

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN

No. 002 -2026

OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION JUDICANTE PARA LA PERSONERIA MUNICIPAL DE CURITI SANTANDER
PLAZO CONNTRATO	NUEVE MESES QUINCE DIAS
CONTRATISTA	MARY ANGELICA ACOSTA DIAZ
SUPERVISOR	JUAN CAMILO HERNÁNDEZ SÁNCHEZ
FECHA DEL CONTRATO	22 DE ENERO DEL 2026
FECHA ACTA DE INICIO	27 DE ENERO DEL 2026
FECHA DE TERMINACION	27 DE ABRIL DE 2026
FECHA DE INFORME 1	05 DE MARZO DEL 2026

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA:

MARY ANGELICA ACOSTA DIAZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. **28.091.081** de Curití – Santander, como apoyo a la gestión, quien desarrolló en el periodo del 27 de enero al 26 de febrero de 2026, las actividades que se describen a continuación para dar cumplimiento al contrato No. 002 - 2026, así:

- a. Se prestaron los servicios de apoyo, para el cumplimiento del objeto contractual y sus actividades a desarrollar:

" PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO JUDICANTE PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE CURITÍ – SANTANDER".

- b. Se realizó:

- * 27/01/2026 Incidente desacato en salud medicamentos.
- * 27/01/2026 Incidente desacato en salud cita médica ortopedia.
- * 27/01/2026 apoyo manejo de medios digitales.
- * 27/01/2026 apoyo en manejo de correo electrónico.
- * 27/01/2026 apoyo en scanner de documentos.
- * 27/01/2026 apoyo atención al usuario.
- * 27/01/2026 apoyo, respuesta a requerimiento en salud.
- * 27/01/2025 apoyo Dirección de correspondencia electrónica.
- * 28/01/2026 apoyo en manejos de medios digitales.
- * 28/01/2026 apoyo ejecución y materialización Incidente Desacato.
- * 28/01/2026 apoyo en ejecución y materialización de requerimiento.
- * 28/01/2026 apoyo seguimiento en salud.
- * 29/01/2026 apoyo proyección y ejecución de acción de tutela para salud.
- * 28/01/2026 apoyo scanner de documentos de archivo.
- * 28/01/2026 apoyo en manejo de medios digitales.
- * 29/01/2026 apoyo en manejo de medios digitales.
- * 29/01/2026 apoyo scanner de documentos de archivo.
- * 30/01/2026 apoyo en manejo de medios digitales.

- * 30/01/2026 apoyo en correo electrónico.
- * 02/02/2026 apoyo en manejo de medios digitales.
- * 02/02/2026 apoyo scanner de documentos de archivo.
- * 02/02/2026 apoyo en correo electrónico.
- * 03/02/2026 apoyo en proyección incidente desacato.
- * 03/02/2026 apoyo manejo de correo electrónico.
- * 03/02/2026 apoyo en scanner documentos de archivo personería.
- * 03/02/2026 apoyo seguimiento a usuarios en salud y demás.
- * 03/02/2026 apoyo manejo de correo electrónico.
- * 03/02/2026 apoyo en scanner documentos de archivo personería.
- * 03/02/2026 apoyo en ejecución y entrega de incidente desacato en salud.
- * 04/02/2026 apoyo en proyección incidente desacato en salud a nombre propio en salud.
- * 04/02/2026 apoyo en scanner documentos de archivo personería.
- * 04/02/2026: apoyo manejo de correo electrónico.
- * 04/02/2026 apoyo en materialización Incidente desacato en salud a nombre propio en salud.
- * 05/02/2026 apoyo manejo de correo electrónico
- * 05/02/2026 apoyo en scanner documentos de archivo personería.
- * Proyección y ejecución solicitud R.N.E.
- * 06/02/2026: protección requerimiento.
- * 06/02/2026: apoyo scanner documentos archivo.
- * 09/02/2026: apoyo scanner documentos archivo.
- * 09/02/2026: apoyo manejo de correo electrónico
- * 09/02/2026: apoyo proyección de acción de tutela.
- * 09/02/2026: apoyo solicitud I.E. Eduardo Camacho Gamba.
- * 10/02/2026: apoyo materialización de acción de tutela
- * 10/02/2026: apoyo proyección y materialización impugnación fallo de tutela.
- * 10/02/2026: apoyo scanner de documentos.
- * 10/02/2026: apoyo manejo de correo electrónico.
- * 10/02/2026: apoyo en seguimiento en salud.
- * 10/02/2026: apoyo en manejo de correo electrónico.
- * 10/02/2026: apoyo en proyección y ejecución, solicitud a la R.N.E.
- * 11/02/2026: apoyo en manejo de correo electrónico.
- * 11/02/2026: apoyo scanner de documentos.
- * 11/02/2026: apoyo proyección Incidente desacato – salud.
- * 11/02/2026: apoyo proyección Incidente desacato – salud.
- * 11/02/2026: apoyo proyección Acción de Tutela – Salud.
- * 12/02/2026: apoyo scanner archivo Personería.
- * 12/02/2026: apoyo ejecución Acción de Tutela.

