

Tipo Documento		INFORME				Código SGC	2024
						Versión	V3
Nombre Documento		Acta de Informe de Supervisión				TRD	140.14.06
						Página	Página 1 de 1
REPÚBLICA DE COLOMBIA							
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA							
MUNICIPIO DE UBATÉ							
ACTA DE INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN							
CONTRATISTA	ALEX GIOVANNI PAEZ RINCON				IDENTIFICACIÓN NUMERO	1,098,606,324	
AVANCE					DE TERMINACIÓN	X	
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA :		Ubaté		viernes, 26 de diciembre de 2025			
ACTA No.	9	de	9	PERÍODO A PAGAR :	26 DE OCTUBRE AL 25 DE NOVIEMBRE DE 2025		
DEPENDENCIA EJECUTORA:	SECRETARIA DE RECREACION Y DEPORTES				RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.2.02.02.009 1214-1225	1601
CONVENIO		COOPERACIÓN		INTERADMINISTRATIVO		INTERINSTITUCIONAL	
CONTRATO	X	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	X	ARRENDAMIENTO		SUMINISTRO	
		COMPRAVENTA		CONSULTORIA		OBRA	
NÚMERO	SRD- CPS-129-2025	Fecha de suscripción	26 DE FEBRERO DE 2025				
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	01240009	de	2025	REGISTRO PRESUPUESTAL	0226 0020		
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICION No.	06190019	de	2025	REGISTRO PRESUPUESTAL ADICION	1020 0002		
ABONO A CUENTA	AHORRO	X	CORRIENTE	NUMERO	05504684000 49663	ENTIDAD	DAVIVIENDA
OBJETO CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTION TECNICA Y OPERATIVA DIRIGIDA A GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA COMO FORMADOR DE FUTBOL BASE EN EL ÁREA URBANA Y RURAL EN EL MUNICIPIO DE UBATÉ- CUNDINAMARCA						
La Secretaria de Recreación y Deportes del Municipio de Ubaté, en su condición de supervisora del contrato manifiesta:							
1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato.							
2. Que durante el periodo final comprendido entre el 26 de octubre al 25 de noviembre de 2025 el contratista ha desarrollado y cumplido con las siguientes actividades establecidas como obligaciones del contratista:							
ITEM	obligaciones			cumple	no cumple	evidencia	observaciones
1	Brindar apoyo a los eventos y actividades institucionales programados por la Secretaria de Recreación y Deportes, al igual asistir y/o apoyar las reuniones y capacitaciones convocadas.			X		Registro fotográfico 1, 2	El contratista apoyo en la rendición de cuentas de la Administración Municipal
2	Impartir de manera eficiente y eficaz el proceso deportivo asignado a la escuela de formación y/ o sub proceso asignado al objeto contractual			X		Registro fotográfico 3, 4	El contratista realizó las actividades de la escuela de formación de futbol base, logrando un gran avance en la disciplina y las habilidades técnicas-tácticas de los deportistas
3	Establecer y Cumplir con un plan de trabajo de acuerdo con el cronograma de actividades establecido por el supervisor de contrato y aprobado por el mismo			X		Registro fotográfico 5, 6	El contratista realizó el plan de trabajo para la escuela de formación de futbol base, se articularon las dimensiones técnicas, físicas, tácticas y formativas
4	Conformación de grupos por edades dependiendo del nivel de desarrollo divididas por: iniciación, fundamentación, perfeccionamiento			X		Registro fotográfico 7 a 9	El contratista conformo dos grupos de trabajo, iniciación 5 a 7 años y fundamentación 8 a 10 años, enfocado lo técnico, táctico y las capacidades físicas
5	Dar un trato cortés y adecuado a las personas, niños, adulto mayor y personas en situación de discapacidad vinculadas al programa o escuela de formación y en eventos desarrollados por la Secretaria.			X		Registro fotográfico 10	El contratista brindó un buen trato a los participantes, padres de familia y comunidad en general
6	Llevar un registro diario de asistencia de los niños y personas participantes debidamente firmado por la persona encargada			X		Registro fotográfico 11 a 13	El contratista llevo el registro diario de asistencia de los participantes en la escuela de formación deportiva
7	Presentar un plan semanal de sesiones de clases el cual deberá ser aprobado por el supervisor del Contrato.			X		Registro fotográfico 14	El contratista presentó el plan semanal con las actividades a realizar durante en el mes
8	Brindar a la escuela de formación asignada, un sistema de competencia, como mínimo una vez al mes.			X		Registro fotográfico 15, 16	El contratista realizó una Mini-Liga Interna por Zonas, la cual sirvió como escenario de evaluación diagnóstica para medir el avance de los alumnos

