Alcaldía Municipal de Soacha	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO:	GF-FR-001
		VERSIÓN:	3
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	FECHA DE APROBACION	19/09/2025

No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	0993 de 14/01/2026		TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
PERIODO CERTIFICADO	DESDE	01/02/2026	HASTA	28/02/2026

I. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora	SECRETARIA DE SALUD		
Nombre Contratista	INGREE MARYETH BERNAL PATIÑO		
No. Identificación (CC – NIT)	52886438		
Objeto Contratual	PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN INTEGRAL A LAS ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA INFANCIA (AIEPI), SEGURIDAD ALIMENTARIA NUTRICIONAL (SAN) Y SALUD MENTAL PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LAS ACCIONES EN PEDIATRIA DE SALUD PÚBLICA DE LA SECRETARÍA DE SALUD DE SOACHA - SS113	Espacio para sello	
Valor total del Contrato*	$ 34.608.000,00	Reserva presupuestal	No
Plazo total Contrato**	CUATRO (04) MESES SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2026	Vo.Bo Dir. Presupuesto	
Acta de pago Número	2		
Valor del pago en numeros	$ 8.652.000,00		
Valor del pago en letras	OCHO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE		
No. CRP y fecha de expedición	1500 de 23/01/2026		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	N/A		
Fecha de Inicio contrato:	23/01/2026	Fecha de Terminación contrato:	22/05/2026
Dependencia:	SALUD PÚBLICA		
Supervisor – Cargo:	IVONNE MARITZA RIVERA LOPEZ - DIRECTORA DE SALUD PÚBLICA		
Nombre de entidad financiera para pago	BBVA	Actividad economica CIIU	8621
Numero de cuenta	32292773	Regimen en ventas	NO Responsable de IVA
Tipo de cuenta	AHORROS	No. Factura	

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.

**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

II. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	EVIDENCIA VERIFICABLE (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
1. Realizar asistencia técnica de forma mensual a Unidades Primarias Generadoras de datos - UPGD, unidades informadoras - UI- y Empresas Administradoras de planes de beneficios -EAPB-, frente al cumplimiento de los lineamientos, programas y estrategias de Atención Integrada a las Enfermedades Prevalentes de la Infancia (AIEPI), incluyendo Sala de enfermedades respiratorias Agudas - ERA.	1.1. Se realizó asistencia técnica con VIRREY SOLIS IPS SOACHA sobre el cumplimiento de la Estrategia de Seguridad Alimentaria y Nutricional, según la Resolución 2350 de 2020, el día 12 de febrero de 2026. 1.2. Se realizó asistencia técnica con BIENESTAR IPS sobre el cumplimiento de la Estrategia de Seguridad Alimentaria y Nutricional, según la Resolución 2350 de 2020, el día 16 de febrero de 2026. 1.3. Asistencia técnica a UPGD realizada el día 13 de febrero de 2026.	1.1. Acta SL-AC-478-PU Asistencia técnica con VIRREY SOLIS IPS SOACHA (1). 1.2 Acta SL-AC-548-PU Asistencia técnica con BIENESTAR IPS SOACHA (1). 1.3. Acta SL-AC-543-PU Asistencia Tecnica UPGD (1).
2. Participar en reuniones convocadas por la Dirección de Salud Pública y/o Alcaldía incluida sala situacional, Comité de Vigilancia Epidemiológica -COVE- Comité de Vigilancia Epidemiológica Comunitaria -COVECOM-.	2.1. Se participó en el Comité de Vigilancia Epidemiológica (COVE), realizado el 13 de febrero de 2026.	2.1. Acta SL-AC-214-PU Comite de Vigilancia Epidemiológica (COVE) municipal mes febrero (1).

Alcaldía Municipal de Soacha	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO:	GF-FR-001
		VERSIÓN:	3
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	FECHA DE APROBACIÓN	19/09/2025

No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	0993 de 14/01/2026		TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
PERIODO CERTIFICADO	DESDE	01/02/2026	HASTA	28/02/2026

