CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.10			
CONTRATISTA:	Olga Janeth Bejarano Ospina			C.C./ C.E. No.:	66.712.612		
OBJETO:	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACION, MANTENIMIENTO, SEGUIMIENTO Y MEJORA DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.						
FECHA DE INICIO CONTRATO	15	01	2026	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	14	04	2026
	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

1. INFORMACIÓN GENERAL

INFORME No.	01								
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	15	01	2026	Hasta:	14	02	2026
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	Eliana Alejandra Sánchez Tigo				CARGO DEL SUPERVISOR	Directora Administrativa y Financiera		

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas.

No.	ACTIVIDAD	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	ANEXOS O SOPORTES	RECOMENDACIONES Y/O SUGERENCIAS
1.	Gestión de identificación y Prevención de Riesgos Laborales: Coordinar y ejecutar la identificación de peligros, la evaluación y valoración de riesgos, la revisión y el respectivo seguimiento correspondiente a la Matriz de riesgos	La contratista realizó la revisión y actualización de la Matriz de riesgo, la cual se revisó y se ajustó. Se realizó intervención en la matriz de riesgo, mediante capacitaciones: • Importancia de las pausas activas. • Funciones del CCL. • Dinámica de trabajo en equipo	Actividad 1 Ver Sección: 100-Despacho Personero, Unidad Documental: SG-SST Ver archivo en la Sección: 100-Despacho Personero, Unidad Documental: Capacitaciones SG-SST Correo electrónico de 10 de febrero de 2026	
2.	Planeación y Ejecución de Programas en Seguridad y Salud en el Trabajo: Diseñar y ejecutar el Plan de Trabajo Anual del SG-SST, de	La contratista elaboró el Plan Anual de Trabajo del SG-SST 2026.	Actividad 2 Ver archivo en la Sección: 100-Despacho Personero, Unidad Documental: SG-SST.	Considerar los ajustes al cronograma de actividades 2026 del Programa del SG-SST-2026, realizadas a través de correo electrónico de 26 de enero de 2026.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.10			
CONTRATISTA:	Olga Janeth Bejarano Ospina			C.C./ C.E. No.:	66.712.612		
OBJETO:	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACION, MANTENIMIENTO, SEGUIMIENTO Y MEJORA DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.						
FECHA DE INICIO CONTRATO	15	01	2026	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	14	04	2026
	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

	acuerdo a diagnóstico del estado actual del SG-SST. Llevar seguimiento mensual y archivo de los soportes generados		Correo electrónico de 21 de enero de 2026, a través del cual se recibió el Plan Institucional del SG-SST y el cronograma anual de trabajo 2026. Se revisó y se envió solicitud de ajuste al cronograma de actividades 2026 a través de correo electrónico de 26 de enero de 2026.	
3.	Apoyo en el cumplimiento de los estándares mínimos establecidos en la Resolución 0312 de 2019. 3.1 Elaborar y ejecutar programa de capacitación, llevar seguimiento y archivo de los soportes generados. 3.2 Brindar apoyo al Vigía de SST en sus funciones, apoyar el Comité de Convivencia Laboral 3.3 Revisar, actualizar (Si es el caso), implementar y socializar los documentos del SG-SST (Políticas, objetivos, responsabilidades, planes, programas,	3.1 La contratista elaboró el cronograma de capacitación, el cual fue revisado y ajustado de acuerdo a observaciones. Así mismo, ejecutó las capacitaciones programadas para este periodo así: -Funciones del COCOLA. -Importancia de las Pausas activas. -Dinámica de trabajo en equipo. 3.2 La contratista realizó acompañamiento a los siguientes Comités, para la elaboración de los respectivos Planes Anuales de Trabajo: • COCOLA. Igualmente, dio apoyo con la	Actividad 33.1 Ver archivo en la Sección: 100-Despacho Personero, Unidad Documental: Capacitaciones SG-SST. Se revisó, se ajustó y se solicitó validación de fechas programadas en algunos temas de capacitación. Correo electrónico de 10 de febrero de 2026. 3.2 Ver Sección: 100-Despacho Personero, UD: Actas Comité Convivencia Laboral. UD: Vigía en SST UD: CPAASL	3.1 De acuerdo al cronograma y la fecha de presentación del informe, quedaron pendientes las siguientes capacitaciones: 1. Comunicación asertiva. 2. Sustancias psicoactivas y formas de prevenirlas. 3. Que es un vigía y sus funciones.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.10			
CONTRATISTA:	**Olga Janeth Bejarano Ospina**			C.C./ C.E. No.:		66.712.612	
OBJETO:	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACION, MANTENIMIENTO, SEGUIMIENTO Y MEJORA DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.						
FECHA DE INICIO CONTRATO	15	01	2026	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	14	04	2026
	Día	**Mes**	**Año**		**Día**	**Mes**	**Año**

