

EVIDENCIAS CUOTA 1

CONTRATISTA: Diego Fernando Trujillo Cabrera

CONTRATO: 100.8.4.411.2026

FECHA DE INICIO 30 de enero del 2026

FECHA DE TERMINACIÓN 30 de abril del 2026

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicio profesional en la oficina de la presidencia del concejo distrital de Santiago de Cali

ACTIVIDADES:

1. Brindar acompañamiento jurídico en el desarrollo de las funciones administrativas, directivas y representativas de la Presidencia del Concejo Distrital.
- Proporcioné consultoría jurídica estratégica para la administración, gobernanza y vocería de la presidencia del Concejo Distrital.

FORMATO: ACTA DE REUNIÓN O VISITA EN SITIO		Versión:	3		
PROCESO: PREVENTIVO		Fecha:	31/12/2025		
		Código:	PR-F-07		
Dependencia	Procuraduría Delegada Segunda para la Vigilancia Preventiva de la Función Pública				
Tema u objetivo	Oficio de la presidenta de la Mesa Directiva del Concejo Distrital de Santiago de Cali solicitando una mesa de trabajo				
Tipo de Actuación Preventiva	Caso preventivo – Proceso de Elección de Contralores Territoriales 2026-2029				
Funcionario responsable	Samuel Benjamín Arieta Bualvas Pedro Antonio Rojas Herrera Rodrigo Guerrero Robayo Angélica María Armentia Ariza				
Reunión <input checked="" type="radio"/> Visita en sitio <input type="radio"/>					
DD	MM	AAAA	Lugar	Hora inicio	Hora fin
22	01	2026	Sede principal Procuraduría General de la Nación, piso 18	10:00	11:30
Asuntos tratados					
En el marco de la vigilancia preventiva a los procesos de elección de contralores territoriales y por solicitud de la Mesa Directiva de su Concejo Distrital, en calidad de facultado para adelantar el proceso de elección de Contralor Distrital de Cali (2026-2029), se llevó a cabo mesa de trabajo interinstitucional, en la cual se exponen los riesgos jurídicos advertidos por el ente de control dentro del actual proceso de elección del Contralor Distrital de Cali. La mesa técnica se instala como un espacio de coordinación institucional, convocado con fundamento en los artículos 275 y 277 de la Constitución Política, 24 del Decreto Ley 262 de 2000 y la Resolución 377 de 2022, que confieren al Ministerio Público la potestad superior de vigilar el cumplimiento del ordenamiento jurídico y la conducta oficial de los servidores públicos, así como en la Resolución 132 de 2014 y la Directiva No. 10 de 2025, instrumentos que facultan a la Procuraduría Delegada Segunda para la Vigilancia Preventiva de la Función Pública para emitir alertas tempranas, recomendaciones y memorandos internos orientados a mitigar riesgos de ilegalidad y proteger principios como el mérito, la transparencia y la participación ciudadana. La reunión se desarrolló con el siguiente orden del día:					

2. Apoyar jurídicamente a la Presidencia en la atención, análisis y respuesta de derechos de petición, solicitudes ciudadanas, requerimientos de entes de control y demás actuaciones administrativas que se formulen ante el Concejo Distrital

- Brindé consultoría jurídica a la presidencia, analizando y gestionando las respuestas a las peticiones y citaciones del Concejo Distrital.

1. ANTECEDENTES

La Contraloría General de Santiago de Cali, en adelante CGSC, en ejercicio de la función pública de control fiscal, recibió traslado efectuado por la Contraloría General de la República identificado con el número 2025-340468-80764-NC, el derecho de petición instaurado, el cual está relacionado con los recursos públicos, presuntamente destinados al proceso de consulta previa del Plan Jarillón de Cali.

El requerimiento ingresó al sistema de ventanilla única bajo el radicado No. 100030692025 el día 13 de junio de 2025. Posteriormente, mediante oficio 1060.15.00.25.1539 del 28 de julio de 2025, la Oficina de Control Fiscal Participativo dio traslado del requerimiento a la Dirección Técnica ante Recursos Naturales y Aseo para su análisis y verificación dentro del marco de las competencias fiscales.

Mediante oficio No. 1060.15.0025.400 del 12 de febrero de 2025, el peticionario manifiesta su preocupación respecto al manejo, destinación y aplicación de los recursos públicos asociados al proceso de consulta previa adelantado con el Consejo Comunitario La Playa Renaciente, solicitando a esta contraloría que se verifique, si los recursos públicos presuntamente asignados al proceso de consulta previa fueron realmente ejecutados en ese trámite o si fueron utilizados en otros objetos, y además analizar si existió una administración adecuada de los mismos.