	9	Velar por el buen uso de las instalaciones y del material deportivo asignado y entregado por parte del supervisor del Contrato, el cual tendrá la finalidad de ser destinado única y exclusivamente al uso institucional en el marco del proceso deportivo a impartir, el cual deberá ser entregado de nuevo al supervisor del contrato con acta inicialmente suscrita entre las partes la cual cuenta de los elementos entregados para el fin anterior	X		Registro fotográfico 17, 18	El contratista estuvo pendiente del cuidado y buen uso del escenario deportivo y de los elementos asignados para la escuela de formación
	10	Presentar informe mensual en formato establecido en medio físico y magnético (correo electrónico de la supervisión de la entidad contratante), de las actividades el cual demuestre el avance del proceso deportivo conforme a las metas e indicadores proyectados a través de la Secretaría de Recreación y Deportes	X		Registro fotográfico 19	El contratista presentó el informe de actividades en cumplimiento del contrato con los soportes solicitados
	11	El contratista se obliga a desarrollar las actividades Intuito persona, es decir no podrá nombrar reemplazos, la única persona responsable de las clases es el contratista.	X		Registro fotográfico 20	El contratista realizó las actividades del contrato de forma personal en el sitio, día y hora pactados
	12	Realizar en cada sesión deportiva y formativa actividades relacionadas a cultura ciudadana e historia del municipio, entregando la respectiva evidencia en el informe mensual	X		Registro fotográfico 21	El contratista realizó una estrategia de formación transversal denominada "Ruta Histórica del Gol: Conduciendo por Ubaté" consistió en la creación de un circuito de conducción de balón por estaciones, donde cada parada representaba un mito histórico o un símbolo cultural del municipio
	13	Cumplir y hacer cumplir las normas bioseguridad y protocolos en situaciones de salud pública que así lo ameriten.	X		Registro fotográfico 22	El contratista estuvo pendiente de cumplir con los protocolos de bioseguridad en caso de ser necesario
	14	Las demás que surjan durante la ejecución del contrato	X			El contratista estuvo pendiente de los requerimientos de la Secretaría de Recreación y Deportes
CONCEPTO DEL SUPERVISOR		El supervisor del contrato da recibo a satisfacción de las actividades ejecutadas por el contratista para el periodo final comprendido entre el 26 de octubre al 25 de noviembre de 2025, de acuerdo a las obligaciones establecidas y actividades programadas en el contrato, dejando como evidencia del cumplimiento los soportes antes mencionados autorizando el pago respectivo.				
ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO		SE AUTORIZA EL NOVENO Y ULTIMO PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO FINAL DE EJECUCION DEL 26 DE OCTUBRE AL 25 DE NOVIEMBRE DE 2025				
OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN		SE HIZO ADICION No. 1 POR VALOR DE \$ 2.000.000 Y POR UN MES				
VALOR TOTAL CONTRATO		DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE			\$ 18.000.000,00	
BALANCE FINANCIERO						
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:		\$ 16.000.000,00	VALOR ANTICIPO :		NO APLICA	
ADICION:		\$ 2.000.000,00				
VALOR PAGOS ANTERIORES:		\$ 16.000.000,00	AMORTIZACION:		NO APLICA	
VALOR PRESENTE PAGO:		\$ 2.000.000,00	AMORTIZACION:		NO APLICA	
SALDO:		\$ 0,00	SALDO:		\$ 0,00	
SUPERVISOR DEL CONTRATO						
NOMBRES Y APELLIDOS		ALEJANDRO DELGADO DELGADO		 Firma		
CARGO		SECRETARIO DE RECREACION Y DEPORTES				
C.C. No.		79.171.538				
Proyecto:		ISABEL GUZMAN- SRD 2025		Reviso y Aprobó		
				ALEJANDRO DELGADO DELGADO		

