| | |
|---|---|
| | *INSTITUCIÓN EDUCATIVA PROGRESAR*<br>*NIT: 901051510-1 DANE: __105001026701* |

**AVISO DE INVITACIÓN PÜBLICA N° 03-2026**

**Marzo 03 de 2026**

Proceso de Selección Inferior a 20 SMLMV

**1. OBJETO**

En desarrollo de sus competencias, la Institución Educativa **IE PROGRESAR** requiere celebrar contrato que tenga como objeto la:

**ADQUISICION DE MATERIAL DE PAPELERIA Y ESCRITORIO COMO: ARO ULA ULA, ATOMIZADOR, BLOQUES DIDACTICOS, BOLIGRAFOS, BORRADOR REF, CAJAS ORGANIZADORAS, CARPETAS, ESTRELLAS PEDAGOGICAS, JUEGOS DE GEOMETRIA, MARCADORES, MINAS, MODULOS, RESALTADORY TAJALAPIZ. ITEM DEL PAA NROS: RP DEL BALANCE VIGENCIA 2025 (2.612.075)- MAYOR VR SGP PRIMERA INFANCIA (1.806.386) YFORMACIN INTEGRAL (398.500) . CODIGO UNSPSC: 60101728-60106207**

| ITEM | CANTIDAD | DESCRIPCION |
|---|---|---|
| 1 | 16 | ARO ULA ULA PLANO 60 CM |
| 2 | 100 | ATOMIZADOR X 250ML |
| 3 | 2 | BLOQUES DIDACTICOS X 500 PCS |
| 4 | 72 | BOLIGRAFO NEGRO |
| 5 | 24 | BOLIGRAFO TRAZO FINO TINTA MOJADA |
| 6 | 100 | BORRADOR NATA 624 |
| 7 | 100 | BORRADOR PORTAMARCADOR |
| 8 | 3 | CAJA ORGANIZADORA 65 LITROS |
| 9 | 6 | CAJA ORGANIZADORA DE 12 LITROS |
| 10 | 12 | CARPETA LEGAJADORA AZ CARTA |
| 11 | 100 | COMPAS DC16 |
| 12 | 4 | ESTRELLAS PEDAGOGICAS X 16 PARA ARMADO DE PROTOTIPOS FABRICADAS EN MATERIAL PLASTICO LIVIANO |
| 13 | 100 | JUEGO GEOMETRICO RIGIDO GP828 |
| 14 | 100 | MARCADOR ARTISAN BORRABLE RECARGABLE SURTIDO |
| 15 | 100 | METRO CHINO PARA COSTURA |
| 16 | 6 | MINAS 2 MM 620 |
| 17 | 4 | MODULOS MEDIANOS X 24 |
| 18 | 3 | PAPEL HIGIENICO X 250MTS BLANCO X 8 |
| 19 | 36 | PORTAMINAS 2 MM |
| 20 | 84 | RESALTADOR SURTIDO |
| 21 | 5 | ROMPECABEZAS EN MADERA 30 X 20 X 24 FICHAS |
| 22 | 1 | SOBRE MANILA CARTA X 100 |
| 23 | 1 | SOBRE MANILA OFICIO X 100 |
| 24 | 48 | TAJALAPIZ METALICO ECONOMICO |

| IDENTIFICACIÓN EN EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS UNSPC | | |
|---|---|---|
| **NIVEL** | **CODIGO** | **DESCRIPCION** |
| Clase | 441140000 | Aceesorios de oficina y escritorio |

**2. PRESUPUESTO**

Para dicho contrato se cuenta con un presupuesto de: **$4,816,961** INCLUIDO IVA

**CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS DIEZ Y SEIS MIL NOVECIENTOS SESENTA Y UN PESOS M,C.**

Respaldado el presupuesto oficial en el certificado de disponibilidad presupuestal No **O3** **del Marzo 03 de 2026** del Fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa **IE PROGRESAR**

**3. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**

De acuerdo con la naturaleza del asunto y la cuantía debe seguirse el procedimiento establecido en el Acuerdo Directivo que reglamenta los procesos hasta los 20 smlmv y el nuevo reglamendo refrendado de **contratación aprobado el 02 de agosto en el Acta Nro 06.**

**4. LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA DE PROPUESTAS**

Se reciben las propuestas en el horario de: 14:00:00 p.m. hasta la 16:45:00 p.m., presenciales o en el correo habilitado para ello: **contratacion@ieprogresar.edu.co**

Los estudios y documentos previos podrán ser consultados en la misma PAG WEB de la Institución y el SECOP I, Regimen Especial.

