ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 01		
Hora: 5:00 PM		**Fecha: 20/02/2026**
Lugar:	***PLATAFORMA TEAMS***	
Dependencia que Convoca:	***CENTRO ZONAL MACIZO COLOMBIANO***	
Proceso:	***PROMOCION Y PREVENCION_PRIMERA INFANCIA***	
Objetivo:	*Realizar la apertura formal del Contrato 19006052026, revisar avances del proceso de alistamiento, validar aspectos técnicos, financieros y logísticos para el inicio de los servicios alimentarios y de acompañamiento (Primera Infancia, Infancia–Adolescencia, Familias y Comunidades), así como establecer acuerdos y compromisos entre el operador y el ICBF para garantizar el adecuado desarrollo del contrato.*	

AGENDA

1. Presentación de los participantes.
2. Contexto general del contrato y distribución territorial.
3. Revisión del presupuesto y proyecciones por servicio.
4. Avances de alistamiento operativo y logístico (acopios, transporte, ecónomas, proveedores).
5. Estado de minutas y orientaciones técnicas por servicio.
6. Proveedores
7. Revisión de requisitos para el primer desembolso.
8. Cierre.

DESARROLLO

PARTICIPANTES

Equipo ICBF

- **Lina Paquita Luna Arteaga** – Supervisora del contrato, Nutricionista, Primera Infancia.

PÚBLICA

- **Aurelia Inés Burbano Muñoz** – Apoyo financiero, Centro Zonal Macizo.
- **María Fernanda Galíndez** – Apoyo técnico, Centro Zonal Macizo
- **Neyla Lorena Hoyos Lopez_** Coordinadora Centro Zonal Macizo Colombiano.
- **Blanca Julieth Quilindo** – Enlace técnico Infancia y Adolescencia (Casa Atrapasueños).
- **Fabio Adrián Chimborazo** – Enlace técnico Familias, Comunidades y Pueblos.
- **Blanca Rocío Manrique Castañeda** – Delegada Sede Nacional.

Operador COOMFIAR

- **Cristhiam Alberto Guerrero** – Coordinación
- **Carlos Iván Tovar** – Nutricionista, responsable técnico-operativo.
- **Alex Chilito** – Representante legal.
- **Leidy Andrea Ruiz** – Tesorera.
- **Claudia** – Apoyo administrativo.

1. Presentación de los participantes:

La profesional **Lina Paquita Luna Arteaga**, nutricionista y supervisora del contrato, da la bienvenida a los participantes del Comité Técnico Operativo e inicia la presentación del equipo del Centro Zonal, regional y Sede Nacional desde el ICBF, y del operador la presentación de la conformación del equipo de la Cooperativa COOMFIAR. Señala que para esta vigencia el contrato articula tres direcciones misionales (Primera Infancia; Infancia y Adolescencia; y Familias, Comunidades y Pueblos), lo cual representa un reto operativo y requiere una coordinación cuidadosa entre Centro Zonal, Regional y operador.

Cada asistente se presentó indicando su rol dentro del contrato. Se destacó que esta vigencia integra **tres direcciones misionales**: Primera Infancia, Infancia–Adolescencia y Familias–Comunidad, lo cual implica retos operativos.

PÚBLICA

La **Dra. Neyla**, Coordinadora del **Centro Zonal Macizo**, presenta su saludo a los asistentes y resalta el compromiso del Centro Zonal en acompañar la ejecución del contrato en los municipios, articulando con las tres direcciones misionales vinculadas al proceso.

Informa que el Centro Zonal continuará apoyando la coordinación operativa con los operadores pedagógicos y de alimentos, realizando seguimiento a los procesos de alistamiento, verificación de puntos de acopio, logística de entregas y revisión de minutas, con el fin de garantizar calidad en la atención y oportunidad en la prestación del servicio.

Reitera la disposición del equipo para resolver inquietudes técnicas y administrativas, fortalecer la articulación territorial y asegurar que las atenciones se desarrollen conforme a los lineamientos institucionales.