Alcaldía Municipal de Ubaté
Carrera 8 # 11-90 Tels. 8551025 / 8551033
www.ubate-cundinamarca.gov.co - alcaldia@ubate-cundinamarca.gov.co
Código Postal Urbano 250430 - Código Postal Rural 250437



Tipo Documento	INFORME	Código SGC	2024
Nombre Documento	Informe de Supervisión	Versión	V3
		TRD	140.14.06
		Página	Página 1 de 4

NOMBRE:	ALEX GIOVANNI PAEZ RINCON
NUMERO CONTRATO	SRD-CPS-129-2025
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN TÉCNICA Y OPERATIVA DIRIGIDA A GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA COMO FORMADOR DE FÚTBOL BASE EN EL ÁREA URBANA Y RURAL EN EL MUNICIPIO DE UBATÉ- CUNDINAMARCA	
VALOR: DIECIOCHO MILLONES DE PESOS MCT/E (\$18.000.000)	
Obligaciones específicas:	Actividades realizadas:
FOTO 1 OBLIGACIÓN 1. Brindar apoyo a los eventos y actividades institucionales programados por la Secretaría de Recreación y Deportes, al igual asistir y/o apoyar las reuniones y capacitaciones convocadas.	Durante el noveno período de ejecución contractual del año 2025, que tuvo lugar del 26 de octubre al 25 de noviembre, el instructor participó en un evento organizado por la Alcaldía Municipal de Ubaté y la Secretaría de Recreación y Deporte. Durante este evento, colaboró con el apoyo necesario en la logística y en diversas actividades para su desarrollo.  2 nov. 2025 1:46:56 p. m. # 14A 27 Carrera 4 Villa de San Diego de Ubaté Cundinamarca Altitud: 2564.6msnm Velocidad: 0.0km/h Número de índice: 6087 REGISTRO FOTOGRÁFICO: N°1 LUGAR: COLISEO BICENTENARIO UBATE FECHA: 02/11/2025 NOMBRE DEL EVENTO: Rendición de Cuentas de la Alcaldía Municipal de Ubaté +200 Obras Para Todos 2025
FOTO 2 OBLIGACIÓN 3. Establecer y Cumplir con un plan de trabajo de acuerdo con el cronograma de actividades establecido por el supervisor de	El instructor llevó a cabo el plan de trabajo correspondiente al noveno período de ejecución contractual del año 2025, que comprendió del 26 de octubre al 25 de noviembre, en desarrollo con la Escuela de Formación Deportiva de Fútbol Base de

Tipo Documento	INFORME	Código SGC	2024
Nombre Documento	Informe de Supervisión	Versión	V3
		TRD	140.14.06
		Página	Página 2 de 4

contrato y aprobado por el mismo.	la Secretaría de Recreación y Deporte de Ubaté.  18 nov. 2025 5:02:27 p. m. 11a 33 Carrera 3ª Villa de San Diego de Ubaté Cundinamarca Altitud: 2578.8msnm Velocidad: 0.0km/h Número de índice: 6231 REGISTRO FOTOGRÁFICO: N°2 LUGAR: ESTADIO MUNICIPAL UBATE FECHA: 18/11/2025 NOMBRE DEL EVENTO: SESIÓN FORMATIVA ESCUELA DE FÚTBOL BASE
FOTO 3 OBLIGACIÓN 5. Dar un trato cortés y adecuado a las personas, niños, adulto mayor y personas en situación de discapacidad vinculadas al programa o escuela de formación y en eventos desarrollados por la Secretaría.	En el noveno mes de ejecución contractual, el instructor en la Escuela de Formación de Fútbol Base ofreció un trato respetuoso, cordial y amable a todos los integrantes de la comunidad deportiva, incluyendo a los niños futbolistas y sus acompañantes.  1 nov. 2025 10:35:58 a. m. # 10-26 Carrera 4 Villa de San Diego de Ubaté Cundinamarca Altitud: 2587.2msnm Velocidad: 0.0km/h Número de índice: 6053 REGISTRO FOTOGRÁFICO: N°3 LUGAR: ESTADIO MUNICIPAL UBATE FECHA: 01/11/2025 NOMBRE DEL EVENTO: SESIÓN FORMATIVA ESCUELA DE FÚTBOL BASE
FOTO 4 OBLIGACIÓN 8. Brindar	Para el noveno mes de ejecución contractual el

