2026020001301
Fecha Radicado: 2026-02-27 09:22:42

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

INFORME DE SUPERVISIÓN	No. 1	**DE SEGUIMIENTO**	X	**FINAL**	☐
		PARA PAGO	x		
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde:	02/02/2026	Hasta:	28/02/2026	
PERIODO PARA PAGO	Desde:	02/02/2026	Hasta:	28/02/2026	

(Diligenciar los campos con la información del contrato y acta de inicio)

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO

CONTRATANTE				**FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA EICE**
CONTRATISTA/CONVENIANTE O ASOCIADO				SANTIAGO ANDRÉS CARDEÑO RESTREPO
IDENTIFICACIÓN (CC-NIT-RUC)				98.474.207
CONTRATO/CONVENIO	NÚMERO:			4600019035
	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:			29/01/2026
	FECHA DEL ACTA DE INICIO:			02/02/2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA DE DERECHO PARA LA SECRETARÍA GENERAL DE FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA EICE.			
VALOR [$]:	**INICIAL:**	CINCUENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS ($59.463.496) EXENTO DE IVA		
	ADICIONES	**No**	**VALOR ADICIONADO**	**% DE ADICIÓN**
			N/A	N/A
	VALOR TOTAL:	**CINCUENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS ($59.463.496)** EXENTO DE IVA		
VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:		N/A		
PLAZO:	**INICIAL**	SEIS (06) MESES Y DIEZ (10) DÍAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR EL 31 DE JULIO DE 2026		
		FECHA DE INICIO		**FECHA DE TERMINACIÓN**
		02/02/2026		31/07/2026
	PRÓRROGAS	**No**	**TIEMPO PRORROGADO**	**NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN**

2026020001301
Fecha Radicado: 2026-02-27 09:22:42

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

			N/A	N/A
	PLAZO TOTAL	SEIS (06) MESES Y DIEZ (10) DÍAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR EL 31 DE JULIO DE 2026		
HISTÓRICO DE SUSPENSIONES:		**No**	**FECHA INICIO SUSPENSIÓN**	**FECHA REANUDACIÓN**
			N/A	N/A
		NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN		N/A
REGISTRO PRESUPUESTAL Insertar tantas filas como RPC tenga el contrato/convenio)		RPC NUMERO:		4200011978
		FECHA DE LIBERACIÓN (IMPRESIÓN):		29/01/2026
TIENE GARANTÍAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS		SI		
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:		101031		

RELACIÓN DE MODIFICACIONES AL CONTRATO (adiciones, prórrogas, otros sí)		
No. Modificación	Tipo de Modificación	Fecha
N/A	N/A	N/A

SUPERVISOR(ES)	**NOMBRE(S) CARGO Y ÁREA**	Ana María Ramírez Latorre Profesional Universitaria, Secretaría General
	No. DE RADICADO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN	2026020000485

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO/CONVENIO

2.1. SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO:

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA	
DESCRIPCIÓN	**TOTAL**
1. Valor inicial del contrato	59.463.496
2. Valor total adiciones	$ 0,00
3. VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 59.463.496,00
4. Anticipos o pagos anticipados	$ 0,00
5. Recursos pagados / desembolsados a la fecha	$ 0,00
6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS	$ 0,00
7. Valor que se va a facturar y pagar con el presente informe en caso de tratarse de informe para pago	8.450.075
8. RECURSOS EJECUTADOS	$ 8.450.075,00
9. Recursos no ejecutados	$ 51.013.421,00
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	**14%**
PORCENTAJE POR EJECUTAR FINANCIERA	**86%**

2.2. RELACIÓN DE FACTURACIÓN

Facturas o cuenta de cobro	**No. Pago**	**No. De factura**	**No. Radicado FLA**	**Fecha de radicado FLA de la factura**	**Valores incluido IVA (si aplica)**
	Pago No.1	1	2026010001362	26/02/2026	$8.450.075
Valor total de las facturas a pagar con el presente informe					$8.450.075

De conformidad con el Recibo a Satisfacción No. 5000450075 entrada de mercancía anexo, al informe; el supervisor autoriza el pago/desembolso No. 1 al contratista, por valor de: OCHO MILLONES CUATROCENTOS CINCUENTA MIL SETENTA Y CINCO PESOS M/L ($8.450.075) exento de IVA, el cual se relaciona en la tabla anterior.

