Palestina, 05 de marzo de 2026

Señores:
**CORPORACION DE DEPORTES Y RECREACION DE SALAMINA**
**CODERSA ONG**
Nit: 900585308-8
**LINA CLEMENCIA LOPEZ LOAIZA**- R legal
CC: 25.102.269
Dirección: CR 6 Nº 2-59 CENTRO
Ciudad: SALAMINA CALDAS
Teléfono: 3103471251-3146259764
Linaclemencialopez78@gmail.com

**Asunto:** Aceptación de Oferta Invitación Pública 008 DE 2026, correspondiente al contrato N° 110 DEL 5 DE MARZO DE 2026

Como es de su conocimiento, el Municipio de Palestina Caldas adelantó el proceso de contratación por la modalidad de Selección de Mínima Cuantía No. 008 de 2026, cuyo objeto es "**CONTRATAR EL SUMINISTRO DE MATERIAL DE PAPELERIA, SILLETERIA, ALIMENTACIÓN Y TRANSPORTE REQUERIDO POR LA REGISTRADURIA NACIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS ELECCIONES DE CONGRESO DE LA REPUBLICA EN EL MUNICIPIO DE PALESTINA CALDAS".**



El proceso de contratación se adelantó conforme a lo previsto en la Ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015, la secretaria de gobierno, procedió a evaluar la oferta por usted presentada, y teniendo en cuenta que en dicha etapa se pudo establecer que cumple con todos los requisitos exigidos en la Invitación Pública, razón por la que el comité evaluador en su informe recomendó adjudicarle el contrato de Mínima Cuantía de la referencia.

Con el presente le informo que el Municipio de Palestina Caldas **ACEPTA DE MANERA EXPRESA E INCONDICIONAL** la oferta formulada por usted dentro del proceso del asunto, dado que la misma cumple con todos los requisitos habilitantes exigidos en la invitación publica, y se ajusta a las condiciones del presupuesto oficial estimado, de acuerdo con lo siguiente:

**OBJETO: "CONTRATAR EL SUMINISTRO DE MATERIAL DE PAPELERIA, SILLETERIA, ALIMENTACIÓN Y TRANSPORTE REQUERIDO POR LA REGISTRADURIA NACIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS ELECCIONES DE CONGRESO DE LA REPUBLICA EN EL MUNICIPIO DE PALESTINA CALDAS"**

**RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE:**
El presente contrato se regirá por lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y demás normas que regulan la contratación estatal en Colombia.

**OBLIGACIONES ESPECIALES DE LAS PARTES.**

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

**OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:**

1. Acatar la Constitución Política, la ley y las demás disposiciones pertinentes.
2. Cumplir las obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten. Conforme lo establecido en la normatividad vigente.
3. Constituir las garantías pactadas en el contrato dentro del término establecido cuando aplique.
4. Responder por el pago de los impuestos tasas o contribuciones que se causen con ocasión de la celebración, ejecución y liquidación del contrato.
5. Asistir a las reuniones que sean convocadas por el supervisor del contrato, para revisar el estado del contrato.
6. Reportar al supervisor del contrato, de manera inmediata, cualquier novedad o anomalía que afecte la ejecución del contrato.
7. Atender las observaciones, solicitudes y sugerencias que formule el supervisor del contrato y realizar los ajustes a que haya lugar.
8. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la entidad o a terceros en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.
9. Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que causen al Municipio de Palestina Caldas por el incumplimiento del contrato.
10. Pagar al Municipio de Palestina todas las sumas y costos que la entidad deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del contratista, durante la ejecución del contrato.
11. Presentar oportunamente la factura con sus soportes respectivos para el pago.
12. Manifestar, bajo la gravedad del juramento que no está incurso en causal de inhabilidad o de incompatibilidad.
13. Suscribir oportunamente el acta de liquidación del contrato y las modificaciones si las hubiere.
14. Cumplir con las demás instrucciones que le sean impartidas por el supervisor del contrato, que se deriven de la ley o reglamento o tengan relación con la naturaleza del contrato.



**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA**

1. Realizar la entrega de alimentos debidamente empacados, garantizando condiciones óptimas de conservación e higiene para el consumo humano, cumpliendo con las normas sanitarias vigentes.
2. Suministrar los alimentos conforme a las características, cantidades y especificaciones solicitadas en el proceso contractual.
3. Entregar alimentos en productos desechables, asegurando buena presentación y facilidad para su distribución durante la jornada electoral.
4. Entregar únicamente productos alimenticios en marcas reconocidas en el mercado, que garanticen calidad y óptimas condiciones de uso.

5. Contratar el servicio de transporte para efectuar los servicios relacionados en el proceso, garantizando condiciones de seguridad y puntualidad. NOTA: Los vehículos deben cumplir con todas las pólizas y requisitos legales para transitar por el territorio nacional, incluyendo: Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT), tecno mecánico, equipos de carretera y herramientas necesarias para emergencias, mantenimiento preventivo y correctivo actualizado para garantizar la seguridad de los pasajeros y la integridad del material.

