

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

El suscrito supervisor/interventor, CERTIFICA que el contratista relacionado a continuación ha cumplido a satisfacción con el objeto y las obligaciones del Contrato en el periodo aquí relacionado. Teniendo en cuenta lo anterior se puede proceder al pago respectivo.

1. Contrato: 134-88-2025
2. Tipo de Contrato: PRESTACION SERV. PROFESIONALES
3. Contratista: Paola Carolina Zabala Alvarez
4. NIT / C.C.: CC 52886570
5. Objeto: Prestar servicios profesionales para la gestión de los procesos precontractual, contractual, postcontractual, seguimiento, control administrativo y financiero de los recursos a cargo de La Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del DADEP.
6. Plazo Inicial del Contrato: 12mes(es)
7. Valor Inicial Pactado: Ochenta Y Seis Millones Novecientos Cuarenta Mil Pesos M/Cte. (\$86,940,000.00)
8. Fecha Iniciación: 16 de enero de 2025
9. Fecha Inicial Terminación: 15 de enero de 2026
10. Modificaciones
11. Suspensiones
12. Nuevo Valor
13. Nueva Fecha Terminación
14. Cesiones N/A
15. Valor a Pagar: Tres Millones Seiscientos Veintidos Mil Quinientos Pesos M/Cte. (\$3,622,500.00)

RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR A PAGAR POR:			IVA	TOTAL
	SERVICIOS	HONORARIOS	COMPRAS/ REPUESTOS		
01**Fortalecimiento de las TIC - Documentos de lineamientos técnicos	0.00	3,622,500.00	0.00	0.00	3,622,500.00
TOTALES	0.00	3,622,500.00	0.00	0.00	3,622,500.00

16. Numero de Pago: 13
17. Factura/Informe Actividades: 13 de 02/02/2026
18. Período certificado: Desde 01 de enero de 2026 Hasta 15 de Enero de 2026
19. Código CIU 69101 Actividades jurídicas como consultoría profesional
20. Porcentaje % de ejecución PPTAL: 100%

21. Forma de Pago:

El contratante pagará al contratista el valor del presente contrato así: honorarios mensuales de SIETE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS (\$7.245.000) M/CTE, o proporcional al período ejecutado, descontando los tributos del orden nacional y territorial a que haya lugar, previa presentación del informe de actividades y certificación expedida por el supervisor del contrato

Se verificó que el contratista cumplió con la obligación de efectuar los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 del Decreto 1703 de 2002, Ley 828 de 2003 y demás normas concordantes, para lo cual se anexan las certificaciones de pago.

En constancia se firma a los 02 días del mes de febrero de 2026

SUPERVISOR



Hugo Roberto Hernandez Díaz

Jefe De Oficina De Tecnologías De La Información Y De Las Comunicaciones

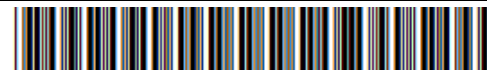


FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

Código:	127-FORGJ-47
Versión:	2
Vigente desde:	09/02/2024



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DADEP



20264000023502

Fecha: 2026-02-02 Hora: 07:54:59 Folios: 14
Código de Verificación: ZOW&3(
Radicador: FLIZARAZO
Remitente: PAOLA CAROLINA ZABALA ALVAREZ
Visitenos en: www.dadep.gov.co

