

 <b>CONCEJO</b> SANTIAGO DE CALI	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISION DE CONTRATO</b>	<b>JD01.F017</b>	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sept/2024
		VERSIÓN	002

<b>1. TIPO DE INFORME</b>	
<b>INFORME PARCIAL:</b> ____X____ <b>INFORME FINAL:</b> _____ <b>CUOTA NÚMERO:</b> ____1____	
<b>2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN</b>	
Contrato No.: 100.8.4.411.2026	
Nombre completo del contratista: Diego Fernando Trujillo Cabrera	
Documento de identificación: 1144029623	
Nombre del supervisor: DANIELLA PLAZA SALDARRIAGA	
Organismo: Concejo Distrital de Santiago de Cali - Presidencia	
Objeto del contrato: Prestar servicio profesional en la oficina de la presidencia del concejo distrital de Santiago de Cali	
<b>3. INFORME JURÍDICO</b>	
<b>Fecha de Inicio:</b> 30 de enero del 2026	<b>Fecha terminación:</b> 30 de abril del 2026
<b>Modificación(es) al contrato:</b> N/A	
<b>Suspensión:</b> N/A	
<b>Reanudación:</b> N/A	
<b>Cesión:</b> N/A	
<b>Terminación anticipada:</b> N/A	
<b>4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO</b>	
<b>Valor inicial del contrato:</b> Es hasta por la suma de: Diecinueve millones doscientos veinte mil pesos M/cte, (\$ 19.220.000)	
<b>Adición No:</b>	
<b>Prórroga No:</b>	
<b>Información para Retención en la fuente:</b>	

 <b>CONCEJO</b> SANTIAGO DE CALI	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISION DE CONTRATO</b>	<b>JD01.F017</b>	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sept/2024
		VERSIÓN	002

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	<b>SI</b>	<b>NO</b>
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción – AFC, del periodo de la cuota.		<b>X</b>
• Recibo de consignación en mi cuenta de Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		<b>X</b>

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
<b>\$ 19.220.000</b>	<b>\$ 4.805.000</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 14.415.000</b>

Información del pago de seguridad social: Con fundamento del artículo 1 del decreto 1273 de 2018 el cual exige el pago de las cotizaciones al sistema de seguridad social integral a los contratistas independientes teniendo en cuenta los ingresos percibidos durante el periodo de cotización del mes anterior, circunstancia que para el caso no aplica, ya que el contratista no recibió honorarios este periodo, se aporta certificado de fondo de pensión, EPS y ARL

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales.	No. Planilla: <b>N/A</b> No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: <b>N/A</b> Operador: <b>N/A</b> Fecha de Pago: <b>N/A</b> Periodo de pago de la seguridad social: <b>N/A</b>

Observaciones al informe financiero y contable:

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista realizó las siguientes actividades durante el periodo:

### CUOTA 1

1. Brindar acompañamiento jurídico en el desarrollo de las funciones administrativas, directivas y representativas de la Presidencia del Concejo Distrital.

- Proporcionó consultoría jurídica estratégica para la administración, gobernanza y vocería de la presidencia del Concejo Distrital.

 <b>CONCEJO</b> SANTIAGO DE CALI	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISION DE CONTRATO</b>	<b>JD01.F017</b>	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sept/2024
		VERSIÓN	002

2. Apoyar jurídicamente a la Presidencia en la atención, análisis y respuesta de derechos de petición, solicitudes ciudadanas, requerimientos de entes de control y demás actuaciones administrativas que se formulen ante el Concejo Distrital

- Brindó consultoría jurídica a la presidencia, analizando y gestionando las respuestas a las peticiones y citaciones del Concejo Distrital.

3. Elaborar informes de actividades y resultados, cuando sean requeridos, relacionados con la ejecución del objeto contractual

- Registró el desarrollo de las actividades contratadas, los entregables generados y los resultados, con el fin de soportar la correcta ejecución de la labor

4. Brindar asesoría y acompañamiento en asuntos relacionados con control político, sesiones plenarias, comisiones y actos protocolarios, cuando sea requerido por la Presidencia

- Asesoró y respaldó al despacho presidencial en la gestión de debates, trámites oficiales y temas generales.

5. Las demás actividades jurídicas que sean afines, conexas y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, de conformidad con las instrucciones impartidas por la Presidencia del Concejo Distrital y dentro del marco legal vigente.

- Realizó seguimiento de documentación de contratos y cuentas con reporte de novedades por WhatsApp.

Recibo a Satisfacción de Servicios:

Constancia de Paz y Salvo:

Observaciones al informe técnico:

## 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

## 7. FIRMAS RESPONSABLES



DANIELLA PLAZA SALDARRIAGA

Nombre y firma del Supervisor

**Fecha de suscripción del informe de supervisión:** Santiago de Cali, 27 de febrero del 2026

 <b>CONCEJO</b> SANTIAGO DE CALI	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISION DE CONTRATO</b>	<b>JD01.F017</b>	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sept/2024
		VERSIÓN	002

Concejo Distrital de Santiago de Cali  
 Av. 2 N No. 10-65 CAM – PBX 6678200

[www.concejodecali.gov.co](http://www.concejodecali.gov.co)

Este documento es propiedad del Concejo Distrital de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación. (CF)