2.3. CONTROL DE PAGOS. (Conforme a la cláusula "forma de pago" estipulada en el contrato).

CONCEPTO	**FECHA**	**VALOR CONTRATO**	**VALOR PAGO / DESEMBOLSO**	**SALDO**
Valor Inicial	29/01/2026	$59.463.496		
Pago No. 1	27/02/2026		$8.450.075	$51.013.421
TOTALES		$59.463.496	$8.450.075	

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO - TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO

3.1. SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES Y ENTREGABLES DEL CONTRATO.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

3.1.1 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y GENERALES / ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA/SOPORTE/ENTREGABLE
Prestar los servicios profesionales como abogado, brindando apoyo jurídico integral a la Secretaría General y a las demás dependencias de la Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia EICE, conforme a las necesidades de la entidad	Análisis sobre la figura de la delegación y la posibilidad que tiene el delegado de otorgar poderes sin que ello configure delegación de delegación. Soporte Sentencia 1204-21.	Link: 1.1 1204.21 PoderNoEsDelegacion.pdf
Asesorar los trámites, gestiones y actuaciones jurídicas y administrativas que adelante la FLA EICE, garantizando su conformidad con la normatividad vigente, los lineamientos internos y las políticas institucionales aplicables.	Apoyo en la elaboración de estudio previo y observaciones en relación con el contrato para la calificación crediticia de la FLA EICE.	Link: 2.1 EstudioPrevioCalificacion.pdf 2.2 RespuestaObservaciones.pdf
Apoyar la revisión, análisis y elaboración de conceptos jurídicos, actos administrativos, contratos, convenios, comunicaciones oficiales y demás documentos de naturaleza	Elaboración de intervención a nombre de la Fla ante la Corte Constitucional por la expedición del Decreto 1390-25 que declaró el estado de Emergencia económica.	Link: 3.1IntervencionRE387Fla.pdf 3.2 ConstanciaRadicacion.13.2.26.pdf 3.3 CorreoRadicacion.pdf

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

jurídica que le sean asignados.		
Conocer y apoyar en todos los asuntos, gestiones y trámites a la luz de la normatividad, lineamientos y políticas vigentes, de conformidad con las funciones y propósitos de la Secretaría General.	Análisis de propuestas de asesoría y acompañamiento jurídico respecto de servicio en el marco del D 610-02	No se adjunta evidencia por ser una actuación sometida a reserva trabajada directamente con la Secretaria General.
Identificar y alertar oportunamente a la Secretaría General sobre riesgos jurídicos de la gestión administrativa, contractual o comercial de la Entidad, proponiendo medidas de mitigación y control.	Revisión de propuesta para la modificación de acto de creación de la entidad.	No se adjunta evidencia por ser una actuación sometida a reserva trabajada directamente con la Secretaria General.
Identificar y realizar seguimiento a los cambios normativos, jurisprudenciales y doctrinales relevantes, informando oportunamente a la Entidad sobre aquellos que impacten el ejercicio de sus funciones.	6.1 Análisis de solicitud de nulidad que presentó el Gobierno Nacional respecto de la suspensión del Decreto Legislativo 1390-25. Soporte solicitud de nulidad. 6.2. Análisis del decreto Legislativo 173 de 2026 sobre paquete tributario derivado de la emergencia ambiental declarada mediante el Decreto Legislativo 150 de 2026 para determinar su incidencia en la Fla. Se analizo en especial el hecho generador del impuesto al patrimonio para personas jurídicas y los demás elementos del tributo. Soporte copia del Decreto.	Link: 6.1 SolicitudNulidad.pdf 6.2 Decreto173.2026.pdf
Apoyar a la Secretaría General en la identificación de los riesgos y oportunidades jurídicas de la Empresa, mediante los estudios, análisis jurisprudenciales y	7.1. Revisión del régimen de inhabilidades para celebrar contratos estatales. 7.2 Revisión de jurisprudencia sobre los criterios para la delegación de funciones. Se estudian los requisitos de certeza y especificidad de las materias sometidas a eventual delegación.	Link: 7.1 Rastreo2.pdf 7.2 FichaC-298-25.pdf