PROCESO: GESTIÓN JURIDICA										PROCEDIMIENTO Y/O													
1. DATOS PERSONALES										2. DATOS DEL CONTRATO													
Nombres y apellidos:		PAOLA CAROLINA ZABALA ALVAREZ				N° de identificación:		52.886.570		N° de contrato:		134 - 88 - 2025			Fecha de contrato:		13 de enero 2025						
Dependencia:		OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES						Valor inicial del contrato:		\$ 86.940.000		Plazo inicial:		12				360					
														Meses		Días		Total días					
Periodo del informe:		Desde:		1 de enero 2026		Hasta:		15 de enero 2026		Adición N° 1				Prórroga 1									
																Meses		Días		Total días			
Número de informe:		DÉCIMO TERCERO						Nuevo valor contrato:		\$ 86.940.000		Nueva fecha ejecución:											
																Meses		Días		Total días			
Pago seguridad social:		Mes:		ENERO						Adición N° 2				Prórroga 2									
																		Meses		Días		Total días	
		N° de planilla:		92340404 y 6369900						Nuevo valor contrato:				Nueva fecha ejecución:									
																Meses		Días		Total días			
Valor a cobrar:		\$ 3.622.500						Adición N° 3				Prórroga 3											
																Meses		Días		Total días			
Suspensiones:		Desde:				Hasta:				Nuevo valor contrato:				Nueva fecha ejecución:									
																Meses		Días		Total días			
3. CESIÓN DE CONTRATO																							
Nombres y apellidos:						N° Identificación:				Valor Final del Contrato:		\$ 86.940.000		Plazo total contrato:		12		0		360			
																Meses		Días		Total días			
4. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES																							
Ítem:		Obligaciones contractuales:				Descripción de las actividades realizadas:				Evidencia verificable:				Observaciones:									
1		Realizar las actividades pertinentes para la consecución de cotizaciones y la elaboración de los estudios de mercado de los procesos de selección a cargo de la OTIC, conforme al Plan Anual de Adquisiciones.				En este periodo no se requirio esta actividad								En este periodo no se requirio esta actividad									

2	Estructurar todo lo relacionado con la parte precontractual de los procesos de selección a cargo de la OTIC, conforme al Plan Anual de Adquisiciones.	Se estructuro 2 procesos en la etapa precontractual y se radicaron en juridica de los siguientes contratos: 1- Licitacion NUBE AZURE 2. Contratacion directa - Oracle ODA	\\172.26.1.6\\sistemas 2025\\CONTRACTUAL\\CONTRACTUAL RECURSO HUMANO\\CAROLINA ZABALA\\CUENTA DE COBRO 13 ENERO 2026	Actividad realizada Revisiones y comunicaciones cuya trazabilidad reposa en los archivos físicos, y en medio magnético además de correos electrónicos de la entidad y en las carpetas compartidad de la OTIC y en las carpetas anexas a la cuenta de cobro del mes certificado
3	Elaborar los documentos precontractuales y revisar la documentación del personal para adelantar los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, conforme al Plan Anual de Adquisiciones.	Se reviso y se esturcturo tramites en la etapa precontractual a 17 personas naturales correspondiente a la contratacion vigencia 2026	\\172.26.1.6\\sistemas 2025\\CONTRACTUAL\\CONTRACTUAL RECURSO HUMANO\\CAROLINA ZABALA\\CUENTA DE COBRO 13 ENERO 2026	Actividad realizada Revisiones y comunicaciones cuya trazabilidad reposa en los archivos físicos, y en medio magnético además de correos electrónicos de la entidad y en las carpetas compartidad de la OTIC y en las carpetas anexas a la cuenta de cobro del mes certificado
4	Tramitar las solicitudes de contratos y modificación de contratos, que le sean asignadas, conforme al Plan Anual de Adquisiciones, e Incorporar en el sistema de información de contratación SISCO.	Se tramito 2 procesos en la etapa precontractual y se radicaron en juridica a los siguientes contratos, incorporados al sistema de informacion de contratacion SISCO: 1- Licitacion NUBE AZURE 2. Contratacion directa - Oracle ODA	\\172.26.1.6\\sistemas 2025\\CONTRACTUAL\\CONTRACTUAL RECURSO HUMANO\\CAROLINA ZABALA\\CUENTA DE COBRO 13 ENERO 2026	Actividad realizada Revisiones y comunicaciones cuya trazabilidad reposa en los archivos físicos, y en medio magnético además de correos electrónicos de la entidad y en las carpetas compartidad de la OTIC y en las carpetas anexas a la cuenta de cobro del mes certificado
5	Revisar la documentación, soportes necesarios y gestionar los contratos de prestación de servicios de la Entidad, sus adiciones, prórrogas y demás actuaciones contractuales.	Se dio apoyo al ordenador del gasto frente a lo solicitado en la revision en las etapas del proceso en la contratacion OTIC y tmabien referente al tramite de actas de inicio de: 1- Licitacion NUBE AZURE 2. Contratacion directa - Oracle ODA	\\172.26.1.6\\sistemas 2025\\CONTRACTUAL\\CONTRACTUAL RECURSO HUMANO\\CAROLINA ZABALA\\CUENTA DE COBRO 13 ENERO 2026	Actividad realizada, Revisiones y comunicaciones cuya trazabilidad reposa en los archivos físicos, y en medio magnético además de correos electrónicos de la entidad y en las carpetas compartidad de la OTIC y en las carpetas anexas a la cuenta de cobro del mes certificado

