municipal, con el fin de permitir la entrega de los mismos al inventario de bienes inmuebles del municipio de Pasto..	Se realizó la presentación de 15 poderes para actuar como abogado dentro de los procesos de expropiación llevados por Avante ante los diferentes juzgados del circuito de Pasto. El día 03 de Febrero de 2026 se proyectó respuesta a derecho de petición instaurado por la señora ANGELICA MAGALY OLIVA con respecto al estado procesal de un proceso de expropiación judicial.	
4	Brindar apoyo en la recopilación y generación de información tendiente a la construcción y alimentación de la Matriz de Gestión Predial según los lineamientos del Ministerio de Transporte, IGAC, Oficina de Bienes Inmuebles del	Durante el periodo de este informe se ha venido alimentando la matriz de gestión predial con la revisión de 20 procesos y la determinación de requisitos faltantes de conformidad a la lista de chequeo para la respectiva entrega de bienes al municipio. El 18 de febrero de 2026 se ofició al juzgado del circuito Rad: 2019-0085 IGAC y a secretaría de Hacienda con el fin de realizar registro de sentencia ordenada por el juzgado. Se realizó el respectivo	CUMPLIDA

Scanned with CamScanner

	Municipio y la Gerencia de la UAE SETP AVANTE, dentro del proceso de gestión y seguimiento del SETP y en el marco de la entrega de predios al municipio de Pasto.	diligenciamiento de la encuesta de satisfacción y percepción ciudadana del IGAC	
5	Brindar apoyo en las gestiones necesarias para apoyar el trámite de los procesos de expropiación judicial y adelantar ante la Oficina de Instrumentos Públicos el levantamiento de las medidas cautelares que haya registrado la Entidad en los predios requeridos para la implementación del SETP.	Se proyectó la modificación de los siguientes contratos de prestación de servicios de los contratistas: - GERMAN ANDRES ARTEAGA - CASTULO CISNEROS - KAREN ORTEGA - PAULA ANDREA RODRIGUEZ - MARIELLA REALPE - LUIS RUIS - SEBASTIAN QUINTERO - WILLIAM LOPEZ - PEDRO PABLO ARCOS El día 4 de febrero de 2026 se asistió a la capacitación de gestión documental sobre el software ORFEO y KALLIOPE	CUMPLIDA
6	Realizar las bases de datos de los predios requeridos y predios entregados al Municipio, de acuerdo al trabajo que se coordina con la Secretaria General y demás profesionales de la UAE SETP AVANTE.	El día 20 de febrero de 2026 se realizó diligencia de inspección ocular a predio ubicado en la cra 32 con 16 dento del proceso de expropiación 2021-00110	CUMPLIDA

Scanned with CamScanner

7	Apoyar en la revisión de los procesos de expropiación adelantados por la UAE SETP AVANTE con el fin de constatar y/o gestionar el registro de las sentencias a favor del Municipio de Pasto ante la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos..	El 9 de febrero se proyectó contestación a la preventiva No. 106 PR 20250089 de la personería delegada ante inmuebles. Se brindó contestación a la personera delegada ante inmuebles JENNIFER MEZA y se brindó respuesta a la peticionaria MARY JARAMILLO LOPEZ	CUMPLIDO
8	Presentar ante el Archivo General de la Entidad los diferentes documentos que se generen durante el cumplimiento del contrato para su organización y custodia, de acuerdo con la Ley General de Archivo	Se entregaron al Archivo los documentos y productos generados en este informe consistentes en 15 poderes de designación de abogado los cuales autenticados dirigidos a los diferentes juzgados del circuito de Pasto.	CUMPLIDA
9	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley y con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún hecho o acto.	Bajo la gravedad de juramento, manifiesto que NO fui objeto de ese tipo de actuaciones.	CUMPLIDA
10	Presentar y desarrollar el Plan de Trabajo.	Se ha dado cumplimiento a esta obligación contractual presentando el respectivo plan de trabajo desde el 2 de febrero hasta el el 30 de junio de 2026	CUMPLIDA