**5. VALIDEZ DE LA OFERTA**

La oferta presentada deberá tener una validez mínima de (30) días calendario a partir de la fecha de presentación de la misma.

**6. REQUISITOS HABILITANTES**

a. Propuesta económica debidamente firmada

b. En caso de persona jurídica aportar el certificado de existencia y Representación legal, no mayor a tres meses y con el objeto a contratar.

c. En caso de personas naturales certificado de inscripción en cámara de comercio cuando el contratista sea comerciante, que sea expedido mínimo con 90 dias de antelación a la eleaboración de la minuta y que tenga un objeto social relacionado directamente con el objeto a contratar.

d. Fotocopia del RUT actualizado y con el objeto a contratar

e. Fotocopia de la cédula del ciudadanía del contratista.

f. Hoja de vida formato unico actualizada

g. Acreditar que se encuentra al dia en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación familiar, cuando corresponda.

h. Antecedentes del Representante y Empresa cuando aplique de: REDAM, Inhabilidades delitos sexuales, Medidas correctivas, Pasado Judicial, Contraloria y Procuraduria, verificado por el Ordenador del Gasto o Rector en la Evaluación.

i. Certificado bancario que reporte cuenta activa en la entidad y a nombre del proponente no superior a 2 meses.

**7. PLAZO**

**80 dias CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO**

**8. FORMA DE PAGO - IMPUESTOS-RIESGOS**

100% a la ejecución del contrato o por parciales satisfacción por parte del Rector (a)

Para los Responsables de IVA se aplicaran retenciones del 2.5% y RETEIVA del 15% en compras. Para los No responsables de IVA se aplicaran retenciones del 2.5% y del 3.5% en compras dependiendo si es Declarante de Renta o no Declarante de renta, respectivamente. Para todos en caso de no estar exentos, se aplicara la TASA PRODEPORTE Y RECREACION en una tarifa del 1.3%, segun el acuerdo del Municipio de Medellìn Nº 018 de 2020 la Resolucion Municipal Nº 202150011027 de 2021; grava con una tarifa del 2% aquellos contratos que se celebren con las entidades que conforman el presupuesto anual general del Distrito y Estampilla pro-innovación, la cual se encuentra autorizada por la Ley 2286 de 2023 y grava con una tarifa del 1% los contratos directos y sus adiciones celebrados por el Distrito Especial de ciencia, tecnología e innovación de Medellín. El Rut sera el soporte legal de las retenciones practicadas. El Rut sera el soporte legal de las retenciones practicadas. Igualmente, en caso de encontrarse obligado a facturar o realizarlo de forma voluntaria, el proveedor debera expedir factura electronica segun lo establecido en El Decreto 358 de 2020 y Resolucion 042 de 2020.

**9. CAUSALES DE RECHAZO**

Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.

Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.

Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.

Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.

Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.

Si el proponente se encuentra incurso alguna de las causales de incompatibilidad, inhabilidad o prohibición previstas en la Constitución y la Ley.

La presentación de propuestas parciales o propuestas alternativas.

En caso de tener la oferta económica un valor superior al presupuesto estimado oficialmente por la Institución.

La presentación extemporánea de la oferta.

Por oferta artificialmente baja.

Si la propuesta no demuestra experiencia específica en el ámbito del objeto.

