
 Alcaldía de Yumbo	<b>FORMATO ACTA DE          SUPERVISIÓN DE          CONTRATOS DE          PRESTACIÓN DE          SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO:</b>	GCT-FO-0031
		<b>VERSIÓN:</b>	00
		<b>FECHA:</b>	24/07/2024
<b>PROCESO:</b>	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
<b>SUBPROCESO:</b>	N/A		
<b>DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:</b>	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
<b>FORMATO:</b>	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

TRD: 400.18.11-


1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN 400.18.11-016-2026
CONTRATISTA:	KELLY TATIANA CANDELO GOMEZ /
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DENTRO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO, ARTICULACIÓN, GESTIÓN Y CONOCIMIENTO EN POLÍTICAS, PLANES, PROYECTOS Y PROGRAMAS DE APOYO A LA DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE YUMBO - VALLE DEL CAUCA.
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE, (\$22.500.000)
FECHA DE INICIO:	FEBRERO 02 DE 2026 /
FECHA DE TERMINACION:	JUNIO 30 DE 2026 /
FORMA DE PAGO:	Cinco (5) cuotas cada una por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (4.500.000) M/CTE., conforme a las actividades realizadas y ejecutadas del contrato, previa presentación de acta de supervisión suscrita por el supervisor y el contratista como requisito a cada uno de los pagos, una vez acreditado que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al sistema integral de Seguridad Social. En todo caso el pago se hará previa disposición de giros P.A.C <b>PARAGRAFO I: EL CONTRATISTA</b> solo tiene derecho a los emolumentos expresamente pactados en la cláusula. Por tanto, no podrá reclamar el pago de prestaciones sociales por este concepto. <b>PARAGRAFO II:</b> Para la realización de los pagos, EL CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al sistema de seguridad social integral Salud, pensión y ARL, conforme al artículo 23 de la ley 1150 de 2007.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) CONTRATO:	ARLESS ZULETA MURILLO SECRETARIO PRIVADO SECRETARIA PRIVADA.
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	PRIMER PAGO /

 Alcaldía de Yumbo	<b>FORMATO ACTA DE          SUPERVISIÓN DE          CONTRATOS DE          PRESTACIÓN DE          SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>GCT-FO-0031</b>
		<b>VERSIÓN:</b>	<b>00</b>
		<b>FECHA:</b>	<b>24/07/2024</b>
<b>PROCESO:</b>	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
<b>SUBPROCESO:</b>	N/A		
<b>DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:</b>	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
<b>FORMATO:</b>	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

## 2. SEGUIMIENTO TECNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
A) Brindar apoyo jurídico a la secretaria en la elaboración y registro de los proyectos institucionales y/o estratégicos, al igual que las actualizaciones necesarias, para la correcta viabilidad de los recursos de inversión dentro del proyecto fortalecimiento, articulación, gestión y conocimiento en políticas, planes, proyectos y programas de apoyo a la dirección de la administración territorial del municipio de Yumbo – Valle del Cauca.	<p>*Brindó apoyo en el Acompañamiento del registro y actualización de proyectos en los sistemas.</p> <p>*Brindo apoyo jurídico en la verificación del cumplimiento de requisitos legales para garantizar la correcta aprobación y ejecución de los recursos de inversión de la administración central y descentralizados. /</p>	<p>Viabilidades            *2024768920086            Sec. Educación            *2024768920030            Sec. Bienestar            *202500000026886            IMDERTY</p>	<p>Archivo físico y digital reposa en la secretaria privada y Dpto. Administrativo de Planeación e Informática</p>
B) Brindar apoyo jurídico en la revisión de actas e informes de los consejos de gobierno.	<p>*Se brindó apoyo jurídico en la revisión de las actas e informes derivados de los Consejos de Gobierno, verificando su coherencia jurídica, claridad en la redacción y concordancia con las decisiones adoptadas y los lineamientos institucionales. /</p>	<p>Actas de Consejo de Gobierno</p>	<p>Archivo reposa en la secretaria General</p>
C) Brindar apoyo jurídico a la secretaria en los expedientes de evidencias contractuales para el cumplimiento de las metas del plan de acción, dentro del proyecto fortalecimiento, articulación, gestión y conocimiento en políticas, planes, proyectos y programas de apoyo a la dirección de la administración territorial del municipio de Yumbo – Valle del Cauca.	<p>Se brindó apoyo jurídico a la Secretaría en la revisión, organización y consolidación de los expedientes de evidencias contractuales, orientados al cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Acción de la secretaria. /</p>	<p>Plan de Acción</p>	<p>Archivo físico y digital reposa en la secretaria privada</p>
D) Aplicar las tablas de retención en la conformación de los expedientes productos del contrato y diligenciar los inventarios del archivo de gestión producto del desarrollo	<p>Se realizó apoyo en la revisión de documentos proyectados desde la secretaria. /</p>	<p>Foliación consecutiva</p>	<p>Archivo físico y digital reposa en la secretaria privada</p>

