

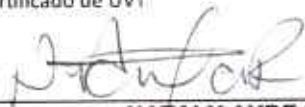
DATOS DEL INFORME			
N° Informe: 001	Fecha de Iniciación: 02 de febrero de 2026	Fecha de Corte: 28 de febrero de 2026	
Supervisor: JHONATAN FELIPE GARCIA RODRIGUEZ			
Cargo: Secretario de planeación e infraestructura			
DATOS DEL CONTRATO			
Contratista: NATALY AYDE MEDINA ROBERTO			
Contrato No. MPR-CD-038-2026			
Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO A LA AUDITORIA EN SALUD A EPS QUE OPERAN EN EL MUNICIPIO DE PAZ DE RÍO BOYACÁ			
Plazo: 5 MESES	Valor contrato: \$24.000.000	Fecha de Iniciación 02 DE FEBRERO DE 2026	Fecha de terminación: 30 DE JUNIO DE 2026
Porcentaje de ejecución financiera: 20,00		Porcentaje de ejecución en tiempo: 20,00	
Modificaciones al contrato: NINGUNA			
En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información: N/A			
Anticipo	Ejecución de Anticipo \$	Saldo por amortizar \$	
LISTA DE DISTRIBUCIÓN			
DEPENDENCIA	DOCUMENTO		
Secretaría de planeación e infraestructura	Original con anexos		
Secretaría de Hacienda	Copia		

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes
Asesorar el desarrollo de la auditoria a las EPS que operan en el municipio, aplicando la guía de auditoria GAUDI definida por la Circular 001 de 2020 y cumpliendo los términos definidos en la Circular Externa No. Circular 2023150000000007-5 de 2023 de la Supersalud, la cual señala realizar el auditoria de salud de cada vigencia y aplicar dicha metodología de acuerdo con las últimas y más actualizadas directrices que la Supersalud emita, en relación con los 12 criterios.	Se realizó participación en asistencia técnica de auditoria GAUDI realizada por el ministerio de salud y protección social el 11 de febrero de 2026, así mismo se participó en asistencia técnica presencial en la ciudad de Tunja, realizada por la secretaria de salud de Boyacá. (la aplicabilidad de la auditoria GAUDI para el segundo semestre de 2025, dará inicio en el mes de marzo de 2026, para lo cual se adelantará la expedición de actos administrativos de apertura de auditoria)	carpeta fisica oficina SISBEN denominada-AUDITORIA SALUD
Solicitar planes de mejora a EPS luego de la aplicación de la metodología GAUDI para la vigencia de acuerdo con los incumplimientos evidenciados en la auditoria	Actividad que desarrollara el ente departamental una vez se dé por terminado el proceso de auditoria en plataforma GAUDI, por parte de la entidad territorial, sin embargo, se realizara seguimiento a la gestión de los hallazgos encontrados, con el fin de mejorar la prestación de servicios de salud al interior del Municipio.	carpeta fisica oficina SISBEN denominada-AUDITORIA SALUD
Desarrollar las actividades de seguimiento continuo a que refieren el Decreto 780 de 2016 de acuerdo con directrices de SESALUB para los procesos de evaluación de la gestión del aseguramiento, mediante consolidados trimestrales relacionados con seguimiento al pago del auxilio de transporte con la prima adicional de la UPC (si aplica); seguimiento a la red contratada, seguimiento al pago a la red, seguimiento a la satisfacción al usuario mediante la tabulación de encuestas, visita semestral a las oficinas de atención al usuarios de las EPS y gestión de PQR, seguimiento al sistema de referencia y contrareferencia.	Se solicitó información a la EAPB Nueva EPS información de cuarto trimestre de 2026 y se está realizando consolidación de informe de seguimiento a la contratación a la red, pagos a la red, satisfacción al usuario y proceso de referencia y contra referencia en cumplimiento del decreto 780 de 2016.	carpeta fisica oficina SISBEN denominada-AUDITORIA SALUD
Asesorar elaboración y modificaciones al acto administrativo según montos estimados publicados por el Ministerio de Salud y Liquidación mensual de afiliados (LMA).	Se proyectó acto administrativo de compromiso de recursos según monto estimado para la vigencia 2026 y se remitió a secretaria de salud de Boyacá.	carpeta fisica oficina SISBEN denominada-AUDITORIA SALUD

INFORME DE ACTIVIDADES

Asesorar el reporte trimestral de ejecución de cuentas maestras y reporte por única vez de certificación de cofinanciación de recursos propios en el mes de agosto de la presente vigencia.	Se realizó reporte de las cuentas maestras mediante anexo 1, 3, 4 y 6 del ministerio de salud y protección social.	carpeta fisica oficina SISBEN denominada-AUDITORIA SALUD
Asesorar la elaboración del detalle de giro mensual sin situación de fondos a EPS de acuerdo con la liquidación mensual de afiliados (LMA).	Se asesoro a la secretaria de hacienda la liquidación mensual de afiliados del mes de enero y febrero de 2026	carpeta fisica oficina SISBEN denominada-AUDITORIA SALUD
Asesorar reporte de informe mensual de Coljugos a Supersalud y reporte trimestral de ejecución fondo local de salud en formatos FT035 – FT036	Se realizó reporte de los informes FT035 -FT036 del cuarto trimestre de 2025 a Supersalud y se reportó informe de Coljugos del mes de diciembre y del mes enero de 2026, durante los 10 primeros días de febrero.	carpeta fisica oficina SISBEN denominada-AUDITORIA SALUD
Asesorar seguimiento a la afiliación, reporte de novedades, traslados, movilidad y afiliación de oficio, según archivos dispuestos en el SFTP.	Se realizó consolidado de archivo SFTP y se realizó seguimiento mensual a novedades, traslados y afiliación de oficio, con el fin de mantener actualizadas y depuradas las bases de datos	carpeta fisica oficina SISBEN denominada-AUDITORIA SALUD
Asesorar la validación y cruces de bases de datos a fin de mantener depuradas las bases de datos.	Se asesora y se apoya de manera permanente a la administradora de bases de datos con el cruce mensual para depuración de las bases de datos del Municipio de Paz de Río.	carpeta fisica oficina SISBEN denominada-AUDITORIA SALUD
Asesorar seguimiento a la satisfacción al usuario (apoyar la tabulación de encuestas de satisfacción al usuario y visita semestral a la oficina de atención al usuario de cada EPS).	Actualmente se está realizando aplicación de encuestas de satisfacción del primer trimestre de 2026, la tabulación se realizará con corte a 31 de marzo.	carpeta fisica oficina SISBEN denominada-AUDITORIA SALUD
Asesorar seguimiento y trazabilidad de peticiones, quejas y reclamos instauradas por los usuarios.	Durante el mes de febrero se recibieron 2 PQR por no entrega de medicamentos, las dos quejas recibidas fueron tramitadas ante Supersalud y remitidas al departamento para trazabilidad y apoyo en la solución de las mismas.	carpeta fisica oficina SISBEN denominada-AUDITORIA SALUD
Asesorar la presentación de informes solicitados por las entidades de vigilancia y control.	Se apoyó la consolidación y reporte de novedades correspondientes al mes de enero y febrero de 2026	carpeta fisica oficina SISBEN denominada-AUDITORIA SALUD
Realizar seguimiento a la implementación de las RIAS, mediante reunión intersectorial trimestral donde participe la EPS, la IPS de primer nivel y el municipio, con el fin de definir estrategias de mejoramiento en cuanto al cumplimiento de	Se elaboro y realizo notificación a la EAPB del plan de acción para seguimiento a la implementación RIAS y cronograma de reuniones, y se participó de mesa de seguimiento RIAS departamental.	carpeta fisica oficina SISBEN denominada-AUDITORIA SALUD
Las demás actividades a que haya lugar, que estén dentro del alcance del contrato y sean relacionadas con la auditoria en salud	Se realizó asesoría permanente al director local de salud respecto a los temas relacionados con auditoria, se apoyó consolidación de información para rendición de cuentas, se realizó capacitación de aseguramiento a los equipos básicos en salud	carpeta fisica oficina SISBEN denominada-AUDITORIA SALUD

1. Copia pago planilla seguridad social
2. Cuenta de cobro y/o Factura
3. Soportes de las actividades
4. Acta Parcial
5. Formato de Retención en la fuente
6. Certificado de UVT



NATALY AYDE MEDINA ROBERTO
Contratista



JHONATAN FELIPE GARCIA RODRIGUEZ
Supervisor



MEDINA ROBERTO
CONSULTORES & ASESORES

**INFORME PARCIAL No. 01
CONTRATO MPR-CD-038-2026
“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO A
LA AUDITORIA EN SALUD A EPS QUE OPERAN EN EL MUNICIPIO DE PAZ
DE RIO BOYACÁ”.**



MEDINA ROBERTO

CONSULTORES & ASESORES

Paz de Rio, 04 de marzo de 2026

Ingeniero:

JHONATAN FELIPE GARCIA RODRIGUEZ

Secretario de planeación e infraestructura

Alcaldía Municipal

Paz de Rio-Boyacá

Ciudad

Ref.: **INFORME PARCIAL No. 1 CONTRATO MPR-CD-038-2026**

Cordial saludo y muchos éxitos en tan importante labor que desempeña.

Por medio del presente y en mi calidad de contratista me permito hacer entrega a su despacho de informe parcial No.01 del contrato MPR-CD-038-2026, de las actividades ejecutadas durante el periodo comprendido entre el 02 de febrero y 28 de febrero de 2026; el informe presenta un resumen de la ejecución por cada una de las actividades, los soportes a entregar y la ubicación de dichos documentos.