**10. *PROPUESTA ECONÓMICA***

El proponente deberá informar en la propuesta económica todos y cada uno de los ítems señalados en las condiciones técnicas mínimas exigidas, porque de no ocurrir se corre el riesgo de ser evaluada la propuesta NO HÁBIL, en el correo habilitado para ello.

Será evaluado en precio atendiendo que en ningún caso el valor de la propuesta será superior al 100% del presupuesto oficial y en la experiencia demostrada.

**11. *CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN***

Será adjudicado el contrato al proponente con la propuesta más baja en el precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones técnicas mínimas exigidas por la Institución; se revisarán entonces los requisitos habilitantes del oferente que presente el precio más bajo cumpliendo con las condiciones mínimas exigidas.

| | |
|---|---|
| Adquisición de bienes y Prestacion de Servicios | 100%, al mejor precio dentro de los mismos términos de calidad y especificaciones técnicas |

**12. METODOLOGÍA**

Luego de recibidas las propuestas presencial o correo y realizado el acta de cierre, se verificará el cumplimiento por parte de los proponentes de los requisitos habilitantes. En caso de que los proponentes no reúnan todos los requisitos se les dará un día hábil para subsanar, procediendo nuevamente a la verificación en el correo habilitado para ello: **contratacion@ieprogresar.edu.co**

Si se presenta un sólo proponente se le adjudicará a éste, siempre y cuando no se supere el presupuesto oficial.

**13. *CRITERIOS DE DESEMPATE***

En caso de empate se adjudicará al proponente que haya entregado primero en orden cronológico su respectiva oferta en el lugar asignado para tal propósito.

**14. *DECLARACIÓN DE DESIERTA***

Se declarará desierta la selección en los siguientes casos: a) si no se presentaren ofertas; b) si ninguna de las ofertas cumple los requisitos técnicos mínimos; c) si ninguna de las ofertas se considera hábil.

Esta declaración se publicará en la cartelera mediante comunicación motivada escrita.

***15. ACEPTACIÓN DE LA OFERTA***

La Institución manifestará la aceptación de la oferta mediante sistema presencial o virtual utilizando el correo habilitado para ello: **contratacion@ieprogresar.edu.co** , con la cual el proponente seleccionado quedará informado por intermedio de sus datos entregados, como el correo o algun sistema inscrito en sus documentos habilitables, para confirmar la aceptación de su oferta.

La comunicación de aceptación junto con la oferta constituirán para todos los efectos el contrato celebrado, con fundamento en el cual se realizará el registro presupuestal

**16. CRONÓGRAMA DEL PROCESO**

| ETAPA | TRÁMITES NECESARIOS | TÉRMINOS | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|
| **Planeación** | · Estudios y documentos previos.<br>· Definición de los requisitos técnicos<br>· Requisitos habilitantes<br>· Definición de la ubicación física en donde se prestará el servicio | Marzo 03 de 2026 | Rectoría |
| **Apertura del proceso (invitación)** | Resolucion rectoral | Marzo 03 de 2026 | Rectoría |
| **Cierre del proceso** | Fecha límite para recibo de propuestas | Marzo 05 de 2026 | Rectoría |
| **Evaluación** | · Verificación de requisitos habilitantes<br>· Requerimiento a proponentes para subsanar inconsistencias (1dia) | Marzo 06 de 2026 | Rectoría |
| **Publicación informe** | Publicación informe de evaluación. | Marzo 09 de 2026 | Rectoría |
| **Respuesta a observaciones** | Respuesta a observaciones | Marzo 09 de 2026 | Rectoría |
| **Adjudicación o declaratoria desierta** | Resolución de adjudicación o declaratoria desierta | Marzo 10 de 2026 | Rectoría |
| **Celebración contrato** | Firma contrato | Marzo 10 de 2026 | Rectoría |

**CONNY HELEN BARTH LEON**
Rectora

Hora y fecha de fijación: **14:00:00 p.m.** **Marzo 03 de 2026**

Firma 1: Duvan

Hora y fecha de desfijación: **16:45:00 p.m.** **Marzo 05 de 2026**

Firma 2: