OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.: 02					**CD-99-2026-1673**	Del Año:		2026	
CONTRATISTA:	Carlos Alberto Martínez Torrenegra				C.C. / C.E. No.:	8800916			
No DE INFORMES PACTADOS	6				No DE INFORME	2 de 6			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	01	02	2026	Hasta:	28	02	2026	
		día	mes	año		día	mes	Año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

TIPO DE PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO	BPIN: 2024080010142

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS ADSCRITA A LA GERENCIA DE CIUDAD, EN LA ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE GESTIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS -PGIRS, EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.								
VALOR CONTRATO		$35.043.840						
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:		DINA LUZ PARDO OLAYA						
PLAZO OPS:	Fecha inicio	15	01	2026	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	30	06	2026
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	**EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	**AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN** *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)

1	Asesorar y apoyar en la coordinación, control y ejecución del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) de Barranquilla, así como al grupo operativo de la oficina en actividades relacionadas con el manejo integral de residuos sólidos y estrategias de educación y sensibilización ciudadana.	1 0 2 0 1 8 Acompañamiento en reportes de PC y mala disposición de residuos sólidos. Reunión con nuevos contratistas. Mesa de trabajo para problemática del Gran Bazar Reunión JAC Las Flores Seguimiento PC Normandía	***https://drive.google.com/drive/folders/16mw0xKqjvUXxGVWP3FFAoSKlWs0AoGOo?usp=sharing***	17 %	34 %
2	Organizar y consolidar el archivo digital y físico del servicio público de aseo, garantizando su correcta gestión y accesibilidad.	Gestión de la información en el Drive y elaboración de informe Reunión indicadores AA	***https://drive.google.com/drive/folders/16mw0xKqjvUXxGVWP3FFAoSKlWs0AoGOo?usp=sharing***	17 %	34 %
3	Brindar soporte y asesoría en todas las actividades delegadas, demostrando disposición y capacidad para cumplir con las responsabilidades asignadas.	Apoyo carnaval sostenible Proyecto Luminarias Las Gardenias Reporte afectación poste Air-e Reunión para PQRS Villa del Mar	***https://drive.google.com/drive/folders/16mw0xKqjvUXxGVWP3FFAoSKlWs0AoGOo?usp=sharing***	17 %	34 %

4	Monitorear y verificar la prestación de los servicios de acueducto y alcantarillado, asegurando el cumplimiento de la normatividad vigente en cuanto a cobertura, calidad del agua, continuidad del servicio y manejo de aguas residuales, y el óptimo estado de los bienes entregados en concesión.	Atención colapso en Robertico Atención fuga Triple A en PC Calle 40 con 39 Atención PQRS caso Villa del Rosario. Caso fuga de agua Potable en andén. Colapso alcantarillado Villa del Rosario Colapso alcantarillado en Cayenas	***https://drive.google.com/drive/folders/16mw0xKqjvUXxGVWP3FFAoSKlWs0AoGOo?usp=sharing***	17 %	34 %
5	Diseñar y gestionar proyectos de mejora de cobertura y calidad de servicios, alineados con el Plan de Desarrollo Distrital, asegurando que los proyectos ejecutados sean entregados al operador en óptimas condiciones. También, apoyar y evaluar proyectos relacionados con el manejo integral de residuos sólidos (PGIRS 2021-2032), contribuyendo a la mejora de la gestión de residuos en la ciudad.	Mesa de trabajo actualización PSMV Reunión intervención Las Gardenias Coordinación mesa de proyectos distrito Reunión asentamientos con Triple A	***https://drive.google.com/drive/folders/16mw0xKqjvUXxGVWP3FFAoSKlWs0AoGOo?usp=sharing***	17 %	34 %

6	Acompañar y hacer seguimiento a la elaboración del Plan Maestro de AAA, la construcción del colector de alcantarillado de la zona occidental, el sistema de acueducto regional del norte, y el fortalecimiento del sistema de alcantarillado sanitario en la zona nororiental de Barranquilla, especialmente en nuevos desarrollos urbanos.	1 0 2 0 1 8 Seguimiento a elaboración del documento técnico.	***https://drive.google.com/drive/folders/16mw0xKqjvUXxGVWP3FFAoSKlWs0AoGOo?usp=sharing***	17 %	34 %
7	Desarrollar y promover formaciones, campañas de sensibilización y otras iniciativas que fomenten el buen uso del agua potable y el sistema de alcantarillado, creando conciencia en la comunidad sobre su importancia y cuidado. Además, coordinar y garantizar acciones administrativas para la prestación eficiente de estos servicios, abarcando captación, potabilización, distribución, calidad del agua, recolección, transporte, tratamiento y disposición de aguas residuales, y promover la adecuada utilización de la red de alcantarillado domiciliario	Jornadas de formación de gestores sociales	***https://drive.google.com/drive/folders/16mw0xKqjvUXxGVWP3FFAoSKlWs0AoGOo?usp=sharing***	17 %	34 %

8	Verificar y requerir que Triple A cuente y cumpla con planes de inversión para mantenimiento, renovación de infraestructura y mejoramiento de procesos, optimizando la prestación del servicio de acueducto y alcantarillado, y la solución de problemas técnicos reportados por la comunidad. También, atender y gestionar problemas reportados por la comunidad, realizar reuniones comunitarias, responder a PQRS, diseñar herramientas e indicadores clave para monitorear y mejorar la gestión del servicio, verificar el cumplimiento de estándares de calidad del agua potable y tratamiento de aguas residuales, promover la participación ciudadana, sensibilizar sobre el uso eficiente del agua, desarrollar planes de contingencia, actuar ante obstrucciones y afectaciones en redes de alcantarillado, articular acciones para garantizar la continuidad del servicio, reportar anomalías, participar en el diseño de políticas	1 0 2 0 1	Atención alcantarillada Kalamary Caso limpieza Villa del mar 2 Caso vertimiento	*https://drive.google.com/drive/folders/16mw0xKqjvUXxGVWP3FFAoSKlWs0AoGOo?usp=sharing*	17 %	34 %

	públicas, gestionar herramientas digitales para mejorar la atención al ciudadano y proponer la adaptación de infraestructura al cambio climático.	1 0 2 0 1 8 - 1			
9	El contratista se obliga a presentar sus informes de ejecución contractual de manera mensual ante el supervisor designado, aun cuando no se proponga al cobro.	Elaboración de informe mensual.	***https://drive.google.com/drive/folders/16mw0xKqjvUXxGVWP3FFAoSKlWs0AoGOo?usp=sharing***	17 %	34 %
10	El contratista deberá aportar y acreditar las constancias de pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social - S.I.S.S., esto es:(salud, pensión y A.R.L.), mes vencido, aun cuando no se proponga al cobro.	Aporte de pagos de planillas	***https://drive.google.com/drive/folders/16mw0xKqjvUXxGVWP3FFAoSKlWs0AoGOo?usp=sharing***	17 %	34 %

11	Mantener la confidencialidad de la información, actuar con respeto y consideración hacia los funcionarios, contratistas y usuarios de la Oficina de Servicios Públicos del Distrito de Barranquilla, y abstenerse de realizar conductas de acoso, discriminación, maltrato o cualquier otro comportamiento que atente contra la dignidad de las personas.	1 0 2 0 1 8 Manejo interno de las comunicaciones.	https://drive.google.com/drive/folders/16mw0xKqjvUXxGVWP3FFAoSKlWs0AoGOo?usp=sharing	17 %	34 %

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 03 de marzo de 2026.



Firma Contratista
Nombre: Carlos Alberto Martínez Torrenegra