6. Mantener fijos los precios de la propuesta durante la ejecución del contrato.
7. Cumplir con las certificaciones de calidad exigidas para los elementos que se requieran.
8. Cumplir con las obligaciones de carácter laboral adquiridas con el personal a su cargo, la seguridad social integral y los parafiscales.
9. Atender las recomendaciones que le efectúe el municipio por intermedio de los funcionarios designados (supervisor del contrato) para ejercer la vigilancia y control de la ejecución contractual
10. El CONTRATISTA se compromete a presentar la cuenta de cobro o factura en los tiempos establecidos para el pago.
11. Informar oportunamente al supervisor sobre alguna anomalía o dificultad presentada durante la ejecución del contrato y no acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho.
12. Pagar los impuestos y/o estampillas a que haya lugar.
13. El CONTRATISTA se compromete y obliga frente al Municipio a mantener indemne a la entidad estatal de cualquier reclamación (demanda, reclamo, acción legal, costos, entre otros), provenientes de terceros, que tenga como causa las actuaciones y omisiones ocasionadas por el Contratista, subcontratista o sus proveedores durante la ejecución del contrato.
14. Suscribir, dentro del término estimado para ello en la invitación pública, la correspondiente acta de inicio so pena de las multas y demás sanciones establecidas.
15. Si la oferta favorable es presentada por un consorcio o unión temporal; este debe hacer el trámite del Registro Único Tributario RUT ante la DIAN de conformidad con el decreto 2460 de 2013, modificado por el decreto 2620 de 2014.
16. El valor del transporte de los bienes objeto del presente proceso será incluido dentro del valor global de la propuesta, no podrá cobrar costos adicionales por este concepto.
17. El contratista deberá garantizar la calidad de los bienes objeto del presente proceso.
18. Las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto del contrato.



**OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO:**

1. Cancelar el valor del contrato al contratista en la forma y términos establecidos en el contrato.
2. Suministrar oportunamente la información que requiera el contratista para el cumplimento de sus obligaciones contractuales.
3. Realizar la supervisión del contrato.
4. Liquidar el contrato en la forma convenida o de acuerdo a la ley.

**CONDICIONES TECNICAS EXIGIDAS:**

En consecuencia, el contratista deberá ejecutar la totalidad de las obligaciones descritas en el objeto contractual y en las especificaciones técnicas, por el valor ofertado, sin que haya lugar

a reconocimientos adicionales distintos a los pactados, salvo modificaciones debidamente autorizadas conforme a la ley.

**A. SUMINISTRO DE MESAS Y SILLAS**

El contratista deberá suministrar, transportar, instalar y recoger el mobiliario requerido en los puestos de votación, así:

| PUESTO DE VOTACIÓN | MESAS | SILLAS |
|---|---|---|
| ARAUCA | 34 | 100 |
| CABECERA MUNICIPAL | 60 | 190 |
| **TOTAL** | **94** | **290** |

Condiciones:

- El mobiliario deberá encontrarse en buen estado, limpio y funcional.
- El contratista deberá garantizar el transporte, instalación previa a la jornada electoral y retiro posterior.
- Deberá disponerse adicionalmente de **10 mesas y 20 sillas** hasta el día **13 de marzo de 2026** para el proceso de escrutinios.



**B. SERVICIO DE ALIMENTACIÓN**

El contratista deberá suministrar la alimentación en las fechas, lugares y cantidades indicadas por la Entidad, conforme al siguiente requerimiento:

| FECHA | PUESTO | DESAYUNOS | REF. 10:30 AM | ALMUERZO | REF. 2:30 AM | CENA | REF. 8:00 PM |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **MARZO 07** | **CABECERA MUNICIPAL** | 0 | 0 | 25 | 0 | 0 | 0 |
| **MARZO 08** | **ARAUCA** | 15 | 0 | 111 | 111 | 0 | 0 |
| **MARZO 08** | **LA PLATA** | 5 | 0 | 25 | 25 | 0 | 0 |

| FECHA | PUESTO | DESAYUNOS | REF. 10:30 AM | ALMUERZO | REF. 2:30 AM | CENA | REF. 8:00 PM |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| MARZO 08 | SANTAGUEDA | 5 | 0 | 25 | 25 | 0 | 0 |
| MARZO 08 | CABECERA | 20 | 0 | 186 | 186 | 40 | 25 |
| MARZO 09 | CABECERA | 0 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| MARZO 10 | CABECERA | 0 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| MARZO 11 | CABECERA | 0 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| MARZO 12 | CABECERA | 0 | 25 | 25 | 0 | 0 | 0 |



**Condiciones generales**

- Los alimentos deberán ser preparados el mismo día del suministro.
- No se permitirá el uso de alimentos rehechos o preparados en días anteriores.
- El empaque deberá garantizar condiciones de higiene y conservación.
- El transporte deberá realizarse en condiciones que mantengan la inocuidad y temperatura adecuada.
- El personal manipulador deberá cumplir las normas sanitarias vigentes.
- El menú podrá variar dentro de las opciones indicadas, garantizando siempre los gramajes y el valor nutricional mínimo.
- El suministro se realizará en el lugar indicado por el supervisor del contrato.