No siendo más el motivo, agradezco su atención y colaboración a la presente.

Cordialmente,

NATALY AYDE MEDINA ROBERTO

C.C. No. 1.051.568.501 de Chivatá

T.P. 288.306 del CS de J



MEDINA ROBERTO

CONSULTORES & ASESORES

1. INFORME ACTIVIDADES EJECUTADAS

En el presente informe se da a conocer el estado de ejecución de contrato de la referencia, el cual entre otras cosas hace referencia a las evidencias que sustentan cada una de las actividades ejecutadas en el desarrollo del objeto contractual durante el periodo comprendido entre el 02 de febrero y el 28 de febrero de 2026, con el ánimo de contribuir con el mejoramiento de la gestión del aseguramiento en el Municipio, así mismo vigilar permanentemente a las EPS que operan en el municipio para que garanticen con accesibilidad, oportunidad y continuidad los servicios de salud a que tienen derecho los usuarios afiliados al sistema general de seguridad social en salud y con observancia de la normatividad vigente y más actualizada.

Se espera con el presente informe y la continuidad en la ejecución de la auditoria impactar positivamente el aseguramiento en salud en el municipio de Paz de Rio y por ende mejorar la calidad de vida de población.

Ítem	ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Asesorar el desarrollo de la auditoria a las EPS que operan en el municipio, aplicando la guía de auditoria GAUDI definida por la Circular 001 de 2020 y cumpliendo los términos definidos en la Circular Externa No. Circular 2023150000000007-5 de 2023 de la Supersalud, la cual señala realizar el auditoria de salud de cada vigencia y aplicar dicha metodología de acuerdo con las últimas y más actualizadas directrices que la Supersalud emita, en relación con los 12 criterios.	Se realizo participación en asistencia técnica de auditoria GAUDI realizada por el ministerio de salud y protección social el 11 de febrero de 2026, así mismo se participó en asistencia técnica presencial en la ciudad de Tunja, realizada por la secretaria de salud de Boyacá. (la aplicabilidad de la auditoria GAUDI para el segundo semestre de 2025, dará inicio en el mes de marzo de 2026, para lo cual se adelantará la expedición de actos administrativos de apertura de auditoria)	✓ Capturas de pantalla sesión de asistencia técnica GAUDI
2	Solicitar planes de mejora a EPS luego de la aplicación de la metodología GAUDI para la vigencia de acuerdo con los incumplimientos evidenciados en la auditoria	Actividad que desarrollara el ente departamental una vez se dé por terminado el proceso de auditoria en plataforma GAUDI, por	N/A



MEDINA ROBERTO
CONSULTORES & ASESORES

Ítem	ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
		parte de la entidad territorial, sin embargo, se realizara seguimiento a la gestión de los hallazgos encontrados, con el fin de mejorar la prestación de servicios de salud al interior del Municipio.	
3	Desarrollar las actividades de seguimiento continuo a que refieren el Decreto 780 de 2016 de acuerdo con directrices de SESALUB para los procesos de evaluación de la gestión del aseguramiento, mediante consolidados trimestrales relacionados con seguimiento al pago del auxilio de transporte con la prima adicional de la UPC (si aplica); seguimiento a la red contratada, seguimiento al pago a la red, seguimiento a la satisfacción al usuario mediante la tabulación de encuestas, visita semestral a las oficinas de atención al usuarios de las EPS y gestión de PQR, seguimiento al sistema de referencia y contrarreferencia.	Se solicito información a la EAPB Nueva EPS información de cuarto trimestre de 2026 y se está realizando consolidación de informe de seguimiento a la contratación a la red, pagos a la red, satisfacción al usuario y proceso de referencia y contra referencia en cumplimiento del decreto 780 de 2016.	✓ Captura de pantalla de solicitud de información a EAPB-Nueva EPS.
4	Asesorar elaboración y modificaciones al acto administrativo según montos estimados publicados por el Ministerio de Salud y Liquidación mensual de afiliados (LMA).	Se proyecto acto administrativo de compromiso de recursos según monto estimado para la vigencia 2026 y se remitió a secretaria de salud de Boyacá.	✓ Captura de pantalla correo electrónico envió del acto administrativo ✓ Acto administrativo compromiso de recursos, vigencia 2026
5	Asesorar el reporte trimestral de ejecución de cuentas maestras y reporte por única vez de certificación de cofinanciación de recursos propios en el mes de agosto de la	Se realizo reporte de las cuentas maestras mediante anexo 1, 3, 4 y 6 del ministerio de salud y	✓ Captura de pantalla de los respectivos envíos



MEDINA ROBERTO
CONSULTORES & ASESORES

Ítem	ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
	presente vigencia.	protección social.	
6	Asesorar la elaboración del detalle de giro mensual sin situación de fondos a EPS de acuerdo con la liquidación mensual de afiliados (LMA).	Se asesoro a la secretaria de hacienda la liquidación mensual de afiliados del mes de enero y febrero de 2026	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capturas de pantalla correos electrónicos de LMA de enero y febrero ✓ Captura de pantalla de documentos Excel de LMA.
7	Asesorar reporte de informe mensual de Coljuegos a Supersalud y reporte trimestral de ejecución fondo local de salud en formatos FT035 – FT036	Se realizo reporte de los informes FT035 -FT036 del cuarto trimestre de 2025 a Supersalud y se reportó informe de Coljuegos del mes de diciembre y del mes enero de 2026, durante los 10 primeros días de febrero.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Captura de pantalla de los informes validados y enviados ✓ Captura de pantalla del correo electrónico enviado ✓ Captura de pantalla del reporte información de Coljuegos diciembre y enero
8	Asesorar seguimiento a la afiliación, reporte de novedades, traslados, movilidad y afiliación de oficio, según archivos dispuestos en el SFTP.	Se realizo consolidado de archivo SFTP y se realizo seguimiento mensual a novedades, traslados y afiliación de oficio, con el fin de mantener actualizadas y depuradas las bases de datos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capturas de pantalla documento Excel de seguimiento
9	Asesorar la validación y cruces de bases de datos a fin de mantener depuradas las bases de datos.	Se asesora y se apoya de manera permanente a la administradora de bases de datos con el cruce mensual	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Captura de pantalla Acta de cruce de novedades, cruce



MEDINA ROBERTO
CONSULTORES & ASESORES

Ítem	ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
		para depuración de las bases de datos del Municipio de Paz de Rio.	de base de datos en Excel
10	Asesorar seguimiento a la satisfacción al usuario (apoyar la tabulación de encuestas de satisfacción al usuario y visita semestral a la oficina de atención al usuario de cada EPS).	Actualmente se está realizando aplicación de encuestas de satisfacción del primer trimestre de 2026, la tabulación se realizará con corte a 31 de marzo.	N/A
11	Asesorar seguimiento y trazabilidad de peticiones, quejas y reclamos instauradas por los usuarios.	Durante el mes de febrero se recibieron 2 PQR por no entrega de medicamentos, las dos quejas recibidas fueron tramitadas ante Supersalud y remitidas al departamento para trazabilidad y apoyo en la solución de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Captura de pantalla de documento de trazabilidad de PQRS ✓ Captura de pantalla de envío a SESALUB
12	Asesorar la presentación de informes solicitados por las entidades de vigilancia y control.	Se apoyó la consolidación y reporte de novedades correspondientes al mes de enero y febrero de 2026	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Captura de pantallas envío de .pack y proyección certificación de enero y febrero
13	Realizar seguimiento a la implementación de las RIAS, mediante reunión intersectorial trimestral donde participe la EPS, la IPS de primer nivel y el municipio, con el fin de definir estrategias de mejoramiento en cuanto al cumplimiento de indicadores de promoción, prevención y demanda inducida de los programas priorizados y el cumplimiento de las atenciones por curso de vida a que refiere la resolución 3280 de 2018.	Se elaboró y realizó notificación a la EAPB del plan de acción para seguimiento a la implementación RIAS y cronograma de reuniones, y se participó de mesa de seguimiento RIAS departamental.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capturas de pantalla plan de acción ✓ Captura de pantalla cronograma ✓ Captura de pantalla correo electrónico de la notificación a la EAPB ✓ Captura de pantalla sesión RIAS

Ítem	ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
			departamento
14	Las demás actividades a que haya lugar, que estén dentro del alcance del contrato y sean relacionadas con la auditoria en salud	Se realizó asesoría permanente al director local de salud respecto a los temas relacionados con auditoria, se apoyó consolidación de información para rendición de cuentas, se realizó capacitación de aseguramiento a los equipos básicos en salud	✓ Capturas correo electrónico

2. UBICACIÓN DE CARPETAS Y/O SOPORTES DE ACTIVIDADES

Los soportes de la ejecución de cada una de las actividades referenciadas en este informe se entregan de manera física en carpetas que reposan en la oficina del SISBEN por cada proceso, con el presente informe se entregan las capturas de pantalla de dicha información y de las gestiones realizadas; esto con el fin de tener una hoja de ruta para ubicar los documentos de cada proceso misional en salud para las visitas que adelanten las diferentes entidades.

