



	FORMATO	Código: FO-M309420001370* Fecha Radicado: 2026-03-02 09:50:47
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		Fecha Aprobación: 2025/12/31

INFORME DE SUPERVISIÓN	No. 01	DE SEGUIMIENTO	X	FINAL	☐
		PARA PAGO	X		
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde:	02/02/2026	Hasta:	28/02/2026	
PERIODO PARA PAGO	Desde:	02/02/2026	Hasta:	28/02/2026	

(Diligenciar los campos con la información del contrato y acta de inicio)

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO

CONTRATANTE				FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA EICE			
CONTRATISTA/CONVENIANTE O ASOCIADO				Tatiana María Lopera Malagón			
IDENTIFICACIÓN (CC-NIT-RUC)				1000.717.826			
CONTRATO/CONVENIO		NÚMERO:		4600018953			
		FECHA DE SUSCRIPCIÓN:		28/01/2026			
		FECHA DEL ACTA DE INICIO:		02/02/2026			
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL ÁREA AMBIENTAL DE LA FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA EICE.						
VALOR [\$]:	INICIAL:	CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS TREINTA PESOS M/L (\$ 41.974.230) EXENTO DE IVA					
	ADICIONES	No	VALOR ADICIONADO	% DE ADICIÓN			
			N/A	N/A			
	VALOR TOTAL:	CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS TREINTA PESOS M/L (\$ 41.974.230) EXENTO DE IVA					
VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:		N/A					
PLAZO:	INICIAL	SEIS (6) MESES Y DIEZ DIAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR EL 30 DE JULIO DE 2026.					
		FECHA DE INICIO			FECHA DE TERMINACIÓN		
		02/02/2026			31/07/2026		
	PRÓRROGAS	No	TIEMPO PRORROGADO	NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN			
			N/A	N/A			
	PLAZO TOTAL	SEIS (6) MESES Y DIEZ DIAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR EL 30 DE JULIO DE 2026.					
HISTÓRICO DE SUSPENSIONES:	No	FECHA INICIO SUSPENSIÓN			FECHA REANUDACIÓN		
		N/A			N/A		
		NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN			N/A		



	FORMATO	Código: FO-M309020001370* Fecha Radicado: 2026-03-02 09:50:47
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		Fecha Aprobación: 2025/12/31

REGISTRO PRESUPUESTAL	RPC NUMERO:	4200011949
	FECHA DE LIBERACIÓN (IMPRESIÓN):	26/01/2026
TIENE GARANTÍAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS		SI
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:		101027
RELACIÓN DE MODIFICACIONES AL CONTRATO (adiciones, prórrogas, otros sí)		
No. Modificación	Tipo de Modificación	Fecha
N/A	N/A	N/A

SUPERVISOR(ES)	NOMBRE(S)	ANFRÉS FELIPE POSADA ZAPATA
	CARGO Y ÁREA	DIRECTOR AMBIENTAL
	NO. DE RADICADO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN	2026020000490 DEL 30/01/2026

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO/CONVENIO

2.1. SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO:

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA	
DESCRIPCIÓN	TOTAL
1. Valor inicial del contrato	\$ 41.974.230,00
2. Valor total adiciones	\$ 0,00
3. VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 41.974.230,00
4. Anticipos o pagos anticipados	\$ 0,00
5. Recursos pagados / desembolsados a la fecha	\$ 0,00
6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS	\$ 0,00
7. Valor que se va a facturar y pagar con el presente informe en caso de tratarse de informe para pago	\$ 6.154.116,00
8. RECURSOS EJECUTADOS	\$ 6.154.116,00
9. Recursos no ejecutados	\$ 35.820.114,00
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	15%
PORCENTAJE POR EJECUTAR FINANCIERA	85%



	FORMATO	Código: FO-M309020001370* Fecha Radicado: 2026-03-02 09:50:47
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		Fecha Aprobación: 2025/12/31

2.2. RELACIÓN DE FACTURACIÓN

Facturas o cuenta de cobro	No. Pago	No. De factura	No. Radicado FLA	Fecha de radicado FLA de la factura	Valores incluido IVA (si aplica)
	Pago No.1	01	2026010001227	24/02/2026	\$6.154.116
Valor total de las facturas a pagar con el presente informe					\$6.154.116

De conformidad con el Recibo a Satisfacción No. 5000258286 o entrada de mercancía anexo, al informe; el supervisor autoriza el pago/desembolso No. 01 al contratista/conveniente, por valor de: Seis millones ciento cincuenta y cuatro mil ciento dieciséis (\$6.154.116) el cual se relaciona en la tabla anterior.