	procedimientos, instructivos, formatos). 3.4 Reporte de accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 3.5 investigar causas de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales y coordinar acciones correctivas y preventivas, asegurando el cumplimiento de la normatividad vigente. 3.6 Realizar y/o coordinar inspecciones: Locativas, de botiquines y elementos de primeros auxilios, y de extintores. 3.7 Entregar los elementos de protección personal - EPP y capacitación en use adecuado. 3,8 Socializar el plan de emergencias y desarrollar estrategias para la prevención, preparación y respuesta a emergencias. 3.9 Brindar apoyo a la Brigada de Emergencias (conformaci6n y capacitaci6n). 3.10 Apoyar en la elaboración del informe de revisión trimestral por el alta dirección, sobre las actividades realizadas, incluyendo	designación del nuevo representante por parte del empleador y la socialización del valor de la justicia. • Vigía en SST, el día, 19 de ene 2026. • CPAASL, el día, 27 de ene de 2026. 3.3 Mediante circular 100-3.6, se realizó socialización del Procedimiento de Prevención y atención del acoso Sexual Laboral, el cual se remitió a contratistas y funcionarios y se publicó en la cartelera institucional de la entidad. 3.6 La contratista elaboró cronograma de inspecciones para la vigencia 2026, e igualmente realizó y/o brindó orientación en las siguientes inspecciones: a) Inspección locativa: Líder SST-Estudiante en práctica. b) Inspección de extintores: Líder SST. c) Inspección de botiquines y camillas: Líder SST, estudiante en práctica. 3.7 La contratista realizó entrega de EPP a la contratista de servicios generales.	Correos electrónicos de 19, 26 y 29 de enero de 2026. 3.3 Ver Sección: 100 -Despacho Personero, UD: SG-SST 3.6 Ver Sección: 100 -Despacho Personero UD: Inspecciones 3.7 Ver sección: 100-Despacho del Personero, UD: Entrega de EPP.	3.6 Se solicita a la contratista que una vez se realicen las inspecciones sean socializadas a la Dirección Administrativa y Financiera.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.10			
CONTRATISTA:	**Olga Janeth Bejarano Ospina**			C.C./ C.E. No.:	66.712.612		
OBJETO:	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACION, MANTENIMIENTO, SEGUIMIENTO Y MEJORA DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.						
FECHA DE INICIO CONTRATO	15	01	2026	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	14	04	2026
	Día	**Mes**	**Año**		**Día**	**Mes**	**Año**

	avances, resultados, retos enfrentados y recomendaciones, garantizando la trazabilidad y mejora continua del SG-SST. Seguimiento a los indicadores del sistema. 3.11 Actualizar realizar seguimiento a la matriz legal que contempla las normas del sistema general de riesgos laborales, garantizando la alineación con las disposiciones legales aplicables a la Personería Municipal.			3.11 Se recomienda a la contratista, revisar la normatividad de principios de la vigencia 2026 (Actualización de guía del Sistema de SST - Ambiente y Contratistas), para actualizar matriz de requisitos legales.
4.	Descripción sociodemográfica y diagnóstico de condiciones de salud. Elaborar documento que contenga el perfil sociodemográfico y el diagnóstico de condiciones de salud.	Mediante correo electrónico el día, 10-02-2026, a funcionarios y contratistas, la líder de SST envío solicitud de diligenciamiento del cuestionario sociodemográfico.	Ver Sección: 100-Depacho Personero, UD: SG-SST. Correo electrónico de 10 de febrero de 2026.	
5.	**Actividades de medicina del trabajo y de prevención y promoción de la salud.** - Definir y ejecutar actividades de medicina del trabajo, promoción y prevención, de conformidad con las prioridades que se identificaron con base en los resultados de diagnóstico de las condiciones de salud.	La contratista realizó pausas activas los días 16, 20, 21, 22, 23, 26, 27, 29 de enero y 2, 3, de febrero de 2026. Igualmente, proyectó circular No. 100-3.10, socializando el formato cuestionario Nórdico, la cual se envió vía correo electrónico a todos los funcionarios y contratistas, con el fin de validar las condiciones	Ver sección: 100-Despacho Personero, UD: Pausas Activas Ver sección: 100-Despacho Personero, UD: Mesa de Prevención y atención de Enfermedades.	