Con lo relacionado anteriormente, se da por presentado y sustentado el informe parcial No. 1 de la ejecución de actividades contrato MPR-CD-038-2026

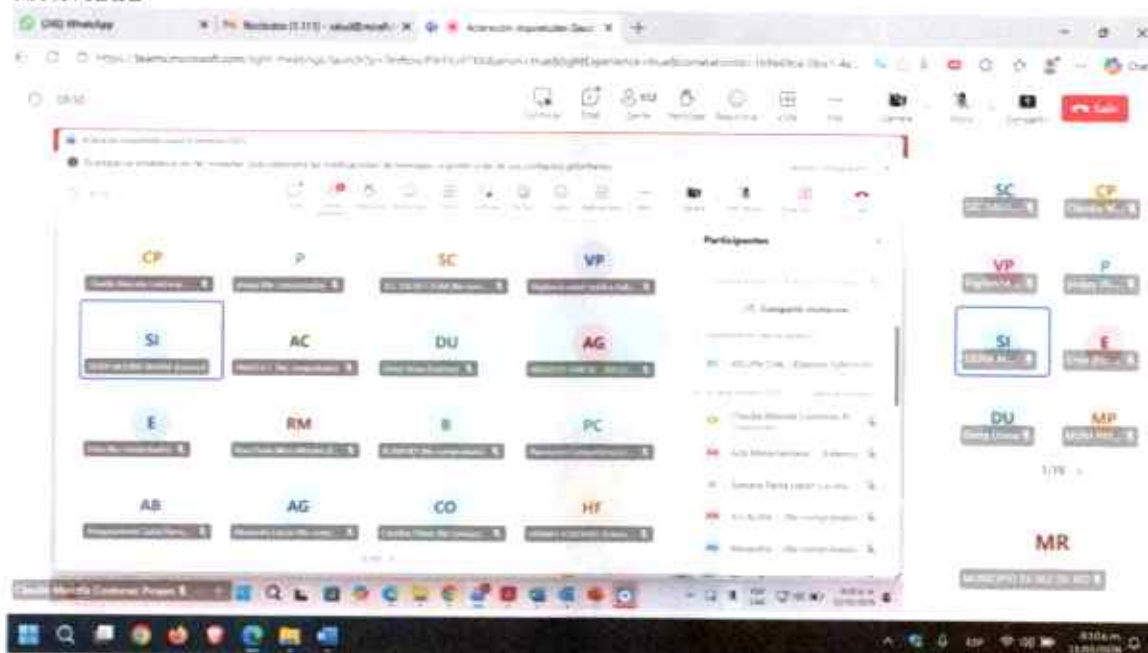
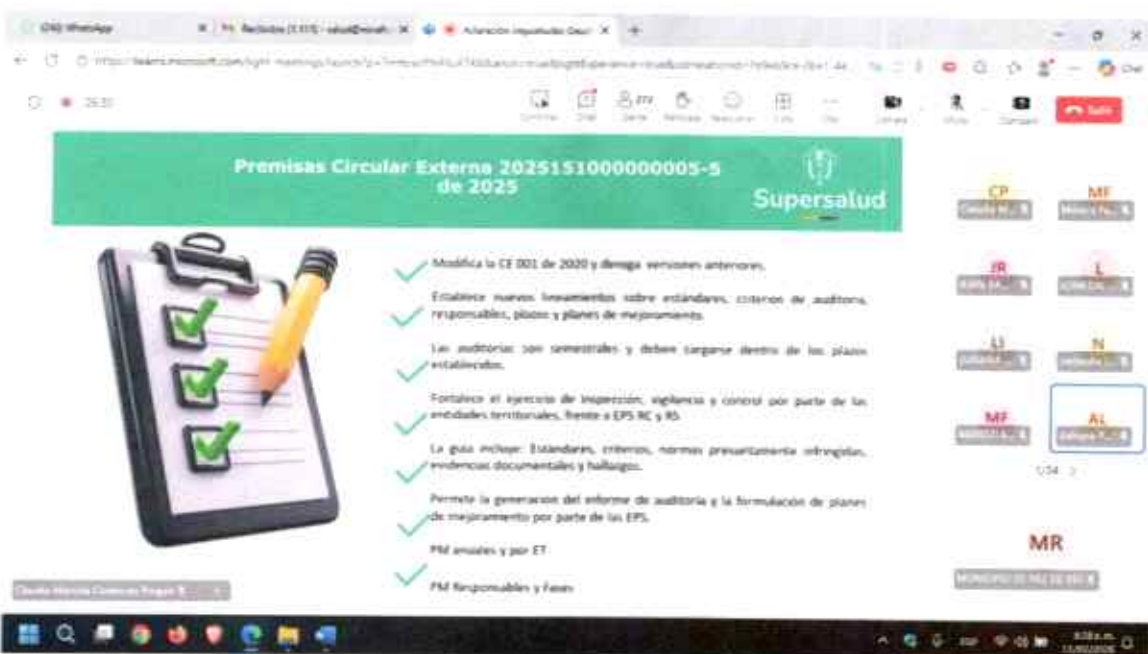
Cordialmente,



NATALY AYDE MEDINA ROBERTO
C.C. No. 1.051.568.501 de Chivatá
T.P. 288.306 del CS de J

ANEXOS

Actividad

Premisas Circular Externa 2025151000000005-5 de 2025
 Supersalud

- ✓ Modifica la CE 001 de 2020 y demás versiones anteriores.
- ✓ Establece nuevos lineamientos sobre estándares, criterios de auditoría, responsabilidades, planes y planes de mejoramiento.
- ✓ Las auditorías son semestrales y deben cargarse dentro de los planes establecidos.
- ✓ Fortalece el ejercicio de inspección, vigilancia y control por parte de las entidades territoriales, frente a EPS RC y RS.
- ✓ La guía incluye: Estándares, criterios, normas presuntamente infringidas, evidencias documentales y hallazgos.
- ✓ Permite la generación del informe de auditoría y la formulación de planes de mejoramiento por parte de las EPS.
- ✓ PM asesores y por ET.
- ✓ PM Responsables y Feas.



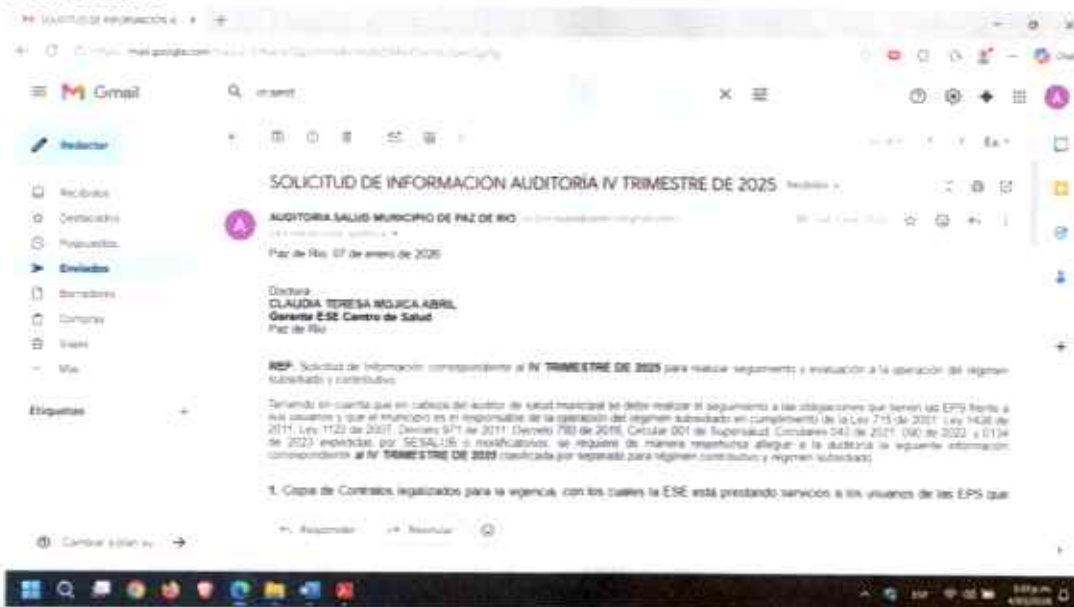
MEDINA ROBERTO

CONSULTORES & ASESORES

Actividad 2

No aplica para el periodo

Actividad 3





MEDINA ROBERTO
CONSULTORES & ASESORES

Actividad 4

The first screenshot shows an email titled "Remisión Acto Administrativo Compromiso Presupuestal Vigencia 2026-PAZ DE RIO" from "AUDITORIA SALUD MUNICIPIO DE PAZ DE RIO". The email is dated "Mié, 23 de enero de 2025" and is addressed to "INGRID MARGARITA GALAN DIAZ, Secretaria de Salud de Boyacá". The email body contains the following text:

Respetada Doctora,

En cumplimiento del Artículo 6 del Decreto 971 de 2011 y Circular 022 de la Secretaría de Salud de Boyacá de fecha 5 de enero de 2025, me permito remitir copia de Resolución N° 07 de enero 20 de 2025. POR MEDIO DE LA CUAL EL MUNICIPIO DE PAZ DE RIO, REALIZA EL COMPROMISO PRESUPUESTAL PARA GARANTIZAR EL ASEGURAMIENTO EN SALUD DE LA POBLACION AFILIADA AL REGIMEN SUBSEGURO, POBLACION POBRE Y VULNERABLE SIN AFILIAR DURANTE LA VIGENCIA 01 DE ENERO Y EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026.

The second screenshot shows the same email with two attachments: "Certificado de Salud" and "RES. No. 07-0206". The attachments are displayed as PDF files with a preview of the document content.