Dentro del traslado de la petición, se encuentran los siguientes documentos físicos aportados por el ciudadano:

- La denuncia ciudadana N° 2025-326880-80764-D
- La respuesta emitida por la Contraloría General de la República al consejo comunitario



44 1 1

Les gusta a concejocali y otras personas
uaespccali El Proyecto de Acuerdo 079 que establece la tasa de Subsidios de Servicios Públicos ya pasó el primer debate en la Comisión de Presupuesto del Concejo.

Con una proposición de la concejal Audry Toro, respaldada por los demás miembros de la comisión, se estipula que se mantengan los subsidios de la vigencia anterior durante el 2026.

Служба	1	2104'241'316'00
Тотал Beneficio		
Responsabilidad Fiscal	1	25 332 000
		20 112 000
Alte Recursos Naturales	2	252 152 000
		252 222 000
Alte Central	1	252 222 000
Alte Emcali	1	21 154 542
Alte Edicolopi	1	20 212 105'00
Responsabilidad Fiscal	10: BCL Rebozados	Alte Beneficio 2
PROCESO 010007 A DIRECCION OPERATIVA DE RESPONSABILIDAD FISCAL		

recursos de este Ente de control, se identificaron los siguientes beneficios:
Durante el curso del trámite de 2025 (oculto) no se han identificado como resultado del

1. BENEFICIOS DEL CONTROL FISCAL SUPLENITIVO

Informe Beneficio del Control Fiscal - 14 febrero de 2025
Página 2 de 22

3. Elaborar informes de actividades y resultados, cuando sean requeridos, relacionados con la ejecución del objeto contractual

- Registré el desarrollo de las actividades contratadas, los entregables generados y los resultados, con el fin de soportar la correcta ejecución de la labor

presidencia@concejodecali.gov.co

INQUIETUD PROCESO DE ELECCION CONTRALOR External Recibidos

Resumir este correo

STELLA VALENCIA <stvalleclia@hotmail.com>
para secretaria@concejodecali.gov.co, presidencia@concejodecali.gov.co, Ladanipia12@gmail.com, carlospinilla@concejodecali.gov.co, mi

Parece que este mensaje está en inglés
[Traducir al español](#)

Cordial saludo

Adjunto lo del asunto para su gestión

[Mensaje recortado] [Ver todo el mensaje](#)

6 archivos adjuntos • Analizados por Gmail

Carta Mesa D.Co...
Citación a prueba...
Resolución 314 Li...
Resolución 323 Li...
Respuesta Un. T...
Solicitud Subsan...

presidencia@concejodecali.gov.co

NOTIFICA ACTUACION PROCESAL RAD 2025-00304-01

TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DEL VALLE DEL CAUCA

viernes, 23 de enero de 2026

NOTIFICACIÓN No. 3825

Señor(a):
CONCEJO DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI

Email: presidencia@concejodecali.gov.co
juridico@concejodecali.gov.co
secretaria@concejodecali.gov.co
[Avenida 2 Norte No.10 - 65 CAM](#)

ACTOR: JORGE HERNAN VELEZ FLOREZ

DEMANDANDO: CONCEJO DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI

RADICACIÓN: 76001-33-33-021-2025-00304-01

ACCIONES DE CUMPLIMIENTO - 2A INSTANCIA - Apelación de Sentencias

Para los fines pertinentes me permito informarle que en providencia del 22/01/2026 el H. Magistrado(a) Dr(a) ANDRES GONZALEZ ARANGO de TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DEL VALLE DEL CAUCA, dispuso Sentencia que confirma sentencia apelada en el asunto de la referencia.

Para consultar y visualizar el expediente ingrese al siguiente link de SAMAI: [URL Proceso](#)

Apreciado usuario en cumplimiento del Acuerdo PCS/JA23-12068 del 16/05/2023, se informa que el medio dispuesto para la radicación de memoriales, solicitud de acceso virtual a los expedientes, solicitudes de citas, copias, entre otros, es la ventanilla de atención virtual, a la que podrá ingresar a través del siguiente enlace: [URL Ventanilla de Atención Virtual](#)

4.Brindar asesoría y acompañamiento en asuntos relacionados con control político, sesiones plenarias, comisiones y actos protocolarios, cuando sea requerido por la Presidencia

- Asesoré y respaldé al despacho presidencial en la gestión de debates, trámites oficiales y temas generales.



5. Las demás actividades jurídicas que sean afines, conexas y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, de conformidad con las instrucciones impartidas por la Presidencia del Concejo Distrital y dentro del marco legal vigente.

- Realicé seguimiento de documentación de contratos y cuentas con reporte de novedades por WhatsApp.

