

Barranquilla, 2 de noviembre de 2025.

Doctora

PAOLA ESTHER CEDEÑO GÓMEZ

Subsecretaria de Direccionamiento Estratégico Código 45, Grado 05 adscrita a la Secretaría de Planeación del Departamento del Atlántico.

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 10 DE OCTUBRE AL 9 DE NOVIEMBRE de 2025.

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión CORRESPONDIENTES AL PERIODO 10 DE OCTUBRE AL 9 DE NOVIEMBRE DE 2025, de acuerdo con LA ADICIÓN NO.1 Y PRÓRROGA NO.1 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. 202500906.

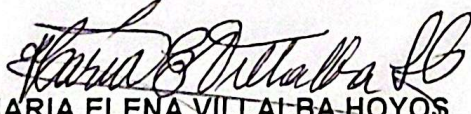
Objeto: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO JURÍDICO A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEPARTAMENTAL A TRAVÉS DE LAS ACTUACIONES Y PROCEDIMIENTOS JURÍDICOS Y ADMINISTRATIVOS QUE DEMANDEN LAS SUBSECRETARÍAS DE PLANEACIÓN DEPARTAMENTAL".

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
Prestar apoyo a la Subsecretaría de Direccionamiento Estratégico de la Secretaría de Planeación departamental en el trámite dentro de los términos legales de los derechos de petición, elaboración de informes y conceptos jurídicos que se le asignen en ejercicio de las obligaciones contractuales.	Apoyo en la solicitud a los Subsecretarios de la Secretaría de Planeación, de la Agenda Regulatoria y del listado de los temas y/o problemáticas que pretendan ser regulados durante el año inmediatamente siguiente, para que la Secretaría Jurídica organice la agenda en su totalidad, a fin de que esté disponible en la página web de la entidad, antes del inicio del nuevo año fiscal, para conocimiento y participación de la sociedad en general y de los sujetos que tengan un interés en la misma, la cual podrá ser modificada en caso que surjan nuevas necesidades de regulación. Apoyo en la consecución de los documentos ante la Supervisora del contrato de los convenios Kluster Latam

	No. 202402787 y convenio Red Universitaria Redu 202400195, para sus liquidaciones.
Prestar apoyo a la Subsecretaría de Direccionamiento Estratégico de la Secretaría de Planeación departamental en la elaboración de informes, actos administrativos y demás documentos requeridos en el proceso de seguimiento y evaluación del actual Plan de Desarrollo departamental.	No realicé esta actividad.
Prestar apoyo a la Subsecretaría de Sistemas de Información y Proyectos de la Secretaría de Planeación departamental en la revisión jurídica de documentos, conceptos, certificaciones y demás actuaciones relacionadas con los proyectos de inversión pública y el Banco de Programas y Proyectos departamental.	No realicé esta actividad.
Prestar apoyo a la Secretaría de Planeación departamental en los procesos pre y contractuales que se realicen en la secretaría, asignados en cumplimiento del objeto contractual.	Apoyo en la recopilación de los documentos de la etapa precontractual de los contratistas de la Subsecretaría de Direccionamiento Estratégico y Fortalecimiento Institucional, para la nueva contratación.
Prestar apoyo a la Subsecretaría de Fortalecimiento Institucional en la revisión jurídica y elaboración de conceptos que se le asignen en temas relacionados con la actualización catastral, uso del suelo y ordenamiento territorial.	No realicé esta actividad.
Asistir a las reuniones presenciales o virtuales de carácter institucional que se le indiquen, de acuerdo con los compromisos y responsabilidades de la Secretaría de Planeación del Departamento del Atlántico.	Asistencia a las reuniones convocadas por la supervisora del contrato, la Secretaría de Planeación y la Secretaría General, contratación.
Levantar las respectivas actas y listados de asistencia, documentos fotográficos y demás documentos escritos o virtuales que demuestren y soporten el desarrollo y ejecución del objeto contractual.	No realicé esta actividad


MARIA ELENA VILLALBA-HOYOS
 C.C. 32.707.630 de Barranquilla.