6	Realizar el seguimiento de los procesos de la OTIC hasta su culminación con la Oficina Jurídica.	Se dio apoyo al seguimiento de los tramites adelantados y radicados en el area juridica en la etapa contractual el mes de enero vigencia 2026	\\172.26.1.6\sistemas 2025\CONTRACTUAL\CONTRACTUAL RECURSO HUMANO\CAROLINA ZABALA\CUENTA DE COBRO 13 ENERO 2026	Actividad realizada Revisiones y comunicaciones cuya trazabilidad reposa en los archivos físicos, y en medio magnético además de correos electrónicos de la entidad y en las carpetas compartidad de la OTIC y en las carpetas anexas a la cuenta de cobro del mes certificado
7	Apoyar la revisión jurídica de las actas de liquidación que se generen con ocasión de los contratos de la OTIC, en los tiempos legales establecidos.	En este periodo no se requirio esta actividad		En este periodo no se requirio esta actividad
8	Revisar los documentos jurídicos para firma del ordenador (a) del gasto de la OTIC.	Se dio apoyo al ordenador del gasto revisando documentos para firma como documentos precontractuales, contractuales. 1- Licitacion NUBE AZURE 2. Contratacion directa - Oracle ODA 3. Etapa precontractual y contractual de las 17 personas Naturales a contratar para la vigencia 2026 en el area de OTIC del DADEP	\\172.26.1.6\sistemas 2025\CONTRACTUAL\CONTRACTUAL RECURSO HUMANO\CAROLINA ZABALA\CUENTA DE COBRO 13 ENERO 2026	Actividad realizada Revisiones y comunicaciones cuya trazabilidad reposa en los archivos físicos, y en medio magnético además de correos electrónicos de la entidad y en las carpetas compartidad de la OTIC y en las carpetas anexas a la cuenta de cobro del mes certificado
9	Acompañar como apoyo juridico al ordenador (a) del gasto de la OTIC a las reuniones institucionales que se le solicite.	En este periodo no se requirio esta actividad		En este periodo no se requirio esta actividad

