INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Nombre completo contratista	Vanessa Lucía Alvis Rincón
Cédula	1140854476
No. de contrato	CD-07-2026-2974
Fecha de presentación del informe	2 de marzo de 2026
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales para la ejecución de tareas misionales de la Secretaría Distrital de Comunicaciones y actividades contempladas en su Plan de Acción 2026, en armonía con el Plan Estratégico de Comunicaciones y el Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027.
Plazo del contrato	Desde el 02/02/2026 hasta el 31/07/2026
Supervisor	Ricardo Villa Pérez
Período del informe	2 al 28 de febrero de 2026
Número de pago	1/6

A continuación se relacionan las actividades realizadas durante el período reportado dentro del plazo del contrato:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
1) Asesorar la elaboración de piezas y materiales de comunicación para difundir los avances y logros de la gestión distrital. **2) Asesorar la producción de contenidos digitales estratégicos relativos a los programas y actividades que realizan las diferentes dependencias de la administración distrital, conforme a las asignaciones realizadas por la Secretaría de Comunicaciones.** **3) Generar productos digitales orientados a resaltar la labor de los colaboradores del Distrito, publicados en los medios internos asignados para tal efecto.**	**- Martes 3 de febrero,** cubrí la entrevista de Ana María Badel, jefe de la Oficina de Relaciones Internacionales de la Alcaldía de Barranquilla en la Universidad del Norte y publiqué en redes sociales la información. **-Jueves 5 de febrero**, creación de noticia para la página web sobre premio en Dubai por mejores prácticas para el desarrollo sostenible. **-Miércoles 18 de febrero**, creación de noticia para la página web sobre el premio de Barranquilla en los Creative Tour Awards.

4) Asesorar y orientar la organización de eventos distritales en materia de comunicaciones. **5) Rendir los informes que le sean solicitados con relación al desarrollo de sus obligaciones.** **6) Asistir a las reuniones de planeación y/o coordinaciones convocadas por la Secretaría de Comunicaciones.**	**-Viernes 20 de febrero,** cubrimiento y recorrido por la Ciénaga de Mallorquín del alcalde de Maringá y equipo de relaciones internacionales y Gerencia de Ciudad. - **Lunes 23 de febrero,** cubrimiento de reunión bilateral con Albert Kourt en las oficinas del Puerta de Oro con el equipo de relaciones internacionales.

REGISTRO GRÁFICO	DESCRIPCIÓN
	**Martes 3 de febrero,** cubrimiento de la entrevista de mi jefa Ana maría Badel en la universidad del Norte.

	**Jueves 5 de febrero**, creación de noticia para la página web sobre premio en Dubai por mejores prácticas para el Desarrollo Sostenible.
	**Miércoles 18 de febrero**, creación y publicación de noticia en sede electrónica sobre El premio de Barranquilla en los Creative tour Awards.
	**Viernes 20 de febrero,** cubrimiento y recorrido por la ciénaga de mallorquín del alcalde de Maringá y equipo de relaciones internacionales y Gerencia de Ciudad.

	**Lunes 23 de febrero,** cubrimiento de reunión bilateral con Albert Kourt en las oficinas de Puerta de Oro con el equipo de relaciones internacionales.

Anexos:

Adjunto al presente informe los respectivos certificados de afiliación a seguridad social en salud, pensión, ARL, copia del RUT y certificación bancaria. De igual manera, dejo constancia del pago de los impuestos distritales debidamente cargados en la plataforma SECOP II.

Vanessa Alvis

VANESSA LUCÍA ALVIS RINCÓN
C.C. 1.140.854.476 de Barranquilla
Contratista