**Especificaciones mínimas del menú**

El contratista deberá suministrar la alimentación requerida para el personal designado por la Registraduría Nacional del Estado Civil, cumpliendo las condiciones de calidad, inocuidad y valor nutricional acordes con los estándares de alimentación institucional en Colombia.

Los alimentos deberán prepararse el mismo día de su entrega, utilizando materias primas de buena calidad, cumpliendo las normas sanitarias vigentes en materia de manipulación de alimentos. El suministro deberá realizarse en los lugares, fechas y horarios indicados por el supervisor del contrato.

Las porciones establecidas corresponden a raciones estándar para población adulta y deberán respetarse los gramajes mínimos definidos.

**DESAYUNO (Ración aproximada: 500–600 kcal)**

Cada ración deberá contener como mínimo:

- Producto de panadería (pan, tostadas o galletas): **100 gramos**
- Huevos: **2 unidades**
- Arepa: **100 gramos**
- Queso: **50 gramos**
- Bebida caliente (chocolate, café o leche): **7 onzas (≈ 210 ml)**

**ALMUERZO (Ración aproximada: 900–1.000 kcal)**

Cada ración deberá contener como mínimo:



- Arroz blanco o preparado: **200 gramos**
- Principio (uno de los siguientes: papa, plátano, yuca, pastas u otro equivalente): **150 gramos**
- Ensalada fresca (cruda o cocida): **100 gramos**
- Proteína (carne de res, cerdo, pollo o pescado): **200 gramos**
- Sopa: **1 porción (mínimo 8 onzas / 240 ml)**
- Fruta fresca: **1 unidad o porción equivalente**
- Jugo natural o bebida: **10 onzas (≈ 300 ml)**

**CENA (Ración aproximada: 700–800 kcal)**

Cada ración deberá contener como mínimo:

- Arroz: **150–200 gramos**
- Principio (papa, plátano, yuca, pasta u otro equivalente): **100–150 gramos**

- Proteína (carne roja o blanca): **180–200 gramos**
- Ensalada: **80–100 gramos**
- Jugo o bebida: **10 onzas (≈ 300 ml)**

*No incluye sopa.*

**REFRIGERIO DE LA MAÑANA (Ración aproximada: 250–300 kcal)**

- Producto de panadería: **80–100 gramos**
- Bebida:
    - Yogur individual (mínimo **200 ml**) **o**
    - Jugo en caja (mínimo **200 ml**)
    - Bebida caliente (chocolate, café o leche): **7 onzas (≈ 210 ml)**

**REFRIGERIO DE LA TARDE (Ración aproximada: 300–350 kcal)**

- Ensalada de frutas: **250 gramos**
- Sándwich de jamón y queso
- Producto de panadería: **60–80 gramos**
- Bebida en caja o botella: **200 ml**

**REFRIGERIO NOCTURNO**

- Producto de panadería: **80–100 gramos**
- Bebida caliente (café, chocolate o aromática): **7 onzas (≈ 210 ml)**

**ESPECIFICACIÓN TÉCNICA ESPECIAL**

**ALMUERZO DOMINGO 08 DE MARZO DE 2026 – JORNADA ELECTORAL**

Para la jornada electoral del día **08 de marzo de 2026**, el almuerzo deberá consistir en ración individual de **lechona tradicional**, cumpliendo las siguientes especificaciones mínimas:

**Composición de la ración**

- Lechona en presentación individual tipo caja: **400 gramos netos**
    - Debe incluir mezcla tradicional de arroz y carne de cerdo.

- La proporción de proteína (carne de cerdo) no podrá ser inferior al **40% del peso total de la porción**.

- Arepa blanca: **1 unidad de mínimo 80–100 gramos**.
- Bebida:
  - Jugo natural o bebida industrial sellada de **10 onzas (≈ 300 ml)**.
- Cubiertos desechables resistentes (tenedor y cuchara si aplica).
- Servilleta.
- Empaque individual cerrado, apto para transporte y conservación del alimento.

El suministro se realizará conforme a las cantidades y fechas establecidas por la Registraduría y la Entidad.