2.3. CONTROL DE PAGOS. (Conforme a la cláusula “forma de pago” estipulada en el contrato).

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO / DESEMBOLSO	SALDO
Valor Inicial	02/02/2026	\$ 41.974.230		\$ 41.974.230
Pago No. 1	Fecha del Pago efectivo por tesorería		\$6.154.116	\$35.820.114
TOTALES		\$ 41.974.230	\$6.154.116	

Nota: Se deberán agregar celdas según el número de pagos a realizar.

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO - TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO

3.1. SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES Y ENTREGABLES DEL CONTRATO

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Nota 1: Se deberán agregar tantas filas, como obligaciones, actividades y entregables se relacionen

3.1.1 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y GENERALES / ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA:

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
Participar en la formulación, coordinación y ejecución de las políticas ambientales de la	03 de febrero de 2026: Reunión con proveedor DHL acerca de los nuevos proyectos de sostenibilidad que proyectan para el 2026 y estar acordes con la política	Asistencia con jefe Ambiental y practicantes del área.



	FORMATO	Código: FO-M309420001370* Fecha Radicado: 2026-03-02 09:50:47
Informe de supervisión del contrato o convenio		Versión: 2 Fecha Aprobación: 2025/12/31

Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia EICE.	actual de la FLA EICE.	
	17 de febrero de 2026: Se habló con Andrés Felipe Arroyave Gutiérrez del área de comunicaciones, con el fin de desarrollar en conjunto un boletín mensual del área ambiental. Se envió el correo correspondiente según sus indicaciones para que aprueben el proyecto desde el área de comunicaciones.	Registros en la aplicación Microsoft Teams y correo enviado.
Participar en la elaboración de planes, programas y proyectos aplicando los conocimientos, técnicas y metodologías necesarias, para contribuir al cumplimiento de los objetivos del equipo de trabajo. Hacer seguimiento a los procesos, proyectos y programas del área ambiental, con el fin de resolver consultas y/o solicitudes tanto internas como externas.	4, 5, 9, 10, 11, 12, 13, 16 y 17 de febrero de 2026: Lectura, revisión y actualización del Programa de Gestión Ambiental. Está pendiente por subirse a Isolución debido a que desde calidad están realizando una revisión a los documentos de las diferentes áreas.	Archivo "Programa de Gestión Ambiental"
	3 de febrero de 2026: Revisión y comentarios al Plan de Prevención, Preparación y respuesta ante emergencias.	Archivo "Plan de Prevención, preparación y respuesta ante emergencias".
	3 de febrero de 2026: Reunión con Sara de COLMENA sobre el Plan de emergencias actual, donde se quedó en revisarlo, comentarlo y comenzar a planear el simulacro de impacto ambiental para el año 2026. Además, se mencionó que cuando dese SST se tengan listos los Planes Operativos normalizados por cada amenaza, desde el área ambiental estos serán revisados.	Asistencia con jefe Ambiental y practicantes del área.
	4 de febrero de 2026: Reunión con el área de calidad sobre las no conformidades activas y vencidas en Isolución y el plan de acción para estas.	Lista de asistencia.
	9 de febrero de 2026: Inspección de árboles en compañía con Don Jaime (Seguridad) dentro de la FLA EICE, ya que estaban poniendo en riesgo la seguridad de las mallas.	Registro fotográfico y asistencia con jefe ambiental y practicantes.
	11 de febrero de 2026: Creación de formato en Excel para realizar un seguimiento interno a las actividades realizadas según el plan, programa o proyecto que se impacte.	Archivo de Excel "Seguimiento de Actividades Ambientales Según PGA"
	11 de febrero de 2026: Lista de chequeo ambiental, visita y revisión de los puntos ecológicos.	Informe de revisión y registro fotográfico.
	25 de febrero de 2026: Acompañamiento al área de calidad en el recorrido mensual de BPM.	Citación en Microsoft Calendar
	12 de febrero de 2026: Se ajustó la acción 81 en Isolución ya que estaba solo como carbono neutro de ron, ahora quedó como carbono neutro de producto y se agregaron las evidencias y explicación de la certificación de carbono neutro de la línea de aguardientes y real.	Acción #81 Isolución
	16 de febrero de 2026: Reunión y capacitación MPIG	Lista de asistencia