2. Contexto y alcance territorial del contrato

Lina Paquita expone que el contrato abarca múltiples municipios y tres centros zonales:

- **Centro Zonal Macizo:** Bolívar, La Vega, San Sebastián, Santa Rosa.
- **Centro Zonal Sur:** Balboa, Mercaderes, Florencia y Patia.
- **Centro Zonal Costa Pacífica:** Guapi.

3. Revisión del presupuesto

Cristhiam Guerrero presenta el análisis técnico–financiero:

- Se evidencia **diferencia entre el costo real de canasta 2026 y La proyección presupuestal cargada en SECOP II**.
- Se identifican ajustes derivados de:
    - Aplicación del **75% en el primer mes** donde corresponde.
    - Cambios en tarifas entre canastas 2025 y 2026.
    - Inclusión reciente de municipios (Mercaderes y Florencia).

Aurelia señala que es necesario aclarar con la Regional y la sede nacional, y verificar cómo fue **costeado originalmente el contrato**.

Lina solicita revisar si **Balboa**, que figura en tarifa B, mantiene el valor correcto en canasta.

4. Logística y alistamiento operativo

PÚBLICA

Puntos de acopio

El operador informó:

- **Bolívar:** Bodega ubicada al frente al Colegio Felipe Castro (ya utilizada en 2025).
- **Mercaderes:** Agroindustria Rural Campesina de Cacao del Macizo - Asociación ASOAGRAR, ubicada en la cabecera de Mercaderes.
- **San Sebastián:** Sede de la Asociación de Mujeres Productoras de Café de El Rosal AMPROCAR, ubicada en la cabecera del corregimiento de El Rosal, San Sebastián.
- **Balboa:** Arrendamiento de una bodega por alta demanda (300+ usuarios).
- **La Vega:** En búsqueda de inmueble para acopio y despacho.

Se iniciaron labores de acondicionamiento y dotación para adelantar el trámite para **conceptos sanitarios.**

Ecónomas y logística municipal

Carlos Tovar reporta:

- **Bolívar:** continuidad de ecónomas de 2025.
- **San Sebastián y La Vega:** operador Santa Teresita entregó minutas; ecónomas en proceso de confirmación en La Vega (14 unidades).
- **Florencia y Mercaderes:** centralización logística en Mercaderes.
- **Balboa:** buen avance y articulación con Asociación Patía (Operador Pedagógico)

5. Minutas

- Primera infancia: **minutas avaladas** del año anterior con pequeños ajustes.
- Infancia/adolescencia – Atrapasueños: **sin minuta definida**, se espera orientación de sede nacional.
- Familias–Comunidad: **sin minuta oficial**; ciclo depende de lineamientos pendientes desde sede.

Estado de los programas Atrapasueños y Somos Familia

Fabio y Blanca de la regional Cauca informan:

- Falta definición de **ciclos de menú, costeo y responsables de elaboración**.
- Se espera respuesta de **sede nacional** para:
    - Minutas

PÚBLICA

- Focalización de familias
- Cantidades finales por municipio

Blanca reporta:

- Argelia: **180 cupos**, 1980 refrigerios mensuales.
- Presupuesto asignado: **$270.362.592**.
- Duración: **11 meses según SECOP**, aunque localmente se informó inicialmente para 6 meses.

Lina identifica tabla en SECOP con la **proyección oficial por municipio**, que debe usarse como base.

6. Proveedores y compras públicas:

El operador priorizará compras locales en:

- Lácteos
- Frutas y verduras
- Panela
- Chocolate de mesa
- Huevos

Se espera aumentar participación de **pequeños productores acreditados por la Gobernación**.

7- Requisitos para el primer desembolso

Según estudios previos, se debe entregar:

1. Cronograma de entregas avalado por supervisión.
2. Acta del primer comité técnico (esta acta).
3. Relación de espacios físicos y evidencias.
4. Presupuesto depurado y ajustado.
5. Acuerdo de prácticas agropecuarias.
6. Proveedores confirmados y transporte documentado.

