Datos generales del contrato

1. **Denominación del contrato**	**Informe No.:**	**002**				
Contrato No.:	**BV-CD-244-2026**					
Nombre del supervisor:	OSCAR CONTRERAS APONTE					
➢ **De la etapa contractual**						
Tipo de contrato:	Prestación de servicios **X**	Obra	Consultoría	Suministro	Otro	
Nombre del contratista:	OLMEDO ALFONSO VILLARREAL ORTEGA					
No. de identificación del contratista:	72.256.861					
Objeto del contrato:	PRESTACION SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN TEMAS JURICOS A LA SUBDIRECCION DE GESTION AMBIENTAL					
Plazo:	EL PLAZO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO SERA HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026					
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	**2026000140**					
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	**2026000065**					
Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	**08/01/2026**	**Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)**		**Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)**		
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	**30/06/2026**					
Prorroga No. 1						
Prorroga No. 2						
Prorroga No. 3						

2. **Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)**

Amparos	**Aseguradora**	**No. de póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-mm-yyyy)	**Hasta (dd-mm-yyyy)**
Calidad del servicio:				
Cumplimiento:				
Anticipo:				
Pago anticipado:				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:				
Salarios y prestaciones:				
Responsabilidad civil extracontractual:				
Otros:				

Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.

3. **Ejecución del contrato**

Descripción		Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		$ **24.000.000**
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor total del contrato:		$ **24.000.000**
Porcentaje del anticipo:	%	$
Porcentaje del pago anticipado:	%	$
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		**$ 8.000.000**
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		**$ 16.000.000**
Valor a pagar en el presente informe:		**$ 4.000.000**
Nota crédito (-):		$
No. factura o cuenta de cobro:		**002**

OBLIGACIONES	EJECUCIÓN CONTRACTUAL
1. Apoyar en la proyección de las respuestas peticiones que sean asignadas a la Subdirección de Gestión Ambiental. 2. Apoyar en la proyección de los distintos actos administrativos emanados de la Subdirección de Gestión Ambiental del EPA Barranquilla Verde. 3. Apoyar en la revisión de requisitos legales en solicitudes de permisos ambientales. 4. Asistir a las reuniones programadas por el supervisor.	**1.** Se brindó apoyo en la elaboración y revisión técnica-jurídica de las respuestas a las peticiones asignadas, garantizando claridad, coherencia y cumplimiento de los lineamientos institucionales. **2.** Se participó activamente en la redacción, revisión y estructuración de actos administrativos, ajustándolos a la normatividad vigente y a los procedimientos internos definidos por la Subdirección. **3.** Se revisaron las solicitudes de permisos ambientales asignadas, verificando el cumplimiento de los requisitos legales establecidos en la normativa ambiental aplicable, y se emitieron observaciones cuando fue necesario. **4.** Se asistió puntualmente a todas las reuniones convocadas por el supervisor, participando con aportes técnicos y jurídicos relacionados con los temas tratados y dejando constancia de los compromisos adquiridos.

5. IMPUESTOS:

- **Impuestos Distritales:**

  1) Estampillas ITSA por valor de $ 73.000 según comprobante de Cuentas débito ahorro y corriente (PSE)de fecha 08 de febrero de 2026. Recibo de pago N° 1725810897

1. **Impuestos Departamentales:** Se encuentra suspendidos, por lo tanto, no corresponden pagarlos.

6. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No. **BV-CD-244-2026**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 33,33%.

7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

8. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

9. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato (Se verificó que existe un CDP No. (2026000140 del 02 de enero del 2026) y RP No. (2026000065 del 07 de enero del 2026) que respalda este contrato, los cuales reposan en el expediente contractual.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago, dando así cumplimiento a los requisitos establecidos en la cláusula que establece la forma de pago **(Se verificó que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista anexo a éste informe de supervisión).**
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido y lo estipulado en los estudios previos y el contrato.
- Verificado que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista, se emite el presente informe de supervisión y se envían estos para su trámite de pago ante la subdirección Administrativa y Financiera).

10. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

- Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado anexo de la cuenta presentada por el contratista, adjunto a este informe, así:
- Aportes a los sistemas de pensiones, riesgos laborales, y salud planilla paga.

I**EJECUCIÓN CONTRACTUAL:** el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. **BV-CD-244-2026,** así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

II **OSCAR CONTRERAS APONTE** quien actúa en nombre del ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla a los 02 días del mes de marzo del 2026.



OSCAR CAMILO CONTRERAS APONTE
Subdirector de Gestión Ambiental
Establecimiento Público Ambiental Barranquilla Verde.
Dependencia: Subdirección de Gestión Ambiental.
Correo E. oscar.contreras@barranquillaverde.gov.co