ACTA PARCIAL N° 002

FECHA PRESENTE ACTA	03-03-2026
CONTRATO	ECO-CD-018-2026
OBJETO	PRESTACI ÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE MEJORA CONTINUA EN LA IMPLEMENTACI ÓN DEL MIPG EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Y EL SISTEMA DE GESTI ÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, EN EL MARCO DEL PROYECTO 'APOYO A NUESTRA COMUNIDAD, NUESTRO COMPROMISO EN EL MUNICIPIO DE TUNJA.
VALOR DEL CONTRATO	24.540.000
PLAZO	180
ENTIDAD CONTRATANTE	EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA
NIT.	820.003.259-9
CONTRATISTA	Natalia Isabel Castro Bohorquez
NIT. y/o C.C	CC 40049904
INTERVENTOR y/o SUPERVISOR	Miguel Ignacio Vargas Aguilar
FECHA DE INICIO	29-03-2026
FECHA DE TERMINACIÓN	28-07-2026
ACTA DE SUSPENSIÓN	N.A
ACTA DE REINICIACIÓN	N.A
PERIODO DE PAGO	01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO 2026
ADICIONAL N° 1 EN VALOR	0
PRORROGA N° 1 EN TIEMPO	N.A.

En la ciudad de Tunja, a los 03 días del mes de Marzo del año 2026 , el Directivo Miguel Ignacio Vargas Aguilar, y quien obra como supervisor del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. ECO-CD-018-2026 del 29 de Enero de 2026certifica que el ACTA PARCIAL No.002, corresponde al periodo de pago del 1 de Febrero de 2026 al 28 de Febrero de 2026 , en los siguientes términos:

BALANCE DE PAGOS

VALOR DEL CONTRATO	24.540.000
VALOR ACTAS PAGADAS	409.000
VALOR DE LA PRESENTE ACTA	4.090.000
ADICIÓN N° 1	
VALOR POR EJECUTAR DESPUES DE LA PRESENTE ACTA	$20041000

Como Supervisor(a) del Contrato No.ECO-CD-018-2026 del 29 de Enero de 2026, manifiesto que he recibido a satisfacción y dentro de los términos contractuales las actividades pactadas y establecidas dentro las obligaciones y que revisado el informe presentado por el contratista de común acuerdo correspondiente al período de pago mencionado, quien cumplió a satisfacción los términos establecidos; igualmente certificó que el CONTRATISTA cumplió con sus Aportes al Régimen de Seguridad Social (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación 4644930791 de Enero de 2026, de conformidad con la normatividad vigente.

Se constató que lo ejecutado está de acuerdo con el porcentaje equivalente al: 18.33%

Para constancia se firma:

Firma: 

Nombre:Miguel Ignacio Vargas Aguilar

EcoVivienda	EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA – ECOVIVIENDA	CÓDIGO: RA-J-03-03
	ASESORIA JURIDICA	FECHA: 03/08/2022
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA	VERSIÓN: 04
		PÁGINA : 1 de 1

CONTRATO No:ECO-CD-018-2026

PERIODO REPORTE:01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO 2026

FECHA PRESENTE INFORME:03-03-2026

FECHA INICIO DE CONTRATO:29-03-2026

FECHA TERMINACION CONTRATO:28-07-2026

CONTRATISTA: Natalia Isabel Castro Bohorquez

SUPERVISOR: Miguel Ignacio Vargas Aguilar

OBJETO:

PRESTACI ÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE MEJORA CONTINUA EN LA IMPLEMENTACI ÓN DEL MIPG EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Y EL SISTEMA DE GESTI ÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, EN EL MARCO DEL PROYECTO 'APOYO A NUESTRA COMUNIDAD, NUESTRO COMPROMISO EN EL MUNICIPIO DE TUNJA.

REPORTE DEL CONTRATISTA	REPORTE DEL INTERVENTOR

ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	T	P	N	N/A	OBSERVACIONES
1	1. Administrar la política de gestión del riesgo de la Entidad, comprendiendo el análisis, implementació n, monitoreo y seguimiento de la misma, conforme a los lineamientos	Se consulto que la política está construida para información y conocimiento de todos los funcionarios en la página web de ECOVIVIENDA https://www.ecoviviend a.gov.co/buscar?q=politica%20de%20%20administracio n%20del%20riesgo		X			Se anexa evidencias en el informe.

	institucionales						
2	Realizar el seguimiento a los indicadores de los diferentes procesos, consolidar la medición del desempeño institucional y coordinar las acciones de mejoramiento que se deriven.	Se definieron los indicadores a implementar del acuerdo al Sistema de Gestion Integral y SG.-SST.		X			
3	Coordinar la revisión, actualización e implementación de los procesos, procedimientos, documentación y formatos del Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad, en articulación con las dependencias.	La implementación de formatos dentro del Sistema de Gestión Integrado (SGI) y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) es crucial para garantizar la eficacia y eficiencia en la gestión de procesos y la seguridad de los empleados. A continuación, se presentan formatos dentro del SGI y SGSST para las inspecciones		X			Se anexa evidencias en el informe
4	Coordinar la actualización, implementación y seguimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG,	Se avanzo en el cronograma de capacitación dentro del PIC se refiere al decreto 612 del 2018, que forma parte de la dimensión de talento humano.		X			Se anexa evidencia en el informe