10	Realizar la revisión, control y seguimiento, en el SECOP I, SECOP II, TVEC y demás aplicativos de contratación destinados por la entidad, a los contratos de funcionamiento e inversión a cargo de la OTIC, verificando que se encuentren publicados los documentos de ejecución, pago y soportes de cumplimiento si fuere pertinente, de acuerdo con el objeto del contrato.	Se dio apoyo a la revision y control la cual se realizo seguimiento en secop II y sisco a los siguientes contratos en etapa precontractual y contractual: 1- Licitacion NUBE AZURE 2. Contratacion directa - Oracle ODA 3. Etapa precontractual y contractual de las 17 personas Naturales a contratar para la vigencia 2026 en el area de OTIC del DADEP	\\172.26.1.6\sisistemas 2025\CONTRACTUAL\CONTRACTUAL RECURSO HUMANO\CAROLINA ZABALA\CUENTA DE COBRO 13 ENERO 2026	Actividad Realizada
11	Realizar el seguimiento contractual al PAA, verificando que se dé estricto cumplimiento a las fechas establecidas para cada contratación.	Se realizo reunion para seguimiento a la contratacion y planeacion de la contratacion vigencia 2026, conforme al PAA, estableciendo compromisos con las personas intervinientes (Tecnico y juridico) en los procesos precontractuales del area OTIC	\\172.26.1.6\sisistemas 2025\CONTRACTUAL\CONTRACTUAL RECURSO HUMANO\CAROLINA ZABALA\CUENTA DE COBRO 13 ENERO 2026	Actividad Realizada
12	Apoyar la revisión de cuentas en el proceso de pagos a contratistas.	Para este periodo no se requirio esta actividad		Para este periodo no se requirio esta actividad
13	Proyectar y/o consolidar respuestas e informes a entes de control, ciudadanía y los demás de competencia de la OTIC que le sean solicitados.	Se dio apoyo a la respuesta con el area de la OJ del DADEP respcto a los informes de liquidacion que serian publicados para informe de la Contraloria.	\\172.26.1.6\sisistemas 2025\CONTRACTUAL\CONTRACTUAL RECURSO HUMANO\CAROLINA ZABALA\CUENTA DE COBRO 13 ENERO 2026	Actividad Realizada

14	Generar y/o actualizar el informe de seguimiento del estado de los contratos y procesos en trámite de la OTIC, en la periodicidad que le sea requerido.	Se realizo reporte para los informes solicitados por la ingeniera Zulma Aguilera del area OTIC	\\172.26.1.6\sistemas 2025\CONTRACTUAL\CONTRACTUAL RECURSO HUMANO\CAROLINA ZABALA\CUENTA DE COBRO 13 ENERO 2026	Actividad realizada
15	Dar cumplimiento a la política de seguridad de la información de acuerdo a la resolución 386 del 07 de octubre de 2019, "Por medio de la cual se adopta la Política de Seguridad de la Información y el Manual de Gestión de Seguridad de la Información en el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público" o la Resolución o documento que la adicione o modifique.	Se da cumplimiento a la politica de gobierno digiral, haciendo uso de contraseña segura, bloqueo las sesiones de trabajo al retirame del mi puesto, y dejando la información producto del contrato en la ruta establecida para tal fin la cual cuenta con estrategia de backup	\\172.26.1.6\sistemas 2025\CONTRACTUAL\CONTRACTUAL RECURSO HUMANO\CAROLINA ZABALA\CUENTA DE COBRO 13 ENERO 2026	Actividad realizada
16	Adelantar las acciones necesarias que garanticen la salvaguarda de la información que se gestione durante la ejecución del presente contrato, informando cualquier situación que genere alteración de la cadena de custodia de la información. De igual manera, realizar constantemente respaldos de la información a cargo.	Se da cumplimiento , haciendo uso de contraseña segura, bloqueo las sesiones de trabajo al retirame del mi puesto, y dejando la información producto del contrato en la ruta establecida para tal fin la cual cuenta con estrategia de backup	\\172.26.1.6\sistemas 2025\CONTRACTUAL\CONTRACTUAL RECURSO HUMANO\CAROLINA ZABALA\CUENTA DE COBRO 13 ENERO 2026	Actividad realizada
17	Las demás que se le asignen y estén directamente relacionados con el objeto del contrato.	Se realizo reunion para seguimiento Y ajustes solicitados por OJ para la contratacion vigencia 2026, conforme al PAA, estableciendo compromisos con las personas intervienites (Tecnico y juridico) en los procesos precontractuales del area OTIC.	\\172.26.1.6\sistemas 2025\CONTRACTUAL\CONTRACTUAL RECURSO HUMANO\CAROLINA ZABALA\CUENTA DE COBRO 13 ENERO 2026	Actividad realizada