Aurelia aclara que:

- Aún **no existe línea oficial** sobre si el desembolso será global o por dirección.
- La certificación podría depender de que **todos los servicios tengan recursos disponibles en PAC**.

PÚBLICA

- Debe usarse **cuenta maestra nueva**, no la del contrato anterior.

Consideraciones de seguridad

- Lina informa posibles **bloqueos viales** en el norte del Cauca.
- Se solicita identificar plenamente al personal y usar banderas blancas en zonas sensibles.

La delegada **Blanca Rocío Manrique Castañeda**, representante de la **Sede Nacional**, informa que próximamente se realizarán **espacios de capacitación y asistencia técnica** dirigidos tanto a las organizaciones operadoras como a las Regionales y Centros Zonales, con el fin de **aclarar dudas técnicas, financieras y operativas** relacionadas con la implementación de los contratos de aporte que integran varias líneas misionales.

Señala que estas jornadas buscan **unificar criterios**, resolver las inquietudes que se han identificado en los comités y fortalecer la ejecución territorial, dado que esta es la primera vigencia en la que se desarrollan contratos con **tres direcciones misionales articuladas**. Finalmente, agradece el espacio y reitera la disposición de la Sede Nacional para continuar brindando acompañamiento permanente.

7. CIERRE

A las 6:47 PM, se da por finalizado el comité. Las partes agradecen la articulación y ratifican su compromiso con las familias del territorio.

Decisiones:

1. COOMFIAR deberá ajustar el presupuesto con base en los valores oficiales del SECOP y la canasta vigente 2026.
2. Se autoriza iniciar la entrega de refrigerios, ollas comunitarias y RPP desde la semana siguiente.
3. Se confirma que el contrato debe operar con una **cuenta maestra nueva y exclusiva**.
4. Se oficializa la centralización logística de Florencia en Mercaderes.
5. Las minutas de Primera Infancia se mantienen; servicios Atrapasueños y Somos Familia deberán esperar directrices de sede nacional.
6. No se realizarán entregas dobles de ollas comunitarias sin orientación oficial de la sede regional.

Compromisos del operador COOMFIAR:

1. Cargar en la ruta: proveedores, transportadores, acopios, cronogramas y minutas disponibles.

PÚBLICA

2. Finalizar selección y capacitación de ecónomas, gestionar conceptos sanitarios y garantizar logística frente a bloqueos.
3. Asegurar que todo el equipo humano, incluidos administrativos, se certifique en **BPM**.
4. Fortalecer compras públicas locales con pequeños productores del territorio.
5. Ajustar RPP priorizando proteína para el uso del 75% de presupuesto en el primer mes.

Compromisos conjuntos:

1. Mantener comunicación directa y continua entre supervisión y operador.
2. Actualizar cronogramas según la seguridad vial del Cauca.
3. Participar en las capacitaciones nacionales convocadas por sede.
4. Garantizar la continuidad y calidad de los servicios durante toda la vigencia del contrato.

Compromisos / tareas	**Responsable(s): Nombre / Cargo o rol**	**Fechas**
1. Gestionar ante sede nacional las orientaciones para minutas de Atrapasueños y Somos Familia, la focalización de familias y lineamientos de desembolsos. 2. Acompañar la revisión del presupuesto con el área financiera. 3. Convocar reunión técnica con supervisores pedagógicos para unificar lineamientos sobre ollas comunitarias. 4. Acompañar verificaciones en territorio y articulación con los centros zonales.	- Supervisor de contrato y equipo técnico centro zonal macizo y regional.	15/03/2026

FIRMA ASISTENTES

Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
Se anexa listado de asistencia de plataforma TEAMS	**NA**	**NA**	**NA**
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	NA		
Colaborador que elabora el acta:	Lina Paquita Luna Arteaga		

SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA

PÚBLICA

1. Resumen						
Título de la reunión	I COMITE TECNICO OPERATIVO COOMFIAR_ CONTRATO 19006052026_ CAUCA					
Participantes que asistieron	9					
Hora de inicio	2/20/26, 5:00:24 PM					
Hora de finalización	2/20/26, 6:47:55 PM					
Duración de la reunión	1 h 47 min 30s					
Tiempo medio de asistencia	1 h 36 min 20s					
2. Participantes						
Nombre	Primera entr	Última salid	Duración de	Correo electrónic	Id. de partici	Rol
Lina Paquita Luna Arteaga	2/20/26, 5:00	2/20/26, 6:47	1 h 47 min 18	Lina.Luna@icbf.g	Lina.Luna@i	Organizador
Fabio Adrian Chimborazo Quiñonez	2/20/26, 5:00	2/20/26, 6:40	1 h 39 min 33	Fabio.Chimboraz	Fabio.Chimb	Moderador
Blanca Rocio Manrique Castaneda	2/20/26, 5:01	2/20/26, 6:40	1 h 34 min 59	Blanca.Manrique(	Blanca.Manr	Moderador
Blanca Julieth Quilindo Guarin	2/20/26, 5:01	2/20/26, 6:47	1 h 46 min 14	Blanca.Quilindo@	Blanca.Quili	Moderador
Aurelia Ines Burbano Munoz	2/20/26, 5:02	2/20/26, 6:40	1 h 37 min 57	Aurelia.Burbano@	Aurelia.Burb	Moderador
Carlos Tovar Narvaez	2/20/26, 5:03	2/20/26, 6:40	1 h 36 min 46s			Moderador
Cristhiam Guerrero COOMFIAR (No (	2/20/26, 5:04	2/20/26, 6:40	1 h 35 min 43s			Moderador
Alex Chilito (No comprobado)	2/20/26, 5:15	2/20/26, 6:40	1 h 24 min 46s			Moderador
Maria Fernanda Galindez Munoz	2/20/26, 5:16	2/20/26, 6:40	1 h 23 min 42	Maria.Galindez@i	Maria.Galinc	Moderador
3. Actividades de la reunión						
Nombre	Hora de entr	Hora de sali	Duración	Correo electrónic	Rol	
Lina Paquita Luna Arteaga	2/20/26, 5:00	2/20/26, 6:47	1 h 47 min 18	Lina.Luna@icbf.g	Organizador	
Fabio Adrian Chimborazo Quiñonez	2/20/26, 5:00	2/20/26, 6:40	1 h 39 min 33	Fabio.Chimboraz	Moderador	
Blanca Rocio Manrique Castaneda	2/20/26, 5:01	2/20/26, 5:41	40 min 9s	Blanca.Manrique(	Moderador	
Blanca Rocio Manrique Castaneda	2/20/26, 5:45	2/20/26, 6:40	54 min 50s	Blanca.Manrique(	Moderador	
Blanca Julieth Quilindo Guarin	2/20/26, 5:01	2/20/26, 6:47	1 h 46 min 14	Blanca.Quilindo@	Moderador	
Aurelia Ines Burbano Munoz	2/20/26, 5:02	2/20/26, 6:40	1 h 37 min 57	Aurelia.Burbano@	Moderador	
Carlos Tovar Narvaez	2/20/26, 5:03	2/20/26, 6:40	1 h 36 min 46s		Moderador	
Cristhiam Guerrero COOMFIAR (No (	2/20/26, 5:04	2/20/26, 6:40	1 h 35 min 43s		Moderador	
Alex Chilito (No comprobado)	2/20/26, 5:15	2/20/26, 6:40	1 h 24 min 46s		Moderador	
Maria Fernanda Galindez Munoz	2/20/26, 5:16	2/20/26, 6:40	1 h 23 min 42	Maria.Galindez@i	Moderador	

PUBLICA