MEDINA ROBERTO
CONSULTORES & ASESORES

Actividad 5

The first screenshot shows an email titled "CUMPLIMIENTO MEMORANDO EXTERNO No. DRA-0066-25 PAZ DE RIO" from "AUDITORIA SALUD MUNICIPIO DE PAZ DE RIO". The email body contains the following text:

Cordial saludo,

Doy fe que

MAIDA DEL PILAR NEGRANZ
Secretaría de Salud de Bogotá
Dirección Técnica de Inspección
Tunja

REF: CUMPLIMIENTO MEMORANDO EXTERNO No. DRA-0066-25

En atención al memorando de la referencia adjunto al presente envío anexos 1 y 2 debidamente digitalizados en formato word, en formato PDF y extracto bancario de la cuenta de primer subcuenta con corte a 31/12/2025.

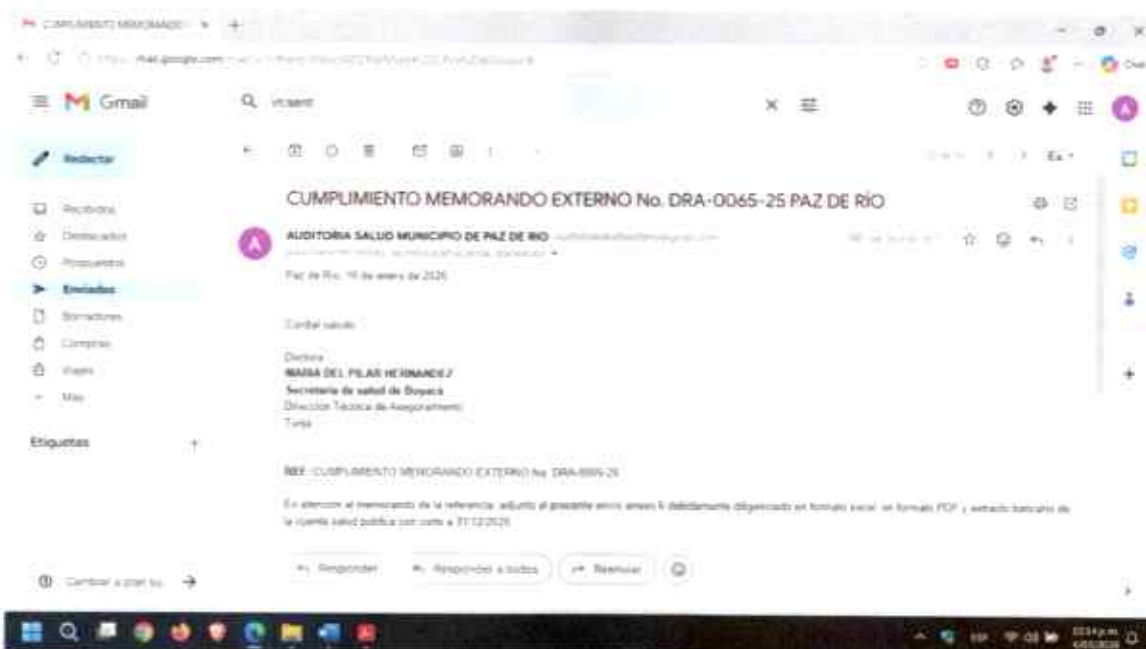
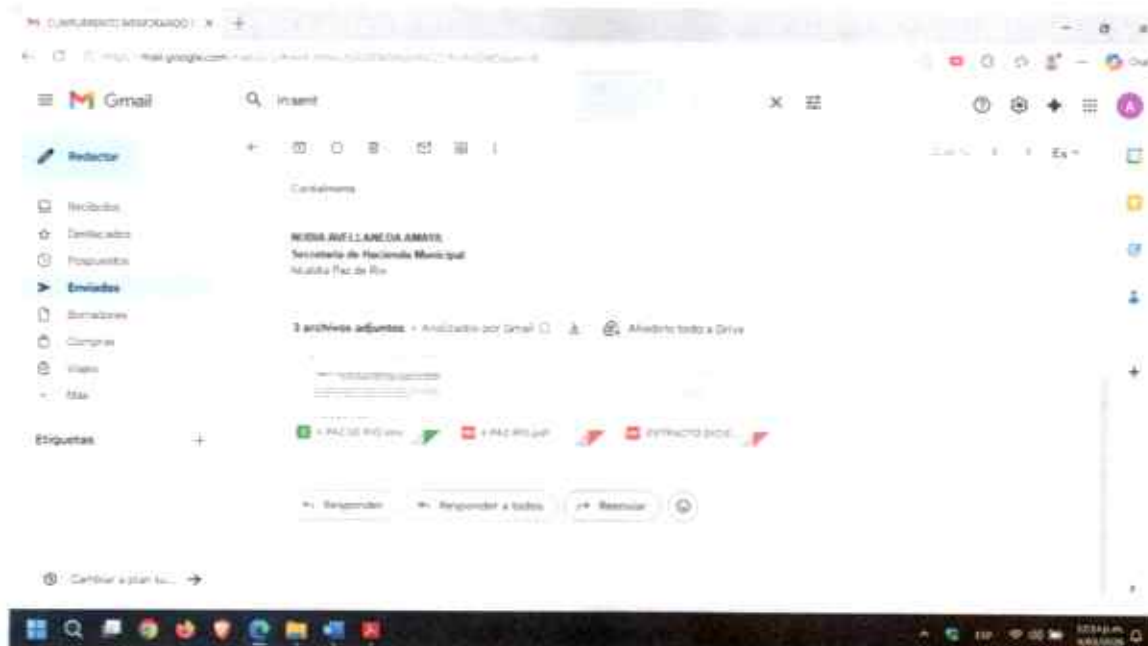
The second screenshot shows the same email with attachments. The subject line is "RUSIA ARELLANO ADESS". The attachments are listed as:

- 1 PAZ DE RIO.docx
- 1 PAZ DE RIO.pdf
- 1 PAZ DE RIO.docx
- 1 PAZ DE RIO.pdf

Below the attachments, there is a section labeled "EXTRACTO BANCARIO" with a red arrow pointing to it.



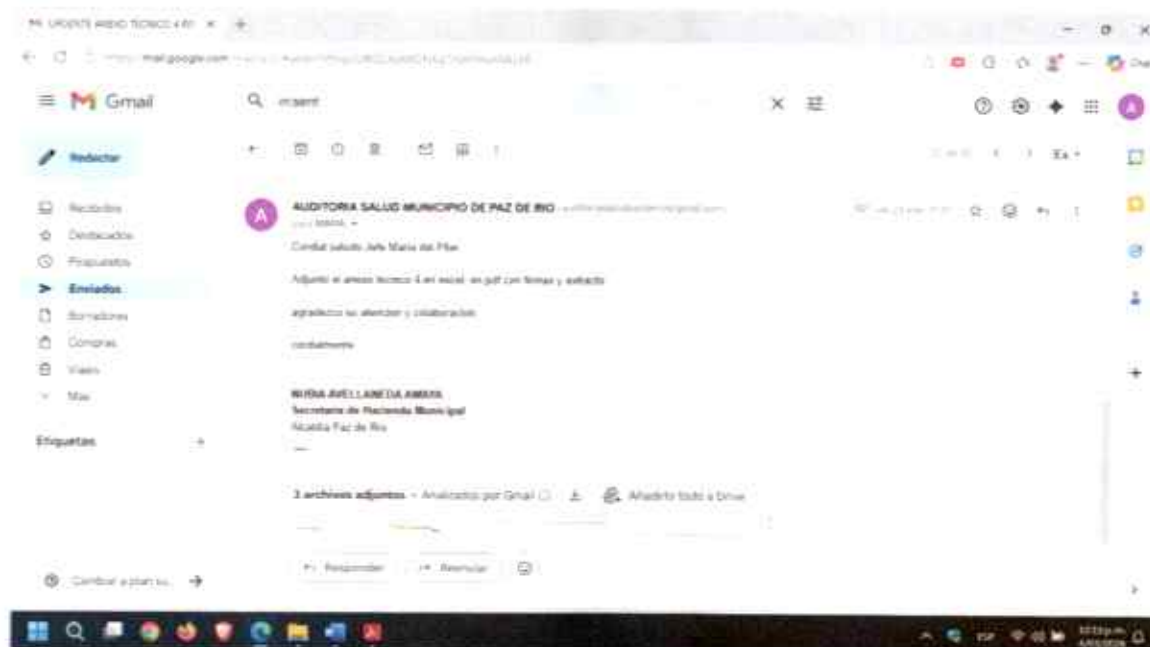
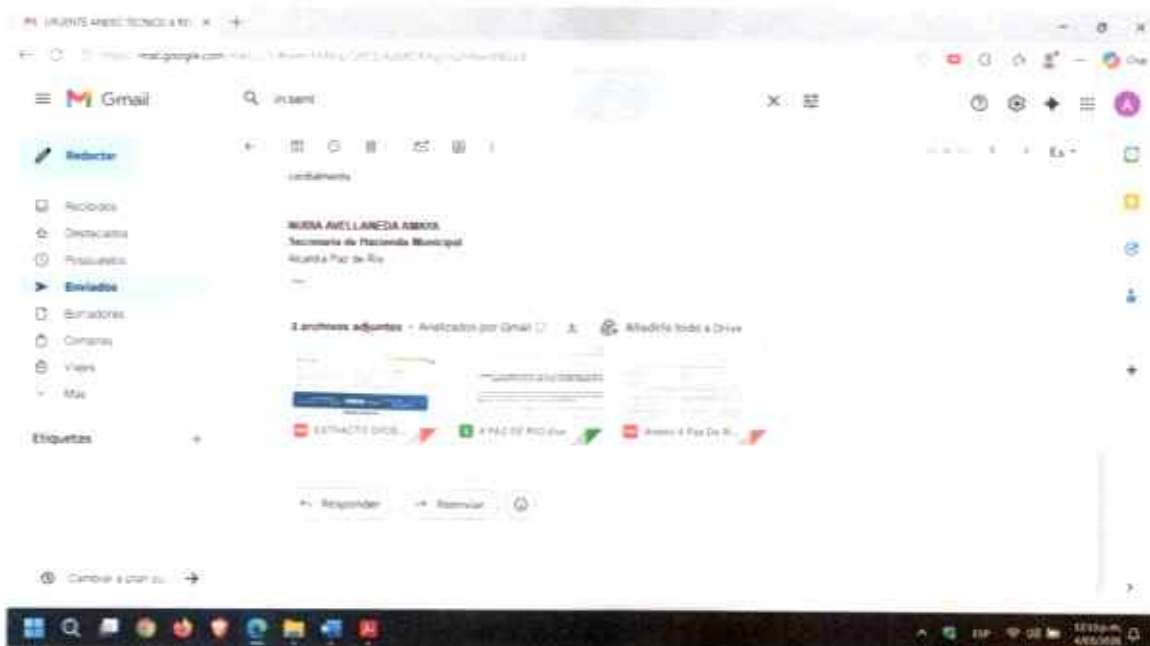
MEDINA ROBERTO
CONSULTORES & ASESORES





