Tunja, 04 de marzo de 2026

CUENTA DE COBRO Nº 001

LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL MUNICIPIO DE TUNJA (UMCITI)
NIT: 900.744.914 – 4

DEBE A:
IVÁN ALEXANDER ARÉVALO URIBE
C.C 1.049.645.772 de TUNJA

LA SUMA DE:
CUATRO MILLONES DOSCIENTOS TRECE MIL PESOS ($4.213.000,00) M/CTE

POR CONCEPTO DE: Acta parcial y Recibo a Satisfacción Nº 01 del contrato **CPSP-UMCITI-009-2026**, correspondiente al periodo del 2 de febrero al 1 de marzo de 2026.

Objeto: **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES DE LA UMCITI EN MATERIA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN, ROBÓTICA EDUCATIVA Y GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES DURANTE LA VIGENCIA 2026.**

Declaro que:

1. No soy responsable de IVA, por tanto, no estoy obligado a cobrar el Impuesto sobre las Ventas.
2. Por favor practicar retención en la fuente de acuerdo con el parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario Colombiano (declarantes de renta).
3. No estoy obligado a expedir factura de venta según el artículo 437 parágrafo 3 y 4; Artículo 616-2 del Estatuto Tributario; Artículo 1.6.1.4.3 Decreto 358 del 05 marzo de 2020.

Favor consignar en la cuenta de ahorros No 488440478797 del Banco Davivienda.

Cordialmente,

IVÁN ALEXANDER ARÉVALO URIBE
CC. 1.049.645.772 de Tunja

Tunja, 04 de marzo de 2026

Señores

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL MUNICIPIO DE TUNJA - UMCITI

Tunja

REF: CERTIFICACIÓN PARA EFECTOS DE RETENCIÓN EN LA FUENTE

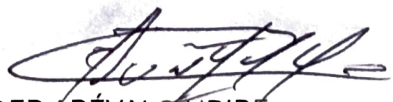
CERTIFICACION BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Yo **IVÁN ALEXANDER ARÉVALO URIBE** identificado con cédula de ciudadanía No. 1049645772 expedida en Tunja con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto Único Tributario 1625 de 2016 (modificado por el artículo 9 del Decreto 2250 de 2017), manifiesto bajo gravedad de juramento que:

Para efectos de la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente establecida en el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto Único Tributario 1625 de 2016, el cual aplica sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos provenientes de honorarios y compensaciones por servicios personales bajo ciertas circunstancias, declaro que **no he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad económica por un término superior a 90 días continuos o discontinuos**.

De igual manera, en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica, por el plazo ya indicado, me comprometo a informar la novedad.

Cordialmente,



IVÁN ALEXANDER ARÉVALO URIBE

CC. 1049645772 de Tunja.

ACTA No.	1		
PROCESO No.:	CPSP-UMCITI-009-2026		
FECHA DE INICIO:	2 DE FEBRERO DE 2026		
CONTRATISTA Y/O COOPERANTE:	IVAN ALEXANDER AREVALO URIBE CC. No. 1.049.645.772		
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:	AHILIZ ROJAS RINCON C.C. 24.080.510		
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES DE LA UMCITI EN MATERIA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN, ROBÓTICA EDUCATIVA Y GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES DURANTE LA VIGENCIA 2026.		
CDP No.	2026000014	**RP No.**	2026000014
VALOR:	**VEINTIÚN MILLONES SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($21.065.000,00)**, valor que incluye IVA y demás costos directos e indirectos a los que haya lugar.		
CDP ADICIÓN No. 1:	NA	**RP ADICIÓN No. 1:**	NA
ADICIÓN No. 1:	NA		
VALOR TOTAL CON ADICIONES:	**VEINTIÚN MILLONES SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($21.065.000,00)**, valor que incluye IVA y demás costos directos e indirectos a los que haya lugar.		
PLAZO:	CINCO (05) MESES		
PORROGA No. 1:	NA		
PLAZO TOTAL:	CINCO (05) MESES		
ACTA DE SUSPENSIÓN No.:	NA		
ACTA DE REINICIO No.:	NA		
FECHA DE TERMINACIÓN:	01 DE JULIO DE 2026		
SEGURIDAD SOCIAL:	**PERIODO DE COTIZACIÓN**		FEBRERO
	No. PLANILLA		**45439234404**
	APORTE A PENSIÓN		$ 280.200,00
	APORTE A SALUD		$ 216.900,00
	APORTE A ARL		$ 9.200,00
PERIODO REPORTADO PARA PAGO:	**FEBRERO - MARZO 2026**		