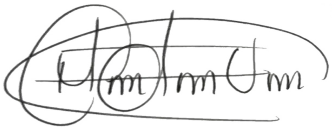
	incluyendo la realización de autodiagnósticos, la formulación de planes de acción						
5	Apoyar las auditorías internas y efectuar seguimiento a los planes de mejoramiento, en el marco de los sistemas de gestión adoptados por la Entidad	Se llevó a cabo una reunión con el área de Control Interno para socializar el plan de auditorías internas para el año en curso el cual se obtuvo por medio del Asesor de la Oficina de Control Interno, el cual será ejecutado según lo planificado. Se compartió la matriz de auditoría interna, la cual se encuentra disponible en el siguiente enlace: [https://ecovivienda-tunja.micolombiadigital.gov.co/planes/plan-anual-de-auditorias-internas-de-gestion-2026].		X			
6	Participar en las actividades y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo– SG - SST, de conformidad con el plan de	En cumplimiento con el Plan Institucional de Capacitación y la normativa legal vigente, se han realizado diferentes actividades de capacitación enfocadas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). **Actividades**		X			Se anexa evidencia en el informe de actividades.

	capacitación y la normativa legal vigente.	**Realizadas:** 1. Capacitación en socializar con funcionarios y contratistas lo relacionado con políticas, procesos y procedimientos de la entidad: Se llevó a cabo una jornada de capacitación dirigida a los empleados de la planta de ECOVIVIENDA y sus contratistas. 6 de Febrero 2026. 2. Asesoría por parte de ARL SEGUROS BOLIVAR: Se realizó acompañamiento con Asesor Arl para hacer una evaluación previa al SG-SST. 13 de Febrero 2026. 3. Capacitación sobre riesgos Biomecánico y Trastornos musculo esqueléticos la cual se enfatizó sobre Importancia de					

		la Salud Mental en el Trabajo por medio de las pausas activas y fomentar hábitos de estilo saludables en el entorno laboral, promoviendo la prevención del estrés y el bienestar emocional.27 de Febrero de 2026. 4. Reunión con ARL para SEGUIMIENTO PLAN DE TRABAJO VIRTUAL ECOVIVIENDA vie 20 de febrero. 5. Reunion Comité Vigía Ocupacional					
7	Analizar, implementar y divulgar las actividades del programa de bienestar institucional, conforme a las directrices establecidas por la Entidad.	Organización de los cumpleaños , actualización de cartelera y grupo Whastupp ECOVIVIENDA 2026.		X			
8	Realizar la solicitud a la Dirección Administrativa	CORREO INSTITUCIONAL : CALIDAD. SST@ECOVIVIENDA.		X			

	y Financiera, en el área de Sistemas, para la creación y autenticación del usuario que permita el acceso al software documental de la entidad.	GOV.CO					





FIRMA CONTRATISTA **FIRMA SUPERVISOR**

T: Cumple totalmente las actividades pactadas. P: Cumple parcialmente las actividades pactadas. N: No cumplió las actividades pactadas. N/A: No Aplica

FECHA PRESENTE INFORME	03/MARZO/2026
CONTRATO No	ECO -CD -0 18-2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACI ÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE MEJORA CONTINUA EN LA IMPLEMENTACI ÓN DEL MIPG EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Y EL SISTEMA DE GESTI ÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, EN EL MARCO DEL PROYECTO 'APOYO A NUESTRA COMUNIDAD, NUESTRO COMPROMISO EN EL MUNICIPIO DE TUNJA.
CONTRATISTA	NATALIA ISABEL CASTRO BOHORQUEZ
SUPERVISOR	Dr. MIGUEL VARGAS
PERIODO DE REPORTE	1 DE FEBRERO A 28 DE FEBRERO DE 2026

ACTIVIDAD N°1 – 1. Administrar la política de gestión del riesgo de la Entidad, comprendiendo el análisis, implementación, monitoreo y seguimiento de la misma, conforme a los lineamientos institucionales.
DESCRIPCION DE LA EVIDENCIA Se consulto que la política está construida para información y conocimiento de todos los funcionarios en la página web de ECOVIVIENDA https://www.ecovivienda.gov.co/buscar?q=politica%20de%20%20administracion%20del%20riesgo
ACTIVIDAD N°2. Realizar el seguimiento a los indicadores de los diferentes procesos, consolidar la medición del desempeño institucional y coordinar las acciones de mejoramiento que se deriven.
DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA: Se definieron los indicadores a implementar del acuerdo al Sistema de Gestion Integral y SG.-SST.
ACTIVIDAD N°3 Coordinar la revisión, actualización e implementación de los procesos, procedimientos, documentación y formatos del Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad, en articulación con las dependencias.
DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA: La implementación de formatos dentro del Sistema de Gestión Integrado (SGI) y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) es crucial para garantizar la eficacia y eficiencia en la gestión de procesos y la seguridad de los empleados. A continuación, se presentan formatos dentro del SGI y SGSST para las inspecciones





ACTIVIDAD N°4 - Coordinar la actualización, implementación y seguimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, incluyendo la realización de autodiagnósticos, la formulación de planes de acción

DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA:

Se avanzo en el cronograma de capacitación dentro del PIC se refiere al decreto 612 del 2018, que forma parte de la dimensión de talento humano.