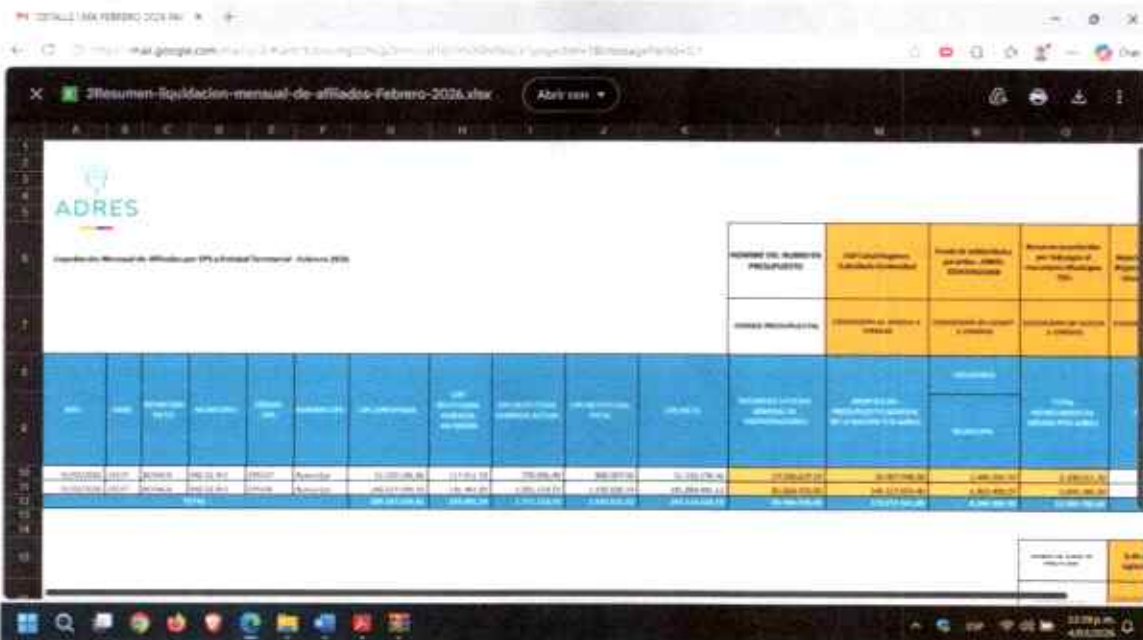
MEDINA ROBERTO

CONSULTORES & ASESORES





The screenshot shows a Google Chrome browser window with a spreadsheet titled "Resumen liquidacion mensual de afiliados Enero 2026.xlsx". The spreadsheet is organized into columns labeled A through O. The first column (A) contains the title "Resumen liquidacion mensual de afiliados Enero 2026.xlsx". The second column (B) contains the text "Informe mensual de afiliados por EPS y actividad profesional - Enero 2026". The third column (C) contains the text "RESUMEN DE AFILIADOS". The fourth column (D) contains the text "RESUMEN DE AFILIADOS". The fifth column (E) contains the text "RESUMEN DE AFILIADOS". The sixth column (F) contains the text "RESUMEN DE AFILIADOS". The seventh column (G) contains the text "RESUMEN DE AFILIADOS". The eighth column (H) contains the text "RESUMEN DE AFILIADOS". The ninth column (I) contains the text "RESUMEN DE AFILIADOS". The tenth column (J) contains the text "RESUMEN DE AFILIADOS". The eleventh column (K) contains the text "RESUMEN DE AFILIADOS". The twelfth column (L) contains the text "RESUMEN DE AFILIADOS". The thirteenth column (M) contains the text "RESUMEN DE AFILIADOS". The fourteenth column (N) contains the text "RESUMEN DE AFILIADOS". The fifteenth column (O) contains the text "RESUMEN DE AFILIADOS". The spreadsheet displays financial data for January 2026, including columns for various contributions and benefits. The data is organized into rows and columns, with some cells highlighted in blue and others in orange. The spreadsheet is viewed in a window titled "Resumen liquidacion mensual de afiliados Enero 2026.xlsx".







MEDINA ROBERTO
CONSULTORES & ASESORES

SOPORTE DE VALIDACION Y REPORTE FT035 – FT036 IV TRIM 2025 – PAZ DE RIO

 **RVCC** Datos Generales Validar Archivos Cargar Archivos Programación **9/12/2025** 

MUNICIPIO PAZ DEL RIO - 89188519

Validar Archivos

Revisar los archivos de los usuarios en cumplimiento de la información de la calidad de los datos antes de ser enviados a la sistema a la



Vigencia: 2025 Período: 40

Resultado Validación:

Archivo: 891885192402025FT035.xls
Estado de Eje: Validado
Fecha: 19/02/2025 9:23:34 a.m.

Seleccionar Archivos

FT035	891885192402025FT035.xls		FT036	891885192402025FT036.xls	
-------	--------------------------	---	-------	--------------------------	---

 **RVCC** Datos Generales Validar Archivos Cargar Archivos Programación **9/12/2025** 

MUNICIPIO PAZ DEL RIO - 89188519

Cargar Archivos



Vigencia: 2025 Período: 40

Resultado Carga:

Archivo: 891885192402025FT035.xls
Estado de Eje: Cargado
Fecha: 19/02/2025 9:42:36 a.m.

Seleccionar Archivos

FT035	891885192402025FT035.xls		FT036	891885192402025FT036.xls	
-------	--------------------------	---	-------	--------------------------	---





MEDINA ROBERTO
CONSULTORES & ASESORES



RVCC Datos Generales Validar Archivo Cargar Archivo Programación 001805015

MUNICIPIO PAZ DEL RIO - 001805015

Cargar Archivos

Procesar

Vigencia

2025

Periodo

12

Resultado Carga

Archivo: 0018050152122025278.xls

Estado de Enviar: Cargado

Fecha: 2025/12/26 12:37:24 p.m.

Seleccionar Archivo

278

0018050152122025278.xls

Validar



RVCC Datos Generales Validar Archivo Cargar Archivo Programación 001805015

MUNICIPIO PAZ DEL RIO - 001805015

Historial Carga de Archivos



Tip:

Nombre

Fecha

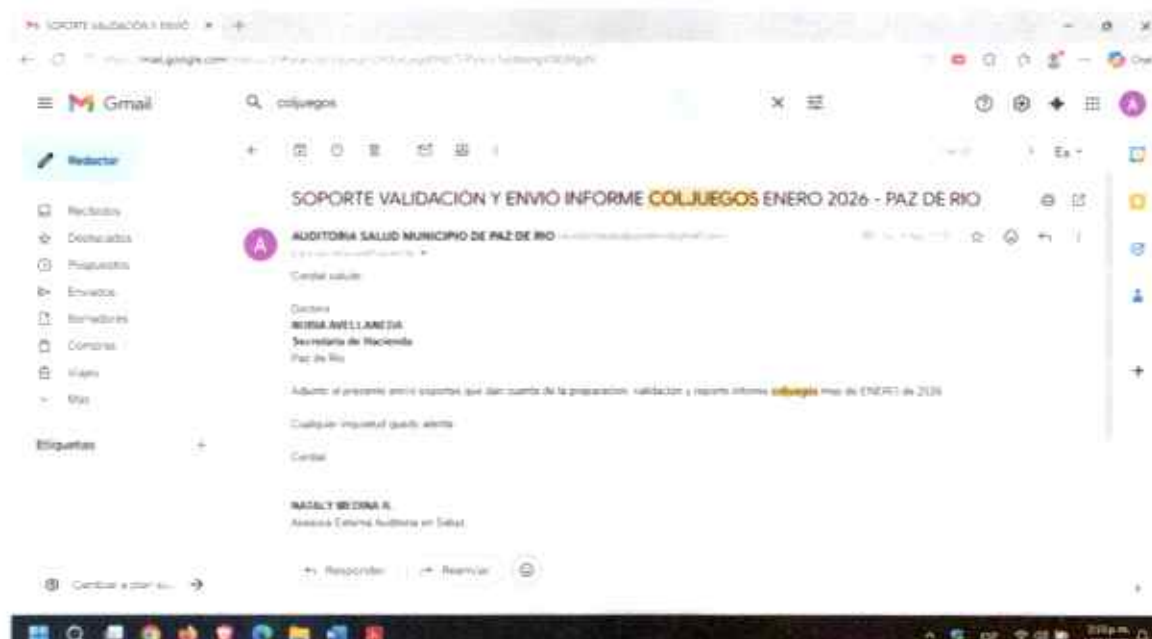
Estado de Enviar

278

0018050152122025278.xls

2025/12/26 12:37:24 p.m.