Scanned with CamScanner

11	Presentar en informes sobre el desarrollo y cumplimiento de las actividades objeto del presente contrato en forma oportuna, con todos los documentos requeridos por la UAE SETP y la programación que sea concertada con el supervisor delegado.	Se ha dado cumplimiento a esta obligación contractual	CUMPLIDA
12.	Estar afiliado(a) al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensiones y riesgos) como trabajador(a) independiente (no como beneficiario(a) ni como dependiente) durante la ejecución del contrato y presentar los respectivos comprobantes de pagos de los aportes, en el periodo y cuantía que corresponda conforme a la ley.	En el periodo objeto de esta informe se ha cumplido con esta obligación contractual realizando el respectivo pago y la respectiva afiliación.	CUMPLIDA
13	El (La) contratista responderá por todos	Se ha dado un buen uso al equipo de cómputo facilitado por la entidad para el cumplimiento de mis	EN PROCESO

Scanned with CamScanner

	y cada uno de los elementos, equipos, bienes o materiales de la Entidad que le sean prestados para el cumplimiento del objeto contractual. En caso de pérdida o deterioro por el uso irregular de ellos, autoriza a la Entidad para que el valor del mismo, o de su reparación, sea descontado del saldo del valor del contrato que le adeude.	obligaciones contractuales, además no se ha reportado daño, avería o pérdida en los elementos e implementos entregados durante el presente contrato.	

NOTA: Diligencie cuantas hojas necesite para presentar un informe completo.

INFORME PRESENTADO POR	
NOMBRE: GERMAN ANDRES ARTEAGA SALAZAR	**FIRMA:**

Como supervisor del contrato manifestó que se revisó el avance y cumplimiento de las obligaciones contractuales, las acciones y sus respectivos registros.

NOMBRE DEL SUPERVISOR: ARACELY DEL CARMEN CHAMORRO HERNANDEZ
FIRMA DEL SUPERVISOR:
OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:
APOYO A LA SUPERVISIÓN: ANDRES AGREDA. **FIRMA:**

San Juan de Pasto 02 De Marzo

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO DE CONTRATACIÓN			Avante SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO
	NOMBRE DEL FORMATO **INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN**			
	VIGENCIA **10 de febrero 2020**	**VERSIÓN** 03	**CÓDIGO** CO-F-021	**CONSECUTIVO** 1

INFORMACIÓN GENERAL.			
Número de contrato: 2026-027	**Fecha de elaboración:** 02 de MARZO de 2026		**Informe parcial: X** **Informe Final __**
Modalidad de selección: Contratación directa			
Tipo de contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION			
Fecha del Acta de inicio: 02/02/2026	**Plazo del contrato:** 148 DIAS	**PERIODO DEL INFORME COMPRENDIDO**	
		Desde: 02/02/2026	**Hasta:** 28/02/2026
Objeto: EL (LA) CONTRATISTA PRESTARÁ SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL COMPONENTE PREDIAL DEL ÁREA JURÍDICA DE LA UAE – SETP AVANTE, ASÍ COMO EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN JURÍDICA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD			
Nombre del contratista o razón social: GERMAN ANDRES ARTEAGA SALAZAR			**C.C.:** 5.207.811
Valor total del contrato: VEINTE MILLONES DE PESOS MDA/CTE.			
Forma de pago: El valor del contrato se pagará de la siguiente manera: CINCO (5) cuotas por la suma de CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000) MDA/CTE, correspondiente al periodo del 2 al 28 de febrero de 2026			
Supervisor y/o Interventor: ARACELY DEL CARMEN CHAMORRO HERNANDEZ **– DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**			

1. ELEMENTOS DE ORDEN TECNICO

Las obligaciones ejecutadas con ocasión del contrato fueron las siguientes:

Número	OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES ESPECIFICAS	CUMPLIMIENTO SI/NO	OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES U OBLIGACIONES REALIZADAS