5. DEDUCCIÓN DE LA BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE A TÍTULO DE RENTA PARA RENTAS DE TRABAJO				
El veinticinco por ciento (25%) de renta exenta, de acuerdo con el numeral 6 del ARTÍCULO 1.2.4.1.6. del Decreto del 1625 de 2016 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario en materia tributaria"; modificado por el artículo 9 del Decreto 2250 del 29 de diciembre de 2017. el cual establece "Para obtener la base de retención en la fuente sobre los pagos o abonos en cuenta percibidos por las personas naturales por concepto de las rentas de trabajo de que trata el artículo 103 del Estatuto Tributario tales como: salarios, comisiones, prestaciones sociales, viáticos, gastos de representación, honorarios, emolumentos eclesiásticos, compensaciones recibidas por el trabajador asociado cooperativo y las compensaciones por servicios personales, podrán detraerse los pagos efectivamente realizados por los siguientes conceptos: (.....) 6. A los ingresos provenientes de honorarios y compensación por servicios personales percibidos por las personas naturales cuando no hayan contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, por un término inferior a noventa (90) días continuos o discontinuos, les será aplicable lo previsto en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario. Para tal efecto, las personas naturales manifestarán el hecho de que trata el inciso anterior, bajo la gravedad del juramento, por escrito en la factura, documento equivalente o en el documento expedido por las personas no obligadas a facturar". Art 388 ET.				NO
6. RETENCIÓN EN LA FUENTE POR UTILIZACIÓN O NO DE COSTOS Y GASTOS AL FINAL DEL AÑO				
De acuerdo con el Decreto 2231 del 2023 Artículo 9. Modificación del numeral 6 y el párrafo 3 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016, Único Reglamentario en Materia Tributaria... "6 Los ingresos percibidos por las personas naturales por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria podrán aplicar lo previsto en el numeral 10 del artículo 206 el Estatuto Tributario, siempre y cuando, las personas naturales manifiesten por escrito y bajo la gravedad de juramento, que no se tomarán costos y deducciones asociadas a dichas rentas" Por lo anterior, manifiesto que, durante la presente vigencia, SI (), ó NO (X) aplicaré costos y deducciones correspondientes a los ingresos provenientes de este contrato.				
7. FIRMAS				
El contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades, es fidedigna y la certifica con cargo al contrato referenciado, según lo determina la normatividad vigente relacionada.				Firma del contratista: 
Tipo de Anexos:	Certificación de cumplimiento, cuenta de cobro, planilla pago seguridad social mes diciembre 2025 y enero 2026, FUID y Paz y Salvo	Número de Anexos:	6	Nombres y apellidos del supervisor(E): HUGO ROBERTO HERNANDEZ DIAZ
Observaciones:				Cargo del supervisor (E): JEFE DE OFICINA
				Firma del supervisor (E): 

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	52886570	PAOLA CAROLINA ZABALA ALVAREZ		CRA 64 No. 22 B 10 INT. 7 APT. 801	6953349	pcarolina.zabala@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2025-12	2025-12	I	12/12/2025	92340404	\$900.600

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	380.000	0		0		0	0	0	0	380.000	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
25-14	Colpensiones	900336004-7	486.400	0	0	0	0	0	0		486.400	1	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	15.900				15.900	0	0	15.900			159	15.900	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre				NIT	Valor Aporte	Días Mora
CCF24	Compensar Caja				860066942-7	18.300	0

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	380.000	380.000
Pensión	1	486.400	486.400
Riesgos Laborales	1	15.900	15.900
CCF	1	18.300	18.300
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	900.600	900.600

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	52886570	PAOLA CAROLINA ZABALA ALVAREZ		CRA 64 No. 22 B 10 INT. 7 APT. 801	6953349	pcarolina.zabala@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-12	2025-12	I	12/12/2025	92340404	\$900.600
					TOTAL A PAGAR