Tipo Documento	INFORME	Código SIGC	2024
Nombre Documento	Informe de Supervisión	Versión	V3
		TRD	140.14.06
		Página	Página 3 de 4

a la escuela de formación asignada, un sistema de competencia, como mínimo una vez al mes.	instructor organizó una serie de encuentros amistosos de futbol 7 para las categorías de iniciación y fundamentación de la escuela de formación de fútbol base.  15 nov. 2025 11:24:39 a. m. # 17-24 Carrera 4 Villa de San Diego de Ubaté Cundinamarca Altitud:2574.9msnm Velocidad:0.0km/h Número de indice: 6213 REGISTRO FOTOGRÁFICO: N°4 LUGAR: ESTADIO MUNICIPAL DE UBATÉ FECHA:15/11/2025 NOMBRE DEL EVENTO: INTERCAMBIO DEPORTIVO ESCUELA DE FUTBOL BASE
FOTO 5 OBLIGACIÓN 9. Velar por el buen uso de las instalaciones y del material deportivo asignado y entregado por parte del supervisor del Contrato, el cual tendrá la finalidad de ser destinado única y exclusivamente al uso institucional en el marco del proceso deportivo a impartir, el cual deberá ser entregado de nuevo al supervisor del contrato con acta inicialmente suscrita entre las partes la cual cuenta de los elementos entregados para el fin anterior.	El instructor garantizó para el noveno mes de ejecución contractual el correcto uso de las instalaciones y el material deportivo asignado a la Escuela de Formación de Fútbol Base.  4 nov. 2025 5:43:44 p. m. 11a 33 Carrera 3ª Villa de San Diego de Ubaté Cundinamarca Altitud:2572.8msnm Velocidad:0.0km/h Número de indice: 6101 REGISTRO FOTOGRÁFICO: N°5 LUGAR: ESTADIO MUNICIPAL DE UBATÉ FECHA:04/11/2025 NOMBRE DEL EVENTO: SESIÓN FORMATIVA ESCUELA DE FÚTBOL BASE

Tipo Documento	INFORME	Código SGC	2024
Nombre Documento	Informe de Supervisión	Versión	V3
		TRD	140.14.06
		Página	Página 4 de 4

FOTO 6 OBLIGACIÓN 12.

Realizar en cada sesión deportiva y formativa actividades relacionadas a cultura ciudadana e historia del municipio, entregando la respectiva evidencia en el informe mensual.

Para el noveno mes de ejecución contractual en las diferentes sesiones formativas el instructor incorporo dinámicas educativas en las sesiones de entrenamiento con el propósito de fortalecer la cultura ciudadana y la conciencia ambiental en los deportistas de la escuela de formación de futbol base.



1 nov. 2025 10:44:48 a. m.
11a 33 Carrera 3ª
Villa de San Diego de Ubaté
Cundinamarca
Altitud: 2591.8msnm
Velocidad: 0.0km/h
Número de índice: 6057

REGISTRO FOTOGRÁFICO: N°6
LUGAR: ESTADIO MUNICIPAL DE UBATÉ
FECHA: 01/11/2025
NOMBRE DEL EVENTO: SESIÓN FORMATIVA
ESCUELA DE FUTBOL BASE



ALEJANDRO DELGADO DELGADO
Secretario de Recreación y Deportes
Supervisor del Contrato

SERVIDOR PÚBLICO	ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Nombres	Magally Cortes N.	Alejandro Delgado Delgado	Alejandro Delgado Delgado
Cargo	Tec. Administrativo	Secretario Recreación y Deportes	Secretario Recreación y Deportes
Fecha	26/12/2025	26/12/2025	26/12/2025
Firma			