INFORME DE SUPERVISIÓN

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Contrato N°	**IMCTT-CPS-090-2026**
N° de Informe	1
Periodo del Informe	1 al 28 de Febrero
Fecha de rendición del informe	02 de Marzo del 2026
Contratista	Wendy Johanna Cuevas Cuevas
NIT / C.C.	1078369399
Supervisor	Johanna Marcela calvo laverde
Cargo	Subdirectora de Turismo
Objeto del Contrato o Convenio	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DISEÑO, RECOLECCIÓN, ORGANIZACIÓN, ENTREGA Y SOCIALIZACIÓN DE INFORMACIÓN TURÍSTICA DEL MUNICIPIO, CONTRIBUYENDO A LA CONSOLIDACIÓN, FORTALECIMIENTO Y COMPETITIVIDAD DEL SECTOR TURÍSTICO DE TENJO (2)
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	01 de Febrero del 2026
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	01 de Febrero del 2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	2026000054
Registro Presupuestal	2026000096
Valor Inicial del Contrato o Convenio	25.000.000
Adición	No aplica
Valor Total del Contrato	25.000.000
Plazo de Ejecución Inicial	10 meses
Prórroga No.	No aplica
Plazo de Ejecución Final	No aplica
Fecha de Terminación del Contrato o Convenio	30 de Noviembre del 2026
Suspensión (según aplique)	No aplica
Fecha de suspensión (si se llevó a cabo)	No aplica

Fecha de reinicio (si se llevó a cabo)	No aplica
Cesión / Terminación Anticipada	No aplica
Aseguradora	No aplica
Garantía de Cumplimiento	No aplica
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	No aplica

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS				
N°	**OBLIGACIÓN CONTRACTUAL**	**SI CUMPLIÓ**	**NO CUMPLIÓ**	**NO APLICA**
1	Brindar apoyo con la entrega de información veraz, clara y acorde a los servicios, programas y eventos del IMCTT y el sector turístico local en los puntos de información fijos e itinerantes, promoviendo a Tenjo como destino turístico y realizando la captura de información en los formatos correspondientes como mínimo registrando la atención de 100 personas registradas al mes.	**x**		
2	Apoyar con la entrega de información turística de interés en diferentes eventos, ferias, vitrinas, internos y externos del municipio según la necesidad y las indicaciones del supervisor del contrato.	**x**		
3	Colaborar en la recolección y análisis de la información y datos a través de encuestas o de acuerdo a los procesos y los mecanismos establecidos para el sistema de información turístico, y entregarla de manera organizada y oportuna asegurando estándares y procedimientos técnicos definidos por el área de turismo y el IMCTT.	**x**		
4	Participar de los procesos de convocatorias que se desarrollen en el área de turismo del IMCTT, por los diferentes medios de comunicación y generando un registro por cada convocatoria realizada.	**x**		
5	Gestionar la convocatoria, organización, logística y desarrollo de 4 recorridos turísticos en el centro histórico, basándose en los guiones existentes y lineamientos de los diferentes atractivos turísticos del municipio y generando articulación con el área de patrimonio cultural para fortalecer las experiencias, garantizando la participación mínima de 50 personas al mes.	**x**		
6	Participar en la organización, logística y desarrollo de al menos 4 activaciones al mes realizadas los fines de semana en el punto de información turístico,	**x**		

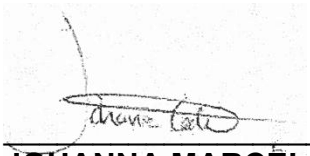
	garantizando su difusión, publicación y entregando un cronograma mensual de las actividades a desarrollar en articulación con otras dependencias de la administración municipal.			
7	Colaborar con la recepción e inventario del material publicitario y promocional del municipio de Tenjo, institucional y de actores externos (formalizados) garantizando la veracidad de la información y manteniendo en óptimas condiciones el material.	**x**		
8	Apoyar la actualización de las bases de datos de los prestadores de servicios turísticos de manera mensual y realizar los reportes correspondientes.	**x**		
9	Brindar apoyo técnico, logístico y representativo en los eventos, comités, reuniones y actividades institucionales del Instituto Municipal de Cultura y Turismo designados por el supervisor.	**x**		
10	Las demás obligaciones que se requieran y le sean asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual y garanticen la ejecución y cumplimiento del mismo	x		

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO			
VALOR INICIAL DEL CONTRATO			
PAGO N°	**FECHA**	**VALOR**	**POR EJECUTAR**
Pago 1			
Pago 2			
Pago 3			
Pago 4			
Pago 5			
VALOR ADICIÓN			0
TOTAL			**25.000.000**

4. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Una vez revisado el informe de actividades y las respectivas evidencias se firma como aceptación y cumplimiento de las obligaciones específicas descritas en el contrato relacionado a nombre de la contratista Wendy Johanna Cuevas Cuevas.

No se hacen observaciones ni recomendaciones.



JOHANNA MARCELA CALVO LAVERDE
SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO IMCTT-CPS-090-2026
Fecha de revisión: 2 de marzo de 2026