BALANCE PARCIAL

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor	21.065.000,00	-
Adiciones	-	-
Valor actas canceladas		-
Valor de la presente acta		4.213.000,00
Saldo sin ejecutar		16.852.000,00
Saldo a favor de la UMCITI (cuando haya lugar)		-
SUMAS IGUALES	**$ 21.065.000,00**	**$ 21.065.000,00**

En la ciudad de Tunja, se reunieron **AHILIZ ROJAS RINCÓN** quien obra como **SUPERVISORA** del Contrato de Prestación de Servicios No. **CPSP-UMCITI-009-2026** e **IVÁN ALEXANDER ARÉVALO URIBE** en calidad de **CONTRATISTA**, con el fin de suscribir la presente **Acta Parcial de Pago y Recibo a Satisfacción No. 01** previas las siguientes consideraciones:

1. El contratista presentó Informe de Avance Parcial correspondiente al periodo reportado para pago; una vez verificadas las actividades plasmadas, se constató que lo ejecutado está de acuerdo con las especificaciones, características y condiciones estipuladas en el contrato.
2. El supervisor hace constar que el contratista ha cumplido con el deber del pago de Seguridad Social con base en los documentos aportados por el mismo, de conformidad con la normatividad vigente y con lo estipulado en los Decretos 2271/2009 y 129/2010.

Por lo anterior, se autoriza el pago y se firma la presenta Acta por los que en ella intervinieron, a los cuatro (04) días del mes de marzo de **2026.**

AHILIZ ROJAS RINCON
C.C. 24.080.510
DIRECTOR UMCITI
SUPERVISOR

IVAN ALEXANDER AREVALO URIBE
CC. No. 1.049.645.772
CONTRATISTA

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.

Elaboró: David Rubio Pinzon
Contador UMCITI - CPSP

Revisó: Diana Zambrano
Abogada UMCITI-Apoyo CPSP

Archivo: CPSP-UMCITI-008-2025

TIPO DE INFORME: **PARCIAL: _X___** **FINAL: ____**

PERIODO **REPORTE**: DEL **2** DE FEBRERO A **01** DE **MARZO** DE **2026**	PROCESO No.: CPSP-**UMCITI-009-2026**	
FECHA **INICIO: 02 DE FEBRERO DE 2026**	**CONTRATISTA** Y/O **COOPERANTE:IVÁN ALEXANDER ARÉVALO URIBE**	
FECHA TERMINACIÓN: **01** DE JULIO DE **2026**	INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR: AHILIZ ROJAS RINCÓN	FECHA REPORTE: 04 DE MARZO DE 2026
OBJETO:PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES **PARA** EL FORTALECIMIENTO DE **LOS** PROCESOS INSTITUCIONALES DE LA UMCITI EN MATERIA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN, ROBÓTICA EDUCATIVA Y GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA **INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES DURANTE LA VIGENCIA 2026.**		

