ANEXO 4

CERTIFICACIÓN DE CAPACIDAD PARA EJECUTAR EL OBJETO DEL CONTRATO, IDONEIDAD Y EXPERIENCIA DEL CONTRATISTA

LA SUBDIRECTORA (E) DEL CENTRO DE LA CONSTRUCCION

De conformidad con lo dispuesto en la ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007 en su artículo 2, numeral 4, literal h), que clasificó los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, dentro de la modalidad de contratación directa, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, el cual establece que las entidades estatales podrán contratar directamente con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad y experiencia requerida y relacionada con el área que se trate.

HACE CONSTAR:

Que revisada la hoja de vida y los documentos que acreditan los estudios, la experiencia y la capacitación de la señor (a) ***CLAUDIA XIMENA OCHOA GUERRERO***, *identificado (a) con la Cédula de Ciudadanía No.* ***67020759****, así como la oferta de servicios que presentó, queda demostrado que tiene la idoneidad y experiencia requerida en el "Estudio previo para determinar y justificar la necesidad y oportunidad de la contratación", y está en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, consistente en "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL ÁREA DE LOGISTICA Y GESTION DE LA PRODUCCION -SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA DEL CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN***".

Adicionalmente, en los mencionados documentos y en los certificados de antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales, no se evidencia causal de inhabilidad o incompatibilidad para contratar.

Por lo anterior, la mencionada persona natural tiene la capacidad, idoneidad y experiencia para ejecutar el contrato.

Se expide en Santiago de Cali, el 10 de febrero de 2020.

Beatriz E. Cobo

BEATRIZ EUGENIA COBO GARCIA

Proyectó y Elaboró: Angélica Sánchez Ballesteros.
Cargo: Apoyo administrativo y contratación, Área contratación

Revisó: Yerlin Edier Martínez Meneses – Abogado – Centro de Formación

ISO 9001 icontec
Certificado No. SC-CER339681
IQNet
Certificado No. CO-SC-CER339681

SENA	**RELACIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE REPOSAN EN EL SENA Y VERIFICACIÓN DEL REGISTRO EN EL SIGEP**

CLAUDIA XIMENA OCHOA GUERRERO, en cumplimiento del Decreto 19 de 2012, manifiesto que los documentos exigidos para la verificación del cumplimiento de la idoneidad, capacidad y experiencia son veraces y legibles y se entregan para que formen parte del expediente Pre Contractual, los cuales se relacionan a continuación:

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	Reposan en el expediente relacionado	
		SI	NO
1.	Certificados de Experiencia Laboral	X	
2.	Certificados de estudio	X	
3.	Tarjeta profesional (cuando el ejercicio de la profesión lo exija)	X	
4.	Fotocopia Cédula de ciudadanía / cédula de extranjería (Visa de trabajo en los casos que ésta aún se encuentre vigente). **Nota: legible y ampliada al 150%**	X	
5.	Libreta Militar (Excepto hombres mayores de 50 años). **Nota: legible y ampliada al 150%**		N/A
6.	Documento de la entidad financiera en donde se registre número de la cuenta bancaria	X	
7.	Inscripción Servicio Público de Empleo - SPE	X	
8.	RIT- Registro de Información Tributaria		N/A
9.	RUT- Registro Único Tributario	X	

FIRMA DE QUIEN VA A SUSCRIBIR EL CONTRATO: Claudia Ximena Ochoa G.

VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR PARTE DE LA DEPENDENCIA QUE SOLICITA LA CONTRATACIÓN:

El funcionario designado por el Directivo de la Dependencia solicitante, certifica:

1. Que verificó que los documentos relacionados anteriormente, si reposan en el expediente del contrato.
2. Que verificó el registro y la validación de los datos registrados en el **CLAUDIA XIMENA OCHOA GUERRERO**
3.

FUNCIONARIO DE LA DEPENDENCIA QUE VERIFICÓ (Nombre, Cargo y Dependencia):

Verificación documentos expediente:

Nombre: Margarita María López Díaz
Cargo: Profesional Talento Humano
Dependencia: Área administrativa

Validación datos y documentos registrados en el SIGEP:

Nombre: Angélica Sánchez Ballesteros
Cargo: Apoyo administrativo y contratación
Dependencia: Área administrativa