Cargado



SOPORTE DE VALIDACION Y ENVIO INFORME COLJUEGOS ENERO 2026 – PAZ DE RÍO

The screenshot shows a web application titled 'Validar Archivos'. It has a green header with 'RVCC' and navigation links: 'Datos Generales', 'Validar Archivos', 'Cargar Archivos', and 'Programación'. The main content area has a title 'Validar Archivos' and a description: 'Subcarpetas y carpetas de los gobiernos en consolidación y envío de informes de Planeación, en el cual se debe validar el archivo para ser enviado a la plataforma RVCC'. There is a 'Validar' button. Below this, there is a table with columns 'Vigencia' and 'Período'. The table has one row with values '2026' and '01'. Below the table, there is a 'Resultado Validación' section with the following text: 'Archivo: 89189512201222279.txt', 'Estado de Envío: VP-0000', and 'Fecha: 28/02/2026 9:05:38 p.m.'. At the bottom, there is a 'Seleccionar Archivos' section with a file list showing '89189512201222279.txt' and a 'Validar' button.



MEDINA ROBERTO

CONSULTORES & ASESORES



RVCC Datos Generales Validar Archivos Cargar Archivos Programación 89188511

MUNICIPIO PAZ DEL RIO - 89188511

Cargar Archivos

Historial

Urgencia

Período

27/6

01

Resultado Carga

Archivos 891885112012026276.txt

Estado de Envío: Cargado

Fecha: 09/02/2026 9:07:33 p. m.

Seleccionar Archivos

27/6

891885112012026276.txt

Validar



RVCC Datos Generales Validar Archivos Cargar Archivos Programación 89188511

MUNICIPIO PAZ DEL RIO - 89188511

Historial Carga de Archivos



Urgencia	Período	Fecha	Estado de Envío
27/6	891885112012026276.txt	09/02/2026 9:09:36 p. m.	Validado



MEDINA ROBERTO
CONSULTORES & ASESORES

Actividad 8

SEGUIMIENTO ARCHIVOS SFTP PAZ DE RÍO A 29/01/2026.xlsx

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2	100 MB	100 MB	100 MB	100 MB	100 MB	100 MB	100 MB
3	100 MB	100 MB	100 MB	100 MB	100 MB	100 MB	100 MB
4	100 MB	100 MB	100 MB	100 MB	100 MB	100 MB	100 MB
5	100 MB	100 MB	100 MB	100 MB	100 MB	100 MB	100 MB
6	100 MB	100 MB	100 MB	100 MB	100 MB	100 MB	100 MB
7	100 MB	100 MB	100 MB	100 MB	100 MB	100 MB	100 MB
8	100 MB	100 MB	100 MB	100 MB	100 MB	100 MB	100 MB
9	100 MB	100 MB	100 MB	100 MB	100 MB	100 MB	100 MB
10	100 MB	100 MB	100 MB	100 MB	100 MB	100 MB	100 MB
11	100 MB	100 MB	100 MB	100 MB	100 MB	100 MB	100 MB
12	100 MB	100 MB	100 MB	100 MB	100 MB	100 MB	100 MB
13	100 MB	100 MB	100 MB	100 MB	100 MB	100 MB	100 MB
14	100 MB	100 MB	100 MB	100 MB	100 MB	100 MB	100 MB
15	100 MB	100 MB	100 MB	100 MB	100 MB	100 MB	100 MB
16	100 MB	100 MB	100 MB	100 MB	100 MB	100 MB	100 MB
17	100 MB	100 MB	100 MB	100 MB	100 MB	100 MB	100 MB
18	100 MB	100 MB	100 MB	100 MB	100 MB	100 MB	100 MB
19	100 MB	100 MB	100 MB	100 MB	100 MB	100 MB	100 MB
20	100 MB	100 MB	100 MB	100 MB	100 MB	100 MB	100 MB

CONDICIONES 100 MB 100 MB 100 MB 100 MB 100 MB 100 MB 100 MB 100 MB

SEGUIMIENTO ARCHIVOS SFTP DISPUESTOS POR LA ADRES A LA FECHA 29/01/2026

AUDITORIA SALUD MUNICIPIO DE PAZ DE RÍO

Adjunto seguimiento a archivos SFTP que la Adres en el SFTP

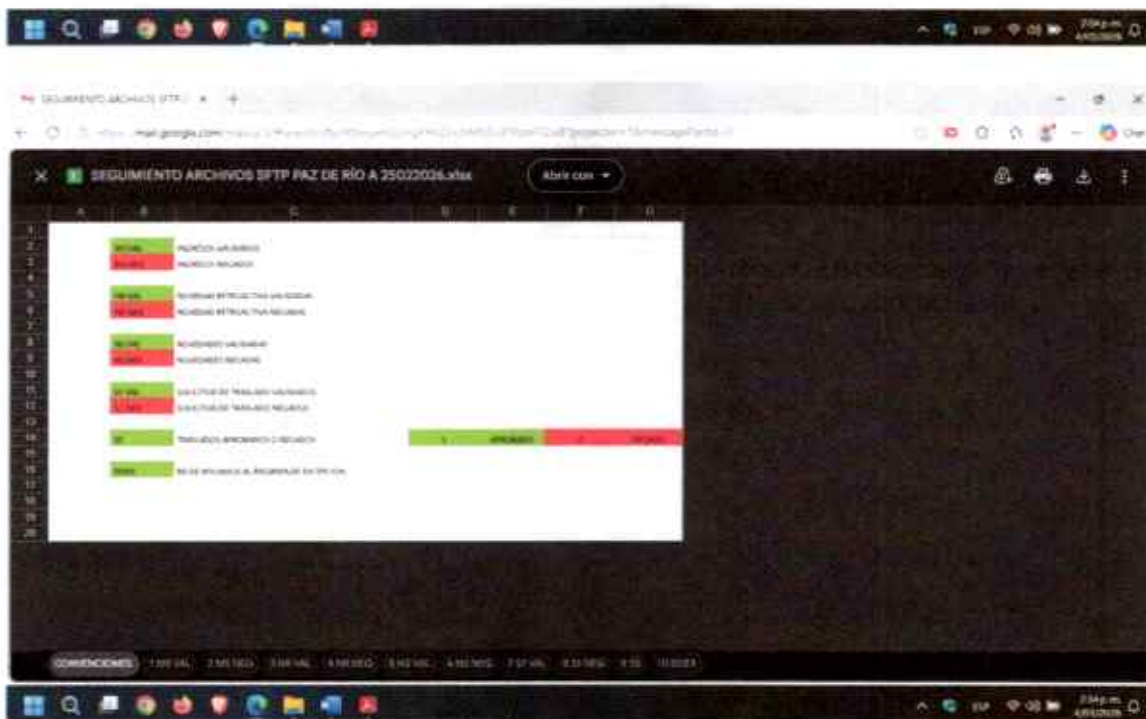
Un archivo adjunto: Analizalo por Gmail. Añadir a Drive

