Institución Universitaria de Envigado VIGILADA MINEDUCACIÓN	**INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTAS PERSONA NATURAL**	**Código:** F-RF-0047 **Versión:** 01 **Página** 1 de 1

Dependencia: Comunicaciones	**Contrato Nro:** CD-20260078
Contratista: Mariana Gomez Correa	**CC:** 1.037.661.829
Objeto del Contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar acompañamiento integral en los procesos de producción, animación gráfica e ilustración de recursos interactivos, audiovisuales y multimedia de la Institución Universitaria de Envigado	
Supervisor: Clara Lia Ortiz Bustamante	

Fecha Informe	**Desde:** 01/02/2026	**Hasta:** 28/02/2026

ACTIVIDADES DEL MES

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	DETALLE LA FORMA EN LA QUE EJECUTÓ DICHA OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
Llevar a cabo el proceso de planeación, investigación, grabación, graficación y edición de los productos audiovisuales requeridos por la Oficina Asesora de Comunicaciones y Relaciones Públicas de acuerdo con los requerimientos que se presenten.	Las grabaciones correspondientes se planearon y llevaron a cabo, como por ejemplo: * Gráfico cabezote nuevo Una nota nos conecta * Programa de Una nota nos conecta de febrero * Videos reajústamelasstados de vertical a horizontal de la oficina de Bienestar * Tips jurídicos * Experiencia docentes y estudiantes en movilidad académica * Docente inspirador * Motivacional para ceremonia de juramento consultorio juridico * Videos presentación para página web		
Elaboración de los guiones que se requieran para la realización de los productos audiovisuales.	Los guiones necesarios para los videos requeridos se han realizado con satisfacción		
Hacer cubrimiento de los eventos institucionales que se requieran y le sean asignados.	Los eventos asignados cubrieron y se realizó la debida entrega, como por ejemplo: * Evento Misión Académica Colombia * Evento misión académica Perú * Cubrimiento y resumen ceremonia de juramento juridico * Aula abierta febrero 20 * Cubirmiento grados de posgrado * Hagamos videojuegos - CEPED		
Apoyar los registros fotográficos que se requieran por parte de la Institución.	Constantemente se realizan tomas fotográfías para el banco de imágenes, como también específicas del personal, estudiantes, eventos, etc, como por ejemplo: * Carnetización para egresados * Fotos Aula abierta para marzo * Implementos deportivos nuevos * Cubrimiento desayuno de despedida para estud intercambio para Chile * Presentacion de trabajos de grado de psicología		
Deberá garantizar que se firmen los consentimientos de grabación y publicación de la imagen en las producciones audiovisuales, de todas las personas que aparezcan en los videos y entregar dichos consentimientos a la supervisión del contrato para su custodia.	Todos los consentimientos han sido firmados.		
Apoyar los requerimientos administrativos de la oficina Asesora de Comunicaciones para el logro de sus objetivos.	Los reuqerimientos se han etendido con atención y en el tiempo oportuno.		
Entregar al finalizar cada evento o encuentro, un archivo digital con los productos realizados para la Institución.	Todos los videos y fotografías realizadas las he guardado para entregar al final de los eventos o momentos solicitados		
Entregar de manera periódica los informes que se requieran.	La información ha sido guardada y utilizada para la realización de informes completos.		
La contratista deberá cuidar y mantener en buen estado los elementos que le sean entregados para la realización de las actividades de producciones audiovisuales que se requieran desde la Institución.	Todos los equipos prestados por la unviersidad se han cuidado y mantenido en el mejor estado.		

Deberá prestar su servicio de manera presencial desde la Institución Universitaria de Envigado o desde el lugar que se requiera en virtud de las necesidades que se presenten.	Las grabaciones y demás actividades las realicé desde la Institución Universitaria de Envigado, o desde donde fui requerida para dicho proceso.		
La contratista deberá garantizar que cuenta con los equipos necesarios para la grabación, edición y graficación.	Los equipos necesarios para llevar a cabo la realizacion del trabajo han sido proporcionados por mi parte.		
Entregar al supervisor al finalizar el contrato un archivo digital con los editables de los productos realizados para a Institución.	Todos los videos y fotografías realizadas las he guardado para entregar a final de mi contrato.		

Entrega Contratista: Mariana Gómez Correa

Firma: 

Fecha: 28/02/2026