REPORTE DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE

ÍTEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES			OBSERVACIONES
			T	P	N	
1	Realizar **sesenta (60) talleres de acompañamiento a estudiantes en el diseño, desarrollo y validación de proyectos de robótica, orientados al fortalecimiento del pensamiento computacional, la creatividad y la resolución de problemas, en instituciones educativas urbanas y rurales del municipio de Tunja**	1. Se realizaron visitas a las Instituciones Educativas (IE) urbanas y rurales del municipio de Tunja para socializar la ejecución de los talleres de acompañamiento en robótica, así como concertar horarios y estructurar el cronograma de actividades previo al inicio de su implementación. 2.Se elaboró el cronograma de ejecución de los talleres de acompañamiento en robótica, estableciendo las fechas y horarios de intervención en cada Institución Educativa, conforme a la concertación previa realizada durante las visitas de socialización. 3. Se ejecutó un taller de acompañamiento en robótica en la Institución Educativa Silvino Rodríguez, el jueves 26 de febrero, dando inicio a la implementación de las actividades programadas conforme al cronograma establecido.		X		1. Las evidencias correspondientes se encuentran en la carpeta física de "Listados de asistencia 2026" y en la carpeta de acceso compartido DriveUMCITI,accesible desde el correo umciti@tunja.gov.co - Carpeta "VISITAS IE OFICIALES" 2. Se encuentra en la carpeta de acceso compartido DriveUMCITI,accesible desde el correo umciti@tunja.gov.co - Carpeta "CRONOGRAMA DE TALLERES IE 2026" 3 Las evidencias correspondientes se encuentran en la carpeta física de"Listados de asistencia 2026" y en la carpeta de acceso compartido DriveUMCITI,accesible desde el correo umciti@tunja.gov.co - Carpeta TALLERES DE ACOMPAÑAMIENTO IE 2026
2	Coordinar **y ejecutar la organización de mínimo cinco (5) espacios de acompañamiento a la comunidad del municipio de Tunja, orientados al diseño, desarrollo y validación de proyectos de robótica**	1.Se inició el proceso de articulación con la comunidad del barrio San Ignacio, definiendo la fecha para el desarrollo del primer espacio de acompañamiento en robótica, quedando su ejecución prevista para el siguiente mes.		X		No aplica. Actividad programada
3	Ejecutar los planes institucionales y estratégicos correspondientes a la vigencia 2026, relacionados con el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI, Plan Estratégico de Seguridad de la Información PESI y Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información.	1. Se elaboró el Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los equipos de cómputo para la vigencia 2026, estableciendo el cronograma de intervenciones, responsables y lineamientos técnicos, en el marco de la ejecución del PETI y el fortalecimiento de la infraestructura tecnológica institucional.		X		1. Se encuentra en la carpeta de acceso compartido DriveUMCITI,accesible desde el correo umciti@tunja.gov.co - Carpeta PLAN DE MANTENIMIENTO 2026

Calle 18 # 10-79 piso 2 - Tunja - Boyacá
Cel 3195833351 - umciti@tunja.gov.co
www.umciti.gov.co

ÍTEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES			OBSERVACIONES
			T	P	N	
4	Brindar soporte técnico preventivo y correctivo a los sistemas informáticos, redes eléctricas y equipos electrónicos de la entidad, garantizando el adecuado funcionamiento de los equipos de cómputo, la red de datos y los sistemas de comunicación de la UMCITI. Así mismo, apoyar la elaboración de estudios técnicos y términos de referencia relacionados con software, hardware y demás componentes tecnológicos, cuando sea requerido.	1. Se brindó soporte técnico preventivo a 1 equipo de cómputo y 1 impresora de la entidad, realizando revisión de funcionamiento, limpieza básica y verificación de actualizaciones, con el fin de garantizar la continuidad operativa de los servicios tecnológicos.		X		1. Las evidencias correspondientes Se encuentra en la carpeta de acceso compartido DriveUMCITI,accesible desde el correo umciti@tunja.gov.co - Carpeta SOPORTE TECNICO
5	Ejecutar actividades de publicación en la página web RED TUNJANOS, gestionando información, imágenes, videos y demás contenidos requeridos para garantizar su adecuado funcionamiento y actualización permanente.	1 actividad no requerida para el periodo reportado. 2. Se elaboró el cronograma de rediseño y desarrollo de la página web RED UNJANOS, definiendo fases de trabajo, tiempos estimados y actividades técnicas necesarias para su actualización y fortalecimiento.		X		1. Las evidencias correspondientes Se encuentra en la carpeta de acceso compartido DriveUMCITI,accesible desde el correo umciti@tunja.gov.co - Carpeta RED TUNJANOS
6	Ejecutar actividades de administración, actualización y mantenimiento de la página web institucional de la UMCITI, gestionando información, imágenes, videos y demás contenidos requeridos para garantizar su adecuado funcionamiento y actualización permanente.	1.Se realizó la publicación de la noticia titulada "Tunja, tercera ciudad capital en firmar el Pacto por las Oportunidades" en la página web institucional, el día 23 de febrero de 2026, fortaleciendo la difusión de la gestión institucional. 2.Se efectuó la publicación de la noticia "Día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia", el 11 de febrero de 2026, resaltando el compromiso institucional con el impulso de la participación femenina en ciencia y tecnología. 3.Se realizó la actualización de algunos datos e información general de la página web institucional, garantizando la vigencia y coherencia de los contenidos publicados.		X		1. Se encuentra publicado en la pagina oficial de la UMCITI https://www.umciti.gov.co/noticias/tunja-tercera-ciudad-capital-en-firmar-el-pacto-por 2.Se encuentra publicado en la pagina oficial de la UMCITI https://www.umciti.gov.co/noticias/dia-internacional-de-la-mujer-y-la-nina-en-la-ciencia 3.Se encuentra publicado en la pagina oficial de la UMCITI https://www.umciti.gov.co/
7	Apoyar la planeación, organización y ejecución del VI Encuentro de Robótica Juvenil 2026, mediante la coordinación de actividades logísticas y operativas, orientadas a la presentación y socialización de proyectos de robótica desarrollados por estudiantes de las diferentes instituciones educativas participantes.	1. Se realizó reunión de planeación para la organización del VI Encuentro de Robótica Juvenil 2026, abordando aspectos logísticos y operativos preliminares, y quedando pendiente la reunión de articulación programada por la Secretaría de Educación para continuar con la coordinación del evento.		X		No aplica. Actividad programada.

ÍTEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES			OBSERVACIONES
			T	P	N	
8	Las demás inherentes al cumplimiento del objeto contractual, que sean asignadas por el Supervisor y/o Director de la UMCITI.	1. Se realizó acompañamiento técnico a la revisión y verificación del funcionamiento de las antenas WiFi rurales, efectuando validación de conectividad y condiciones operativas, en apoyo a la supervisión de la infraestructura tecnológica instalada en zona rural. 2.Se brindó acompañamiento al Parque Industrial del Oriente, apoyando actividades de articulación y coordinación, en el marco de las funciones asignadas por la Dirección. 3. Se brindó acompañamiento institucional en la suscripción del Pacto por las Oportunidades, fortaleciendo la articulación interinstitucional en el marco de la alianza entre la Alcaldía de Tunja y la Cámara de Comercio Colombo-Americana.		X		1. Las evidencias correspondientes Se encuentra en la carpeta de acceso compartido DriveUMCITI,accesible desde el correo umciti@tunja.gov.co - Carpeta ACTIVIDADES ASIGNADAS 2. Las evidencias correspondientes Se encuentra en la carpeta de acceso compartido DriveUMCITI,accesible desde el correo umciti@tunja.gov.co - Carpeta ACTIVIDADES ASIGNADAS 3. Las evidencias correspondientes Se encuentra en la carpeta de acceso compartido DriveUMCITI,accesible desde el correo umciti@tunja.gov.co - Carpeta ACTIVIDADES ASIGNADAS

IVÁN ALEXANDER ARÉVALO URIBE
CONTRATISTA Y/O COOPERANTE

AHILIZ ROJAS RINCÓN
SUPERVISOR

T: Cumple totalmente las actividades pactadas
P: Cumple parcialmente las actividades pactadas
N: No cumplió las actividades pactadas.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1049645772
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			IVAN ALEXANDER AREVALO URIBE
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CAR 13 21 84 BARRIO POPULAR	TELÉFONO:	7444444
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	001 - INDEPENDIENTE
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA:		4643923404	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	febrero AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	febrero AÑO 2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/02/23	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		99958023 14

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										$ 280.200	$ 0	$ 280.200

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CODIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CODIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:									$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																									PENSIÓN								SALUD						ARP						CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU	
N°	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	RETIRADO REFORMA TRIBUTARIA	IRD	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1049645772	AREVALO URIBE IVAN ALEXANDER	DEPENDIENTE, CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905			NO	01															230301-PORVENIR	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	104964577	$ 9.200		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508.300

Planilla Pagada

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 96909840 OD: 2
Cliente: JUAN PABLO
Fecha: 23/07/2020 15:
CAP:
Identificacion: 1
Nombre:
Apellido 1:
Apellido 2:
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADA
TELEFONO:
Codigo Planilla
Periodo Pago: 2020/0
Valor Tuition:
Valor Iva Comision:
Referencia: 104064772 Valor: $ 88.360.0

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo, tel. (1) 6510101, servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co