SEGUIMIENTO SFTP AA

Responder Reenviar



MEDINA ROBERTO
CONSULTORES & ASESORES

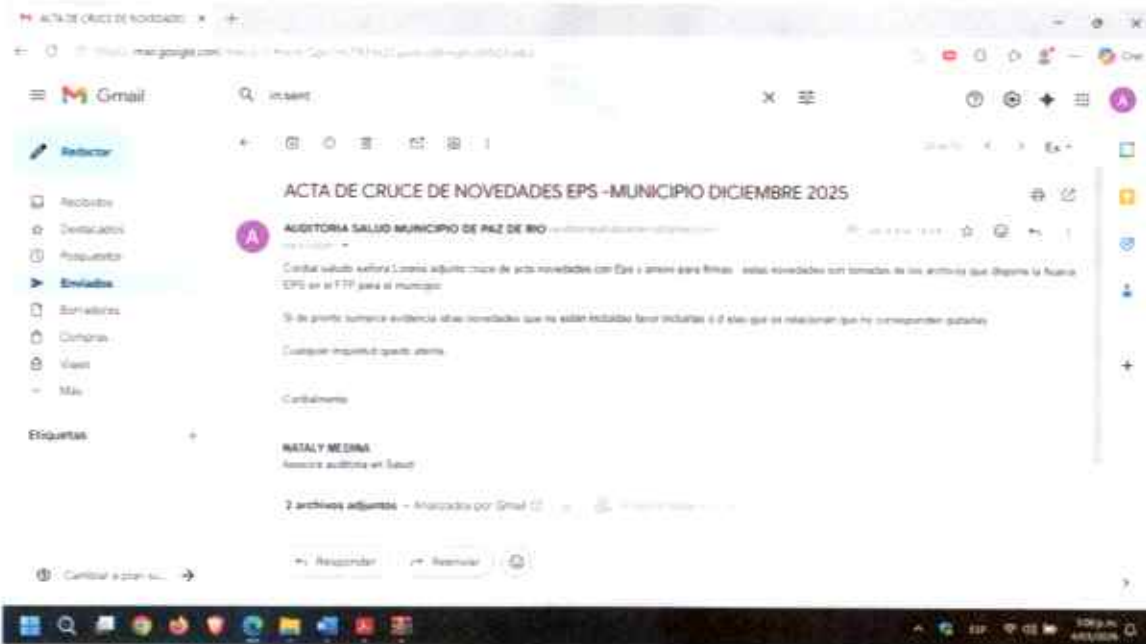
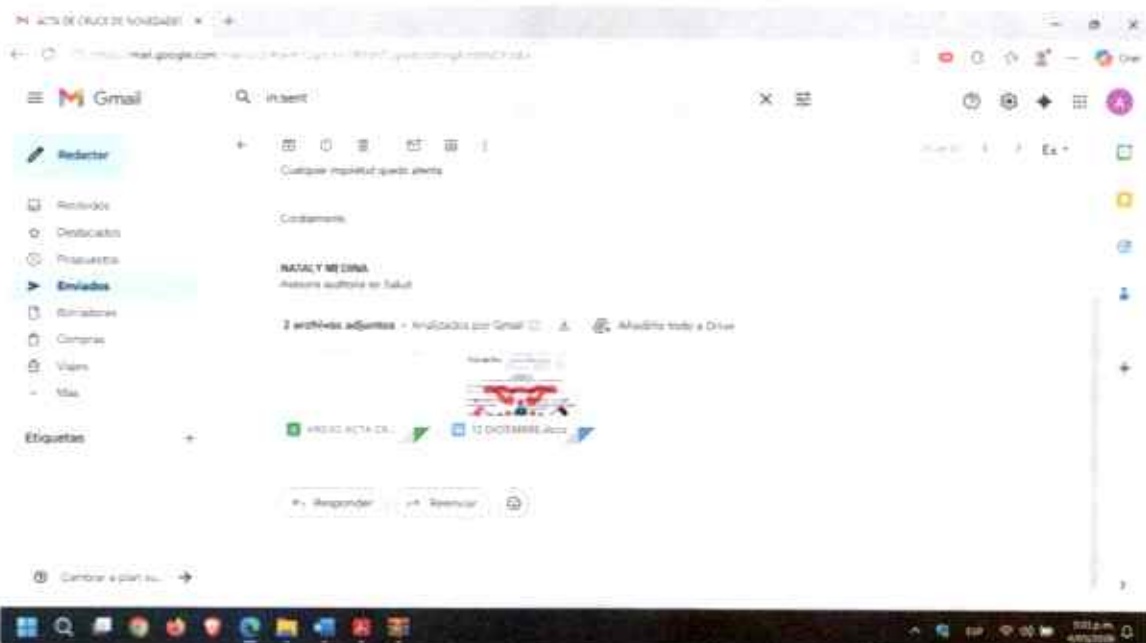




MEDINA ROBERTO

CONSULTORES & ASESORES

Actividad 9





MEDINA ROBERTO
CONSULTORES & ASESORES

ACTA CRUCE DE NOVEDADES

mail.google.com/m/.../ANEXO ACTA CRUCE DE NOVEDADES DICIEMBRE.xlsx

ANEXO ACTA CRUCE DE NOVEDADES DICIEMBRE.xlsx

Abre con

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
1	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000
2	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000
3	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000
4	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000
5	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000
6	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000
7	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000
8	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000
9	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000
10	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000
11	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000
12	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000
13	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000
14	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000
15	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000
16	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000
17	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000
18	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000
19	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000
20	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000
21	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000
22	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000
23	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000
24	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000
25	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000
26	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000
27	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000
28	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000
29	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000
30	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000
31	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000

RECORDE

SAT

NOVEDADES

NOVEDADES

NOVEDADES TABLA

ACTUALIZAR SATO

USUARIOS

SM

RETOCLOGIA

RETOC

ACT

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

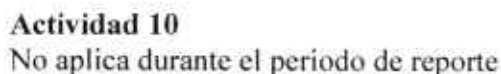
<

12 DICIEMBRE.docx

Abre con Documentos de G...

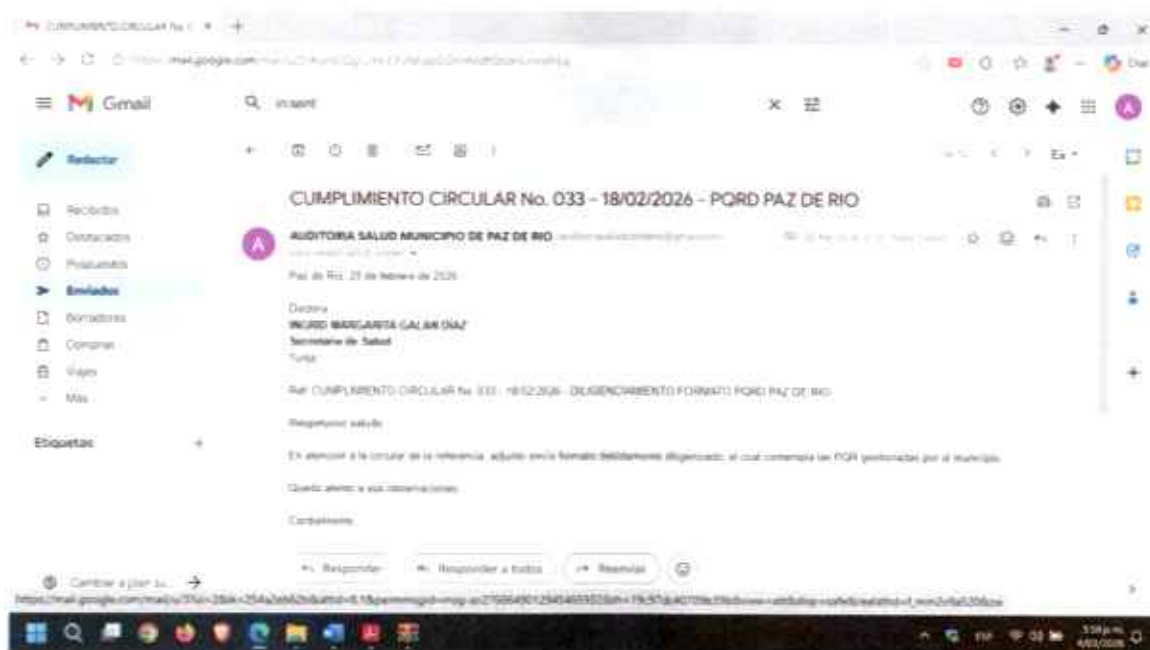
MUNICIPIO DE PAZ DE RÍO		COMUNICACIONES OFICIALES		Versión	
Proceso	Com. Oficial	Proceso	Com. Oficial	Proceso	Com. Oficial
Tipo de documento		Certificaciones		Página 1 de 2	
ACTA No. 12 (DICIEMBRE 2023) ACTA CRUCE DE NOVEDADES ENTRE EPS Y ENTE TERRITORIAL.					
DATOS GENERALES					
TEMA: Cruce de novedades entre EPS y ente territorial en salud					
FECHA: DICIEMBRE 26 DE 2023					
MUNICIPIO: PAZ DE RÍO					
VERA DE REALIZACIÓN: 10:00 AM					
LUGAR: OFICINA ADMINISTRACIÓN SIBSEN Y					
ENTRADA SUBSIDIADA					
LÍDERES DE LA REUNIÓN:					
MARTHA LORENA DURAN					
Administradora General de Salud					
JONATHAN FELIPE SANCHEZ RODRIGUEZ					
Secretario de Promoción					
Auditor en salud municipal					
REPRESENTANTE DE					
YURANI AGUDELO					
Promotora Municipal					







MEDINA ROBERTO
CONSULTORES & ASESORES



Actividad 12







MEDINA ROBERTO
CONSULTORES & ASESORES

729475

GOVCO

ADRES

Inicio | Informacion | Lista de usuarios | Contacto | ESCRIBIR

Inicio > Informacion de datos ADRES > Consultar Informacion

Consultar Informacion

Consulta de Informacion ADRES							
Municipio		729475					
Municipio destino							
Fecha de Informacion							
Buscar							

Id	Nombre	Proceso	Fecha de Informacion	Fecha de Informacion	Fecha de Informacion	Fecha de Informacion	Fecha de Informacion
0	Archivo adjunto a la carpeta de certificaciones	RAO_WEB16537	30/01/2026	10:24:33 a.m.	729475CERT1653730012026.pdf	0	0

Q. Bases

PDF LAA 12:27 a.m. 06/02/2026

	Alcaldía Municipal de Paz de Río - Boyacá		Código:
	COMUNICACIONES OFICIALES		Versión:
	Proceso	Com. Oficiales	Fecha:
	Tipo de documento	Certificaciones	Página 1 de 1