**C. SERVICIO DE TRANSPORTE**

El contratista deberá prestar el servicio de transporte terrestre para el traslado de personal electoral, kits electorales y material, conforme a la programación establecida por la Entidad.

| FECHA | CANT. | TIPO | ACTIVIDAD | ORIGEN | DESTINO | COMENTARIO | HORA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 04/03/2026 | 1 | Jeep extralargo | Capacitación jurados | Arauca | Palestina y regreso | Regreso desde 05:30 p.m. | 03:00 p.m. |
| 06/03/2026 | 1 | Jeep extralargo | Traslado urnas y cubículos | Registraduría | Coliseo, Arauca, La Plata, Santagueda y regreso | Disponibilidad de espera | 10:00 a.m. |
| 08/03/2026 | 1 | Jeep extralargo | Traslado kit electoral | Registraduría | Coliseo Municipal | Solo ida | 04:30 a.m. |
| 08/03/2026 | 1 | Colectivo grande | Kit electoral y personal | Registraduria | Arauca | Solo ida | 4:30 a.m. |
| | | | | Arauca | Coliseo | Regreso debe contar con | 6:30 |

| FECHA | CANT. | TIPO | ACTIVIDAD | ORIGEN | DESTINO | COMENTARIO | HORA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Municipal | disponibilidad de esperar hasta que se reciba el material electoral | p.m. |
| 08/03/2026 | 1 | Colectivo pequeño | Kit y personal | Registraduria | Santagueda | Ida | 4:30 a.m. |
| | | | | Santagueda | Coliseo Municipal | Espera material | 6:00 p.m. |
| 08/03/2026 | 1 | Colectivo pequeño | Kit y personal | Registraduria | La plata | ida | 4:30 a.m |
| | | | | La Plata | Coliseo Municipal | Espera material | 6:00 p.m. |
| 08/03/2026 | 4 | Jeep extralargo | Traslado jurados | Coliseo | Arauca | Disponibilidad hasta finalizar escrutinios | 05:45 a.m. |
| 08/03/2026 | 1 | Jeep extralargo | Traslado jurados | Coliseo | Santagueda | Igual condición | 05:45 a.m. |
| 08/03/2026 | 1 | Jeep extralargo | Traslado jurados | Coliseo | La Plata | Igual condición | 05:45 a.m. |
| 09/03/2026 | 1 | Jeep extralargo | Recolección material | Registraduría | Todos los puestos y regreso | Espera en cada puesto | 09:00 a.m. |

Condiciones:

- Vehículos tipo **jeep extralargo, colectivo grande y colectivo pequeño**, según requerimiento.

- Los vehículos deberán contar con:
    - Documentación vigente (SOAT, revisión técnico-mecánica).
    - Conductores con licencia vigente.
    - Condiciones mecánicas y de seguridad adecuadas.
- El servicio deberá prestarse en las fechas, horarios, rutas y condiciones de disponibilidad (espera y retorno) indicadas por el supervisor.
- El servicio incluye traslados para:
    - Jurados.
    - Distribución y recolección de kits electorales.
    - Traslado de jurados y personal.
    - Recolección de material electoral posterior a la jornada.

**D. SUMINISTRO DE PAPELERÍA Y EQUIPOS**

El contratista deberá suministrar los elementos requeridos por la Registraduría Nacional del Estado Civil, incluyendo entre otros:



| CANTIDAD | MEDIDA | ELEMENTO |
|---|---|---|
| 100 | Unidades | Carpeta cuatro aletas ecológica |
| 10 | Unidades | Resma papel tamaño oficio |
| 50 | Pliegos | Cartulina blanca |
| 50 | Pliegos | Cartulina negra |
| 50 | Pliegos | Papel bond |
| 20 | Unidades | Cintas de papel |
| 30 | Unidades | Cinta de empaque transparente de PP y adhesivo de caucho sintético |
| 3 | Unidades | Colbón por 1000 g |

| CANTIDAD | MEDIDA | ELEMENTO |
|---|---|---|
| 10 | Unidades | Lápices |
| 100 | Unidades | Sobre de manila tamaño oficio |
| 30 | Unidades | Sobre de manila extragrande |
| 24 | Unidades | Marcador negro permanente |
| 10 | Unidades | Bisturí |
| 50 | Unidades | Huellero |
| 60 | Unidades | Gancho lotero (2”) |
| 5 | Unidades | Tijera grande mango ergonómica |
| 20 | Paquetes x10 u | Bolsa basura negra 65x90 cms |
| 20 | Paquetes x10 u | Bolsa basura verde 65x90 cms |
| 10 | Paquetes x10 u | Bolsa basura blanca 65x90 cms |
| 15 | Metros | Plástico transparente calibre 2 |
| 15 | Unidades | Jabón líquido manos 500 ml |
| 100 | Unidades | Papel higiénico |
| 3 | Unidades | Rollo de papel vinipel 30 cm x 300 m |
| 5 | Unidades | Rollo de Cinta señalización 100 m |
| 30 | Unidades | Paños multiusos semidesechables 30 X 60 CM |
| 2 | Unidades | Tóner impresora LaserJet Pro MFP 4103fdw |

| CANTIDAD | MEDIDA | ELEMENTO |
|---|---|---|
| 1 | Unidades | Escáner tamaño oficio |
| 1 | Unidades | Disco duro 1 TB |
| 15 | Unidades | Chaleco color azul oscuro con estampado y/o bordado con nombre y logo de la Registraduria en la parte trasera |
| 400 | Unidades | Agua 1000 ml |

Todos los elementos deberán ser nuevos, de buena calidad y entregados en el lugar y fecha que indique el supervisor del contrato.