Scanned with CamScanner

1	Apoyo en los procesos de adquisición de bienes inmuebles, realizando las actuaciones necesarias de los predios pendientes por adquirir o adquiridos, ante las diferentes Entidades, cuando así se requiera a fin de lograr la culminación de los procesos respectivos..	SI	"El contratista cumplió con la actividad contractual sin ningún inconveniente, lo que permitió cumplir con la obligación de dicho contrato"
2	Apoyar en la construcción de Informes técnicos y consolidar y presentar los informes jurídicos que sean requeridos por Entes de Control, Ministerio de Transporte, Oficina de Bienes Inmuebles, la Gerencia de la UAE SETP AVANTE, y los demás que sean requeridos en el cumplimiento de la entrega de predios al municipio, cierres de planes de adquisiciones, informes de gestión y los demás que sean de competencia jurídica por adquisición, gestión o entrega de predios.	SI	"El contratista cumplió con la actividad contractual sin ningún inconveniente, lo que permitió cumplir con la obligación de dicho contrato"
3	Apoyar jurídicamente en los procesos de escrituración, aclaraciones, subdivisiones y los que fueran requeridos dentro del proceso de entrega de predios al municipio de Pasto, velando siempre por el cuidado en el cumplimiento normativo aplicable a la entidad y al municipio de Pasto, así como apoyar la gestión y trámites para el saneamiento de predios y/o inmuebles adquiridos por la UAE SETP AVANTE para la ejecución de proyectos de infraestructura vial y operacional, los cuales presenten encargos pendientes con empresas prestadoras de servicios públicos u otras dependencias de la administración municipal,	SI	"El contratista cumplió con la actividad contractual sin ningún inconveniente, lo que permitió cumplir con la obligación de dicho contrato"

Scanned with CamScanner

	con el fin de permitir la entrega de los mismos al inventario de bienes inmuebles del municipio de Pasto.		
4	Brindar apoyo en la recopilación y generación de información tendiente a la construcción y alimentación de la Matriz de Gestión Predial según los lineamientos del Ministerio de Transporte, IGAC, Oficina de Bienes Inmuebles del Municipio y la Gerencia de la UAE SETP AVANTE, dentro del proceso de gestión y seguimiento del SETP y en el marco de la entrega de predios al municipio de Pasto.	SI	"El contratista cumplió con la actividad contractual sin ningún inconveniente, lo que permitió cumplir con la obligación de dicho contrato".
5	Brindar apoyo en las gestiones necesarias para apoyar el trámite de los procesos de expropiación judicial y adelantar ante la Oficina de Instrumentos Públicos el levantamiento de las medidas cautelares que haya registrado la Entidad en los predios requeridos para la implementación del SETP.	SI	"El contratista cumplió con la actividad contractual sin ningún inconveniente, lo que permitió cumplir con la obligación de dicho contrato"
6	Realizar las bases de datos de los predios requeridos y predios entregados al Municipio, de acuerdo al trabajo que se coordina con la Secretaria General y demás profesionales de la UAE SETP AVANTE.	SI	"El contratista cumplió con la actividad contractual sin ningún inconveniente, lo que permitió cumplir con la obligación de dicho contrato"
7	Apoyar en la revisión de los procesos de expropiación adelantados por la UAE SETP AVANTE con el fin de constatar y/o gestionar el registro de las sentencias a favor del Municipio de Pasto ante la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos..	SI	"El contratista cumplió con la actividad contractual sin ningún inconveniente, lo que permitió cumplir con la obligación de dicho contrato"

