Tibú, 11 de febrero de 2026

Comedidamente me permito presentar el informe de actividades correspondiente al contrato **No 154-2026**, a saber:

INFORME DE ACTIVIDADES PARA PAGO Nº 01

CONTRATO N°	154-2026
CONTRATISTA	SOCICONTROL CTA
NIT	901148395-9
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIO DE OPERATIVICACION Y DESPLIEGUE DEL PROCESO DE FACTURACION DEL SERVICIO DE SALUD, INCLUIDO INSUMIS REQUERIDOS PARA ELLO, A TRAVES DEL SOFTWARE PROPIEDAD DE LA ESE, ASI COM ORGANIZACIÓN, REVISION, PRESENTACION Y RADICACION DE CUENTAS ANTE LAS DIFERENTES ENTIDADES RESPONSABLES DEE PAGO, CONFORME A LA PROPUESTA PRESENTADA, LOS INFORMES Y DEMAS PROCESOS INHERENTES AL MISMO
FECHA ACTA DE INICIO	04/02/2026
FECHA TERMINACIÓN	28/02/2026
CDP N°	000185 DE 2026
CDP ADICIÓN N°	
PERIODO DE EJECUCIÓN	**04 al último del mes de febrero de 2026**
VALOR INICIAL	$258.644.800,00
VALOR DE LA ADICION (OTRO SI)	$0,00
VALOR TOTAL	$258.644.800,00
VALOR A COBRAR	$258.644.800,00

ACTIVIDADES EJECUTADAS

En virtud de objeto contratado me permito presentar el informe de las actividades dentro del periodo comprendido desde el **4 al último del mes de febrero de 2026**, las cuales se derivan del contrato de prestación de servicios No. 154-2026, a saber:

ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL:
Prestar el servicio de operativización y despliegue del proceso de facturación del servicio de salud, incluidos los insumo requeridos para ello, a través del software propiedad de la

ESE, así como organización, revisión, presentación y radicación de cuentas ante las diferentes responsable de pago.

ACTIVIDADES DEL CONTRATO:
Frente a las obligaciones del contrato, se realizaron las siguientes actividades:

- Prestar el servicio de operativización y despliegue del proceso de facturación del servicio de salud, incluidos los insumos requeridos para ello, a través del software propiedad de la ESE, así como organización, revisión, presentación y radicación de cuentas ante las diferentes responsable de pago.

- Capacitar y asesorar a los facturadores en el manejo de los diferentes manuales de tarifas, de acuerdo a la legislación Colombiana y los métodos comerciales del mercado (por unidad UPC, punto, procedimientos, grupos quirúrgicos, códigos, entre otros).

- Consolidar y generar a través del aplicativo los instrumentos básicos para la captura de información complementaria correspondiente al Registro Individual de Prestación de Servicios de Salud – RIPS (Resolución 03374 del 27 de Diciembre de 2000), conjunto de datos mínimos y básicos que el Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS) requiere para los procesos de dirección, regulación y control, así como soporte para la venta de servicios de salud.

- Verificar que la facturación posea los soportes y datos necesarios para ser cobrada, como: Identificación del paciente, Entidad prestadora del servicio, Entidad Administradora de planes de Beneficio y demás aseguradores de salud, Datos del servicio de salud prestado, Información detallada por productos y / o consolidada e integrada en los Registros Individuales de Prestación de Servicios de Salud – RIPS, con el fin de presentar las cuentas de cobro a las entidades contratantes, Distribución de cargos de las facturas a los diferentes responsables de la misma, de acuerdo con los criterios establecidos en él (los) contrato(s) de prestación de servicios (Agendas de contratación) y la reglamentación establecida por el Sistema General de Seguridad Social en Salud, Confrontar los cargos y liquidación de servicios y/o facturación de las diferentes áreas de producción (Farmacia, Laboratorio, consulta externa, entre otros).

- Comprobar la liquidación de cuotas moderadoras, cuotas de recuperación y copagos pactados con las Administradoras de planes de Beneficios (EPS, ARS, Entidades de Medicina Prepagada, entre otros).