Paz de Río, 27 de febrero de 2026

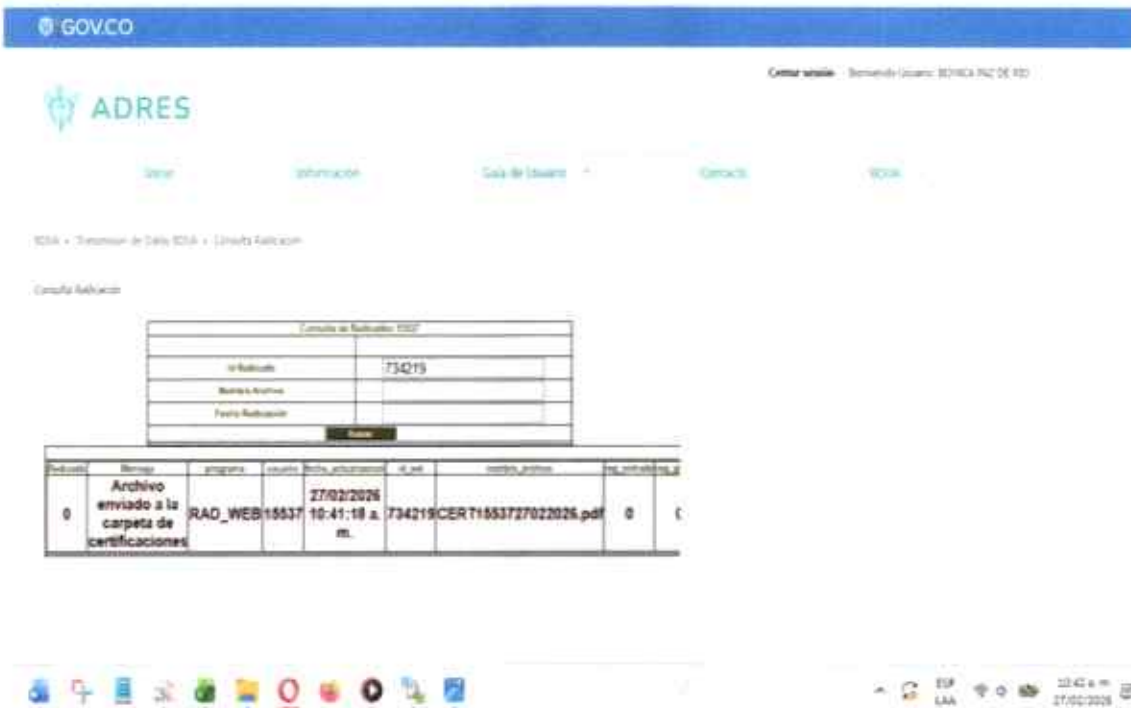
Ingeniero
SAUL DIAZ OLIVAREZ
Director (E) de Gestión de Tecnologías de Información
y Comunicaciones –DRES
Avenida Calle 26 # 69-76 Torre 1 Piso 17.
Centro Empresarial Elemento
Bogotá D.C.

Asunto: Reporte de Información Procesos de Novedades Municipios – 27 de febrero de 2026

Respetado Ingeniero:

Por medio de la presente, me permito informar que el municipio de Paz de Río

SOPORTE DE VALIDACION Y REPORTE CERTIFICACION NOVEDADES FEBRERO 2026 – PAZ DE RIO





MEDINA ROBERTO
CONSULTORES & ASESORES

Actividad 13

MUNICIPIO DE
Paz de Río

Alcaldía Municipal de Paz de Río

Plan de Acción para seguimiento a la implementación territorial de la ruta de promoción y mantenimiento de la salud
y ruta integral de atención en salud materno perinatal (RIAS) resolución 3280 de 2018
AÑO 2026

								CRONOGRAMA												SOPORTE							
COMPONENTE	OBJETIVO	PRODUCTO	ACORDO-CONSENTA	INDICADOR DE PRODUCTO	INDICADOR DEL MONITORIO	RESPONSABLE	ACTORES ALIADOS	Jul 26	Agosto	Sept 26	Oct 26	Nov 26	Dic 26	Ene 27	Feb 27	Mar 27	Abr 27	May 27	Jun 27		Jul 27	Agosto	Sept 27	Oct 27	Nov 27	Dic 27	
EPPM	Incrementar el 35% el porcentaje de embarazadas con atención de control prenatal, a partir de primera, a cargo de promotor.	programa de monitoreo	Realizar 1 jornada informativa (señal verde) de fortalecimiento a nivel de control prenatal, a cargo de promotor, y de la de salud.	Número de jornadas realizadas	Número de jornadas realizadas/Número de jornadas programadas	ES Centro de Salud Paz de Río y Nueva EPS	Realizar todas las jornadas y/o eventos por Municipio																				Reportes de asistencia, registros, fotografías, actas de reuniones
			Realizar 1 jornada informativa de fortalecimiento a nivel de control prenatal, a cargo de promotor, y de la de salud.	Número de jornadas realizadas	Número de jornadas realizadas/Número de jornadas programadas	ES Centro de Salud Paz de Río y Nueva EPS	Realizar todas las jornadas y/o eventos por Municipio																			Reportes de asistencia, registros, fotografías, actas de reuniones	
			Realizar 1 jornada informativa de fortalecimiento a nivel de control prenatal, a cargo de promotor, y de la de salud.	Número de jornadas realizadas	Número de jornadas realizadas/Número de jornadas programadas	ES Centro de Salud Paz de Río y Nueva EPS	Realizar todas las jornadas y/o eventos por Municipio																			Reportes de asistencia, registros, fotografías, actas de reuniones	
			Realizar 1 jornada de fortalecimiento de competencias.	Número de jornadas realizadas	Número de jornadas realizadas/Número de jornadas programadas	ES Centro de Salud Paz de Río y Nueva EPS	Realizar todas las jornadas y/o eventos por Municipio																			Reportes de asistencia, registros, fotografías, actas de reuniones	
			Implementar 1 estrategia innovadora de fortalecimiento en salud para la atención	Número de jornadas realizadas	Número de jornadas realizadas/Número de jornadas programadas	Nueva EPS	ES Centro de Salud Paz de Río y Nueva EPS	Realizar todas las jornadas y/o eventos por Municipio																			Reportes de asistencia, registros, fotografías, actas de reuniones
			Implementar 1 estrategia innovadora de fortalecimiento en salud para la atención																								Informe de la salud

MUNICIPIO DE
Paz de Río

Alcaldía Municipal de Paz de Río

CRONOGRAMA MESA DE SEGUIMIENTO RIAS-resolución 3280 de 2018

AÑO 2026

EAPB:

NUEVA EPS

No. DE REUNIÓN	TEMA PARA LA SESION	FECHA	HORA
1	Concertación de acciones y definición de responsables	12/02/2026	09:00am
2	Primer seguimiento acciones desarrolladas I y II trimestre	10/06/2026	03:00pm
3	Segundo seguimiento acciones desarrolladas III trimestre	24/09/2026	03:00pm
4	Tercer seguimiento acciones desarrolladas IV trimestre	11/12/2026	10:00am

JHONATAN FELIPE GARCIA RODRIGUEZ
DIRECTOR LOCAL DE SALUD
PAZ DE RIO



MEDINA ROBERTO
CONSULTORES & ASESORES



AUDITORIA SALUD MUNICIPIO DE PAZ DE RIO <auditoriasaludpazderio@gmail.com>

NOTIFICACIÓN PLAN DE ACCIÓN SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN RIAS AÑO 2026 Y CRONOGRAMA MESA DE SEGUIMIENTO

1 mensaje

AUDITORIA SALUD MUNICIPIO DE PAZ DE RIO <auditoriasaludpazderio@gmail.com>

30 de enero de 2026 a las 20:46

Para: esesaludpaz@hotmail.com, auditorias_boyaca@nuevaeps.com.co, gerencia@esesalud-pazderio-boyaca.gov.co

Paz de Río – Boyacá, 30 de enero de 2026

Señores
Nueva EPS
ESE Centro de Salud Paz de Río
Paz de Río-Boyacá
Ciudad

Ref.: NOTIFICACIÓN PLAN DE ACCIÓN
SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN RIAS AÑO 2026 Y CRONOGRAMA
MESA DE SEGUIMIENTO

Cordial saludo y muchos éxitos en sus labores diarias,





MEDINA ROBERTO
CONSULTORES & ASESORES

SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN MUNICIPAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS RUTAS INTEGRALES DE ATENCIÓN EN SALUD

Secretaría de Salud de Boyacá
Dirección de Aseguramiento en Salud

Secretaría de Salud de Boyacá

La respuesta se ha enviado.

¡Muy importante que puedas hacer la continuación.

Guardar mi respuesta

Continuar con mi respuesta

Microsoft Forms

¡Prepárate para su propia invitación al evento!



MEDINA ROBERTO

CONSULTORES & ASESORES

COMPROMISOS

Adjuntar el cronograma de las mesas RIAS 2026 con los ajustes solicitados al link dispuesto en el drive para cada municipio. Plazo máximo 8 días hábiles a partir hoy.

Subir el plan de acción municipal para avanzar en la implementación de las RIAS con los ajustes solicitados al drive dispuesto para tal fin. Plazo máximo 8 días hábiles a partir hoy.

HJ **LS**
MC **PT**
DS **SP**
NM **NP**
MR

MUNICIPIO DE PAZ DE RIO

Actividad 14

CERTIFICACIÓN ENERO 2026 POBLACION NO AFILIADA - PAZ DE RIO

AUDITORIA SALUD MUNICIPIO DE PAZ DE RIO

May. Buenos días,

Se permite remitir Certificación de Población no Afiliada correspondiente al mes de enero de 2026.

Continuamente,

Benjamin Felipe García Rodríguez
Secretario de Planeación e Infraestructura
Auditoría Municipal de Paz de Río

Se adjunta archivo adjunto - Analizados por Gmail - Añadir a Drive

Responder Reenviar



MEDINA ROBERTO

CONSULTORES & ASESORES