Scanned with CamScanner

8	Presentar ante el Archivo General de la Entidad los diferentes documentos que se generen durante el cumplimiento del contrato para su organización y custodia, de acuerdo con la Ley General de Archivo.	SI	"El contratista cumplió con la actividad contractual sin ningún inconveniente, lo que permitió cumplir con la obligación de dicho contrato".
9	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley y con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún hecho o acto.	SI	"El contratista cumplió con la actividad contractual sin ningún inconveniente, lo que permitió cumplir con la obligación de dicho contrato"
10	Presentar ydesarrollar el Plan de Trabajo.	SI	"El contratista cumplió con la actividad contractual sin ningún inconveniente, lo que permitió cumplir con la obligación de dicho contrato"
11	Presentar en informes sobre el desarrollo y cumplimiento de las actividades objeto del presente contrato en forma oportuna, con todos los documentos requeridos por la UAE SETP y la programación que sea concertada con el supervisor delegado.	SI	"El contratista cumplió con la actividad contractual sin ningún inconveniente, lo que permitió cumplir con la obligación de dicho contrato"
12	Estar afiliado(a) al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensiones y riesgos) como trabajador(a) independiente (no como beneficiario(a) ni como dependiente) durante la ejecución del contrato y presentar los respectivos comprobantes de pagos de los aportes, en el periodo y cuantía que corresponda conforme a la ley	SI	"El contratista cumplió con la actividad contractual sin ningún inconveniente, lo que permitió cumplir con la obligación de dicho contrato"
13	El (La) contratista responderá por todos y cada uno de los elementos, equipos, bienes o materiales de la Entidad que le sean prestados para el cumplimiento del objeto contractual. En caso de pérdida o deterioro por el uso irregular de ellos, autoriza a la Entidad para que el valor del mismo, o de su reparación, sea descontado del saldo del valor del contrato que le adeude.	SI	"El contratista cumplió con la actividad contractual sin ningún inconveniente, lo que permitió cumplir con la obligación de dicho contrato"

Scanned with CamScanner

2. ELEMENTOS DE ORDEN FINANCIERO Y CONTABLE

Los aspectos de imputación presupuestal fueron los siguientes:

CONCEPTO	NUMERO	FECHA	RUBRO	VALOR
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	2026 037	28/01/2026	2.3.2.02.02.008	$20.000.000
REGISTRO PRESUPUESTAL	2026 042	30/01/2026	2.3.2.02.02.008	$ 20.000.000

La ejecución de los recursos del contrato presenta el siguiente balance:

BALANCE DE EJECUCIÓN DE RECURSOS DEL CONTRATO	
CONCEPTO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$20.000.000 MDA/CTE.
VALOR ADICIONES (SI APLICA)	N/A
VALOR EJECUTADO	$4.000.000
VALOR POR EJECUTAR	$16.000.000

3. ELEMENTOS DE ORDEN JURÍDICO

Acreditación seguridad social.

	SEGURIDAD SOCIAL		
NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	PORTAL DE PAGOS	PERIODO DE COTIZACIÓN
6006756476	09/febrero/2026	SOI – PILA	Febrero

4. GARANTÍAS

Se exigen garantías: SI ( ) NO (X)
[En caso afirmativo, indicar la siguiente información]

NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Scanned with CamScanner

A la fecha del presente informe, se certifica que: Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

SANCIONES

A la fecha del presente informe, se certifica que: Durante el presente período no se han presentado sanciones en el desarrollo del contrato.

5. CONTROVERSIAS, RECLAMACIONES, ACCIONES JUDICIALES PRESENTADAS CON OCASIÓN DEL CONTRATO

No se presentaron controversias, reclamaciones, acciones judiciales presentadas con ocasión del contrato

6. OBSERVACIONES AL CONTRATO.

- Durante el periodo del contrato No se presentaron: adiciones, modificatorio, otro sí, acta de suspensión del contrato, Acta de Reinicio del Contrato Acta de terminación Mutuo Acuerdo.
- En mi calidad de supervisor del contrato 027-2026 previamente referido me permito presentar informe a fin de sustentar la supervisión final del contrato en consideración al cumplimiento del plazo de ejecución establecido en el contrato.
- Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, información que se puede constatar en las planillas adjuntas al presente informe.
- Los soportes de las actividades desarrolladas por el contratista ya se encuentran publicados en la plataforma SECOP II.

En mi calidad de supervisor he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato.

7. ANEXOS

Se adjuntan al presente informe los siguientes soportes:

- Informe de actividades del contratista cargados en plataforma del Secop II.
- Soporte de pago de planilla de seguridad social.