	FORMATO	Código: FO-M309020001370* Fecha Radicado: 2026-03-02 09:50:47
Informe de supervisión del contrato o convenio		Versión: 2 Fecha Aprobación: 2025/12/31

	17 de febrero de 2026: Inspección en envasadora sobre los puntos donde se requieren canecas para la disposición de residuos aprovechables.	Asistencia con jefe Ambiental y practicantes del área.
	23 de febrero de 2026: Revisión y ajustes al informe de la inspección de árboles realizada con Don Jaime	Informe individuos arbóreos
	23 y 24 de febrero de 2026: Formulación de preguntas para la reunión de sostenibilidad con proveedores que se realizará el 5 de marzo, con el fin de realizar un sondeo preliminar de las acciones orientadas a la sostenibilidad que estos estarían dispuestos a implementar con la FLA EICE.	Formulario de preguntas e Invitación de la reunión enviada por correo.
	26 de febrero de 2026: Acompañamiento al área de calidad en el recorrido mensual de BPM.	Citación en Microsoft Calendar
	27 de febrero de 2026: Elaboración de informe con observaciones y recomendaciones para la PTAP junto con el área de BPM	Informe en elaboración
	27 de febrero de 2026: Se terminó el informe de la visita de inspección de los puntos ecológicos junto con las recomendaciones pertinentes.	Informe interno
Atender de manera oportuna los requerimientos de otras entidades.	4 y 10 de febrero de 2026: Revisión y sugerencias el informe de sostenibilidad para la Contraloría.	Informe enviado a la Contraloría.
	18, 19, 20, 23 y 24 de febrero de 2026: Reporte al RUA (Registro Único Ambiental)	Reporte del Registro Único Ambiental (Se encuentra en diligenciamiento)
	6 de febrero de 2026: Solicitud de información al AMVA sobre las zonas de vida para dar cumplimiento a la Ley del Árbol.	Correo enviado y radicado de respuesta por parte del AMVA.
	26 de febrero de 2026: Se revisó junto con Felipe y las practicantes del área ambiental la información subida en el RUA y se envió a la autoridad ambiental.	Certificado de envío del RUA
Facilitar e integrar proyectos de mejoramiento e innovación de procesos (productivos – Administrativos) con el fin de mantener y mejorar los niveles de suministro del producto y crear nuevas y exitosas soluciones para el	10 de febrero de 2026: Acercamiento y lectura al proyecto ancla verde, para implementarlo en la FLA EICE.	Documento enviado al correo "Actualización Plan Nacional Negocios Verdes"
	20 de febrero de 2026: Reunión con Alfonso Escolar de Mycelios para compartir ideas e información acerca de los planes y programas con los que cuenta la FLA EICE en temas de sostenibilidad y optimización.	Citación en Microsoft Calendar.
	20 de febrero de 2026: Reunión estando presentes Felipe, Hernan Jaramillo, Sergio Arboleda y el representante de la empresa proveedora de las impresoras con tinta magnética, para estudiar la posibilidad de tener una caja estandarizada y evitar el problema de falta de cajas, se planea una visita a Colanta para ver cómo ha funcionado este sistema y una prueba piloto con cajas de la de la FLA	Lista de asistencia.



	FORMATO	Código: FO-M309020001370* Fecha Radicado: 2026-03-02 09:50:47
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		Fecha Aprobación: 2025/12/31