- Controlar y ubicar los soportes de cuentas, de acuerdo a lo pactado con la entidad contratante y la normatividad vigente. Garantizar que los facturadores realicen la facturación por usuario, empresa o por paquetes de atención, según los planes de beneficios acordados en agendas de liquidación de facturas por contrato.

- Verificar que se realice la facturación por pacientes capitados o ambulatorios y por empresa.

- Vigilar que la facturación se cumpla de acuerdo a los topes establecidos en la normatividad vigente y/o la pactada con las empresas contratantes.

- Controlar la cobertura por evento para el SOAT.
- Coordinar el manejo de las órdenes de servicio.

- Garantizar la facturación de los valores excedentes, ya sea por empresa o por usuario.

- Solicitar a los facturadores la Reliquidación de procedimientos y materiales, cuando sea necesario.

- Desarrollar e implementar mecanismos de control y evaluación en las diferentes etapas del proceso de facturación y efectuar los cruces de información con las demás áreas de la Empresa Social del Estado.

- Mantener disponibilidad por parte del área de facturación sobre la manipulación de historias clínicas, garantizando que la información requerida, en cada uno de los servicios a facturar sea completa y veraz.

- Tener a cargo la facturación de los servicios prestados en el área de urgencias durante las 24 horas del día.

- Recopilar las facturadas generadas por las diferentes unidades de facturación, separando las cuentas por entidad y contrato con el fin de realizar la preauditoria y posteriormente proceder a armarlas y radicarlas debidamente conforme los contratos suscritos con las diferentes EPS.

NOMBRES COMPLETOS	CEDULA	PERFIL
ALVARO JAVIER CARDENAS ESCALANTE	1,093,908,278	AUXILIAR DE FACTURACION
ANGIE MAYERLI GALVIS GALEANO	1,005,046,941	AUXILIAR DE FACTURACION
ANYI YULIANA BAUTISTA BALLESTEROS	1,004,822,293	AUXILIAR DE FACTURACION

CLAUDIA MARVELY SEPULVEDA TELLEZ	1,090,499,962	AUXILIAR DE FACTURACION
CLAUDIA YARITHZA LIZARAZO HERNANDEZ	1,093,918,121	AUXILIAR DE FACTURACION
DALIDA MORENO ASCANIO	106587073	AUXILIAR DE FACTURACION
DIANA MARCELA DURAN LAZARO	1,007,250,381	AUXILIAR DE FACTURACION
DIANA MILENA RUEDA JEJEN	1,090,401,045	AUXILIAR DE FACTURACION
EIDES CARVAJALINO AMAYA	27,895,386	AUXILIAR DE FACTURACION
EVELYN DANIELA ROMERO MONCADA	1,093,921,508	AUXILIAR DE FACTURACION
GENESIS KATRINA SAMBRANO ARMESTO	1,127,952,003	AUXILIAR DE FACTURACION
JANER DAVID CONTRERAS MENDOZA	1,093,906,900	AUXILIAR DE FACTURACION
JOSELYN ARIANA CALZADILLA DURAN	PT 1202418	AUXILIAR DE FACTURACION
KARLA FERNANDA QUINTERO PEÑA	1,094,708,029	AUXILIAR DE FACTURACION
KELLY JOHANA YAÑEZ PABON	1,093,906,627	AUXILIAR DE FACTURACION
KEN BERKILEY RIOS BUENDIA	1,004,809,901	AUXILIAR DE FACTURACION
LUISA ROSSANA RODRIGUEZ PRIETA	1,004,903,868	AUXILIAR DE FACTURACION
MARIA CAROLINA ARIAS RODRIGUEZ	1,091,805,015	AUXILIAR DE FACTURACION
MARIA EUGENIA PEÑA MADARIAGA	1,127,343,945	AUXILIAR DE FACTURACION
MARITZA CARDENAS VELEZ	1,093,909,368	AUXILIAR DE FACTURACION
MILEIDY VARGAS MENDEZ	1,004,904,637	AUXILIAR DE FACTURACION
NANCY VASQUEZ LIZCANO	37,198,895	AUXILIAR DE FACTURACION
NORIDA PATRICIA RODRIGUEZ PINEDA	1,091,803,460	AUXILIAR DE FACTURACION
NUBIA ORTEGA CASTELLANOS	60,438,432	AUXILIAR DE FACTURACION
RONALD SNEIDER NIÑO RODRIGUEZ	1,005,046,068	AUXILIAR DE FACTURACION
SANDRA NAYELY TORRES PEREZ	1,093,906,496	AUXILIAR DE FACTURACION
SERGIO MARTINEZ GARCIA	1,007,398,975	AUXILIAR DE FACTURACION
TATIANA PAOLA GAONA CHAPARRO	1,093,781,596	AUXILIAR DE FACTURACION
VERONICA MORANTES ORTEGA	1,093,921,767	AUXILIAR DE FACTURACION
VIVIANA KARINA RINCON NIÑO	1,093,908,255	AUXILIAR DE FACTURACION
YULIANY LORENA QUINTERO DURAN	1,004,822,486	AUXILIAR DE FACTURACION
YURLEY CAROLINA RIVERA VARGAS	1,091,806,507	AUXILIAR DE FACTURACION

