INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NRO. CPS-111-2026

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE ANDES ANTIOQUIA
IDENTIFICACIÓN	890.980.342-7
CONTRATISTA	JOHN SEBASTIAN RENDON ARDILA
IDENTIFICACIÓN	1.027.887.850
CLASE DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA IMPPLEMENTACION DE ACCIONES EN LO REFERENTE A LA EJECUCCION DE LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE ANDES, ANTIOQUIA
VALOR DEL CONTRATO:	QUINCE MILLONES MILLONES DE PESOS ($15.000.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO MESES
FECHA INICIACION	02/02/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	01/07/2026
INFORME Y PERIODO	DEL 02 DE FEBRERO AL 01 DE MARZO DEL 2026

1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 02 DE FEBRERO DE 2026 Y EL 01 DE MARZODE 2026

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	**Actividad**	**Evidencia (Referenciar anexos si aplica)**
A) Acompañar en la participación de jóvenes, niños, niñas y adolescentes en espacios democráticos y de representación (mesas de juventud, gobiernos escolares, CMJ, encuentros comunitarios), fortaleciendo el liderazgo, la incidencia y la construcción de ciudadanía.	Acompañe el proceso de elección mesa directiva y construcción del reglamento interno, creación de logo del CMJ, conformación de grupo de apoyo y acompañamiento para el proceso de elección del gobierno escolar.	**Anexo 1**.

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
B) Apoyar en las actividades culturales, artísticas, recreativas y deportivas que fomenten la expresión juvenil, la convivencia, el autocuidado y la prevención de riesgos psicosociales, promoviendo estilos de vida saludables y la inclusión social.	Durante este mes no se llevaron a cabo actividades, porque se está organizando cronograma para ejecución.	**N/A**
C) Apoyar en la socialización de la Política Pública de Juventud, las estrategias de comunicación juvenil, la articulación de acciones con instituciones educativas, organizaciones sociales y dependencias municipales, así como el seguimiento básico y la elaboración de informes de las actividades desarrolladas.	Participé de reunión y sección de las instancias de participación ciudadanía PMJ Y CMJ, en las cuales se socializó la política publica de juventud y el plan de acción, en articulación con la secretaria de salud. Se crea grupo de WhatsApp con rectores de las I.E para vinculación y articulación para elecciones del gobierno escolar.	**Anexo 2.**
D) Acompañar las acciones pedagógicas, culturales y participativas orientadas a la población LGBTIQ+, que promuevan el reconocimiento de la diversidad, la no discriminación, la garantía de derechos y la participación ciudadana en espacios democráticos y comunitarios.	Participé en reunión con la profesional Elizabeth de la Torre, encargada de la mesa diversa, para la reactivación y la revisión al plan de acción; para mejoras y continuidad para organizar la semana de la diversidad sexual y de género.	**Anexo 3.**
E) Acompañar procesos formativos con enfoque pedagógico y lúdico dirigidos a jóvenes y NNA en derechos humanos, participación ciudadana, proyecto de vida, habilidades socioemocionales, liderazgo y corresponsabilidad social.	Asistí al proceso de formación de la escuela de liderazgo juvenil de la gobernación de Antioquia, donde se trataron temas de funcionamiento, reglamentos internos y socialización de mecanismos de participación de ciudadanía juvenil. Además asistí a la convocatoria en el municipio de Venecia, para la elección del representante departamental en las instancias del CMJ y PMJ.	**Anexo 4.**
F) Apoyar la participación en reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la Secretaría de Educación, Cultura y Deporte, brindando el soporte técnico, operativo y logístico necesario para la ejecución de los eventos y programas institucionales del área cultural y turística.	Participe en reuniones realizadas en conjunto con la secretaria de educación, con el fin de planificar la celebración de fechas especiales durante el primer semestre; fomentando la participación de los jóvenes en dichas fechas, se publica en espacios concurridos e I.E para la reactivación de la PMJ.	**Anexo 5.**

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
G) Apoyar la organización y actualización permanente del sistema de información de su gestión (bases de datos, registros de inscripción, asistencias, cronogramas, inventarios y consolidados poblacionales), garantizando la trazabilidad y disponibilidad de la información para los procesos de supervisión y planeación.	Se realizó actualización de la PMJ, y el correspondiente registro ante personería municipal, se hace registro de asistencia y se colabora en la formulación y creación de encuesta de caracterización en apoyo con el CMJ para la caracterización demográfica juvenil del municipio. Participe en reuniones realizadas en conjunto con la secretaria de educación, con el fin de planificar la celebración de fechas especiales durante el primer semestre; fomentando la participación de los jóvenes en dichas fechas.	**Anexo 6.**

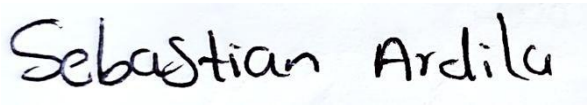
VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Verificado el cumplimiento de las obligaciones por parte de la Supervisión que yo como contratista he cumplido a cabalidad con el objeto contractual, relaciono a continuación el valor a cancelar y el nuevo saldo pendiente por cancelar según los pagos parciales.

VALOR DEL CONTRATO	$15.000.000
SALDO ANTERIOR	$15.000.000
VALOR A PAGAR	**$3.000.000**
NUEVO SALDO	$12.000.000

DOCUMENTOS ANEXOS

- Cuenta de cobro
- Informe de Actividades
- Pago seguridad social integral
- Evidencias dentro del informe



John Sebastian Rendon Ardila
C.C. 1.027.887.850 de Andes.
Contratista