**VALOR:** Se fija el valor del contrato la suma de **TREINTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS MCTE $38.536.000**

**MESAS Y SILLAS**

| MESAS Y SILLAS | | | TOTAL |
|---|---|---|---|
| PUESTO DE VOTACIÓN | CANTIDAD MESAS | CANTIDAD SILLAS | |
| Arauca | 34 | 100 | |
| Cabecera Municipal | 60 | 190 | $ 3.550.000 |
| TOTAL | 94 | 290 | |

**ALIMENTACION**

| FECHA | PUESTO | DESAYUNOS | REF. 10:30 AM | ALMUERZO | REF. 2:30 AM | CENA | REF. 8:00 PM |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| mar-07 | Cabecera Municipal | 0 | 0 | 25 | 0 | 0 | 0 |
| mar-08 | Arauca | 15 | 0 | 111 | 111 | 0 | 0 |
| mar-08 | La Plata | 5 | 0 | 25 | 25 | 0 | 0 |
| mar-08 | Santagueda | 5 | 0 | 25 | 25 | 0 | 0 |
| mar-08 | Cabecera | 20 | 0 | 186 | 186 | 40 | 25 |
| mar-09 | Cabecera | 0 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| mar-10 | Cabecera | 0 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| mar-11 | Cabecera | 0 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| mar-12 | Cabecera | 0 | 25 | 25 | 0 | 0 | 0 |





| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **TOTAL UNIDADES** | | 45 | 100 | 472 | 422 | 115 | 100 |
| **TOTAL** | **VALOR UNITARIO** | **15.000** | **$ 12.000** | **$ 19.000** | **12.000** | **20.500** | **12.000** |
| | **VALOR** | **$ 675.000** | **1.200.000** | **8.968.000** | **5.064.000** | **2.357.500** | **1.200.000** |
| **GRAN TOTAL ALIMENTACION** | | | | | **$ 19.464.500** | | |

**TRANSPORTE**

| TRANSPORTE | | | | | | | | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA** | **CANT.** | **TIPO** | **ACTIVIDAD** | **ORIGEN** | **DESTINO** | **COMENTARIO** | **HORA** | | |
| 4/03/2026 | 1 | Jeep extralargo | Capacitación jurados | Arauca | Palestina y regreso | Regreso desde 05:30 p.m. | 03:00 p.m. | **350.000** | 350.000 |
| 6/03/2026 | 1 | Jeep extralargo | Traslado urnas y cubículos | Registraduría | Coliseo, Arauca, La Plata, Santagueda y regreso | Disponibilidad de espera | 10:00 a.m. | **450.000** | 450.000 |
| 8/03/2026 | 1 | Jeep extralargo | Traslado kit electoral | Registraduría | Coliseo Municipal | Solo ida | 04:30 a.m. | **180.000** | 180.000 |
| 8/03/2026 | 1 | Colectivo grande | Kit electoral y personal | Registraduria | Arauca | Solo ida | 4:30 a.m. | **300.000** | 300.000 |
| | | | | Arauca | Coliseo Municipal | Regreso debe contar con disponibilidad de esperar hasta que se reciba el material electoral | 6:30 p.m. | **300.000** | 300.000 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8/03/2026 | 1 | Colectivo pequeño | Kit y personal | Registraduria | Santagueda | Ida | 4:30 a.m. | **300.000** | 300.000 |
| | | | | Santagueda | Coliseo Municipal | Espera material | 6:00 p.m. | **300.000** | 300.000 |
| 8/03/2026 | 1 | Colectivo pequeño | Kit y personal | Registraduria | La plata | ida | 4:30 a.m | **300.000** | 300.000 |
| | | | | La Plata | Coliseo Municipal | Espera material | 6:00 p.m. | **300.000** | 300.000 |
| 8/03/2026 | 4 | Jeep extralargo | Traslado jurados | Coliseo | Arauca | Disponibilidad hasta finalizar escrutinios | 05:45 a.m. | **500.000** | 2.000.000 |
| 8/03/2026 | 1 | Jeep extralargo | Traslado jurados | Coliseo | Santagueda | Igual condición | 05:45 a.m. | **400.000** | 400.000 |
| 8/03/2026 | 1 | Jeep extralargo | Traslado jurados | Coliseo | La Plata | Igual condición | 05:45 a.m. | **500.000** | 500.000 |
| 9/03/2026 | 1 | Jeep extralargo | Recolección material | Registraduría | Todos los puestos y regreso | Espera en cada puesto | 09:00 a.m. | **500.000** | 500.000 |
| GRAN TOTAL TRANSPORTE | | | | | | | | **$ 6.180.000** | |

| PAPELERIA | | | | |
|---|---|---|---|---|
| CANTIDAD | MEDIDA | ELEMENTO | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
| 100 | Unidades | Carpeta cuatro aletas ecológica | 4.000 | 400.000 |