- * 12/02/2026: apoyo scanner anexos Acción de Tutela.
- * 12/02/2026: apoyo en manejo de correo electrónico.
- * 13/02/2026: apoyo en manejo de correo electrónico.
- * 13/02/2026: apoyo scanner de archivo Personería.
- * 13/02/2026: proyección Derecho de Petición.
- * 13/02/2026: apoyo solicitud en salud a la NUEVA EPS.
- * 13/02/2026: apoyo en atención al usuario en salud.
- * 16/02/2026: apoyo en manejo de correo electrónico.
- * 16/02/2026: apoyo scanner de archivo Personaría.
- * 16/02/2026: apoyo en materialización de Derecho de Petición.
- * 16/02/2026: apoyo en manejo de correo electrónico.
- * 16/02/2026: apoyo en manejo de correo electrónico.
- * 17/02/2026: apoyo en manejo de correo electrónico
- * 17/02/2026: apoyo solicitud en salud EPS COOSALUD.
- * 17/02/2026: apoyo scanner archivo Personería.
- * 17/02/2026: apoyo Requerimiento Inspección de Policía.
- * 17/02/2026: apoyo Requerimiento Comisaria de Familia.
- * 17/02/2026: apoyo Requerimiento Inspección de Policía.
- * 18/02/2026: apoyo scanner de archivo Personaría.
- * 18/02/2026: apoyo en manejo de correo electrónico.
- * 18/02/2026: apoyo en atención al usuario en salud.
- * 18/02/2026: apoyo proyección de Acta de Conciliación Extrajudicial
- * 19/02/2026: apoyo scanner de archivo Personería
- * 19/02/2026 apoyo en manejo de correo electrónico.
- * 19/02/2026 apoyo en proyección y ejecución de Acción de Tutela en salud.
- * 20/02/2026 apoyo respuesta Requerimiento del Juzgado Promiscuo Municipal de Curiti- Santander.
- * 20/02/2026 apoyo ejecución Acta de Conciliación Extrajudicial.
- * 20/02/2026 apoyo scanner archivo Personería.
- * 20/02/2026 apoyo en manejo de correo electrónico.
- * 20/02/2026 apoyo en respuesta a requerimiento al Juzgado Promiscuo Municipal – Curiti – Santander.
- * 20/02/2026 apoyo en manejo de correo electrónico.
- * 23/02/2026 apoyo scanner de archivo Personería
- * 22/02/2026 apoyo en proyección y ejecución de Requerimiento a la dependencia Comisaria de Familia.
- * 23/02/2026 apoyo en proyección y ejecución de oficio Remisión por competencia Inspección de Policía.
- * 24/02/2026 apoyo en manejo de correo electrónico.
- * 24/02/2026 apoyo en scanner de archivo Personería Municipal.

- * 24/02/2026 apoyo en manejo de correo electrónico.
- * 24/02/2026 apoyo en scanner de archivo Personería Municipal.
- * 25/02/2026 apoyo en scanner de archivo Personería Municipal.
- * 25/02/2026 apoyo en manejo de correo electrónico.
- * 25/02/2026 apoyo en proyección de solicitud en salud.
- * 26/02/2026 apoyo en manejo de correo electrónico.
- * 26/02/2026 apoyo scanner de archivo Personería Municipal.
- * 27/02/2026 apoyo en manejo de correo electrónico.

En lo relacionado con las actividades asignadas se ejecutaron:

- Apoyar y proyectar diferentes comunicaciones a otras entidades y de carácter jurídico que sean requeridas por el supervisor.
- Apoyar y proyección de acciones constitucionales a favor de la ciudadanía y de la entidad que sean requeridos por el supervisor.
- Apoyar y proyectar actos administrativos que requiera la entidad y que sean requeridos por el supervisor.
- Apoyar en lo relacionado con la organización del archivo de la entidad y relacionadas que sean requeridos por el supervisor.
- Apoyar y proyectar respuestas de derechos de petición y elaborar documentos de carácter jurídico requeridos por el supervisor.

NOTA: Los actos administrativos reposan en físico en cada expediente.

DOCUMENTOS SOPORTE:

Entrega de documentos y Autos interlocutorios y de decisión junto con oficios, al supervisor del contrato para su firma.

Cordialmente,



MARY ANGELICA ACOSTA DIAZ
C.C. 28.091.081 de Curití – (S)
Apoyo a la Gestión.