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

doctrinales e investigaciones jurídicas.		
Asesorar jurídicamente los procesos, planes, programas y proyectos institucionales que le sean asignados, de acuerdo con los propósitos y funciones de cada dependencia de conformidad con la normatividad aplicable.	9.1 Análisis legal para determinar quién es el competente para adoptar los estatutos en las Empresas Industriales y comerciales del Estado. Soporte, concepto 094691 de 2023 Dafp.	Link: 9.1 ConceptoDafp.pdf
Atender de manera oportuna los requerimientos, solicitudes y consultas jurídicas que le sean formuladas por la Secretaría General y las demás dependencias de la Entidad.	10.1 Estudio de las posibilidades contractuales que tiene la Fla en vigencia de la Ley de Garantías en armonía con la prohibición legal y el manual de contratación. Soporte concepto del Consejo de Estado radicado 1727 de 2006. 10.2 Atención de consulta relacionada con el efecto para el proceso disciplinario en caso de que el investigado termine su vinculación con la entidad. Sin soporte por tratarse de una consulta verbal. 10.3 Atención de consulta sobre la posibilidad de regular los asuntos laborales de los trabajadores oficiales mediante actos administrativos. En la medida en que no se trata de asuntos sometidos al derecho administrativo, se adoptan como actos laborales sometidos al derecho privado. Sin soporte por ser una consulta verbal.	Link: 10.1 Concepto1727-06.pdf Las consultas objeto de la presente actividad fueron directamente tratadas y discutidas con la Secretaria General.
Proyectar documentos jurídicos, conceptos, resoluciones, respuestas a entes de control, así mismo apoyar desde el componente jurídico las actuaciones administrativas o judiciales a solicitud de la Secretaría General	12.1 Elaboración de intervención a nombre de la Fla ante la Corte Constitucional por la expedición del Decreto Legislativo 1474 de 2025 que creó una seria de impuestos en el marco de la emergencia económica declarada con el Decreto Legislativo 1390-25. Soportes: Escrito radicado, documento de trabajo con rastreo jurisprudencial.	Link: 12.1 ScanFLA_260226_163939.pdf 12.2 DocumentoTrabajo.pdf 12.3 CorreoRadicacion.pdf

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

Guardar reserva y confidencialidad sobre la información, documentos y actuaciones a las que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato	13.1 Se mantuvo reserva de todos los asuntos estudiados y consultados.	N/A
Asistir a las reuniones programadas y brindar la información que se requiera.	Durante el periodo se asistió a las reuniones convocadas por la Secretaría General en la entidad para tratar diferentes temáticas.	Link: N/A

3.2. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA		
SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO (ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO)	**% EJECUCIÓN**	**JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN**
De acuerdo con la ejecución de las obligaciones y actividades relacionadas en el punto anterior, para el período objeto de evaluación se cuenta con el siguiente porcentaje de ejecución:	16%	N/A
Porcentaje de ejecución física acumulado con corte a la fecha de elaboración del informe	16%	Cumplimiento del contrato de acuerdo con lo requerido

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD	**ACCIÓN REALIZADA**	**RIESGO RELACIONADO (Matriz de Riesgo EP)**	**FECHA DE OCURRENCIA**
No se presentaron novedades	N/A	N/A	N/A

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OBLIGADO A PRESENTAR SEGURIDAD SOCIAL			**SÍ**	**X**	
			NO		
PERSONA NATURAL			**PERSONA JURÍDICA**	**SÍ**	**NO**
Planilla número	83962838		**Certificado de Representante Legal**		
Período de Cotización	Febrero 2026		**Certificado de Revisor Fiscal**		
Fecha de pago	16/02/2026		**Copia de Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal**		
Valor base de cotización	$ 3.380.400				
Salud	$ 422.600		**Certificado de la Junta Central de Contadores del Revisor Fiscal**		
Pensión	$ 540.900				
ARL – Tipo de Riesgo	**ARL**	**RIESGO**	Periodo de Cotización	Periodo Salud	Periodo Pensión
	Colmena	**4**			

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

6. ESTADO DE LA GARANTÍA

		INICIAL	**MODIFICACIONES (SI APLICA)**
GARANTÍA	**N°**	65-47-101017335	N/A
	FECHA EXPEDICIÓN	29/01/2026	N/A
	ASEGURADORA	Seguros del Estado S.A.	N/A
	FECHA APROBACIÓN	29/01/2026	N/A

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

INFORMACIÓN GARANTÍA ÚNICA							
AMPAROS Seleccione las aplicables al contrato y estipuladas en el mismo	**%**	**VIGENCIA**					
		DESDE			**HASTA**		
		DÍA	**MES**	**AÑO**	**DÍA**	**MES**	**AÑO**
Cumplimiento	**10**	29	01	2026	05	02	2027

7. ANEXOS.

- Planillas de pago de seguridad social integral.
- Informe del Contratista.

Atentamente,

Ana Mª Ramírez L.

ANA MARIA RAMIREZ LATORRE
SUPERVISOR