Alcaldía de
PALES
Secretaría

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 10 | Unidades | Resma papel tamaño oficio | 23.000 | 230.000 |
| 50 | Pliegos | Cartulina blanca | 1.900 | 95.000 |
| 50 | Pliegos | Cartulina negra | 1.900 | 95.000 |
| 50 | Pliegos | Papel bond | 850 | 42.500 |
| 20 | Unidades | Cintas de papel | 5.500 | 110.000 |
| 30 | Unidades | Cinta de empaque transparente de PP y adhesivo de caucho sintético | 18.000 | 540.000 |



Carrera 10 Nro 8-25 Palestina Caldas - Nit 890.801-141-7
www.palestina-caldas.gov.co . E-mail: alcaldia@palestina-caldas.gov.co

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3 | Unidades | Colbón por 1000 g | **18.000** | **54.000** |
| 10 | Unidades | Lápices | **690** | **6.900** |
| 100 | Unidades | Sobre de manila tamaño oficio | **300** | **30.000** |
| 30 | Unidades | Sobre de manila extragrande | **350** | **10.500** |
| 24 | Unidades | Marcador negro permanente | **1.900** | **45.600** |
| 10 | Unidades | Bisturí | **2.000** | **20.000** |
| 50 | Unidades | Huellero | **3.500** | **175.000** |
| 60 | Unidades | Gancho lotero (2") | **1.500** | **90.000** |
| 5 | Unidades | Tijera grande mango ergonómica | **12.000** | **60.000** |
| 20 | Paquetes x10 u | Bolsa basura negra 65x90 cms | **3.500** | **70.000** |
| 20 | Paquetes x10 u | Bolsa basura verde 65x90 cms | **3.500** | **70.000** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 10 | Paquetes x10 u | Bolsa basura blanca 65x90 cms | **3.500** | **35.000** |
| 15 | Metros | Plástico transparente calibre 2 | **8.500** | **127.500** |
| 15 | Unidades | Jabón líquido manos 500 ml | **6.500** | **97.500** |
| 100 | Unidades | Papel higiénico | **2.500** | **250.000** |
| 3 | Unidades | Rollo de papel vinipel 30 cm x 300 m | **19.000** | **57.000** |
| 5 | Unidades | Rollo de Cinta señalización 100 m | **14.000** | **70.000** |
| 30 | Unidades | Paños multiusos semidesechables 30 X 60 CM | **12.000** | **360.000** |
| 2 | Unidades | Tóner impresora LaserJet Pro MFP 4103fdw | **280.000** | **560.000** |
| 1 | Unidades | Escáner tamaño oficio | **3.000.000** | **3.000.000** |
| 1 | Unidades | Disco duro 1 TB | **500.000** | **500.000** |
| 15 | Unidades | Chaleco color azul oscuro con estampado y/o bordado con nombre y logo de la | **100.000** | **1.500.000** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 400 | Unidades | Agua 1000 ml | 1.600 | 640.000 |
| TOTAL PAPELERIA | | | | $ 9.341.500 |





| | | |
|---|---|---|
| VALOR TOTAL DE LA OFERTA | | $ 38.536.000 |

**VALOR TOTAL DE LA OFERTA: TREINTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS.**

NOTA: Los valores ofertados incluyen iva

**NOTA ACLARATORIA:**

Se deja constancia que el servicio de transporte inicialmente programado para el día 04 de marzo de 2026, correspondiente a la actividad de capacitación de jurados, no pudo ejecutarse en la fecha prevista, en razón a que el contrato no alcanzó a legalizarse antes de dicha fecha, requisito indispensable para el inicio de su ejecución.



En consecuencia, y con el fin de garantizar la correcta ejecución del contrato y el aprovechamiento del servicio contratado, el transporte correspondiente será reprogramado y utilizado en una fecha posterior para atender otro traslado requerido dentro de las actividades logísticas del proceso electoral, previa coordinación y autorización del supervisor del contrato.

Lo anterior no implica modificación del valor del contrato ni genera reconocimiento económico adicional, manteniéndose las demás condiciones contractuales inicialmente pactadas.