DETALLE POR COTIZANTE																																													
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES						PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES														
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Sueldo	Exonerado	Columna exonerada	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	MA	MA	MA	MA	MA	MA	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN						
1	CC	52886570	ZABALA ALVAREZ PAOLA CAROLINA	59	0		N																	25-14	3.040.000	486.400	0	0	0	0	EPS008	3.040.000	380.000	14-23	3.040.000	1	15.900	CCF24	3.040.000	18.300	0	0	0	0	0

PAGADA

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	52886570	PAOLA CAROLINA ZABALA ALVAREZ		CRA 64 No. 22 B 10 INT. 7 APT. 801	6953349	pcarolina.zabala@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2026-01	2026-01	I	13/01/2026	6369900	TOTAL A PAGAR \$518.900

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	218.900	0		0		0	0	0	0	218.900	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	280.200	0	0	0	0	0	0		280.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	9.200				9.200	0	0	9.200			92	9.200	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	10.600	0	0	10.600	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	218.900
Pensión	1	280.200	280.200
Riesgos Laborales	1	9.200	9.200
CCF	1	10.600	10.600
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	518.900	518.900

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	52886570	PAOLA CAROLINA ZABALA ALVAREZ		CRA 64 No. 22 B 10 INT. 7 APT. 801	6953349	pcarolina.zabala@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2026-01	2026-01	I	13/01/2026	6369900	\$518.900
					TOTAL A PAGAR

DETALLE POR COTIZANTE																																															
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES												
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Sueldo	Exonerado	Columna exonerada	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	MAA	MAA	MAA	MAA	MAA	MAA	MAA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	52886570	ZABALA ALVAREZ PAOLA CAROLINA	59	0		N									X										25-14	1.750.905	280.200	0	0	0	0	EPS008	1.750.905	218.900	14-23	1.750.905	1	9.200	CCF24	1.750.905	10.600	0	0	0	0	0

PAGADA



FORMATO
ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - FUID

Código:	127-FORGD-05
Versión:	3
Vigente desde:	06/062024

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO: ARCHIVO DE DOCUMENTOS

ENTIDAD REMITENTE:	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORIA DEL ESPACIO PUBLICO - DADEP
ENTIDAD PRODUCTORA:	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORIA DEL ESPACIO PUBLICO - DADEP
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES
OFICINA PRODUCTORA:	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES
OBJETO:	FINALIZACION CONTRATO 134-88-2025

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	N° T
2026	1	15	
N° T: Número de Transferencia			

N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			N° DE FOLIOS	SOPORTE					Expediente Híbrido (físico / electrónico / digital) SI/NO	ESPACIO EXCLUSIVO PARA GESTION DOCUMENTAL					OBSERVACIONES
													Fase de Archivo		Información de Transferencia Documental					
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Otro		Papel	ELECTRONICO - FORMATO	Ubicación	Cantidad de documentos	Tamaño (Kb)		Gestión (G) Central (C) Historico (H)	N° Acta de legalización	Remitente Transferencia	N° de caja en archivo de gestión	N° de caja en archivo central	
1		"C:\Users\Lenovo\Desktop\sistemas 2025 (172.26.1.6) - Acceso directo link"	16/01/2025	15/01/2026	N/A	N/A	N/A	91 Archivos 21 Carpetas	N/A	pdf, fmb, pdf, excel, word	"C:\Users\Lenovo\Desktop\sistemas 2025 (172.26.1.6) - Acceso directo link"	91 Archivos 21 Carpetas	32,1 Mb							"C:\Users\Lenovo\Desktop\sistemas 2025 (172.26.1.6) - Acceso directo link"
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				

Decreto 1080 de 2015 Sector cultura - CAPITULO II, ARTICULO 2.8.2.2.4. Inventarios de documentos. Es responsabilidad de las entidades del Estado a través del Secretario General o de otro funcionario de igual o superior jerarquía, y del responsable del Archivo o quien haga sus veces, exigir la entrega mediante inventario, de los documentos de archivo que se encuentren en poder de servidores públicos y contratistas, cuando estos dejen sus cargos o culminen las obligaciones contractuales. De igual forma, deberán denunciar ante los organismos de control el incumplimiento de esta obligación para las acciones del caso.