	24 y 25 de febrero de 2026: Reunión con personal de la Alcaldía para asesoramiento sobre Ancla verde y reunión de sostenibilidad Diligenciamiento del formato "Ficha de Homologación" de empresas Ancla para dar continuidad a este proceso.	Lista de asistencia y Ficha de Homologación de empresas Ancla
	25 de febrero de 2026: Se realizó acompañamiento al área de ingeniería y mantenimiento con proveedores para revisión de Planta de Tratamiento.	Acompañamiento a visita
	26 de febrero de 2026: Se recibió visita técnica por parte de Aguas Nacionales - EPM para que ellos pudieran conocer de dónde provienen nuestras aguas residuales y si era factible que ellos emplearan el agua como insumo para sus biodigestores y producir biogás.	Acompañamiento a visita
	27 de febrero de 2026: Se acompañó al área de mantenimiento en la visita técnica de aguas nacionales, con el fin de recibir asesoría acerca de los procesos que se llevan a cabo en la planta y posibles deficiencias.	Acompañamiento en la visita
Hacer seguimiento a la gestión de residuos reutilizables y peligrosos para asegurar la adecuada separación de estos y validar su correcto destino ya sea a través de la venta del material reutilizable y disposición con un gestor licenciado para este fin del material peligroso.	17 de febrero de 2026: Reunión con Ana de Ecocircular para hacer inspección a la zona de acopio de aprovechables y residuos peligrosos, además se explicó cómo realizar la declaratoria de RESPEL y se habló sobre plan para realizar capacitaciones al personal FLA. 19 de febrero de 2026: Se realizó la declaratoria de los RESPEL correspondiente al mes de febrero que se encontraban en el lugar de acopio, se enviaron el formato correspondiente a eco circular para programar la recolección.	Asistencia con jefe Ambiental y practicantes del área. Correo enviado con formato.
Brindar apoyo técnico ambiental y definición de guías ambientales de las nuevas iniciativas proyectadas.	27 de febrero de 2026: Acompañamiento y apoyo técnico al área de BPM para rotulación de etiquetas en los recipientes donde se almacena lubricante en envasadora.	Correo electrónico e instalación de etiquetas.
Las demás atenciones a la naturaleza del contrato y que surjan durante su ejecución y cumplimiento.	10 de febrero de 2026: Cálculo de los kg de CO2 equiv dejados de emitir por el cambio de luminarias.	Reporte realizado a Felipe Posada.

3.2. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA

SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO (ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO)	% EJECUCIÓN	JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN
---	--------------------	------------------------------------



	FORMATO	Código: FO-M3-PP-020011370* Fecha Radicado: 2026-03-02 09:50:47
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		Fecha Aprobación: 2025/12/31

De acuerdo con la ejecución de las obligaciones y actividades relacionadas en el punto anterior, para el período objeto de evaluación se cuenta con el siguiente porcentaje de ejecución:	13.7	N/A
Porcentaje de ejecución física acumulado con corte a la fecha de elaboración del informe	13.7	N/A

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD	ACCIÓN REALIZADA	RIESGO RELACIONADO (Matriz de Riesgo EP)	FECHA DE OCURRENCIA
N/A	N/A	N/A	N/A

5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OBLIGADO A PRESENTAR SEGURIDAD SOCIAL		SÍ	X	
		NO		
PERSONA NATURAL		PERSONA JURÍDICA	SÍ	NO
Planilla número	83609286	Certificado de Representante Legal		
Período de Cotización	Febrero 2026	Certificado de Revisor Fiscal		
Fecha de pago	23/02/2026	Copia de Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal		
Valor base de cotización	\$2.651.004			
Salud	\$331.400			
Pensión	\$424.200	Certificado de la Junta Central de Contadores del Revisor		



	FORMATO	Código: FO-M309020001370* Fecha Radicado: 2026-03-02 09:50:47
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		Fecha Aprobación: 2025/12/31

			Fiscal		
ARL – Tipo de Riesgo	ARL	RIESGO	Periodo de Cotización	Periodo Salud	Periodo Pensión
	Colmena	IV			

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

6. ESTADO DE LA GARANTÍA

GARANTÍA		INICIAL	MODIFICACIONES (SI APLICA)
	N°	539005252	
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	FECHA EXPEDICIÓN	29/01/2026	
	ASEGURADORA	Seguros Mundial	
	FECHA APROBACIÓN	30/01/2026	
	N°	N/A	
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	FECHA EXPEDICIÓN	N/A	
	ASEGURADORA	N/A	
	FECHA APROBACIÓN	N/A	
	N°	N/A	

INFORMACIÓN GARANTÍA ÚNICA							
AMPAROS Seleccione las aplicables al contrato y estipuladas en el mismo	%	VIGENCIA					
		DESDE			HASTA		
		DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
Cumplimiento	10%	30	01	2026	30	01	2027

7. ANEXOS.

- Reporte de actividades
- Planillas de pago de seguridad social integral.
- Cuenta de cobro
- Recibo de satisfacción

Atentamente,



	FORMATO	Código: FO-M3-PP-020001370* Fecha Radicado: 2026-03-02 09:50:47
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		Fecha Aprobación: 2025/12/31

ANDRES FELIPE POSADA ZAPATA
SUPERVISOR