LISBETH YASMIN RINCON NIÑO	60437805	COORDINADOR FACTURACION
ANGIE TATIANA RINCON CAMAR	1090521032	COORDINADOR FACTURACION
JUAN CARLOS BUITRAGO CARREÑO	88212640	INGENIERO DE SISTEMAS
FREDDY GABRIEL RANGEL GALVIS	1090412153	INGENIERO DE SISTEMAS
ZAYDA MILDRED OSORIO VESGA	1092344607	AUXILIAR DE RADICACION
ERIKA PAOLA GUTIERREZ RIAÑO	1090406262	SECRETARIA
BEATRIZ CARVAJAL FLOREZ	1091803330	PREADITORIA DE CUENTAS
DUVER ENRIQUE BLANCO MORA	1093796581	AUXILIAR DE RADICACION
INGRID DANIELA GUERRERO QUINTERO	1005074552	AUXILIAR DE GLOSAS
ANA YUNEIDY SARMIENTO TORRES	1090524698	PREADITORIA DE CUENTAS
MILLER SNAIDER OSORIO VERGEL	1090371618	AUXILIAR DE RADICACION
YEIRI RAUL FERNANDEZ GARCIA	13276333	COORDINADOR DEL PROCESO

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

MES 202602-202603	**APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL PLANILLA 9400994356**	**$ 21.087.100**
APORTES	**ENTIDAD**	**VALOR**
PENSIÓN	COLFONDOS	$280.200
	COLPENSIONES	$1.681.200
	PORVENIR	$5.604.100
	PROTECCION	$1.401.000
ARL	ARL SURA	$281.800
CCF	COMFANORTE	$2.47.400
SALUD	COMFAORIENTE	$2.189.000
	COOSALUD MOVILIDAD	$1.094.500
	NUEVA EPS	$1.094.500
	NUEVA EPS MOVILIDAD	$1.970.200
	SANITAS	$656.700
ICBF	ICBF	$1.611.300
SENA	SENA	$1.075.200
VALOR TOTAL		**$ 21.087.100**

MES 202602-202602	**APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL PLANILLA 54055756**	**$ 6.099.600**
APORTES	**ENTIDAD**	**VALOR**
PENSIÓN	COLPENSIONES	$1.681.200
	PORVENIR	$1.681.200
ARL	ARL SURA	$110.400
SALUD	COOSALUD	$437.800
	NUEVA EPS	$1.970.100
	SANITAS	$218.900
VALOR TOTAL		**$ 6.099.600**

Atentamente,

HELERY TRUJILLO DIAZ
C.C. 1093736348 de los Patios
Representante Legal SOCICONTROL