(REGISTRO DE EVIENCIAS)



ACTIVIDAD N°5 - Apoyar las auditorías internas y efectuar seguimiento a los planes de mejoramiento, en el marco de los sistemas de gestión adoptados por la Entidad.

DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA: Se llevó a cabo una reunión con el área de Control Interno para socializar el plan de auditorías internas para el año en curso el cual se obtuvo por medio del Asesor de la Oficina de Control Interno, el cual será ejecutado según lo planificado.
Se compartió la matriz de auditoría interna, la cual se encuentra disponible en el siguiente enlace: [https://ecovivienda-tunja.micolombiadigital.gov.co/planes/plan-anual-de-auditorias-internas-de-gestion-2026].

ACTIVIDAD N°6 Participar en las actividades y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo– SG -SST, de conformidad con el plan de capacitación y la normativa legal vigente.

DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA: En cumplimiento con el Plan Institucional de Capacitación y la normativa legal vigente, se han realizado diferentes actividades de capacitación enfocadas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

Actividades Realizadas:

1. Capacitación en socializar con funcionarios y contratistas lo relacionado con políticas, procesos y procedimientos de la entidad: Se llevó a cabo una jornada de capacitación dirigida a los empleados de la planta de ECOVIVIENDA y sus contratistas. 6 de Febrero 2026.



2.Asesoría por parte de ARL SEGUROS BOLIVAR: Se realizó acompañamiento con Asesor Arl para hacer una evaluación previa al SG-SST. 13 de Febrero 2026.





2. Capacitación sobre riesgos Biomecánico y Trastornos musculo esqueléticos la cual se enfatizó sobre Importancia de la Salud Mental en el Trabajo por medio de las pausas activas y fomentar hábitos de estilo saludables en el entorno laboral, promoviendo la prevención del estrés y el bienestar emocional.27 de Febrero de 2026.







3. Reunión con ARL para SEGUIMIENTO PLAN DE TRABAJO VIRTUAL ECOVIVIENDA vie 20 de feb de 2026 8am - 9am.





5.Reunion Comité Vigía Ocupacional:



ACTIVIDAD N°7 Analizar, implementar y divulgar las actividades del programa de bienestar institucional, conforme a las directrices establecidas por la Entidad.

DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA: Organización de los cumpleaños y actualización de cartelera

(REGISTRO DE EVIDENCIAS)

ACTIVIDAD N°8 Realizar la solicitud a la Dirección Administrativa y Financiera, en el área de Sistemas, para la creación y autenticación del usuario que permita el acceso al software documental de la entidad.

DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA:
CORREO INSTITUCIONAL : CALIDAD. SST@ECOVIVIENDA.GOV.CO

_____

FIRMA CONTRATISTA

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9632046854 DV: 579264
Cliente: 110263 PILA RECAUDO
Fecha: 02/03/2026 10:55:55
PAP: 902239
Identificacion: 40049904
Nombre: NATALIA
Apellido 1: CASTRO
Apellido 2: NAA
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 1111111111
Codigo Planilla: 4644801906
Periodo Pago: 2026/01
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia: 40049904 Valor: $172.600,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo: Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
RECIBO PARA PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

N:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	40049904
OCIAL:			NATALIA ISABEL CASTRO BOHORQUEZ
	TUNJA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
	TRV 2 ESTE 64 65	TELÉFONO:	7777777
	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
ACIÓN:		SUCURSAL SUCURSAL / DEPENDENCIA:	001 - ARL BOLIVAR
RADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

	4644930791	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
N	MES:	enero	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	enero
S:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026

INFORMACIÓN FECHAS DE PAGO

PAGO	DIAS DE MORA	VALOR DE LA MORA	VALOR POR PAGAR
2026/03/02	27	$ 3.100	$ 172.600
2026/03/03	28	$ 3.100	$ 172.600
2026/03/04	29	$ 3.300	$ 172.800
2026/03/05	30	$ 3.300	$ 172.800
2026/03/06	31	$ 3.500	$ 173.000
2026/03/09	34	$ 3.800	$ 173.300

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
X																

LIQUIDACIÓN GENERAL

				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN					
		ADMINISTRADORA			
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES		1	$ 93.400
		SUBTOTAL:		1	**$ 93.400**
SALUD					
		ADMINISTRADORA			
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A		1	$ 73.000
		SUBTOTAL:		1	**$ 73.000**
RIESGOS PROFESIONALES					
		ADMINISTRADORA			
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8600025032	14-7	14-7-SEGUROS BOLIVAR S.A		1	$ 3.100
		SUBTOTAL:		1	**$ 3.100**

TOTAL POR PAGAR: $ 172.600

Powered by CamScanner