**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** Para la suscripción del contrato, se cuenta con el certificado de disponibilidad presupuestal que se detalla a continuación, expedido por la Jefe de Presupuesto del Municipio:

| RUBRO | DENOMINACIÓN | No. CDP | VALOR |
|---|---|---|---|
| 2.1.2.02.02.009.005 | SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD SOCIALES Y PERSONALES | 231 | $47.172.150 |

**FORMA DE PAGO:**

La cancelación de los valores contratados se efectuará en único pago equivalente al valor de la prestación de los servicios y los elementos suministrados según la ejecución del contrato, previas actas de supervisión expedidas por un servidor público de la Secretaría General, sin que al final exceda la suma de **ofertada** que es el valor máximo del presupuesto oficial establecido. En todo caso, los pagos correspondientes se sujetarán a las disponibilidades de Tesorería y al plan mensualizado de caja, al igual que a la programación del gasto que para el efecto contempla la oficina de Hacienda Municipal.

La entidad territorial no se hace responsable por las demoras presentadas en el trámite para el pago al contratista, cuando ellas fueren ocasionadas por encontrarse incompleta la documentación soporte o no ajustarse a cualquiera de las condiciones establecidas en el presente contrato.

Así las cosas, solamente se adquieren obligaciones en relación con el proponente favorecido en el proceso de selección y, bajo ningún motivo o circunstancia, se aceptarán pagos a terceros.

Para el correspondiente pago, el contratista deberá acreditar estar a paz y salvo por concepto de seguridades sociales integrales y parafiscales, según corresponda:

**PERSONA NATURAL**: Salud, pensión y riesgos laborales, cuando aplique.

**PERSONA JURÍDICA**: Salud, pensión y riesgos laborales de sus empleados y aportes parafiscales emitido por el representante legal o revisor fiscal (en caso de ser persona jurídica o estar obligado)



El Contratista deberá asumir el costo de las estampillas establecidas en el Estatuto Tributario del Municipio de Palestina Caldas; dichos descuentos serán efectuados al momento del pago por la Secretaría de Hacienda del Municipio.

NOTA: Los proveedores deben contar con capacidad financiera suficiente para asumir los costos iniciales de adquisición, transporte y logística, mientras se realiza la facturación y pago conforme a la normatividad estatal

**PLAZO PARA EJECUCION DEL CONTRATO:**
El plazo oficial máximo para la ejecución del contrato, será desde la suscripción del acta de inicio hasta el catorce (14) de marzo de dos mil veintiséis (2026), y se dará comienzo a partir de la fecha que se indique en el acta de iniciación, la cual será suscrita entre el Municipio, el contratista y la supervisión que se designe, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución establecidos por el artículo 41 de la Ley 80 de 1993 y demás normas que la modifican, adicionan y/o complementan.

**LUGAR DE EJECUCION**: El Contrato se ejecutará en el Municipio de Palestina Caldas.

**GARANTÍAS:**

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 2.2.1.2.1.5.5 del Decreto 1082 de 2015 el cual indica:

> *"Garantías. La Entidad Estatal es libre de exigir o no garantías en el proceso de selección de mínima cuantía y en la adquisición de "grandes almacenes"".*

Dado lo anterior para el presente proceso de contratación no serán exigidas garantías, en el entendido que el pago de dicho suministro está supeditado a la aprobación del informe de actividades por parte del supervisor, esto es, al cumplimiento de las actividades contractuales, no se exigirá la constitución de pólizas de calidad y cumplimiento.

**PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN**: El contrato se perfecciona con la aceptación de la oferta por parte de la entidad y la firma del documento correspondiente. Para su ejecución se requerirá la expedición del registro presupuestal, la aprobación de las garantías cuando haya lugar y la suscripción del acta de inicio.

**SUPERVISOR DESIGNADO: SERGIO GONZALEZ VALENCIA** Secretario General **SERGIO GONZALEZ VALENCIA,** Secretario General del Municipio de Palestina Caldas, quien cumplirá las funciones descritas en la ley.



**CLAUSULA DE INDEMNIDAD:** El Contratista se compromete y obliga frente al Municipio a mantener indemne de cualquier reclamación (demanda, reclamo, acción legal, costos, entre otros) proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones, omisiones, ocasionados por el contratista, subcontratista, dependientes o sus proveedores durante la ejecución del servicio que se contrata.

**MULTAS** En caso de mora o incumplimiento parcial o total de este contrato por parte del contratista, EL MUNICIPIO mediante resolución motivada, le impondrá multas equivalentes al DOS POR CIENTO (2%) del valor del contrato y hasta un máximo del DIEZ POR CIENTO (10%) del valor del contrato, sin otro trámite diferente al señalado en las normas legales vigentes, y sin perjuicio de que se haga efectiva la cláusula penal y se declare la caducidad del contrato.