3. Evaluar la estratégia de los Centros de Escucha en articulación con el Plan de Intervenciones Colectivas (PIC), de los dispositivos comunitarios (ZOE,CE), en Soacha donde se verifique la continuidad y funcionamiento de las estrategias mediante el diligenciamiento del formato de registro y seguimiento.	3.1. Se elaboró informe de seguimiento de la matriz de Zonas de Orientación Escolar (ZOE) y centros de escucha. 3.2. Se elaboró informe sobre el avance de la implementación de la estrategia "Caja de Herramientas Amar y Proteger: SuperPoderes Familiares".	3.1 Archivo PDF Copia Informe de seguimiento de la matriz de las Zonas de Orientación Escolar ZOE y centros de escucha (1). 3.2. Informe del avance de la implementación de la estrategia "caja de herramientas Amar y Proteger: SuperPoderes Familiares" (1).
4. Participar en reuniones de articulación con la dirección de aseguramiento, RIAS, VSP, entre otras, con el fin de articular acciones que permitan mejorar la situación de salud de los niños y las niñas del municipio.	4.1. Se participó en la reunión de articulación con la Dirección de Aseguramiento, RIAS, realizada el 10 de febrero de 2026.	4.1 Acta SL-AC-064-PU reunion de articulación con la dirección de aseguramiento RIAS (1).
5. Desarrollar conjuntamente con el epidemiólogo y el referente, la planeación, desarrollo y sistematización de las unidades de análisis de los eventos relacionados con EDA, IRA, IRAG, DNT de acuerdo con la normatividad vigente, y sus planes de mejora.	5.1. Reunión de análisis de caso de DNT RC 1023425687 realizada el dia 10/02/2026. 5.2. Reunión de análisis de caso de DNT RC 1013701492 realizada el dia 27/02/2026.	5.1 Acta SL-AC-428-PU reunión revisión caso DNT RC 1023425687 (1). 5.2. Acta SL-AC-702-PU reunión revisión caso de DNT RC 1023425687 (1).
6. Realizar análisis de los indicadores de plan de desarrollo, cobertura y demás datos de la infancia y primera infancia, acorde al seguimiento establecido por la dirección de salud pública.	6.1 Se elaboran indicadores de primera infancia para consolidar datos en los informes trimestrales y de gestión.	6.1. Informe excel indicadores de primera infancia (1).
7. Asesorar todo lo relacionado con la estrategia municipal para la atención integral de la desnutrición aguda y seguimiento a la política pública de SAN.	7.1. Se realizó reunión con la nutricionista a cargo de la política pública de la línea estratégica de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el día 09 de febrero de 2026. 7.2. Asistencia Tecnica Gobernacion de Cundinamarca 12/02/2026 7.3 Se realizó acompañamiento al Comité de Seguridad Alimentaria y Nutricional el 11 de febrero de 2026.	7.1. Acta SL-AC-480-PU de política pública Seguridad Alimentaria (1). 7.2. Asistencia Tecnica Gobernacion de Cundinamarca (1). 7.3 Acta SL-AC-562-PU Comite de Seguridad Alimentaria y Nutricional (1).
8. Desarrollar capacitaciones de AIEPI y/o SAN para el fortalecimiento de capacidades del talento humano de las IPS del Municipio.	8.1. Se realizó el fortalecimiento de capacidades en alimentación complementaria al talento humano de las IPS del municipio. La actividad se llevó a cabo el 13 de febrero de 2025.	8.1. Acta SL-AC-524-PU Fortalecimiento de Capacidades – Alimentacion complementaria (1).
9. Fortalecer el conocimiento en temas de interés en salud pública al talento humano de la Secretaria de Salud de Soacha.	9.1. Se realizó fortalecimiento de capacidades en los Lineamientos Técnicos para la implementación del PMC, dirigido al talento humano de la Secretaria de Salud de Soacha, el día 10 de febrero de 2026.	9.1. Acta SL-AC-183-PU Fortalecimiento de Capacidades – Lineamientos tecnicos para la implementacion del PMC (1).
10. Apoyar las acciones operativas en el marco de la jornadas de salud convocadas por la Secretaría de Salud	10.1. Se realizo acompañamiento en la Jornada Municipal de Vacunación.	10.1. Acta SL-AC-635-PU de acompañamiento a Jornada Nacional de Vacunación (2).

Alcaldía Municipal de Soacha	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO:	GF-FR-001
		VERSIÓN:	3
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	FECHA DE APROBACIÓN	19/09/2025

No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	0993 de 14/01/2026		TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
PERIODO CERTIFICADO	DESDE	01/02/2026	HASTA	28/02/2026

III. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

Periodo de pago	febrero
No. Planilla	1079799146
ITEM	ENTIDAD
SALUD	ALIANSALUD
PENSIÓN	COLPENSIONES
ARL	SURA

¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	No
Entidad que lo reconoció:	
¿LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL REALIZA SUS APORTES DE ARL (Riesgo IV y V)?	No
No. De Planilla	

IV. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

INFORMACIÓN FINANCIERA		
VALOR INICIAL	$	34.608.000,00
VALOR ADICIONES	$	-
VALOR INICIAL MAS ADICIONES	$	34.608.000,00
VALOR TOTAL EJECUTADO	$	10.959.200,00
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN		31,67%
SALDO POR EJECUTAR	$	23.648.800,00

PAGO ANTICIPADO	
ANTICIPO 1	
ANTICIPO 2	
TOTAL ANTICIPOS	0
AMORTIZACIONES	
POR AMORTIZAR	0

V. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI.

La supervisión del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista con respecto a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos labores, de conformidad con la normatividad vigente, asi como cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP II.

La supervisión autoriza el trámite de pago de la presente acta a la Secretaría de Hacienda Municipal.

Fecha de elaboración: FEBRERO - 2026

NOMBRE SUPERVISOR CONTRATO: IVONNE MARITZA RIVERA LOPEZ **CARGO: DIRECTORA DE SALUD PÚBLICA** **CEDULA DE CIUDADANIA: 53891936**	**NOMBRE CONTRATISTA: INGREE MARYETH BERNAL PATIÑO** **CEDULA DE CIUDADANIA: 52886438**

REVISÓ CENTRAL DE CUENTAS	