 Alcaldía de Yumbo	<b>FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO:</b>	GCT-FO-0031
		<b>VERSIÓN:</b>	00
		<b>FECHA:</b>	24/07/2024
<b>PROCESO:</b>	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
<b>SUBPROCESO:</b>	N/A		
<b>DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:</b>	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
<b>FORMATO:</b>	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

de las actividades contractuales.			
E) Apoyo a la gestión en las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual.	No hay registro	N/A	N/A
OBSERVACIONES			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	
--	----	---	----	--	---------------------	--

### 3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	20260230	25.5.16-00-01.45.4599.1000.2024768920055.4599031.2.3.2.02.02.008	15-01-206	22.500.000= ✓
Registro Presupuestal	20261190	25.5.16-00-01.45.4599.1000.2024768920055.4599031.2.3.2.02.02.008	28-01-2026	22.500.000= ✓


Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
\$4.500.000 ✓	\$4.500.000 ✓	\$18.000.000 ✓

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo \_\_\_\_\_ Valor: \_\_\_\_\_ Actividades: \_\_\_\_\_  
 Diligenciar en caso de adiciones por valor

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	N/A	N/A	N/A	N/A
Registro Presupuestal	N/A	N/A	N/A	N/A

### Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
\$1.800.000	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

 Alcaldía de Yumbo	<b>FORMATO ACTA DE          SUPERVISIÓN DE          CONTRATOS DE          PRESTACIÓN DE          SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO:</b>	GCT-FO-0031
		<b>VERSIÓN:</b>	00
		<b>FECHA:</b>	24/07/2024
<b>PROCESO:</b>	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
<b>SUBPROCESO:</b>	N/A		
<b>DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:</b>	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
<b>FORMATO:</b>	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

**4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO**

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X
<p>Si la respuesta fue NO.</p> <p>Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través de la presente acta de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.</p> <p>Si la respuesta fue SI.</p> <p>Justifique: N/A</p>		

**5. CERTIFICACIÓN:**

**5.1. Por parte del Supervisor:**

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades descritas en el acta de supervisión correspondiente al mes de FEBRERO de 2026 según lo pactado en el contrato en mención del año avante. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

**5.2. Por parte del Contratista**

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado y a paz y salvo por todo concepto con el sistema de seguridad social integral, así como con los aportes parafiscales a los que estoy obligado.

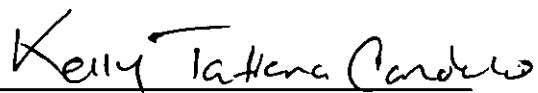
Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los veintisiete (27) días del mes de febrero del año 2026.

Firma:



**NOMBRE: ARLESS ZULETA MURILLO**  
 Cargo: SECRETARIO PRIVADO  
 Dependencia: SECRETARIA PRIVADA

Firma:



**NOMBRE: KELLY TATIANA CANDELO**  
 Cargo: CONTRATISTA  
 Dependencia: SECRETARÍA PRIVADA