**PARÁGRAFO.**
Debido Proceso: Para la aplicación de las multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento se observará el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 12 de julio de 2011 (Estatuto Anticorrupción).

De igual manera se aplicará una multa equivalente al 1% del valor total del contrato por cada día en que tarde el contratista para la suscripción del acta de inicio, respecto del plazo inicial estimado para dicho trámite.

**SANCIÓN PENAL PECUNIARIA:** En caso de incumplimiento total o parcial por parte por parte de EL(A) CONTRATISTA o de declaratoria de caducidad, EL MUNICIPIO hará efectiva la sanción penal pecuniaria, la cual tendrá un equivalente al DIEZ POR CIENTO (10%) del valor total del contrato, una vez ejecutoriada la providencia administrativa correspondiente y se considerará como pago parcial de los perjuicios causados.

**PARÁGRAFO:** El valor de las multas y de la penal pecuniaria a que se refieren las cláusulas precedentes, ingresará al Tesoro y podrá ser tomado de las sumas resultantes a favor de EL(A) CONTRATISTA, si las hubiere. Para ello de manera previa, EL(A) CONTRATISTA autoriza esta deducción con la suscripción del presente contrato. De no ser posible, se hará efectivo por la jurisdicción coactiva.
**CADUCIDAD:** EL MUNICIPIO podrá declarar la caducidad de este contrato por medio de Resolución, debidamente motivada, en los siguientes casos:
**a)** Cuando por culpa imputable a EL(A) CONTRATISTA, los trabajos o actividades no se ejecutaren en forma satisfactoria.
**b)** Cuando EL(A) CONTRATISTA no diere comienzo a los trabajos o actividades, o no las terminare dentro del plazo estipulado.
**c)** Cuando suspendidos los trabajos o actividades por fuerza mayor o caso fortuito, no se reanudaren dentro de los CINCO (5) días siguientes a la fecha en que terminen las causas que motivaron dicha suspensión.
**d)** Por incumplimiento de EL(A) CONTRATISTA a alguna de las obligaciones contraídas en este contrato, que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato, si a juicio de EL MUNICIPIO se hace inconveniente para la continuación del mismo.
**e)** Cuando a juicio de EL MUNICIPIO, del incumplimiento de las obligaciones de EL(A) CONTRATISTA, se derivan consecuencias que hagan imposible la ejecución del contrato o se le causen perjuicios.
**f)** Cuando EL(A) CONTRATISTA se negare a efectuar las recomendaciones, aclaraciones y modificaciones del supervisor, a no ser que con tales modificaciones varíe sustancialmente el objeto del contrato, o se hagan gravosas las condiciones para EL(A)
CONTRATISTA. Lo anterior, sin perjuicio de lo dispuesto en la Cláusula de Garantías.
**g)** Cuando la calidad de los trabajos o actividades que ejecuta EL(A) CONTRATISTA, no fuere aceptable a juicio de la Supervisión.
**h)** Cuando los trabajos o actividades no avanzaren al ritmo necesario para concluirlos dentro del plazo estipulado en este documento.
**i)** Por cualquier otra circunstancia que justificadamente le permita a EL MUNICIPIO presumir incumplimiento de EL(A) CONTRATISTA para cumplir lo estipulado, bien sea por situaciones actuales o antecedentes del contrato que no se conocían al momento de la celebración del mismo.
**j)** Por las demás causales establecidas en las normas vigentes. La declaratoria de caducidad no dará derecho a indemnización de EL(A) CONTRATISTA, quien se hará acreedor a las sanciones e inhabilidades previstas en el Estatuto General de Contratación de la

Administración Pública. La declaratoria de caducidad será constitutiva del siniestro de incumplimiento.

**SUSPENSIÓN.** Las partes de común acuerdo podrán suspender los plazos del contrato cuando se presenten circunstancias que así lo justifiquen, siempre y cuando con ello, no se causen perjuicios a la entidad, ni se originen mayores costos para **EL MUNICIPIO** y debe tener el visto bueno del supervisor De la suspensión se dejará constancia en acta suscrita por las partes, la cual deberá contener la fecha de reanudación del mismo. El CONTRATISTA se obliga a prorrogar la garantía para efectos de amparar el contrato, como consecuencia de la suspensión.

**TERMINACION.** Este contrato se dará por terminado en cualquiera de los siguientes eventos cumplidos, por las cuales debe iniciarse su liquidación: a) Por el incumplimiento del objeto contractual; b) Por vencimiento del plazo de ejecución o sus prórrogas; c) Por mutuo acuerdo, siempre que no se causen perjuicios al **MUNICIPIO**, d) Por fuerza mayor o caso fortuito que haga imposible ejecutar el objeto contractual.

**PUBLICACIÓN:** El presente contrato debe ser publicado en el sistema electrónico para la contratación pública - Secop de conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 de 2015.