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.10			
CONTRATISTA:	**Olga Janeth Bejarano Ospina**			C.C./ C.E. No.:	66.712.612		
OBJETO:	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACION, MANTENIMIENTO, SEGUIMIENTO Y MEJORA DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.						
FECHA DE INICIO CONTRATO	15	01	2026	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	14	04	2026
	Día	**Mes**	**Año**		**Día**	**Mes**	**Año**

		musculo esqueléticas del personal de la entidad. La actividad lúdico–recreativa organizada por la DAF y SST el día 6 de febrero de 2026, orientada al fortalecimiento del trabajo en equipo, permitió realizar una intervención directa sobre riesgo psicosocial.	Ver sección: 100-Despacho Personero, UD: Capacitación	
6.	**Actividades asignadas por el supervisor** Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o el personero del municipio de Tuluá relacionadas al contrato..	Atendiendo requerimiento de la Oficina Asesora para la elaboración del informe de gestión 2025 de la Personería Municipal para ser presentado al Honorable Concejo Municipal. La contratista apoyó con la elaboración del informe relacionado al SG-SST como fuente d información para el informe consolidad del proceso de gestión de talento humano. Igualmente, presentó a Colmena ARL el informe de autoevaluación de estándares 2025	Correo electrónico de 20 de enero de 2026. Correo electrónico de 11 de febrero de 2026	

3. BALANCE

FECHA INICIO CONTRATO	**15/01/2026**
FECHA TERMINACION DEL CONTRATO	**14/04/2026**

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.10			
CONTRATISTA:	**Olga Janeth Bejarano Ospina**			C.C./ C.E. No.:	66.712.612		
OBJETO:	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACION, MANTENIMIENTO, SEGUIMIENTO Y MEJORA DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.						
FECHA DE INICIO CONTRATO	15	01	2026	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	14	04	2026
	Día	**Mes**	**Año**		**Día**	**Mes**	**Año**

PLAZO/ DURACION DEL CONTRATO	**A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 14/04/2026**
VALOR CONTRATO	**Nueve millones quinientos trece mil pesos ($9.513.000) MCTE.**
VALOR ADICION DEL CONTRATO (SI APLICA)	**N/A**
DESEMBOLSO REALIZADO ANTES DEL PRESENTE INFORME	**$0**
DESEMBOLSO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	**$3.171.000**
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	**$0**
SALDO A FAVOR DE LA PERSONERÍA DE TULUÁ	**$ 6.342.000**

4. APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud, ARL y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.

CONCEPTO COTIZADO	ENTIDAD PRESTADORA	INGRESO BASE DE COTIZACIÓN	VALOR COTIZADO	Casilla de Verificación
EPS:	Nueva EPS	$ 1.750.905	$218.900	✓
ARL:	Colmena	$ 1.750905	$9.200	✓
FONDO DE PENSIONES:	Colpensiones	0	0	✓
PLANILLA No:	1078606947	**FECHA DE PAGO:**	**25 de febrero de 2026**	✓

Se autoriza el pago:	Si	✓	No		**Por valor de:**	$3.171.000

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 26 de febrero de 2026.

Cordialmente,

SUPERVISORA
Eliana Alejandra Sánchez Tijo
C.C. No. 31790273