Seleccione la opción según corresponda: ☐ Transferencias primarias o secundarias

☒ Terminación de contrato
N° 88-2024

Elaborado por: PAOLA CAROLINA ZABALA AL

Entregado por: PAOLA CAROLINA ZABALA AL

Recibido por: HUGO ROBERTO HERNANDEZ DIAZ

Cargo: Contratista

Cargo: contratista

Cargo: Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Firma:

Lugar: OTIC

Fecha: 15/01/2026

Firma:

Lugar: OTIC

Fecha: 15/01/2026

Firma:

Lugar: OTIC

Fecha: 15/01/2026



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO
Departamento Administrativo de la
Gestión del Talento Humano

FORMATO CONSTANCIA ENTREGA DE INFORMES ELEMENTOS, BIENES A CARGO

Código: 127-FORGT-09

Versión: 5

Vigente desde: 25/11/2022

PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO: N/A

Fecha Entrega: 15-01-2026 Motivo de la entrega: Marque con Una (X) Terminación Contrato. X Desvinculación Laboral.

DATOS PERSONALES

Nombres y Apellidos: PAOLA CAROLINA ZABALA ALVAREZ
Cedula de Ciudadanía: 52886570 Correo Electronico: pcarolina.zabala@gmail.com
Direccion de Correspondencia: calle 152 No. 72 - 85 Torre 3 apto 1101 Telefono de Contacto: 3105884611
Tipo de Vinculacion que finaliza: Marque con Una (X) Planta: Contrato: X Numero de contrato: 134 - 88 - 2025 De Fecha: 13/01/2025
Dependencia: OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES

1. AREA RECURSOS FISICOS / SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA

ELEMENTOS ENTREGADOS

Descripción de los elementos:	Funcionario que recibe:	Observaciones	Firma Responsable Proceso.
Inventario de Almacén:	Superisor	---	Juliana IV.
Puesto de trabajo en cumplimiento al programa de las SS.	---	Compromiso de Almacenamiento	
Llaves	---	---	
Chaqueta Institucional	---	---	
Tarjeta y esticker de Parqueadero, edificio CAD	KUN389	u	Jorge Vera
Documentos Centro de Documentación	---	---	
Documentos Archivo del Patrimonio Inmobiliario Distrital	---	---	
Carnét y tarjeta de acceso edificio CAD	528610 L0000	ce1	

2. PUNTO FOCAL DEPENDENCIA DONDE SE ENCUENTRA ASIGNADO

SISTEMA DE CORRESPONDENCIA

Tipo de Correspondencia:	Funcionario que recibe:	Observaciones	Firma Punto Focal Dependencia
ORFEO o Sistema de Gestión Documental.	N/A	Sin Radicados	Jorge Vera
Correspondencia en físico.	/	/	
Comunicaciones de salida.	/	/	

3. OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

CONTROL DE SEGURIDAD Y ACCESOS A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Nombre del Sistema de Información / Aplicativo:	Fecha de vencimiento Contraseña:	Eliminación o Deshabilitación	Vo,Bo, SGC Sistemas	Firma Jefe oficina de tecnologías de la información y las comunicaciones
DIRECTORIO ACTIVO	15-01-2026	DESHABILITADO	14-01-2026	Jorge Vera
CORREO				
ORFEO				

4. TALENTO HUMANO / SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA

INFORMES (SOLO APLICA PARA PERSONAL DESVINCULADO DE PLANTA)

Descripción de los Informes:	Observaciones	Firma Responsable Proceso.
Entrega de Declaración de bienes y rentas.	/	
Diligenciamiento Encuesta Desvinculación		
Otros Informes:		

5. FIRMAS

Firma, Funcionario(a) o Contratista:	Firma, Jefe Inmediato y/o Supervisor(a) Contrato	Firma, Subdirección de Gestión Corporativa
Paola Carolina Zabala Alvarez	Jorge Vera	Christian M. Avelar