

	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG</b>	
	<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>	
	<b>Formato de Certificado de recibo de bienes</b>	
	<b>Código: PA01-PR12-F05</b>	<b>Versión: 2.0</b>

**CERTIFICADO DE RECIBO DE BIENES**

**LILIANA REYES BERNAL**, identificado(a) con la Cédula de Ciudadanía **N.º 52131002** en representación del Almacén, deja constancia del recibo y estado de los bienes asignados a **YONI EDILSO CASTRO GALAN**, identificado (a) con cédula de ciudadanía **No. 80812091** de la **DIRECCIÓN DE ATENCIÓN AL CIUDADANO en ocasión** de la entrega del puesto de trabajo.

**Bienes recibidos**

PLACA	DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO	CANTIDAD	ESTADO	OBSERVACIONES
N/A	NO TIENE BIENES ASIGNADOS	N/A	N/A	N/A

En constancia se firma por quienes intervienen, dado en Bogotá D.C., a los 27 días del mes de febrero de 2026.



FIRMA RESPONSABLE DE ALMACÉN

**SI / NO**

Entrega carné

NO

Entrega chaqueta

NO

Entrega tarjeta de proximidad

NO

Continúa en la Entidad

NO