ARACELY CHAMORRO HERNANDEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Supervisor

MARIELA REALPE
REVISADO

Scanned with CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	5207811
NOMBRE Ó RAZON SOCIAL:			GERMAN ANDRES ARTEAGA SALAZAR
CIUDAD/MUNICIPIO:	PASTO	DEPARTAMENTO:	NARIÑO
DIRECCIÓN:	KR. 39 #12 - 26 CASTELLANA	TELÉFONO:	7329645
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	6006756476		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	febrero AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	febrero AÑO 2026
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/02/09		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		49887842

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										$ 280.200	$ 0	$ 280.200

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 216.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 216.900	$ 0	$ 0	$ 216.900
SUBTOTALES:													$ 216.900	$ 0	$ 0	$ 216.900

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:									$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200

LIQUIDACION DETALLADA APORTES

Nº	DATOS DEL COTIZANTE: IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	NOVEDADES: ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 5207811	ARTEAGA SALAZAR GERMAN ANDRES	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905			NO	01																

Nº	SEGURIDAD SOCIAL: PENSIÓN ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	SALUD ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ARP ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	PARAFISCALES: DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	230301-PORVENIR	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0			$ 0	Normal	$ 280.200	EPS005-SANITAS S.A	30	$ 1.750.905	$ 216.900	$ 0	$ 216.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	5207811	$ 9.200	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508.300

Planilla Pagada

Avante
SISTEMA ESTRATEGICO DE TRANSPORTE PUBLICO
Seguridad y Salud en el Trabajo

Fecha: 03/02/2026

Scanned with CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	5207811
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			GERMAN ANDRES ARTEAGA SALAZAR
CIUDAD/MUNICIPIO:	PASTO	DEPARTAMENTO:	NARINO
DIRECCIÓN:	KR. 39 #12 - 26 CASTELLANA	TELÉFONO:	7329645
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6006756476**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES: febrero	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero	
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD:	AÑO:	2026	
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/02/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	49887842		

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
X																

Planilla Pagada

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 280.200**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1	$ 218.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 218.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 9.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 9.200**

VALOR SIN MORA:	**$ 508.300**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 508.300**

Avante
SISTEMA ESTRATEGICO DE TRANSPORTE PUBLICO
Seguridad y Salud en el Trabajo
Fecha: 03/03/2026
Kelly Santacruz

Scanned with CamScanner

DESCUENTO BASE GRAVABLE SALUD Y PENSIÓN

San Juan de Pasto, 2 de marzo 2026

Señores

AVANTE SETP
CAM ANGANOY
Pasto Nariño

GERMAN ANDRES ARTEAGA SALAZAR, mayor de edad, identificado (a) con la Cédula de Ciudadanía No. 5.207.811 expedida en SAN JUAN DE PASTO actuando en mi calidad de contratista según contrato de prestación de servicios profesionales No 2026-27 por medio del presente escrito **CERTIFICO** bajo la gravedad del juramento que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

Lo anterior, de acuerdo con lo establecido en el parágrafo 1° del artículo 4º del Decreto 2271 del 18 de junio de 2009, incisos segundo y tercero del artículo 126-1 del Estatuto Tributario, Concepto Tributario No. 097942 del 24 de diciembre de 2010 de la dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

Esta certificación la suscribo el día 2 de marzo de 2026, en la ciudad de San Juan de Pasto (N).

Atentamente,

GERMAN ANDRES ARTEAGA SALAZAR
Cédula de Ciudadanía N° 5.207.811 de SAN JUAN DE PASTO

Scanned with CamScanner

Pasto, 03 de marzo 2026

Señores
FIDUCIARIA DAVIVIENDA
Bogotá

Asunto: Aplicación retención en la fuente.

Yo GERMAN ANDRES ARTEAGA SALAZAR, identificado con cédula de ciudadanía número 5.207.811 Expedida en Pasto (N); declaro que para efectos de la aplicación bajo la gravedad de juramento que a la renta de trabajo antes descrita no le someteré costos o deducciones de conformidad con el artículo 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 del DUT 1625 de 2016, modificado por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 22 de diciembre de 2023. Manifiesto que:_

1. Que el ingreso del año anterior proviene de la prestación de servicios de manera personal o del desarrollo de una actividad económica por cuenta y riesgo del contratante en una proporción igual o superior a un 80% del total de los ingresos percibidos SI _X_ NO ____
2. Soy Declarante del Impuesto sobre la Renta por el año anterior. SI _____ NO __X_

Que los valores correspondientes a los aportes efectuados al sistema de seguridad social en salud y pensión, y los descuentos que aplique por ley que detallo a continuación:

1. Sistema seguridad social en salud: Mes aportado: febrero 2026

APORTE OBLIGATORIO SALUD	218.900
APORTE OBLIGATORIO PENSIÓN	280.200
APORTE ARL	9200
APORTE FONDO SOLIDARIDAD PENSIONAL	0
TOTAL APORTES SEGURIDAD SOCIAL	508.300

2. Intereses pagados por préstamos de vivienda y Leasing Habitacional Monto máximo a deducir 100 UVT mensuales S/N ANEXO

Valor a deducir intereses por vivienda

3. Deducción de aporte voluntarios y/o AFC S/N ANEXO Máximo 30% del ingreso incluido los aportes obligatorios.

Valor a deducir

4. Deducción de aporte medicina prepagada y seguros de salud Monto máximo a deducir 16 UVT mensuales S/N ANEXO

Valor a deducir

5. Deducción de dependientes. Máximo 10% de los ingresos brutos y hasta 32 UVT mensuales

Valor a deducir por 1 solo dependiente

Adjunto a la presente los siguientes soportes

1. Copia de la planilla de aportes al sistema general de seguridad social (Pila) con la constancia de pago.
2. Certificación de dependientes SI ___NO_X_

Cordialmente,

GERMAN ANDRES ARTEAGA SALAZAR
C.C. 5207811 de Pasto.

Scanned with CamScanner

	PROCESO ADMINISTRATIVO - FINANCIERO		
	NOMBRE DEL FORMATO		
	PAZ Y SALVO CONTRATISTAS		
VIGENCIA	VERSIÓN	CÓDIGO	PAGINA
01 de febrero 2024	2	AF-F-057	1.0

Información General del Contrato

Número de contrato:	**2026-027**	**Nombre del contratista:**	**GERMAN ANDRES ARTEAGA SALAZAR**	**C.C:**	
Objeto contractual:	EL (LA) CONTRATISTA PRESTARÁ SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL COMPONENTE PREDIAL DEL ÁREA JURÍDICA DE LA UAE - SETP AVANTE, ASÍ COMO EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN JURÍDICA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD				
Dependencia:	**Archivo**	**Fecha de inicio:**	**02/02/2026**	**Fecha de finalización:**	**30/06/2026**

Como coordinador de archivo certifico que el contratista entregó:

Informe final de ejecución contractual:	SI		Actividades pactados en el contrato:	SI		Cierre de usuarios asociados a Sistemas de Información/ Aplicativos / Portales	SI	
	NO			NO	X		NO	
	NO APLICA	X		NO APLICA			NO APLICA	X
Documentos electrónicos:	SI		Trámites al día en Orfeo:	SI		Otro:		
	NO			NO	X			
	NO APLICA			NO APLICA				
Documentos organizados, con hoja de control y foliados								

JAQUELINE GUTIERREZ BUITRAGO
Contratista coordinador de Archivo

Karen Ortega
KAREN ORTEGA CERON
Contratista unidad de correspondencia

Pasto 03-03-2026
Ciudad y fecha

Relacion de la informacion que entrega:

EVIDENCIAS DE LA EJECUCION EN CD ENTREGA PODERES DE PROCESOS DE EXPROPIACION

Firma del contratista

Ciudad y fecha

Scanned with CamScanner